**Информационное сообщение о продаже муниципального имущества**

**без объявления цены**

|  |
| --- |
| **1. Продавец имущества** |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района (далее – КУМИ)**.** |
| **Оператор электронной площадки:** |
| ЗАО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом http://utp.sberbank-ast.ru/AP в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  Адрес: 119180, г. Москва, ул. Большой Савинский переулок, дом 12, стр.9.,  тел: +7(495) 787-29-97, +7(495) 787-29-99 |
| Решение Думы Кондинского района от 05 сентября 2017 года № 302 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Кондинского района на 2018-2020 годы», Постановление администрации Кондинского района от 14.01.2020 №21 «Об условиях приватизации имущества» |
| **2. Наименование имущества и краткие характеристики муниципального имущества** |
| **ЛОТ № 1**  – Нежилые помещения цокольного этажа «Жилого 5-ти этажного дома с торгово-офисными помещениями», назначение: нежилое, общая площадь 242,1 кв.м, этаж цокольный, номера на поэтажном плане 3, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, кадастровый (или условный) номер: 86:15:14:0001Г:18Г:0000/20004, адрес: г.Урай, мкр-н 1г, д.18г, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.  **При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.** |
| **3. Способ приватизации** |
| Продажа муниципального имущества **без объявления цены** в электронной форме |
| **4. Форма подачи предложений о цене** |
| Предложение о цене подается в форме отдельного электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки и действующим законодательством.  Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются претендентами закрыто в ходе проведения продажи. |
| **5. Порядок регистрации на электронной площадке для подачи заявки на участие в продаже имущества без объявления цены в электронной форме.** |
| Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.  Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.  Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента.  Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions> .  После выбора объекта продажи в меню «Реестр действующих процедур» и нажатия пиктограммы «Подать заявку на участие» откроется форма подачи заявки на участие в торгах (определенная оператором электронной площадки). Указанную форму необходимо заполнить, **после чего обязательно прикрепить к ней заявку, заполненную в соответствии с образцом (определенным продавцом и приведённым в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению) на бумажном носителе, преобразованную в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением реквизитов.**  После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью.  Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/SBCAAuthorizeList.aspx>  Документооборот между претендентами, организатором и продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.  Данное правило не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме. |
| **6. Порядок определения лиц, имеющих право приобретения**  **муниципального имущества** |
| Продажа имущества без объявления цены проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, Регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (размещен по адресу: http://utp.sberbank-ast.ru/Main/File/DownloadFile?fid=21514325-5801-4346-a9e2-9d82cddad205).  Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.  В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены Оператор через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в информационном сообщении, а также к журналу приема заявок.  По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».  Покупателем имущества признается:  а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;  б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;  в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.  Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.  Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.  Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены.  Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены. |
| **7. Размеры задатка, срок и порядок их внесения, необходимые реквизиты счетов** |
| Внесение задатка не предусмотрено. |
| **8. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов** |
| **Реквизиты для оплаты имущества приобретаемого покупателем:**  УФК по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района)  ИНН 8616003853  КПП 861601001  Расчетный счет № 40101810565770510001  Банк получателя: РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск  БИК 047162000  КБК 070 114 02053 05 0000 410  ОКТМО 71816000  **Покупатели** муниципального имущества оплачивают стоимость приобретённого имущества в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора купли-продажи на условиях, установленных Договором купли-продажи |
| **9. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок** |
| **Приём и регистрация заявок** начинается **с 08 час. 00 мин. 11 марта 2020 года и заканчивается в 10 час 00 мин 06 апреля 2020 года** (МСК).  Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.  **Дата начала приема заявок** на участие в продаже имущества без объявления цены в электронной форме – с 08-00 час. 11 марта 2020г. (МСК)  **Дата окончания приема заявок** на участие в продаже имущества без объявления цены в электронной форме – в 10-00 час. 06 апреля 2020г.(МСК)  **Продажа без объявления цены в электронной форме состоится** (дата и время начала продажи) – в 08-00 час. 07 апреля 2020г. (МСК)  **Место подведения итогов продажи без объявления цены в электронной форме:** электронная площадка – универсальная торговая платформа ЗАО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет (торговая секция «приватизация, аренда и продажа прав»).  Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.  Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ  «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также направляют свои предложения о цене имущества.  Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому Оператор обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.  Документы регистрируются Оператором в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.  Одно лицо имеет право подать только одну заявку и предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.  Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.  Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.  Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества. |
| **10. Претендент не допускается к участию в продаже имущества без объявления цены**  **по следующим основаниям:** |
| Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:  а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;  в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| **11. Перечень представляемых участниками торгов документов, требование к их оформлению** |
| 1.Одновременно с заявкой установленной формы (Приложение № 1) претенденты представляют следующие документы:  **юридические лица:**  -заверенные копии учредительных документов;  -документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  -документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  **физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.  В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись (Приложение № 2).  Заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.  Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица). |
| **12. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.** |
| Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:  -государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;  -юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;  - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. |
| **13. Срок заключения договора купли-продажи имущества** |
| Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.  В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.  При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.  Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня полной оплаты имущества. |
| **14. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества** |
| Ознакомиться с документами по объектам продажи, получить информацию об условиях договора купли-продажи, условиях проведения продажи и иную информацию можно на официальном сайте администрации Кондинского района [**www.admkonda.ru**](http://www.admkonda.ru)и на официальном сайте Российской Федерации [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru), а также у **Продавца** в любой день, установленный для приема заявок, т.е. ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное). Обращаться по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 26, кабинет №103, телефон 8(34677)41-715. |
| **15. Участники продажи** |
| Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица |
| **16. Дата, время и место рассмотрения заявок и представленных документов и дата, время и место подведения итогов продажи имущества** |
| Рассмотрение заявок проводится по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 26, кабинет №103  Подведение итогов продажи имущества проводится по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 26, кабинет №103  **Продажа проводится 07**.04.2020 в 08 час. 00 мин. (МСК) |
| **17. Форма платежа** |
| Безналичный расчёт |
| **18. Продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся в следующих случаях** |
| - Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.  - При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся. |
| **19. Информация о предыдущих торгах по продаже муниципального имущества** |
| **ЛОТ №1:**  17.06.2019 торги посредством публичного предложения признаны несостоявшимися (в связи с отсутствием заявок),  30.08.2019 года торги отменены на основании решения собственника,  25.11.2019 года аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок.  23.12.2019 года продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся (в связи с отсутствием заявок).  14.02.2020 года продажа объекта муниципального имущества без объявления цены по лоту №2 признана несостоявшейся - в связи с тем, что ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению. |

Приложение № 1 - форма заявки

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

в соответствии с информационным сообщением № \_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*заполняется юридическим лицом:*

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

*заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИП заявителя; фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете продажи, дате, времени и месте проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.

**Адрес, телефон, ИНН (при наличии) и банковские реквизиты Претендента:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

*Для юридических лиц:*

1. заверенные копии учредительных документов;

2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Для физических лиц:*

1. копии всех листов документа удостоверяющего личность.

2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).

3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность заявителя (подпись) расшифровка подписи (фамилия, инициалы)*

М.П. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Приложение № 2 – образец описи

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

##### Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для участия

*(ФИО физического лица/наименование юридического лица)*

В электронных торгах по объекту муниципального имущества по **лоту № \_\_\_ направляются ниже перечисленные документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1. | Заявка на участие в продаже без объявления цены |  |
| 2.\* |  |  |
| 3\* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

\*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении