



**Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ**

**ПРИКАЗ**

от 01 ноября 2022 года

№ 77

пгт. Междуреченский

О рабочих группах для проведения  
обзоров расходов бюджета  
муниципального образования  
Кондинский район в 2023 году и  
Положении о рабочих группах для  
проведения обзоров в 2023 году

В соответствии с решением Думы Кондинского района от 23 июня 2020 года № 648 «Об утверждении Положения о комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района в новой редакции», постановлением администрации Кондинского района от 23.07.2019 года № 1478 «О Порядке составления проекта решения Думы Кондинского района о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период», протоколом заседания комиссии по повышению эффективности бюджетных расходов № 9 от 27 сентября 2022 года, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы для проведения обзора расходов в 2023 году по муниципальной программе «Развитие образования в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Состав рабочей группы для проведения обзора расходов в 2023 году по главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Кондинский район – Комитет физической культуры и спорта администрации Кондинского района, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Состав рабочей группы для проведения обзора расходов в 2023 году по виду расходов (направлению деятельности) – «Опубликование нормативно-правовых актов в печатном средстве массовой информации и информирование населения Кондинского района о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район (в печатном

издании и посредством телевизионного эфира)», согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. Положение о рабочих группах для проведения обзора расходов в 2023 году по объектам обзора расходов бюджета муниципального образования Кондинский район, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего приказа, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (Васильева Е.С.).

Председатель комитета



Г.А. Мостовых

Приложение 1  
к приказу комитета по финансам и налоговой  
политике администрации Кондинского района  
от 01 ноября 2022 года № 77

**Состав рабочей группы для проведения обзора расходов в 2023 году по муниципальной программе «Развитие образования в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года»**

Заместитель председателя комитета по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района, руководитель рабочей группы;

Заместитель начальника отдела бюджетного планирования комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района Кондинского района, заместитель руководителя рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Начальник управления образования администрации Кондинского района;

Заместитель начальника управления образования администрации Кондинского района;

Председатель комитета экономического развития администрации Кондинского района;

Начальник отдела программно-целевого планирования и проектной деятельности комитета экономического развития администрации Кондинского района;

Начальник отдела бюджетного планирования комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района;

Специалист отдела бюджетного планирования комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района курирующий социальную сферу (образование);

Директор муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета».

Приложение 2  
к приказу комитета по финансам и налоговой  
политике администрации Кондинского района  
от 01 ноября 2022 года № 77

**Состав рабочей группы для проведения обзоров расходов по главному  
распорядителю средств бюджета муниципального образования  
Кондинский район - Комитет физической культуры и спорта  
администрации Кондинского района**

Заместитель председателя комитета по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района, руководитель рабочей группы;

Заместитель начальника отдела бюджетного планирования комитета по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района Кондинского района, заместитель руководителя рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Председатель Комитета физической культуры и спорта администрации Кондинского района;

Начальник отдела физической культуры и спорта Комитета физической культуры и спорта администрации Кондинского района;

Председатель комитета экономического развития администрации Кондинского района;

Начальник , отдела программно-целевого планирования и проектной деятельности комитета экономического развития администрации Кондинского района;

Начальник отдела бюджетного планирования комитета по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района;

Специалист отдела бюджетного планирования комитета по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района курирующий социальную сферу (спорт);

Директор муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета».

**Состав рабочей группы для проведения обзоров расходов по виду расходов (направлению деятельности) – «Опубликование нормативно-правовых актов в печатном средстве массовой информации и информирование населения Кондинского района о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район (в печатном издании и посредством телевизионного эфира)»**

Заместитель председателя комитета по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района, руководитель рабочей группы;

Заместитель начальника отдела бюджетного планирования комитета по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района Кондинского района, заместитель руководителя рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Председатель комитета экономического развития администрации Кондинского района;

Начальник отдела программно-целевого планирования и проектной деятельности комитета экономического развития администрации Кондинского района;

Председатель комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района;

Начальник юридическо-правового управления администрации Кондинского района;

Начальник отдела бюджетного планирования комитета по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района;

Специалист отдела бюджетного планирования комитета по финансам и налоговой политики администрации Кондинского района курирующий расходы на содержание органов местного самоуправления (аппарат);

Директор муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета».

**Положение о рабочих группах для проведения обзора расходов в 2023 году по объектам обзора расходов бюджета муниципального образования Кондинский район, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего приказа**

1. Рабочая группа для проведения обзора расходов в 2023 году по объектам обзора расходов бюджета муниципального образования кондинский район, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего приказа, создается по каждому объекту обзора расходов приказом Комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района и является рабочим органом для подготовки промежуточных результатов обзоров расходов (далее – рабочая группа, район, Комфин).

2. Формирование рабочей группы осуществляется Комфином с учетом предложений исполнительных органов местного самоуправления района (главных распорядителей средств бюджета района).

3. Состав рабочей группы по каждому объекту обзора расходов согласовывается Комиссией по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов.

4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, решениями Думы Кондинского района и иными нормативными правовыми актами района, а также настоящим Положением.

5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами местного самоуправления района, иными органами района, администрирующими бюджетные ассигнования объектов обзора расходов, внешними экспертами и иными организациями.

6. Задачами рабочей группы являются:

6.1. Подготовка промежуточных результатов обзора расходов, включающих общую оценку эффективности использования средств бюджета района, варианты экономии бюджетных средств по объекту обзора расходов;

6.2. Выявление причин неэффективного использования средств бюджета района;

6.3. Подготовка предложений по повышению эффективности использования средств бюджета района.

7. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

7.1. Определяет состав информации, необходимой для проведения обзора расходов;

7.2. Определяет критерии оценки эффективности использования средств бюджета района;

7.3. Определяет методику проведения обзора расходов;

7.4. Разрабатывает план работы рабочей группы и график проведения обзора расходов;

7.5. Организует взаимодействие с исполнительными органами местного самоуправления района, иными органами района, администрирующими бюджетные ассигнования объектов обзора расходов, внешними экспертами и иными организациями, а также запрашивает у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

7.6. Решает иные вопросы необходимые для проведения обзора расходов.

8. Рабочая группа для выполнения своих функций имеет право:

8.1. Запрашивать и получать от членов рабочей группы материалы, справки, расчеты, аналитические записки, предложения, замечания, необходимые для решения задач, возложенных на рабочую группу;

8.2. Запрашивать необходимую информацию для проведения обзора расходов у исполнительных органов местного самоуправления района, иных органов района, администрирующих бюджетные ассигнования объектов обзора расходов, внешних экспертов и иных организаций;

8.3. Проводить консультации с внешними экспертами;

8.4. Заслушивать доклады членов рабочей группы по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы (оповещение членов рабочей группы о времени и месте заседания рабочей группы, подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседании рабочей группы, ведение протоколов заседаний рабочей группы, оформление и осуществление рассылки решений рабочей группы) осуществляет Комфин.

10. Руководитель рабочей группы:

10.1 Организует работу рабочей группы и осуществляет общее руководство ее деятельностью;

10.2. Утверждает план работы рабочей группы;

10.3. Утверждает график проведения обзора расходов;

10.4. Назначает дату, время, место и форму проведения заседания рабочей группы, утверждает повестку заседания рабочей группы;

10.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы;

10.6. Дает поручения заместителю руководителя рабочей группы и членам рабочей группы;

10.7. При необходимости привлекает по согласованию к участию в работе рабочей группы сотрудников структурных подразделений исполнительных органов местного самоуправления района, иных органов района, администрирующих бюджетные ассигнования объектов обзора расходов, экспертов и иных заинтересованных лиц, не представленных в составе рабочей группы.

11. Заместитель руководителя рабочей группы исполняет функции руководителя рабочей группы в случае его отсутствия.

12. Члены рабочей группы:

12.1. Определяют состав информации, необходимой для проведения обзора расходов;

12.2. Определяют цели и вопросы обзора расходов, а также критерии оценки эффективности использования средств бюджета района;

12.3. Определяют методики проведения обзора;

12.4. Осуществляют сбор и проводят анализ информации для составления промежуточных результатов обзора расходов;

12.5. Анализируют существующие риски неэффективного использования бюджетных средств;

12.6. Представляют предложения по повышению эффективности использования средств бюджета района;

12.7. Представляют аналитические записки, справки, расчеты и материалы, являющиеся обоснованием результатов обзора расходов;

12.8. Проводятся при необходимости консультации с внешними экспертами;

12.9. Участвуют в подготовке плана работы рабочей группы, графика проведения обзора расходов, промежуточных результатов обзора расходов;

12.10. Участвуют в обсуждении рассматриваемых рабочей группой вопросов и принятии решений;

12.11. Не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

12.12. При невозможности присутствовать на заседании рабочей группы за 2 рабочих дня до заседания обязаны известить об этом руководителя рабочей группы.

13. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания рабочей группы проводятся в очной и заочной форме.

14. Заседания проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы.

15. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель руководителя рабочей группы.

16. Члены рабочей группы имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

17. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

18. Заседание рабочей группы проводится в форме обмена мнениями между присутствующими на заседании членами рабочей группы и голосования членов рабочей группы.

19. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.



20. В случае отсутствия возможности рассмотрения вопросов на очном заседании рабочей группы, рассмотрение и согласование вопросов осуществляется в заочном формате путем направления членам рабочей группы опросных листов и иных материалов. Решение о проведении заседания рабочей группы в заочной форме принимает руководитель рабочей группы.

21. В случае несогласия с решением рабочей группы каждый ее член вправе зафиксировать особое мнение, оформив его в приложении к протоколу заседания.

22. Решения рабочей группы оформляются протоколами. Протоколы заседания рабочей группы подписываются председательствующим на заседании рабочей группы.