



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

от 17 февраля 2025 года

№ 8

пгт. Междуреченский

Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и на плановый период

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации планирования проекта бюджета муниципального образования Кондинский район по расходам, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и на плановый период (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.С. Васильева

**Порядок планирования бюджетных ассигнований
бюджета муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый
год и на плановый период**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Кондинский район (далее – Порядок, бюджет района) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кондинский район, утвержденным решением Думы Кондинского района от 15 сентября 2011 года № 133 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кондинский район», и определяет Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета района (далее - бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Для целей настоящего Порядка:

а) под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

б) под методом индексации расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года;

в) под плановым методом расчета бюджетных ассигнований понимается установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных программах Кондинского района (далее – муниципальная программа), договорах (соглашениях);

г) под иным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода (например, учет изменения уровня отдельных затрат текущего либо отчетного периода в результате пересмотра приоритетов в направлении средств, а также в результате оптимизации расходов или замены одного источника финансирования на другой);

д) правовыми основаниями возникновения действующих расходных обязательств муниципального образования Кондинский район (далее - расходные обязательства района), на исполнение которых планируется направить бюджетное ассигнование, являются муниципальные правовые акты муниципального образования Кондинский район, договоры (соглашения), являющиеся в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств района, не предлагаемые (не планируемые) к изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году;

е) правовыми основаниями изменения действующих расходных обязательств района, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования, являются муниципальные правовые акты муниципального образования Кондинский район, договоры (соглашения), являющиеся в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств района, предлагаемые

(планируемые) к изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году;

ж) правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств района, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования, являются муниципальные правовые акты муниципального образования Кондинский район, договоры (соглашения), являющиеся в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниями для возникновения расходных обязательств района, предлагаемые (планируемые) к принятию в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

4. Обоснования бюджетных ассигнований формируются и представляются главными распорядителями средств бюджета района (далее - главные распорядители) в комитет по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - комитет по финансам) в целях формирования проекта решения Думы Кондинского района о бюджете муниципального образования Кондинский район (далее - бюджет района) на очередной финансовый год и на плановый период, на основании данных представленных ответственными исполнителями муниципальных программ района.

5. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дополнительной классификации расходов бюджета района, используемой для получения аналитической информации о расходах бюджета района и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района.

6. В обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период включаются:

а) правовые основания возникновения расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования;

б) объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств района;

в) объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых расходных обязательств района;

г) целевые показатели муниципальных программ района;

д) пояснительная записка.

7. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

8. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется органами местного самоуправления района, являющимися главными распорядителями, в ведении которых находятся казенные учреждения района, и структурными подразделениями администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения района, с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период, а также его выполнения в текущем финансовом году.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

9. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется комитетом по финансам в соответствии с Методическими указаниями по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемыми ежегодно комитетом по финансам.

10. При планировании бюджетных ассигнований главный распорядитель:

а) в срок, установленный муниципальным правовым актом об утверждении Методических указаний по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый

период, представляет в комитет по финансам обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

б) в случае доведения уточненных предельных объемов бюджетных ассигнований в течение 5 рабочих дней представляет в комитет по финансам обоснования бюджетных ассигнований с учетом уточненного предельного объема бюджетных ассигнований;

11. Главный распорядитель обеспечивает соответствие объемов бюджетных ассигнований указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований предельным объемам, доведенных комитетом по финансам.

12. Главный распорядитель осуществляет распределение предельного объема бюджетных ассигнований по муниципальным программам района, непрограммным направлениям деятельности, показателям бюджетной классификации в разрезе муниципальных бюджетных и автономных учреждений - получателей субсидий.

13. Обоснования бюджетных ассигнований, представляемые главными распорядителями в комитет по финансам на бумажном носителе, подписываются руководителем (либо заместителем руководителя) с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя и контактного телефона.

Сводные данные об объемах бюджетных ассигнований указываются в рублях (с точностью до второго десятичного знака после запятой).

14. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется на исполнение действующих расходных обязательств и на исполнение принимаемых расходных обязательств.

К действующим расходным обязательствам в очередном финансовом году и в плановом периоде относятся расходные обязательства района, подлежащие исполнению за счет средств бюджета района в соответствии с действующими на момент начала планирования нормативными правовыми актами (за исключением нормативных правовых актов, действие которых истекает, приостановлено или предлагается к отмене в очередном финансовом году и плановом периоде), договорами и соглашениями, в том числе:

- публичные обязательства, публичные нормативные обязательства, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, введенными в действие не позднее текущего финансового года;

- обязательства по оказанию (оплате) муниципальных услуг (выполнению работ) в рамках реализации муниципальных программ района, оплата долгосрочных муниципальных контрактов, договоров (соглашений), действующих в плановом периоде;

- расходы на погашение и обслуживание долга в соответствии с заключенными соглашениями.

К принимаемым расходным обязательствам относятся возникающие в очередном финансовом году и в плановом периоде новые расходные обязательства района, подлежащие исполнению за счет средств бюджета района в объеме, установленном в соответствии с планируемыми (предполагаемыми к принятию) в текущем финансовом году, очередном финансовом году и в плановом периоде нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, в том числе:

- увеличение действующих либо введение новых публичных обязательств, публичных нормативных обязательств;

- принимаемые решения по увеличению заработной платы работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, в очередном финансовом году и в плановом периоде (по сравнению с действующими нормативными правовыми актами);

- предоставление (оплата) муниципальных услуг (выполнение работ) сверх объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных к исполнению в соответствии с действующими

расходными обязательствами, в том числе капитальный ремонт и реконструкция зданий и сооружений;

- увеличение по сравнению с ранее предусмотренными планами ассигнований на реализацию действующих или принятие новых муниципальных программ района;

- расходы на погашение и обслуживание планируемых в очередном финансовом году и в плановом периоде новых заимствований.

15. Муниципальные правовые акты, влекущие принятие новых расходных обязательств на планируемый период, принимаются и реализуются только при обеспечении их источниками финансирования и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям.

16. Планирование бюджетных ассигнований производится с использованием методов расчета, указанных в подпунктах а) - г) пункта 3 настоящего Порядка в соответствии с принципом эффективности и результативности расходования бюджетных средств отдельно с учетом расходов на:

- оказание муниципальных услуг в рамках муниципальных программ района;

- предоставление бюджетных инвестиций и осуществление иных расходов в рамках муниципальных программ района;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- осуществление публичных обязательств, публичных нормативных обязательств района;

- обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

При распределении объема бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код операций сектора государственного управления) главные распорядители должны соблюдать требования, установленные приказами и рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, Департамента финансов ХМАО – Югры и комитета по финансам.

17. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в рамках муниципальных программ необходимо осуществлять с учетом проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год и на плановый период. Бюджетные ассигнования на выполнение муниципального задания должны определяться с учетом нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения, а также выполнения муниципальных заданий в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

При распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период по подведомственным учреждениям необходимо учитывать особенности финансового обеспечения в соответствии с их типами.

Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется отдельно по каждой услуге (работе) на основе проектируемых показателей муниципальных заданий на очередной финансовый год и на плановый период, сформированных в соответствии с:

- общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг.

18. В условиях ограниченности прогнозируемых бюджетных ресурсов, главные распорядители сопоставляют достигнутые показатели результатов деятельности с направляемыми на эти цели финансовыми ресурсами.

В результате проведенного анализа и оценки потребности в оказании муниципальных услуг, пересматривают и выделяют отдельные приоритеты развития отрасли с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики района.

Реализация функций по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) достигается за счёт мобилизации внутренних ресурсов отрасли в пределах доведённых предельных объемов бюджетных ассигнований, оптимизации расходов по действующим обязательствам.

19. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района определяется на уровне объема финансовых ресурсов, предусмотренных в муниципальных правовых актах об утверждении соответствующих муниципальных программ района.

В случае недостаточности ассигнований на обеспечение в полном объеме мероприятий муниципальных программ района в очередном финансовом году и в плановом периоде в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований, главные распорядители вносят изменения в муниципальные правовые акты об утверждении соответствующих муниципальных программ района.

20. Объем бюджетных ассигнований на осуществление расходов инвестиционного характера, рассчитывается плановым методом в соответствии с договорами и проектно-сметной документацией и учитывается в объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ района.

21. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение публичных обязательств и публичных нормативных обязательств определяется на основе принципа гарантированного обеспечения в полном объеме обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

22. При определении объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников казенных учреждений, финансируемых из бюджета района, учитываются действующие условия оплаты труда, установленные нормативными правовыми актами, в пределах штатной численности.

23. При определении объема бюджетных ассигнований на выполнение функций органами местного самоуправления, объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, лиц, замещающих должности муниципальной службы определяется:

- в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке на дату предоставления расчетов бюджетных ассигнований;

- исходя из нормативов, установленным постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.08.2010 № 191-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», и муниципальными правовыми актами;

- в соответствии с порядком и условиями, установленными муниципальными правовыми актами.

24. Социальные льготы, гарантии и компенсации работникам определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами и коллективными договорами.

Объем бюджетных ассигнований на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно определяется исходя из численности работников, для которых право на оплату проезда возникает в следующем году и членов их семей, имеющих право на льготу, и стоимости проезда, фактически сложившейся в отчетном и текущем финансовом году.

25. Объем бюджетных ассигнований для органов местного самоуправления, учреждений по обслуживанию органов местного самоуправления на командировочные выплаты, услуги связи, оформление подписки на периодические издания, участие в семинарах, дополнительное профессиональное образование и иное материально-техническое и организационное обеспечение определяется в пределах нормативов, установленных муниципальными правовыми актами.

26. Объем бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг определяется исходя из установленных тарифов и нормативных или фактических объемов потребления с учетом требований по обеспечению энергосбережения и энергетической эффективности.

27. Объем бюджетных ассигнований на капитальный ремонт заданий и сооружений в первоочередном порядке определяется на незавершенные объекты, а так же объекты, на ремонт которых имеется проектно-сметная документация, в пределах доведённого предельного объёма бюджетных ассигнований.

28. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга, рассчитывается плановым методом в соответствии с заключенными и планируемыми к заключению договорами (соглашениями).

IV. Заключительные положения

29. В сроки, установленные муниципальным правовым актом об утверждении порядка составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период, в целях составления проекта решения Думы Кондинского района о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и на плановый период, комитет по финансам консолидирует представленные обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с ведомственной структурой и бюджетной классификацией.

35. В ходе рассмотрения представленных главными распорядителями обоснований бюджетных ассигнований, комитет по финансам в сроки, установленные муниципальным правовым актом о порядке составления проекта бюджета муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и на плановый период:

- осуществляет анализ расчетов объемов бюджетных ассигнований и расшифровок к ним;

- при наличии замечаний к расчетам бюджетных ассигнований, обоснованиям бюджетных ассигнований, направляет соответствующим главным распорядителям предложения по их доработке.