**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 11 марта 2025 года |  |  | № 275 |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядков предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района |

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Уставом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C2310f8c4-3ae7-468e-8c84-d3c4ddb76aaf.html) Кондинского района, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению, **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Северречфлот» на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров водным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам ([приложение](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%90%D0%A2%5CDesktop%5C%D0%90%D0%A0%D0%9C%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%82%D1%8C%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%82%D1%8C%5C973%20%D0%BE%D1%82%2027.06.2016-2%D1%80%D0%B5%D0%B4..docx#sub_2000) 1).

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района акционерному обществу «ЮТэйр-Вертолетные услуги» на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров воздушным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам ([приложение](file:///D%3A%5C%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%90%D0%A2%5CDesktop%5C%D0%90%D0%A0%D0%9C%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%82%D1%8C%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%82%D1%8C%5C973%20%D0%BE%D1%82%2027.06.2016-2%D1%80%D0%B5%D0%B4..docx#sub_3000) 2).

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Кондаавиа» на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Кондаавиа» на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (приложение 5).

1.6. Форму заявления о предоставлении субсидии (приложение 6).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кондинского района:

от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 28 ноября 2016 года № 1817](http://xmkmain2:8080/content/act/12269022-7e18-447e-906d-474d2e1e0b2f.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

от 29 ноября 2016 года № 1821 «О Порядке отбора организаций - перевозчиков для предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам»;

[от 15 мая 2017 года № 600](http://xmkmain2:8080/content/act/6d624d35-759e-4487-ad39-a29d034ef458.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 28 ноября 2016 года № 1817 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 07 ноября 2017 года № 1873](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C6b880987-fcbd-4402-b437-a53263b455b8.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 02 июля 2019 года № 1331](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C718d2007-4ed1-4d52-8555-a56b7720d8db.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 11 декабря 2019 года № 2414](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb83067b5-011c-4c74-bb89-e057d8b46e13.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 27 января 2020 года № 101](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ca66746cd-3efb-4b02-aeb3-07bdb2f43237.doc) «О внесении изменения в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 28 февраля 2020 года № 372](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ccd1b20b0-4949-4371-9cdc-bba6758d4c9c.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

[от 23 марта 2021 года № 528](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3f268373-3201-4fd3-80d2-b7cfe26ba5ff.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

от 17 августа 2021 года № 1924 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 ноября 2016 года № 1821 «О Порядке отбора организаций - перевозчиков для предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам»;

от 18 октября 2021 года № 2401 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 29 ноября 2016 года № 1821 «О Порядке отбора организаций - перевозчиков для предоставления субсидий из бюджета Кондинского района на возмещение затрат от пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам»;

от 18 апреля 2022 года № 706 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

от 13 февраля 2023 года № 155 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района»;

от 22 мая 2024 года № 544 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района».

3. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района Е.Е. Петрову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.В.Зяблицев |

са/Банк документов/Постановления 2025

Приложение 1

к постановлению администрации района

от 11.03.2025 № 275

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Северречфлот» на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров водным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

(далее - Порядок)

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров водным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала» (далее - Муниципальная программа).

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью возмещения недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских перевозок водным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного транспорта» Муниципальной программы.

Субсидию предоставляет администрация Кондинского района (далее - Администрация), осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по обеспечению предоставления Субсидии осуществляет комитет по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

Получателем Субсидии является акционерное общество «Северречфлот», имеющее в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление перевозок пассажиров и багажа водным транспортом (далее - Получатель субсидии).

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Субсидируемый маршрут - маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам водным транспортом, пролегающий в границах территории Кондинского района между населенными пунктами.

1.3.2. Фиксированный тариф - тариф, устанавливаемый на определенном уровне Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изменение которого возможно в порядке, утверждаемом Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3.3. Экономически обоснованные расходы - обоснованные и документально подтвержденные расходы Получателя субсидии по субсидируемому маршруту, связанные с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров и багажа водным транспортом в пределах Кондинского района.

Статья 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии (на дату подачи документов на заключение соглашения):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими Организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 статьи 1 Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=15.11.2024) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату заключения соглашения:

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке внутренним водным транспортом пассажиров;

наличие пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, необходимые для выполнения пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам.

2.3. Уполномоченный орган в срок до 01 ноября года, предшествующего предоставлению Субсидии, подготавливает к утверждению производственную программу пассажирских перевозок на очередной финансовый год и в течение 5 рабочих дней размещает ее на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

2.4. Получатель субсидии в срок не позднее 01 февраля текущего года предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы для заключения соглашения:

заявление о предоставлении Субсидии (приложение 6 к постановлению);

расчет планируемого размера Субсидии (приложение 1 к Порядку);

расчет доходов (приложение 2, 3 к Порядку);

заверенные руководителем общества либо лицом, исполняющим его обязанности, копии учредительных документов;

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом;

сведения, подтверждающие наличие пассажирского, самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота или наличие соглашения на оказание услуг самоходного, стоечного и служебно-вспомогательного флота, судоводительских кадров с допусками по группам судов, ремонтно-производственной базы или наличие соглашения на оказание услуг ремонтно-производственной базы, необходимые для выполнения пассажирских перевозок по субсидируемым маршрутам.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.2 статьи 1 Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района).

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о Получателе субсидии:

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в данном пункте, по собственной инициативе.

2.6. Уполномоченный орган осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 статьи 2 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их представления, для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение) или об отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 статьи 2 Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны.

Администрация в течение 5 рабочих дней после подписания Получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение формируется с учетом действующих на дату направления проекта Соглашения экономически обоснованных расходов и тарифов (в случае, отсутствия действующих экономически обоснованных расходов и тарифов указываются их плановые значения).

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами](#Par535) 2.1, 2.2 статьи 2 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.4 статьи 2 Порядка.

2.9. Получатель субсидии после подписания Соглашения производит расчеты экономически обоснованных расходов и фиксированных тарифов на период выполнения пассажирских перевозок в соответствии с [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290937&date=15.11.2024&dst=100013&field=134) по формированию фиксированных тарифов на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом, включая переправы, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 сентября 2014 года № 100-нп (далее - Методика по формированию фиксированных тарифов, Региональная служба по тарифам) и направляет их в Региональную службу по тарифам с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов, в том числе согласованных Администрацией план расстановки пассажирского флота по маршрутам, плановую расстановку стоечного флота, дебаркадеров бункер-баз и нефтеналивных барж в навигацию на период выполнения пассажирских перевозок и натуральные показатели на услуги перевозки пассажиров и багажа речным транспортом по форме, установленной [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290937&date=15.11.2024&dst=100013&field=134) по формированию фиксированных тарифов, согласно требованиям [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=306980&date=15.11.2024) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на отдельные товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Порядок рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов).

2.10. Региональная служба по тарифам в сроки, установленные Порядком рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов:

проводит экспертизу представленных Получателем субсидии расчетов, определяет экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс;

принимает решение об уровне экономически обоснованных расходов на заседании Правления Региональной службы по тарифам;

устанавливает по согласованию с Администрацией фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом;

направляет выписку из протокола заседания Правления Региональной службы по тарифам в адрес Получателя субсидии и Администрации, содержащую информацию об уровне экономически обоснованных расходов, утвержденные фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа речным транспортом.

2.11. Администрация в течение 10 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Правления Региональной службы по тарифам направляет Получателю субсидии дополнительное соглашение к указанному в пункте 2.6 статьи 2 Порядка Соглашению с учетом действующих на дату направления дополнительного соглашения экономически обоснованных расходов и тарифов.

2.12. В Соглашение включаются, в том числе условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сроки (периодичность) перечисления Субсидии.

2.13. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Результатом предоставления Субсидии на дату окончания действия Соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема перевезенных Получателем субсидии пассажиров водным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Кондинского района. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

2.15. Предоставление Субсидии носит заявительный характер и предоставляется по окончании отчетного периода.

2.16. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии ежемесячно в срок, установленный Соглашением, представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением отчеты о фактических рейсах и фактически полученных доходах, по форме, установленной Соглашением.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

2.17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пункте 2.16 статьи 2 Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о возможности перечисления Субсидии или об отказе в предоставлении.

Решение о перечислении Субсидии оформляется в виде правового акта Администрации на основании заключения Уполномоченного органа.

При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление организации. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

Размер Субсидии определяется по формуле:

Vо.с. = ∑ (Рэо х Vфакт i - Дфакт i), где:

Vо.с. - объем Субсидии, тыс. рублей;

Рэо - экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 рейс, определенные Региональной службой по тарифам при установлении фиксированных тарифов на текущий год, тыс. рублей;

Vфакт i - фактическое количество рейсов по субсидируемому маршруту, выполненное за i-й период (показатель используется при расчете объема Субсидии в период выполнения пассажирских перевозок и багажа);

Дфакт i - фактические доходы от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемому маршруту, включая доходы от платных услуг, полученные в i-м периоде, тыс. рублей;

i - временной период (месяц, квартал, год).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган уведомляет об этом организацию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении Субсидии оформляется на официальном бланке Администрации с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие заключенного Соглашения;

нарушение сроков представления документов, установленных в пункте 2.16 статьи 2 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.16 статьи 2 Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации в документах.

2.19. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении Субсидии.

Статья 3. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Уполномоченный орган непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением:

отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие указанных в данном пункте отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

3.2. Уполномоченный орган при необходимости устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии (далее - проверка).

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Администрация применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления Субсидии, установленные в Соглашении:

в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, нарушения Получателем субсидии условий Соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления Субсидии), а также предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет Кондинского района Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии;

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

3.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.4 статьи 3 Порядка не применяются.

3.6. При принятии решения о возврате Субсидии Администрация не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю субсидии непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате Субсидии с указанием оснований (далее - требование).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней после получения требования обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

3.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

3.8. В случае невыполнения Получателем субсидии требования ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Расчет планируемого размера субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров водным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидируемого маршрута | Экономически обоснованные расходы на 1 рейс, рублей | Плановое количество рейсов на год, ед. | Планируемые доходы на год (без НДС),рублей | Плановый объем Субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4 - гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона)

Приложение 2 к Порядку

Расчет доходов от перевозки пассажиров и багажа

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидируемого маршрута | Фактические доходы от перевозки пассажиров за предшествующий год (без НДС), рублей | Фактическое количество перевезенных пассажиров за предыдущий год, пасс. | Фиксированный тариф, утвержденный на очередной финансовый год (без НДС), рублей | Индекс дефлятор, % | Плановые доходы (без НДС), рублей (гр. 3/ гр. 4 \* гр.5 \* гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  | x | x |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона)

Приложение 3 к Порядку

Расчет доходов от оказания платных услуг

на 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование платных услуг | Получено доходов (без НДС), тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Камера хранения |  |
| 2. | Предварительная продажа билетов |  |
| 3. | Прочие услуги (расшифровать) |  |
|  | Всего |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона)

Приложение 2

к постановлению администрации района

от 11.03.2025 № 275

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Кондинского района акционерному обществу «ЮТэйр-Вертолетные услуги» на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров воздушным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

(далее - Порядок)

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров воздушным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала» (далее - Муниципальная программа).

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного транспорта» Муниципальной программы.

Субсидию предоставляет администрация Кондинского района (далее - Администрация), осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по обеспечению предоставления Субсидии осуществляет комитет по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

Получателем Субсидии является акционерное общество «ЮТэйр-Вертолетные услуги», имеющее в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом (далее - Получатель субсидии).

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Субсидируемый маршрут - маршрут следования воздушного судна для перевозки пассажиров и багажа в границах Кондинского района, на выполнение которого в соответствии с Порядком предоставляется Субсидия.

1.3.2. Фиксированный тариф - тариф, устанавливаемый на определенном уровне Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Региональная служба по тарифам), изменение которого возможно в порядке, утверждаемом Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3.3. Экономически обоснованные расходы - обоснованные и документально подтвержденные расходы Получателя субсидии по субсидируемому маршруту, связанные с осуществлением деятельности по перевозке пассажиров, багажа и грузов воздушным транспортом в пределах Кондинского района.

Статья 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии (на дату подачи документов на заключение соглашения):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 статьи 1 Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=15.11.2024) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату заключения соглашения:

наличие сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок.

2.3. Уполномоченный орган в срок до 01 ноября года, предшествующего предоставлению Субсидии, подготавливает к утверждению производственную программу пассажирских перевозок на очередной финансовый год и в течение 5 рабочих дней размещает ее на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

2.4. Получатель субсидии в срок не позднее 01 февраля текущего года предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы для заключения Соглашения:

заявление о предоставлении Субсидии (приложение 6 к постановлению);

расчет планируемого размера Субсидии (приложение 1 к Порядку);

расчет доходов (приложение 2 к Порядку);

заверенные руководителем общества либо лицом, исполняющим его обязанности, копии учредительных документов;

копию сертификата эксплуатанта на осуществление воздушных перевозок;

сведения, подтверждающие наличие воздушных судов, необходимых для осуществления производственной программы, квалифицированного персонала, производственной базы и персонала, необходимых для поддержания воздушных судов в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями безопасности, либо копия договора на проведение данного вида работ со специализированной организацией.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.2 статьи 1 Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района).

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о Получателе субсидии:

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в данном пункте, по собственной инициативе.

2.6. Уполномоченный орган осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 статьи 2 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их представления, для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение) или об отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 статьи 2 Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после подписания Получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение формируется с учетом действующих на дату направления проекта соглашения экономически обоснованных расходов (в случае, отсутствия действующих экономически обоснованных расходов и тарифов указываются их плановые значения) и тарифов.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами](#Par535) 2.1, 2.2 статьи 2 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.4 статьи 2 Порядка.

2.9. Получатель субсидии после подписания Соглашения производит расчеты экономически обоснованных расходов и фиксированных тарифов на период выполнения пассажирских перевозок в соответствии с Методикой по формированию тарифов на услуги по перевозке грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденной приказом Региональной службы по тарифам от 08 апреля 2015 года № 33-нп (далее - Методика по формированию фиксированных тарифов, Региональная служба по тарифам) и направляет их в Региональную службу по тарифам с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов и натуральные показатели на услуги перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом по форме, установленной [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290937&date=15.11.2024&dst=100013&field=134) по формированию фиксированных тарифов, согласно требованиям [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=306980&date=15.11.2024) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 мая 2007 года № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на отдельные товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - Порядок рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов).

2.10. Региональная служба по тарифам в сроки, установленные Порядком рассмотрения и принятия решений об установлении тарифов:

проводит экспертизу представленных Получателем субсидии расчетов, определяет экономически обоснованные расходы по субсидируемым маршрутам на 1 рейс;

принимает решение об уровне экономически обоснованных расходов на заседании Правления Региональной службы по тарифам;

устанавливает по согласованию с Администрацией фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом;

направляет выписку из протокола заседания Правления Региональной службы по тарифам в адрес Получателя субсидии и Администрации, содержащую информацию об уровне экономически обоснованных расходов, утвержденные фиксированные тарифы на субсидируемые перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом.

2.11. Администрация в течение 5 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Правления Региональной службы по тарифам направляет Получателю субсидии дополнительное соглашение к указанному в пункте 2.6 статьи 2 Порядка Соглашению с учетом действующих на дату направления дополнительного соглашения экономически обоснованных расходов и тарифов.

2.12. В Соглашение включаются, в том числе условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, сроки (периодичность) перечисления Субсидии.

2.13. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Результатом предоставления Субсидии на дату окончания действия Соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема перевезенных Получателем субсидии пассажиров воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Кондинского района. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

2.15. Предоставление Субсидии носит заявительный характер и предоставляется по окончании отчетного периода.

2.16. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии ежемесячно в срок, установленный Соглашением, представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением отчеты о фактических рейсах и фактически полученных доходах, по форме, установленной Соглашением.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

2.17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пункте 2.16 статьи 2 Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о возможности перечисления Субсидии или об отказе в предоставлении.

Решение о перечислении Субсидии оформляется в виде правового акта Администрации на основании заключения Уполномоченного органа.

При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление Получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

Размер Субсидии определяется по формуле:

Vо.с. = ∑ (Рэо х Vфакт i - Дфакт i), где:

Vо.с. - объем Субсидии, тыс. рублей;

Рэо - экономически обоснованные расходы по субсидируемому маршруту на 1 рейс, определенные Региональной службой по тарифам при установлении фиксированных тарифов на текущий год, тыс. рублей;

Vфакт i - фактическое количество рейсов по субсидируемому маршруту, выполненное за i-й период (показатель используется при расчете объема Субсидии в период выполнения пассажирских перевозок и багажа);

Дфакт i - фактические доходы от пассажирских перевозок и багажа по субсидируемому маршруту, включая доходы от платных услуг, полученные в i-м периоде, тыс. рублей;

i - временной период (месяц, квартал, год).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган уведомляет об этом Получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении Субсидии оформляется на официальном бланке Администрации с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие заключенного Соглашения;

нарушение сроков представления документов, установленных в пункте 2.16 статьи 2 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.16 статьи 2 Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации в документах.

2.19. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении Субсидии.

2.20. Перечисление Субсидии за декабрь текущего года осуществляется авансовым платежом не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств до конца года в объеме, не превышающем среднемесячный размер Субсидии за истекший период (11 месяцев).

В случае если объем предоставленной Субсидии за декабрь текущего года превышает указанный в отчете Получателя субсидии за данный период размер Субсидии, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Кондинского района до 31 января года, следующего за отчетным.

2.21. Окончательный расчет с Получателем субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

Статья 3. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Уполномоченный орган непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением:

отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие указанных в данном пункте отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

3.2. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии (далее - проверка).

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Администрация применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления Субсидии, установленные в Соглашении:

в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, нарушения Получателем субсидии условий Соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления Субсидии), а также предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет Кондинского района Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии;

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

3.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.4 статьи 3 Порядка не применяются.

3.6. При принятии решения о возврате Субсидии Администрация не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю субсидии непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате Субсидии с указанием оснований (далее - требование).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней после получения требования обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

3.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

3.8. В случае невыполнения Получателем субсидии требования ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Расчет планируемого размера субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров воздушным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидируемого маршрута | Экономически обоснованные расходы на 1 рейс, рублей | Плановое количество рейсов на год, ед. | Экономически обоснованные расходы на год, рублей (гр. 3 х гр. 4) | Планируемый доход на год, рублей | Плановый объем Субсидии на год, рублей (гр. 5 - гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона)

Приложение 2 к Порядку

Расчет плановых доходов от перевозки пассажиров, груза и багажа на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование субсидируемого маршрута | Плановое количество рейсов на очередной финансовый год по субсидируемому маршруту | Плановое количество пассажиров на 1 рейс, чел. | Фиксированный пассажирский тариф, рублей | Плановые доходы от перевозки пассажиров, рублей (гр. 3 x гр. 4 x гр.5) | Плановое количество груза на 1 рейс, кг | Фиксированный тариф на перевозку груза, кг | Плановые доходы от перевозки груза, рублей(гр. 3 x гр. 7 x гр.8) | Плановое количество багажа сверх нормы бесплатного провоза, кг | Фиксированный тариф на перевозку багажа сверх нормы бесплатного провоза, рублей | Плановые доходы от перевозки багажа сверх нормы бесплатного провоза, рублей (гр. 3x гр. 10 x гр. 11) | Плановые доходы, рублей (гр. 6 + гр. 9 + гр. 12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона)

Приложение 3

к постановлению администрации района

от 11.03.2025 № 275

Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района акционерному обществу «Кондаавиа» на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

(далее - Порядок)

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала» (далее - Муниципальная программа).

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью возмещения затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного транспорта» Муниципальной программы.

Субсидию предоставляет администрация Кондинского района (далее - Администрация), осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по обеспечению предоставления Субсидии осуществляет комитет по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

Получателем Субсидии является акционерное общество «Кондаавиа», оператор аэродрома, осуществляющий прием и отправку пассажиров, багажа, грузов и почты, выполняющий аэропортовое и наземное обслуживание воздушных судов, осуществляющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам и имеющий для этих целей комплекс зданий и сооружений, предназначенных для указанной деятельности (далее - Получатель Субсидии).

Статья 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии (на дату подачи документов на заключение соглашения):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими Организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 статьи 1 Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=15.11.2024) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на дату заключения соглашения:

наличие сертификата оператора аэродрома гражданской авиации, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил.

2.3. Уполномоченный орган в срок до 01 ноября года, предшествующего предоставлению Субсидии, подготавливает к утверждению производственную программу пассажирских перевозок на очередной финансовый год и в течение 5 рабочих дней размещает ее на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

2.4. Получатель Субсидии в срок не позднее 01 февраля текущего года предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы для заключения соглашения:

заявление о предоставлении Субсидии (приложение 6 к постановлению);

расчет планируемого размера Субсидии на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (приложение к Порядку).

Размер Субсидии определяется в размере 100% от понесенных затрат в разрезе Перечня аэропортовых сборов и тарифов за наземное обслуживание соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 149 «Об утверждении Порядка установления аэронавигационных и аэропортовых сборов, тарифов за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации и взимания рассчитанной на их основе платы с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, авиационные работы, полеты авиации общего назначения, организаций экспериментальной и государственной авиации и с осуществляющих деятельность в соответствии со статьей 63 Воздушного кодекса Российской Федерации организаций иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры, предусматривающие положения о взимании тех же сборов и тарифов, которые установлены для российских лиц».

2.5. Размер Субсидии (планируемый) определяется по формуле:

Sп = Крп х N1, где:

Sп - планируемый размер Субсидии по аэропортовому, наземному обслуживанию воздушных судов, рублей;

N1 - стоимость аэропортового, наземного обслуживания воздушных судов, рублей;

Крп - планируемое количество рейсов.

N1 = С1 + С2 + С3 + С4 + С5 + С6, где:

N1 - стоимость аэропортового, наземного обслуживания воздушных судов, рублей;

С1 - затраты на взлет-посадку (ставка сбора умножается на количество тонн максимальной взлетной массы по типам воздушных судов без учета НДС, рублей). Размер ставки сбора должен подтверждаться приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - РСТ);

С2 - затраты на обеспечение авиационной безопасности (ставка сбора умножается на количество тонн максимальной взлетной массы воздушного судна без учета НДС, рублей). Размер ставки сбора должен подтверждаться приказом РСТ;

С3 - затраты на предоставление аэровокзального комплекса (ставка сбора умножается на количество прибывающих и убывающих пассажиров: за пассажиров от двенадцати лет и старше - по установленному тарифу; за пассажиров от двух лет до двенадцати лет - по тарифу, определенному в размере 50% от установленного тарифа; за детей до двух лет - плата не взимается). Размер ставки сбора должен подтверждаться приказом РСТ;

С4 - затраты на обслуживание пассажиров (ставка сбора умножается на количество убывающих пассажиров: за пассажиров от двенадцати лет и старше - по установленному тарифу; за пассажиров от двух лет до двенадцати лет - по тарифу, определенному в размере 50% от установленного тарифа; за детей до двух лет - плата не взимается, без учета НДС, рублей). Размер ставки сбора должен подтверждаться приказом РСТ;

С5 - затраты на доставку пассажиров (тариф умножается на количество предоставления транспортного средства к прилету или вылету воздушного средства без учета НДС, рублей). Для определения размера тарифа необходимо представить постатейный расчет затрат на используемое транспортное средство с приложением документов, подтверждающих фактические затраты;

С6 - затраты на обеспечение авиаГСМ (тариф умножается на количество авиаГСМ в тоннах без учета НДС, рублей). Размер ставки сбора должен подтверждаться приказом РСТ.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 статьи 2 Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в 1 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью и подписью руководителя комплект непосредственно либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя Субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам).

2.7. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 статьи 2 Порядка, регистрирует и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с момента их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю Субсидии о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручается Получателю Субсидии лично или направляется посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.4 статьи 2 Порядка:

2.8.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.2 статьи 1 Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района).

2.8.2. Осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о Получателе Субсидии:

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

Получатель Субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в данном пункте, по собственной инициативе.

2.9. Уполномоченный орган:

в течение 7 рабочих дней с момента регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.4 статьи 2 Порядка, осуществляет проверку Получателя Субсидии на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 статьи 2 Порядка;

в течение 30 рабочих дней осуществляет экспертизу представленных в соответствии с пунктом 2.4 статьи 2 Порядка документов, для принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение) или об отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 статьи 2 Порядка.

Решение о предоставлении Субсидии оформляет в виде заключения о плановом размере Субсидии на очередной финансовый год на официальном бланке Уполномоченного органа (далее - Заключение).

Заключение направляется в адрес Получателя Субсидии почтовым отправлением или вручается лично.

2.10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

несоответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным [пунктами](#Par535) 2.1, 2.2 статьи 2 Порядка;

непредставление Получателем Субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.4 статьи 2 Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением.

Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны, Администрация в течение 5 рабочих дней после подписания Получателем Субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.12. Требовать от Получателя Субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.13. При реорганизации Получатель Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Результатом предоставления Субсидии на дату окончания действия Соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема перевезенных пассажиров воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Кондинского района. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

2.15. Предоставление Субсидии носит заявительный характер и предоставляется по окончании отчетного периода.

2.16. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии ежемесячно в срок, установленный Соглашением, представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением:

заявление на предоставление Субсидии по форме, установленной Соглашением;

отчет о фактически выполненных работах по аэропортовому и наземному обслуживанию муниципальных рейсов, и фактическому количеству прибывших и убывших пассажиров, по форме, установленной Соглашением.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

2.17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пункте 2.16 статьи 2 Порядка, осуществляет их экспертизу и принимает решение о перечислении Субсидии или об отказе в ее перечислении.

Решение о перечислении Субсидии оформляется в виде заключения Уполномоченного органа.

При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление Получателю Субсидии. Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

Размер Субсидии (фактический) определяется по формуле:

Sф = Крп х N1, где:

Sф - фактический размер Субсидии по аэропортовому, наземному обслуживанию воздушных судов, рублей;

N1 - стоимость аэропортового, наземного обслуживания воздушных судов, рассчитанное в соответствии с пунктом 2.5 статьи 2 Порядка, рублей;

Крф - фактическое количество рейсов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган уведомляет об этом Получателя Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении Субсидии оформляется на официальном бланке Администрации с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие заключенного Соглашения;

нарушение сроков представления документов, установленных в пункте 2.16 статьи 2 Порядка;

непредставление Получателем Субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.16 статьи 2 Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации в документах.

2.19. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении Субсидии.

2.20. Перечисление Субсидии за декабрь текущего года осуществляется авансовым платежом не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств до конца года в объеме, не превышающем среднемесячный размер Субсидии за истекший период (11 месяцев).

В случае если объем предоставленной Субсидии за декабрь текущего года превышает указанный в отчете Получателя Субсидии за данный период размер Субсидии, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Кондинского района до 31 января года, следующего за отчетным.

2.21. Окончательный расчет с Получателем Субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.22. В случае пересмотра Получателю Субсидии фиксированных тарифов на аэропортовые сборы и наземное обслуживание воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района, устанавливаемых РСТ, Получатель Субсидии вправе направить в адрес Уполномоченного органа расчет стоимости аэропортового, наземного обслуживания по типам воздушных судов на один рейс на текущий финансовый год с приложением обосновывающих и подтверждающих расчеты документов для корректировки стоимости аэропортового, наземного обслуживания на один рейс.

Рассмотрение обращения организации и определение стоимости аэропортового, наземного обслуживания по типам воздушных судов на один рейс осуществляет Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней после представления в полном объеме материалов в соответствии с действующим Порядком.

Статья 3. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Уполномоченный орган непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением:

отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие указанных в данном пункте отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

3.2. Уполномоченный орган при необходимости устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии (далее - проверка).

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Администрация применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления Субсидии, установленные в Соглашении:

в случае нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, нарушения Получателем Субсидии условий Соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления Субсидии), а также предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет Кондинского района Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии;

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

3.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.4 статьи 3 Порядка не применяются.

3.6. При принятии решения о возврате Субсидии, Администрация не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю Субсидии непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате Субсидии с указанием оснований (далее - требование).

Получатель Субсидии в течение 30 рабочих дней после получения требования обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

3.7. В случае нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

3.8. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Расчет планируемого размера субсидии на возмещение затрат по аэропортовым сборам и наземному обслуживанию воздушных судов, выполняющих рейсы

по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района, по регулируемым тарифам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аэропорта)

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Маршрут | Тип ВС | Количество рейсов на год | Аэропортовое, наземное обслуживание без учета стоимости авиаГСМ |
| 1 рейс без НДС, рублей | итого без НДС, рублей (гр. 4 x гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона)

Приложение 4

к постановлению администрации района

от 11.03.2025 № 275

Порядок предоставления субсидий из бюджета Кондинского района

акционерному обществу «Кондаавиа» на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

(далее - Порядок)

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала» (далее - Муниципальная программа).

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам, в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного транспорта» Муниципальной программы.

Субсидию предоставляет администрация Кондинского района (далее - Администрация), осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функции по обеспечению предоставления Субсидии осуществляет комитет по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

Получателем Субсидии является акционерное общество «Кондаавиа», осуществляющее прием и отправку пассажиров, обслуживание воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района, на авиационных посадочных площадках Кондинского района не имеющих статуса аэропорта (аэродрома, вертодрома) (далее - Получатель Субсидии).

Статья 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии (на дату подачи документов на заключение соглашения):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими Организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 статьи 1 Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=15.11.2024) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на дату заключения соглашения:

наличие на праве собственности или аренды авиационных посадочных площадок и (или) вертодромов, расположенных на территории Кондинского района;

бесперебойное оказание услуг по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам.

2.3. Уполномоченный орган в срок до 01 ноября года, предшествующего предоставлению Субсидии, подготавливает к утверждению производственную программу пассажирских перевозок на очередной финансовый год и в течение 5 рабочих дней размещает ее на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

2.4. Получатель Субсидии в срок не позднее 01 декабря года, предшествующего предоставлению Субсидии, предоставляет в Уполномоченный орган:

заявление о предоставлении Субсидии (приложение 6 к постановлению);

расчет планируемого размера Субсидии на возмещение затрат, возникших в результате осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (приложение к Порядку).

2.5. Размер Субсидии (планируемый) определяется по формуле:

Sп = Rп - Dп, где:

Sп - планируемый размер Субсидии, рублей;

Rп - планируемые расходы, рублей.

При этом, накладные расходы определяются на основе бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, но не могут превышать 25% в структуре себестоимости; резерв на оплату ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более 12% от планируемого фонда оплаты труда работников за отчетный период.

Dп - планируемые доходы, рублей.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 статьи 2 Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в 1 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью и подписью руководителя комплект непосредственно либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у организации, второй (копия) прилагается к представленным документам).

2.7. Должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня, с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 статьи 2 Порядка, регистрирует и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с момента их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю Субсидии о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получатель Субсидии лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.4 статьи 2 Порядка:

2.8.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.2 статьи 1 Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района).

2.8.2. Осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о Получателе Субсидии:

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

Получатель Субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в данном пункте, по собственной инициативе.

2.9. Уполномоченный орган:

в течение 7 рабочих дней с момента регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.4 статьи 2 Порядка, осуществляет проверку Получателя Субсидии на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2. статьи 2 Порядка;

в течение 30 рабочих дней осуществляет экспертизу представленных в соответствии с пунктом 2.4 статьи 2 Порядка документов, для принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение) или об отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 статьи 2 Порядка.

Решение о предоставлении Субсидии оформляет в виде заключения о плановом размере Субсидии на очередной финансовый год на официальном бланке Уполномоченного органа (далее - Заключение).

Заключение направляется в адрес Получателя Субсидии почтовым отправлением или вручается лично.

2.10. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

несоответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным [пунктами](#Par535) 2.1, 2.2 статьи 2 Порядка;

непредставление Получателем Субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.4 статьи 2 Порядка.

2.11. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением.

Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны, Администрация в течение 5 рабочих дней после подписания Получателем Субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.12. Требовать от Получателя Субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.13. При реорганизации Получатель Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Результатом предоставления Субсидии на дату окончания действия Соглашения является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема перевезенных пассажиров воздушным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Кондинского района. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

2.15. Предоставление Субсидии носит заявительный характер и предоставляется по окончании отчетного периода.

2.16. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии ежемесячно в срок, установленный Соглашением, представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением:

заявление на предоставление Субсидии по форме, установленной Соглашением;

расчетом Субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, связанные с осуществлением работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам (договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты о выполнении работ (оказании услуг), документы, оформленные по формам, утвержденным [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=47274&date=28.10.2024) Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», штатное расписание, приказы (распоряжения) о приеме работника (работников) на работу, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежные ведомости, расчетные ведомости, платежные ведомости, авансовые отчеты, платежные документы, предусмотренные действующим законодательством, авансовые отчеты, товарные (товарно-транспортные) накладные соответствующих унифицированных форм, универсальные передаточные документы).

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

2.17. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пункте 2.16 статьи 2 Порядка, осуществляет их экспертизу и принимает решение о перечислении Субсидии или об отказе в ее перечислении.

Решение о перечислении Субсидии оформляется в виде заключения Уполномоченного органа.

При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление Получателю Субсидии. Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

Размер Субсидии (фактический) определяется по формуле:

Sф = Rф - Dф, где:

Sф - фактический размер Субсидии, рублей;

Rф - фактически понесенные расходы, подтвержденные бухгалтерской документацией, рублей.

При этом, накладные расходы определяются на основе бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, но не могут превышать 25% в структуре себестоимости. Резерв на оплату ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более 12% от фактического фонда оплаты труда работников за отчетный период.

Dф - фактически полученные доходы, подтвержденные бухгалтерской отчетностью, рублей.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган уведомляет об этом Получателя Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении Субсидии оформляется на официальном бланке Администрации с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие заключенного Соглашения;

нарушение сроков представления документов, установленных в пункте 2.16 статьи 2 Порядка;

непредставление Получателем Субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.16 статьи 2 Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации в документах.

2.19. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении Субсидии.

2.20. Перечисление Субсидии за декабрь текущего года осуществляется авансовым платежом не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств до конца года в объеме, не превышающем среднемесячный размер Субсидии за истекший период (11 месяцев).

В случае если объем предоставленной Субсидии за декабрь текущего года превышает указанный в отчете Получателя Субсидии за данный период размер Субсидии, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Кондинского района до 31 января года, следующего за отчетным.

2.21. Окончательный расчет с Получателем Субсидии за декабрь текущего года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

Статья 3. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Уполномоченный орган непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением:

отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие указанных в данном пункте отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

3.2. Уполномоченный орган при необходимости устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии (далее - проверка).

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Администрация применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления Субсидии, установленные в Соглашении:

в случае нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, нарушения Получателем Субсидии условий Соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления субсидии), а также предоставления Получателем Субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет Кондинского района Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии;

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

3.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.4 статьи 3 Порядка не применяются.

3.6. При принятии решения о возврате Субсидии Администрация не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю Субсидии непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате Субсидии с указанием оснований (далее - требование).

Получатель Субсидии в течение 30 рабочих дней после получения требования обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

3.7. В случае нарушения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

3.8. В случае невыполнения Получателем Субсидии требования ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Расчет планируемого размера субсидии на возмещение затрат,

возникших от осуществления работ по содержанию авиационных посадочных площадок, используемых для приема и отправки пассажиров, обслуживания воздушных судов, выполняющих рейсы по муниципальным маршрутам в границах Кондинского района по регулируемым тарифам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма, тыс. рублей |
| предшествующий год | отчетный год | планируемый год |
| I. | Доходы, всего, в том числе: |  |  |  |
| 1.1. | Доходы от основной деятельности, всего, в том числе: |  |  |  |
| 1.2. | Доходы от неавиационной деятельности, в том числе: |  |  |  |
| II. | Расходы от основной деятельности, всего, в том числе: |  |  |  |
| 1. | Фонд оплаты труда |  |  |  |
| 2. | Отчисления на социальные нужды |  |  |  |
| 3. | Амортизация/аренда |  |  |  |
| 4. | Материальные затраты |  |  |  |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |
| и так далее |  |  |  |  |
| 5. | Прочие затраты |  |  |  |
| 5.1. |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |
| и так далее |  |  |  |  |
| III. | Сумма субсидии |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона)

Приложение 5

к постановлению администрации района

от 11.03.2025 № 275

Порядок

предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных

на территории Кондинского района

(далее - Порядок)

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Кондинского района на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения» муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 1381 «Об утверждении муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала» (далее - Муниципальная программа).

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с целью возмещения затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района, в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного транспорта» Муниципальной программы.

Субсидию предоставляет администрация Кондинского района (далее - Администрация), осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Функции по обеспечению предоставления Субсидии осуществляет комитет по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

Получателем Субсидии из бюджета Кондинского района является общество с ограниченной ответственностью «Автоконд», обладающее на праве собственности или на ином праве автовокзалами и (или) автостанциями, расположенными на территории Кондинского района (далее - Получатель субсидии).

* 1. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Автовокзал (автобусный вокзал) - объект автобусной транспортной инфраструктуры, включающий в себя размещенный на специально отведенной территории комплекс зданий и сооружений, предназначенных для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, обеспечивающий возможность отправления более 1 000 человек в сутки.

1.3.2. Автостанция (автобусная станция) - объект транспортной инфраструктуры, включающий в себя размещенный на специально отведенной территории комплекс зданий и сооружений, предназначенных для оказания услуг пассажирам и перевозчикам при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, обеспечивающий возможность отправления от 250 до 1 000 человек в сутки.

Статья 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии (на дату подачи документов на заключение соглашения):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими Организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 статьи 1 Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=15.11.2024) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату заключения соглашения:

наличие на праве собственности или аренды автовокзала и (или) автостанции, расположенной на территории Кондинского района;

бесперебойное оказание услуг автовокзала и (или) автостанции населению в соответствии с графиком работы, согласованным с Уполномоченным органом.

2.3. Получатель субсидии в срок не позднее 01 декабря текущего года предоставляет в Уполномоченный орган:

заявление о предоставлении Субсидии (приложение 6 к постановлению);

расчет планируемого размера Субсидии (приложение к Порядку).

Расчет Субсидии (планируемый) определяется по формуле:

Sп = Rп - Dп, где:

Sп - планируемый размер Субсидии, рублей;

Rп - планируемые расходы, рублей.

Направления затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района: расходы на оплату труда сотрудников автовокзала и (или) автостанции, осуществляющих трудовую деятельность по обеспечению стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района; материальные расходы (учитываются расходы, определенные статьей 254 [Налогового кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html)); амортизация имущества; расходы на ремонт; расходы на обязательное имущественное страхование; прочие расходы, связанные с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и автостанций, расположенных на территории Кондинского района (учитываются расходы, определенные статьей 264 [Налогового кодекса Российской Федерации](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb5c1d49e-faad-4027-8721-c4ed5ca2f0a3.html)); накладные расходы в целом по организации, определяются на основе бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, но не могут превышать 20% в структуре себестоимости.

Dп - планируемые доходы, рублей.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 статьи 2 Порядка, представляются в Уполномоченный орган сформированными в 1 прошнурованный, пронумерованный, заверенный печатью и подписью руководителя комплект непосредственно либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя субсидии, второй (копия) прилагается к представленным документам).

2.5. Должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня, с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 2.3 статьи 2 Порядка, регистрирует и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с момента их регистрации.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Уполномоченного органа является направление Получателю субсидии о регистрации документов (далее - уведомление).

Уведомление вручает Получатель субсидии лично или направляет посредством почтовой связи, подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.4 статьи 2 Порядка:

2.6.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов Кондинского района на цели, указанные в пункте 1.2 статьи 1 Порядка (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района).

2.6.2. Осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о Получателе субсидии:

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в данном пункте, по собственной инициативе.

2.7. Уполномоченный орган:

в течение 7 рабочих дней с момента регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.3 статьи 2 Порядка, осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 статьи 2 Порядка;

в течение 30 рабочих дней осуществляет экспертизу представленных в соответствии с пунктом 2.3 статьи 2 Порядка документов, для принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии по форме, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района (далее - Соглашение) или об отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 статьи 2 Порядка.

Решение о предоставлении Субсидии оформляет в виде заключения о плановом размере Субсидии на очередной финансовый год на официальном бланке Уполномоченного органа (далее - Заключение).

Заключение направляется в адрес Получателя субсидии почтовым отправлением или вручается лично.

2.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами](#Par535) 2.1, 2.2 статьи 2 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.3 статьи 2 Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны, Администрация в течение 5 рабочих дней после подписания Получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны.

Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

2.10. Требовать от Получателя субсидии представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.11. При реорганизации Получатель субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является увеличение (сохранение в существующих параметрах) объема перевезенных пассажиров автомобильным транспортом по субсидируемым маршрутам в границах Кондинского района в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Обеспечение повышения качества и доступности транспортных услуг, оказываемых с использованием автомобильного, воздушного, водного транспорта» Муниципальной программы. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Соглашением.

2.13. Предоставление Субсидии носит заявительный характер и предоставляется по окончании отчетного периода.

2.14. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии ежемесячно в срок, установленный Соглашением, представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением:

заявление на предоставление Субсидии по форме, установленной Соглашением;

расчет Субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, связанные с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных на территории Кондинского района.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете и информации.

2.15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов (исправленных документов), указанных в пункте 2.14 статье 2 Порядка, осуществляет их экспертизу и принимает решение о перечислении Субсидии или об отказе в ее перечислении.

Решение о перечислении Субсидии оформляется в виде заключения Уполномоченного органа.

При наличии замечаний Уполномоченный орган направляет непосредственно или почтовым отправлением соответствующее уведомление Получателю субсидии. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения указанного уведомления представляет в Уполномоченный орган непосредственно или направляет почтовым отправлением исправленные документы.

Размер Субсидии (фактический) определяется по формуле:

Sф = Rф - Dф, где:

Sф - фактический размер Субсидии, рублей;

Rф - фактически понесенные расходы (по направлениям затрат в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.3 статьи 2 Порядка), рублей.

Dф - фактически полученные доходы, рублей.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган уведомляет об этом Получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении Субсидии оформляется на официальном бланке Администрации с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие заключенного Соглашения;

нарушение сроков представления документов, установленных в пункте 2.16 статьи 2 Порядка;

непредставление Получателем субсидии документов (предоставление не в полном объеме), указанных в пункте 2.14 статьи 2 Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации в документах.

2.17. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении Субсидии.

2.18. Перечисление Субсидии за декабрь текущего года осуществляется авансовым платежом не позднее 25 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств до конца года в объеме, не превышающем среднемесячный размер Субсидии за истекший период (11 месяцев).

В случае если объем предоставленной Субсидии за декабрь текущего года превышает указанный в отчете Получателя субсидии за данный период размер Субсидии, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Кондинского района до 31 января года, следующего за отчетным.

2.19. Окончательный расчет с Получателем субсидии за декабрь текущего года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.20. Расчет с Получателем субсидии за декабрь 2024 года осуществляется в соответствии с постановлением администрации Кондинского района от 27 июня 2016 года № 973 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах в границах Кондинского района».

Статья 3. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Уполномоченный орган непосредственно или на электронный адрес с последующим направлением почтовым отправлением:

отчет о достижении результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие указанных в данном пункте отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

3.2. Уполномоченный орган при необходимости устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

3.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии (далее - проверка).

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Администрация применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления Субсидии, установленные в Соглашении:

в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Кондинского района, нарушения Получателем субсидии условий Соглашения (за исключением недостижения значений результата предоставления Субсидии), а также предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений осуществляется возврат в бюджет Кондинского района Субсидии в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии осуществляется возврат части Субсидии, который определяется по формуле:

V = R - (R x F / P), где:

V - размер возврата Субсидии, рублей;

R - размер полученной Субсидии, рублей;

F - фактическое значение результата предоставления Субсидии;

P - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

3.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным, меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.4 статьи 3 Порядка не применяются.

3.6. При принятии решения о возврате Субсидии Администрация не позднее 20 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии направляет Получателю субсидии непосредственно или почтовым отправлением требование о возврате Субсидии с указанием оснований (далее - требование).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней после получения требования обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет Кондинского района.

3.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом самостоятельно, последний направляет в орган муниципального финансового контроля Кондинского района материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

3.8. В случае невыполнения Получателем субсидии требования ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Расчет субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением стабильного функционирования автовокзалов и (или) автостанций, расположенных

на территории Кондинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Отчетный период (20\_\_\_ год) |
| Сумма тыс. рублей | Реквизиты документа, обосновывающие размер затрат (доходов) |
| I. | Доходы, всего, в том числе: |  |  |
| II. | Фактически понесенные расходы, в том числе: |  |  |
| 1. | Фонд оплаты труда |  |  |
| 2. | Отчисления на социальные нужды |  |  |
| 3. | Амортизация |  |  |
| 4. | Материальные затраты |  |  |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| и так далее |  |  |  |
| 5. | Прочие затраты |  |  |
| 5.1. |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |
| 6. | Накладные расходы |  |  |
| III. | Сумма субсидии |  |  |

Руководитель юридического лица/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

(для индивидуальных

предпринимателей - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к постановлению администрации района

от 11.03.2025 № 275

На фирменном бланке Получателя Субсидии

Заявление о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Сокращенное наименование юридического лица |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКВЭД (основной) |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| [БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка |  |
| Наименование банка |  |
| Руководитель |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет о намерении получения

(наименование Получателя Субсидии)

Субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году и настоящим подтверждает, что:

соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(наименование Порядка)

информация и документы, представленные в составе заявки, достоверны.

Перечень прилагаемых документов:

1. на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. и так далее.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.