

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 14 марта 2025 года |  |  | № 299 |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района  от 04 сентября 2023 года № 928  «Об утверждении Порядков предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги теплоснабжения на территории Кондинского района» |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Кондинского района от 04 сентября 2023 года № 928 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги теплоснабжения на территории Кондинского района» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности  главы района |  | А.В.Кривоногов |

са/Банк документов/Постановления 2025

Приложение 1

к постановлению администрации района

от 14.03.2025 № 299

Порядок

предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства

из бюджета Кондинского района возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения,

в связи с установлением (введением) уровня платы

для населения муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Кондинского района возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, в связи с установлением (введением) уровня платы для населения муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района (далее - Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Кондинского района «О бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Порядок устанавливает лиц, имеющих право на получение субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и ответственности за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидий имеет заявительный характер.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район, в том числе сформированного за счет межбюджетных трансфертов поселений муниципального образования Кондинский район при наличии подписанного соглашения о передаче полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предусмотрена действующим решением Думы Кондинского района о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, в связи с установлением (введением) уровня платы для населения муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района.

1.6. На основании решения Думы Кондинского района о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Мобильный мир» (далее - получатель субсидии).

1.7. Результатом предоставления субсидии является показатель «Доля просроченной кредиторской задолженности (2 и более месяца) за приобретенные топливно-энергетические ресурсы, необходимые для обеспечения деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса, перед поставщиками ресурсов в общем объеме данной задолженности, %», направленный на достижение показателя муниципальной программы Кондинского района «Развитие жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 28 декабря 2024 года № 1408.

Статья 2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Прием документов для предоставления субсидии проводится 2 раза в год:

для предоставления субсидии за первое полугодие текущего финансового года с 15 по 20 октября текущего года;

для предоставления субсидии за второе полугодие прошедшего финансового года с 01 по 05 февраля текущего финансового года.

2.1.1. Для предоставления субсидии за второе полугодие 2024 года с 25 по 28 апреля 2025 года.

2.2. Требованиям, которым должны соответствовать заявители:

2.2.1. Организация, претендующая на получение субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.5 статьи 1 Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи документов на предоставление субсидии:

не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должна получать средства из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка.

2.3. Заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) письменное заявление по форме (приложение 1 к Порядку);

2) документ, подтверждающий полномочие заявителя (представителя юридического лица) и иных лиц права подписи;

3) заверенную копию уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

4) информационное письмо о соответствии требованиям, указанным со второго по пятый абзац подпункта 2.2.1 пункта 2.2 статьи 2 Порядка, на фирменном бланке организации за подписью руководителя с проставлением печати организации;

5) согласие организации на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) карточку предприятия или банковские реквизиты;

7) расчет суммы субсидий с разбивкой по населенным пунктам, расположенным на территории Кондинского района, и отчетным периодам (приложение 2 к Порядку);

8) акт объема полезного отпуска тепловой энергии с указанием адреса, площади, объема потребления в разбивке по котельным, месяцам с итогом за отчетные периоды;

9) расшифровку графы 4 «Отпуск услуги теплоснабжения» населению (жилые дома) (приложение 3 к Порядку);

10) статистическую форму № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (с подтверждением документов об отправки отчета посредством специализированного оператора связи в статистику);

11) статистическую форму № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией» (с подтверждением документов об отправки отчета посредством специализированного оператора связи в статистику). Данная форма предоставляется, в случае если организация заявляется на предоставление субсидии за второе полугодие.

В случае если организация заявляется на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в границах 2 и более поселений документы, указанные в подпунктах 1-11 данного пункта, предоставляются по каждому поселению раздельно.

2.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 статьи 2 Порядка, представляются (направляются) заявителем в Уполномоченный орган:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением по адресу: ул. Титова, д. 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200;

дополнительно направляются в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF) документы, указанные в подпунктах 7-9 пункта 2.3 статьи 2 Порядка, подписанные руководителем, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: ugkh@admkonda.ru.

Представленные заявителем документы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица).

Копии статистических форм предоставляются за подписью должностного лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных (лица, уполномоченного предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) и руководителя организации если это предусмотрено статистическими формами.

Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным должностным лицом) организации личной подписью с указанием надписи: «Копия верна», должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи (фамилия и инициалы), датой заверения и оттиском печати организации.

Многостраничный документ сшивается, на месте сшива необходимо наличие заверительной надписи с указанием количества прошитых листов (числом и прописью в скобках), подписи руководителя (уполномоченного должностного лица) организации, должности, расшифровки подписи (фамилия и инициалы) и оттиском печати организации.

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Документы, указанные в пункте 2.3 статьи 2 Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня с даты их поступления, о чем направляется заявителю (лично либо посредством почтовой или электронной связи) уведомление о регистрации поступивших документов.

2.6. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, рассматривает предоставленные документы и оценивает их комплектность. Запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, а также в сети «Интернет» документы, информацию, сведения в целях проведения проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 статьи 2 Порядка:

правовые акты администрации Кондинского района, устанавливающие уровень платы для населения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети «Интернет»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети «Интернет»;

информацию о получении заявителями средств из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка.

Требовать от заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.3 статьи 2 Порядка, не допускается.

2.7. Основаниями для отклонения представленных заявителем документов на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 статьи 2 Порядка, несоответствие представленных документов пункту 2.3 статьи 2 Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

подача заявителем документов в нарушении сроков, определенных пунктом 2.1 статьи 2 Порядка;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Кондинский район.

2.8. Уполномоченный орган принимает решение (далее - заключение) по результатам рассмотрения представленных документов о соответствии (несоответствии) заявителей требованиям Порядка, о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и размере субсидии.

2.9. Уполномоченный орган на основании заключения в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год готовит проект распоряжения администрации Кондинского района о предоставлении субсидии, которое размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

Статья 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по данному виду субсидии на соответствующий финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии заключенного между Уполномоченным органом и получателем субсидии.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии проект договора на предоставление субсидии. Уполномоченный орган направляет в адрес организации на рассмотрение и подписание договор о предоставлении субсидии по почте, факсу, электронной почте либо нарочно. Срок рассмотрения и направления в адрес Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии организации составляет 5 календарных дней со дня получения договора.

3.4. Договор на предоставление субсидии, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района для соответствующего вида субсидии.

3.5. Договор на предоставлении субсидии должен содержать:

цели, условия, сроки и размер предоставляемой субсидии;

сроки перечисления субсидии, сроки предоставления отчетности;

согласие на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Кондинского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

сроки и формы предоставления дополнительной отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет Кондинского района субсидии.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Уполномоченный орган отказывается от заключения договора с получателем субсидии в случае обнаружения факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации или несоответствия получателя субсидии пунктам 2.1, 2.2 статьи 2, пунктам 3.3, 3.7, 3.9 статьи 3 Порядка.

3.9. Размер субсидии определяется по формуле в разрезе населенных пунктов Кондинского района:

Sсуб. = (Тур.пл. - Трст) x Vф, где:

Sсуб. - расчетный размер субсидии в рублях;

Тур.пл. - тариф для населения с учетом уровня платы на услуги теплоснабжения, утвержденный постановлением администрации Кондинского района в рублях;

Трст - тариф для населения на услуги теплоснабжения, утвержденный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рублях;

Vф.- фактический объем начисленных платежей населению за услуги теплоснабжения в Гкал.

3.10. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на возмещение недополученных доходов не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения договора о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, указанный в договоре.

Статья 4. Требование к отчетности

4.1. Организация, являющаяся получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, предоставляет в Уполномоченный орган:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в период с 25 по 30 января, следующего за отчетным годом по форме, определенной договором, заключенным в соответствии с Порядком.

С предоставлением годовой статистической формы № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (с подтверждением документов об отправки отчета посредством специализированного оператора связи в статистику) не позднее 05 февраля текущего года.

Статья 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Кондинского района.

5.1.1. Проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

5.1.2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют органы муниципального финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган, комитет по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений и документов.

5.4. Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

недостижения значений результатов предоставления субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля Кондинского района.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня установления одного из случаев, указанных в пункте 5.4 статьи 5 Порядка, Уполномоченный орган направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет Кондинского района.

Организация в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана произвести ее возврат в полном объеме.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Форма заявления (оформляется на фирменном бланке организации)

Исх. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица,

Ф.И.О. заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый)

Заявление

Прошу в соответствии с постановлением администрации Кондинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата) (номер) (наименование постановления)

предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (наименование поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

Для связи:

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 2 к Порядку

Расчет суммы субсидии

возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения в связи с установлением (введением) уровня платы для населения муниципальными правовыми актами органов

местного самоуправления Кондинского района

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(наименование организации, поселения) (период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуги | Ед. изм. | Отпуск услуги теплоснабжения | | Тариф для  населения, рублей | Плата  для  населения,  рублей | Расчет субсидии  на возмещение недополученных  доходов  организациям,  предоставляющим населению услуги теплоснабжения, рублей | Профинансирован  расчетный период,  рублей | | | Отклонение (+ перефинансирование;  - недофинансирование), рублей |
| всего | в том числе по населению |
| всего | в том числе | |
| в текущем году | в предыдущих годах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = (гр. 5 - гр. 6) \*  гр. 4 | 8 | 8а | 8б | 9 = (гр. 8 - гр. 7) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: к данной форме необходимо предоставлять расшифровку графы 4 «Отпуск услуги теплоснабжения населению».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку

Расшифровка графы 4 «Отпуск услуги теплоснабжения» населению (жилые дома)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень благоустройства | Норматив,  Гкал/  месяц | Площадь,  кв. м | Количество месяцев  в периоде | Объем всего,  Гкал\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| По нормативам, всего |  |  |  |  |
| в том числе жилые дома одноэтажные, год постройки до 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома одноэтажные, год постройки после 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома двухэтажные, год постройки до 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома двухэтажные, год постройки после 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома трехэтажные, год постройки до 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома трехэтажные, год постройки после 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома четырехэтажные, год постройки до 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома четырехэтажные, год постройки после 1999 года |  |  |  |  |
| По счетчикам, всего |  |  |  |  |
| в том числе жилые дома одноэтажные, год постройки до 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома одноэтажные, год постройки после 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома двухэтажные, год постройки до 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома двухэтажные, год постройки после 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома трехэтажные, год постройки до 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома трехэтажные, год постройки после 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома четырехэтажные, год постройки до 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома четырехэтажные, год постройки после 1999 года |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| в том числе жилые дома одноэтажные, год постройки до 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома одноэтажные, год постройки после 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома двухэтажные, год постройки до 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома двухэтажные, год постройки после 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома трехэтажные, год постройки до 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома трехэтажные, год постройки после 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома четырехэтажные, год постройки до 1999 года |  |  |  |  |
| жилые дома четырехэтажные, год постройки после 1999 года |  |  |  |  |
| \* Примечание: расчет гр. 5 по нормативам = гр. 2 х гр. 3 х количество месяцев отчетного отопительного периода | | | | |
| Объем по счетчикам отражается по фактическим показателям | | | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к постановлению администрации района

от 14.03.2025 № 299

Порядок

предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства

из бюджета Кондинского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов

Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Кондинского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (далее - Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), статьей 15 Федерального закона [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации [от 25 октября 2023 года № 1782](file:///C:\content\act\9cd65e6a-8bc1-4f19-9990-006381530294.html) «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Кондинского района «О бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. Порядок устанавливает лиц, имеющих право на получение субсидии, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и ответственности за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидий имеет заявительный характер.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования Кондинский район, в том числе сформированного за счет межбюджетных трансфертов поселений муниципального образования Кондинский район при наличии подписанного соглашения о передаче полномочий в соответствии с Федеральным законом [от 06 октября 2003 года № 131-Ф](/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html)З «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района (далее - Уполномоченный орган).

Субсидия предусмотрена действующим решением Думы Кондинского района о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенным на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Субсидия предоставляется в целях:

1.5.1. Финансового обеспечения затрат организациям на приобретение топливно-энергетических ресурсов для надежного снабжения потребителей Кондинского района услугами теплоснабжения (далее - субсидия на финансовое обеспечение затрат).

1.5.2. Возмещения затрат организациям на приобретение топливно-энергетических ресурсов для надежного снабжения потребителей Кондинского района услугами теплоснабжения (далее - субсидия на возмещение затрат).

1.6. На основании решения Думы Кондинского района о бюджете муниципального образования Кондинский район на очередной финансовый год и плановый период получателями субсидии являются:

общество с ограниченной ответственностью «Мобильный мир», общество с ограниченной ответственностью «Комплекс коммунальных платежей», общество с ограниченной ответственностью «Теплотехсервис», общество с ограниченной ответственностью СК «Лидер» (далее - получатели субсидий).

1.7. Результатом предоставления субсидии является показатель «Доля просроченной кредиторской задолженности (2 и более месяца) за приобретенные топливно-энергетические ресурсы, необходимые для обеспечения деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса, перед поставщиками ресурсов в общем объеме данной задолженности, %», направленный на достижение показателя муниципальной программы Кондинского района «Развитие жилищно-коммунального комплекса», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 28 декабря 2024 года № 1408.

Статья 2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Прием документов для предоставления субсидии проводится:

2.1.1. Для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 статьи 1 Порядка 2 раза в год:

на период первого полугодия (январь - май), следующего за текущим годом с 10 по 20 ноября текущего года;

на период второго полугодия (сентябрь - декабрь) текущего года с 15 по 25 мая текущего года.

2.1.2. Для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 статьи 1 Порядка 2 раза в год:

за первое полугодие текущего финансового года с 01 по 10 августа текущего года;

за второе полугодие прошедшего финансового года с 20 февраля по 01 марта текущего финансового года.

2.1.3. Для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 3 Порядка прием документов осуществляется до 30 июня текущего года за период первого полугодия и до 31 декабря текущего года за период второго полугодия.

2.1.4. Для предоставления субсидии на период второго полугодия (сентябрь - декабрь) 2025 года на цели, указанные в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 статьи 1 Порядка с 25 по 30 июня 2025 года.

Для предоставления субсидии за второе полугодие 2024 года на цели, указанные в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 статьи 1 Порядка до 02 апреля 2025 года.

2.2. Требованиям, которым должны соответствовать заявители:

2.2.1. Организация, претендующая на получение субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.5 статьи 1 Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи документов на предоставление субсидии:

не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должна получать средства из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка.

2.3. Заявитель представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) письменное заявление по форме (приложение 1 к Порядку);

2) документ, подтверждающий полномочие заявителя (представителя юридического лица) и иных лиц права подписи;

3) заверенную копию уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

4) информационное письмо о соответствии требованиям, указанным со второго по пятый абзац подпункта 2.2.1 пункта 2.2 статьи 2 Порядка, на фирменном бланке организации за подписью руководителя с проставлением печати организации;

5) согласие организации на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) карточку предприятия или банковские реквизиты.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат либо предоставления субсидии за счет средств, поступивших из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, резервного фонда администрации Кондинского района предоставляются реквизиты лицевого счета получателя средств из бюджета Кондинского района, открытого получателем субсидии в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района;

7) расчет размера субсидии с предоставлением подтверждающих документов на финансовое обеспечение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (приложение 2 к Порядку) либо на возмещение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (приложение 3 к Порядку).

Расчет размера субсидии с предоставлением подтверждающих документов не предоставляется в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 3 Порядка.

В случае если организация заявляется на предоставление субсидии на финансовое обеспечение или возмещение затрат в границах 2 и более поселений, заявление, документы, отчеты, предоставляются по каждому поселению раздельно.

2.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.5. Предложения, документы, указанные в пункте 2.3 статьи 2 Порядка, представляются (направляются) заявителем в Уполномоченный орган:

на бумажном носителе лично или почтовым отправлением по адресу: ул. Титова, д. 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200;

дополнительно направляются в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF) документы, указанные в подпункте 7 пункта 2.3 статьи 2 Порядка, подписанные руководителем, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: ugkh@admkonda.ru.

Представленные заявителем документы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица).

Копии статистических форм предоставляются за подписью должностного лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных (лица, уполномоченного предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) и руководителя организации, если это предусмотрено статистическими формами.

Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным должностным лицом) организации личной подписью с указанием надписи: «Копия верна», должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи (фамилия и инициалы), датой заверения и оттиском печати организации.

Многостраничный документ сшивается, на месте сшива необходимо наличие заверительной надписи с указанием количества прошитых листов (числом и прописью в скобках), подписи руководителя (уполномоченного должностного лица) организации, должности, расшифровки подписи (фамилия и инициалы) и оттиском печати организации.

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Заявители несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 2.3 статьи 2 Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня с даты их поступления, о чем направляется заявителю (лично либо посредством почтовой или электронной связи) уведомление о регистрации поступивших документов.

2.6. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, рассматривает предоставленные документы и оценивает их комплектность. Запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, а также в сети «Интернет» документы, информацию, сведения в целях проведения проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 статьи 2 Порядка:

документы, подтверждающие утвержденный тариф;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию из реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети «Интернет»;

информацию из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети «Интернет»;

информацию о получении заявителями средств из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка.

Требовать от заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.3 статьи 2 Порядка, не допускается.

2.7. Основаниями для отклонения представленных заявителем документов на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 статьи 2 Порядка, несоответствие представленных документов пункту 2.3 статьи 2 Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

подача заявителем документов в нарушении сроков, определенных пунктом 2.1 статьи 2 Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.5 статьи 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.8. Уполномоченный орган принимает решение (далее - заключение) по результатам рассмотрения представленных документов о соответствии (несоответствии) заявителей требованиям Порядка, о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и размере субсидии.

2.9. Уполномоченный орган на основании заключения в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год готовит проект распоряжения администрации Кондинского района о предоставлении субсидии, которое размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

Статья 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по данным видам субсидий на соответствующий финансовый год.

Общий объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.5 статьи 1 Порядка в текущем финансовом году не может превышать 300 000 000,00 рублей.

При недостаточности бюджетных средств субсидия выплачивается в иные периоды текущего финансового года при доведении лимитов финансирования, либо в следующих финансовых годах за годом принятия решения о предоставлении субсидии без повторного предоставления документов.

В случае поступивших средств из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, резервного фонда администрации Кондинского района в целях оплаты задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы предусмотрено авансирование в рамках выделенных бюджетных ассигнований постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрации Кондинского района с последующим вычетом из общего размера субсидии при новом обращении организаций на предоставление субсидии.

3.2. За один отчетный период организация не вправе заявляться на два вида субсидий на цели, указанные в подпунктах 1.5.1, 1.5.2 пункта 1.5 статьи 1 Порядка.

3.3. Субсидия на финансовое обеспечение затрат носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат за полугодие определяется согласно заключению Уполномоченного органа и рассчитывается в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 статьи 3 Порядка.

В случае замены вида топлива расчетный период для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение топлива (нефть, уголь, дрова, щепа) устанавливается с момента вступления в законную силу действия тарифа, утвержденного приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - РСТ ХМАО-Югры), и рассчитывается в соответствии с подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 статьи 3 Порядка.

3.4. Направление расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения по тарифам, установленным РСТ ХМАО- Югры:

приобретение топлива (нефть, уголь, дрова, щепа), погашение кредиторской задолженности за топливо;

приобретение электроэнергии, погашение кредиторской задолженности за потребленную электроэнергию.

Сумма субсидии на финансовое обеспечение затрат, рассчитанная в разрезе топливно-энергетических ресурсов считается плановой и распределяется в целях подпункта 1.5.1 пункта 1.5 статьи 1 Порядка организацией самостоятельно по приоритетному направлению расходов данного пункта в пределах общего объема размера субсидии.

Для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, организация обращается в адрес Уполномоченного органа с заявлением о предоставление субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации с представлением следующих документов:

3.4.1. Документы на финансовое обеспечение затрат на приобретение топлива (нефть, уголь, дрова, щепа):

3.4.1.1. Документы, подтверждающие фактическую цену, в соответствии с показателем предыдущего полугодия:

а) заверенные копии договоров на поставку топлива;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива;

г) расчет стоимости топлива.

В случае отсутствия поступления топлива в соответствующем периоде (полугодии), для подтверждения обоснованности стоимости топлива информация предоставляется с учетом переходящих остатков топлива, с подтверждением следующих документов: расчет стоимости топлива (с учетом переходящих остатков), заверенные копии договоров на поставку топлива, реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива, заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива, оборотно-сальдовая ведомость (программа 1С), карточка счета учета топлива (программа 1С). В случае не предоставления расчета стоимости топлива (с учетом переходящих остатков) с соответствующими документами, стоимость остатков топлива не учитывается при определении средневзвешенной стоимости и расчет размера субсидии осуществляется в пределах объема топлива, документально подтвержденного.

д) оборотно-сальдовая ведомость (программа 1С);

е) карточки счета учета топлива (программа 1С).

3.4.1.2. Документы, подтверждающие фактический объем, в соответствии с показателем предыдущего аналогичного полугодия:

а) заверенные копии договоров на поставку топлива;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива.

В случае отсутствия поступления топлива в соответствующем периоде (полугодии), для подтверждения количества остатков топлива информация предоставляется с учетом переходящих остатков топлива, с подтверждением следующих документов: заверенные копии договоров на поставку топлива, реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива, заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива, оборотно-сальдовая ведомость (программа 1С), карточка счета учета топлива (программа 1С). В случае не предоставления соответствующих документов расчет размера субсидии осуществляется в пределах объема топлива, документально подтвержденного без учета переходящих остатков.

г) оборотно-сальдовая ведомость (программа 1С);

д) карточки счета учета топлива (программа 1С);

е) сводный реестр показаний приборов учета по котельным;

ж) документ, подтверждающий данные приборов учета по котельным. При отсутствии приборов учета на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются;

з) сводный реестр актов на списание материалов;

и) акты о списании материалов;

к) акт производственных показателей (в разрезе по месяцам, полугодиям, году, котельных и сводной информации по котельным);

л) статистическая форма № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (с подтверждением документов об отправки отчета посредством специализированного оператора связи в статистику);

м) статистическая форма № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии» с отметкой, подтверждающей факт отправки в орган регулирования;

н) статистическая форма № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией» (с подтверждением документов об отправки отчета посредством специализированного оператора связи в статистику). Данная форма предоставляется в случае, если организация заявляется на предоставление субсидии на второе полугодие.

3.4.1.3. Документы, подтверждающие показатели предыдущего полугодия, в случае замены вида топлива, в соответствии с абзацем третьем пункта 3.3 статьи 3 Порядка:

а) заверенные копии договоров на поставку топлива;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива;

г) расчет стоимости топлива.

В случае если у организации складываются переходящие остатки топлива в соответствующем периоде (полугодии) для подтверждения обоснованности стоимости и количества топлива информация предоставляется с учетом переходящих остатков топлива с подтверждением следующих документов: расчет стоимости топлива (с учетом переходящих остатков), заверенные копии договоров на поставку топлива, реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива, заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива, оборотно-сальдовая ведомость (программа 1С), карточка счета учета топлива (программа 1С). В случае не предоставления расчета стоимости топлива (с учетом переходящих остатков) с соответствующими документами, стоимость остатков топлива не учитывается при определении средневзвешенной стоимости и расчет размера субсидии осуществляется в пределах объема топлива, документально подтвержденного без учета переходящих остатков.

д) оборотно-сальдовая ведомость (программа 1С);

е) карточки счета учета топлива (программа 1С);

ж) сводный реестр показаний приборов учета по котельным;

з) документ, подтверждающий данные приборов учета по котельным. При отсутствии приборов учета на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются;

и) сводный реестр актов на списание материалов;

к) акты о списании материалов;

л) акт производственных показателей (в разрезе по месяцам, полугодиям, году, котельных и сводной информации по котельным);

м) статистическая форма № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (с подтверждением документов об отправки отчета посредством специализированного оператора связи в статистику);

н) статистическая форма № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии» с отметкой, подтверждающей факт отправки в орган регулирования;

о) статистическая форма № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией» (с подтверждением документов об отправки отчета посредством специализированного оператора связи в статистику). Данная форма предоставляется в случае если организация заявляется на предоставление субсидии на второе полугодие.

Расчет размера субсидии и расчетные документы, указанные в подпунктах б), г) подпункта 3.4.1.1, подпунктах б), е), з), к) подпункта 3.4.1.2, подпунктах б), г), ж), и), л) подпункта 3.4.1.3 подпункта 3.4.1 пункта 3.4 статьи 3 Порядка дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru](mailto:ugkh@admkonda.ru).

3.4.2. Документы на финансовое обеспечение затрат на приобретение электроэнергии:

3.4.2.1. Документы, подтверждающие фактическую цену в соответствии с показателем предыдущего полугодия:

а) заверенные копии договоров на поставку электрической энергии;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку электроэнергии;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку электроэнергии;

г) расчет стоимости электроэнергии;

д) сводный реестр показаний приборов учета электрической энергии в разрезе по котельным, месяцам с разбивкой на стадии технологического процесса;

е) акт снятия показаний приборов учета электрической энергии. При отсутствии приборов учета на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются.

3.4.2.2. Документы, подтверждающие фактический объем в соответствии с показателем предыдущего аналогичного полугодия:

а) заверенные копии договоров на поставку электрической энергии;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку электроэнергии;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку электроэнергии;

г) сводный реестр показаний приборов учета электрической энергии в разрезе по котельным, месяцам с разбивкой на стадии технологического процесса;

д) акт снятия показаний приборов учета электрической энергии. При отсутствии приборов учета на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются.

Расчет размера субсидии и расчетные документы, указанные в подпунктах б), г), д) подпункта 3.4.2.1, в подпунктах б), г) подпункта 3.4.2.2 подпункта 3.4.2 пункта 3.4 статьи 3 Порядка дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru](mailto:ugkh@admkonda.ru).

3.5. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение топлива (нефть, уголь, дрова, щепа) осуществляется в соответствии с показателем предыдущего полугодия (фактическая цена) и показателей предыдущего аналогичного полугодия (фактический объем, объем и цена, принятые РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов):

Sсуб. = (Pф. \* Vф.) - (Pрст \* Vрст), где:

Sсуб. - размер субсидии в рублях;

Pф. - документально подтвержденная фактическая цена топлива в рублях;

Vф. - фактический объем топлива, израсходованного для выработки тепловой энергии в т., пл. куб. м;

Pрст - цена на топливо, принятая РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в рублях;

Vрст - объем топлива, умноженный на показатель «Доля полезного отпуска в годовом объеме, %» в процентном выражении на соответствующее полугодие, принятые РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в т., пл. куб. м.

3.5.1. В случае замены вида топлива, в соответствии с абзацем третьем пункта 3.3 статьи 3 Порядка расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение топлива (нефть, уголь, дрова, щепа) рассчитывается на основании показателей предыдущего полугодия:

Sсуб. = (Pф. \* Vп.) - (Pрст \* Vрст), где:

Sсуб. - размер субсидии в рублях;

Pф. - документально подтвержденная фактическая цена топлива в рублях;

Vп. - плановый объем топлива (фактический объем топлива, израсходованный для выработки тепловой энергии 1 полугодия текущего финансового года деленный на показатель «Доля полезного отпуска в годовом объеме, %» 1 полугодия текущего финансового года, умноженного на показатель «Доля полезного отпуска в годовом объеме, %» 2 полугодия текущего финансового года, принятые РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов), в т., пл. куб. м;

Pрст - цена на топливо, принятая РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в рублях;

Vрст - годовой объем топлива умноженный на показатель «Доля полезного отпуска в годовом объеме, %» 2 полугодия в процентном выражении, принятые РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в т., пл. куб. м.

Расчет размера субсидии осуществляется отдельно по каждому виду топлива.

3.6. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение электроэнергии осуществляется в соответствии с показателем предыдущего полугодия (фактическая цена) и показателей предыдущего аналогичного полугодия (фактический объем, объем и цена, принятые РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов):

Sсуб. = (Рф.эл.эн. \* Vф.эл.эн.) - (Ррстэл.эн. \* Vрстэл.эн.), где:

Sсуб. - размер субсидии в рублях;

Рф.эл.эн. - документально подтвержденная фактическая цена на электроэнергию на выработку и передачу тепловой энергии потребителям в рублях;

Vф.эл.эн. - фактический объем потребления электроэнергии на выработку и передачу тепловой энергии потребителям в кВтч;

Ррстэл.эн. - цена на электроэнергию, принятая РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в рублях;

Vрстэл.эн. - годовой объем электроэнергии, умноженный на показатель «Доля полезного отпуска в годовом объеме, %» в процентном выражении на соответствующее полугодие, принятые РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в кВтч.

3.7. Направление затрат на возмещение которых предоставляется субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения по тарифам, установленным РСТ ХМАО-Югры:

приобретение топлива (нефть, уголь, дрова, щепа);

приобретение электроэнергии.

Для предоставления субсидии на возмещение затрат, организация обращается в адрес Уполномоченного органа с заявлением о предоставление субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации с представлением следующих документов:

3.7.1. Документы, подтверждающие понесенные затраты на приобретение топлива (нефть, уголь, дрова, щепа):

а) заверенные копии договоров на поставку топлива;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива;

г) расчет стоимости топлива.

В случае если у организации складываются переходящие остатки топлива в соответствующем периоде (полугодии) для подтверждения обоснованности стоимости и количества топлива информация предоставляется с учетом переходящих остатков топлива, с подтверждением следующих документов: расчет стоимости топлива (с учетом переходящих остатков), заверенные копии договоров на поставку топлива, реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива, заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку топлива, оборотно-сальдовая ведомость (программа 1С), карточка счета учета топлива (программа 1С). В случае не предоставления расчета стоимости топлива (с учетом переходящих остатков) с соответствующими документами, стоимость остатков топлива не учитывается при определении средневзвешенной стоимости и расчет размера субсидии осуществляется в пределах объема топлива, документально подтвержденного без учета переходящих остатков.

д) оборотно-сальдовая ведомость (программа 1С);

е) карточки счета учета топлива (программа 1С);

ж) сводный реестр показаний приборов учета по котельным;

з) документ, подтверждающий данные приборов учета по котельным. При отсутствии приборов учета на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются;

и) сводный реестр актов на списание материалов;

к) акты о списании материалов;

л) акт производственных показателей (в разрезе по месяцам, полугодиям, году, котельных и сводной информации по котельным);

м) статистическая форма № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (с подтверждением документов об отправки отчета посредством специализированного оператора связи в статистику);

н) статистическая форма № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии» с отметкой, подтверждающей факт отправки в орган регулирования;

о) статистическая форма № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией» (с подтверждением документов об отправки отчета посредством специализированного оператора связи в статистику). Данная форма предоставляется в случае если организация заявляется на предоставление субсидии за 2 полугодие.

Расчет размера субсидии и расчетные документы, указанные в подпунктах б), г), ж), и), л) подпункта 3.7.1 пункта 3.7 статьи 3 Порядка, дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) на адрес электронной почты Уполномоченного органа: ugkh@admkonda.ru.

3.7.2. Документы, подтверждающие понесенные затраты на приобретение электроэнергии:

а) заверенные копии договоров на поставку электрической энергии;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку электроэнергии;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающих поставку электроэнергии;

г) расчет стоимости электроэнергии;

д) сводный реестр показаний приборов учета электрической энергии в разрезе по котельным, месяцам с разбивкой на стадии технологического процесса;

е) акт снятия показаний приборов учета электрической энергии. При отсутствии приборов учета на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются.

Расчет размера субсидии и расчетные документы, указанные в подпунктах б), г), д) подпункта 3.7.2 пункта 3.7 статьи 3 Порядка, дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru.](mailto:ugkh@admkonda.ru.)

3.8. Расчет размера субсидии на возмещение затрат на приобретение топлива (нефть, уголь, дрова, щепа):

Sсуб. = (Рф. \* Vф.) - (Ррст \* Vрст), где:

Sсуб. - размер субсидии в рублях;

Рф. - документально подтвержденная фактическая цена топлива в рублях;

Vф. - фактический объем топлива, израсходованный для выработки тепловой энергии в т., пл. куб. м;

Ррст - цена на топливо, принятая РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в рублях;

Vрст - объем топлива, умноженный на показатель «Доля полезного отпуска в годовом объеме, %» в процентном выражении на соответствующее полугодие, принятые РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в т., пл. куб. м.

Расчет субсидии осуществляется отдельно по каждому виду топлива.

3.9. Расчет размера субсидии на возмещение затрат на приобретение электроэнергии:

Sсуб. = (Рф.эл.эн. \* Vф.эл.эн.) – (Ррстэл.эн.\* Vрстэл.эн.), где:

Sсуб. - размер субсидии в рублях;

Рф.эл.эн. - документально подтвержденная фактическая цена электроэнергии на выдачу и передачу тепловой энергии потребителям в рублях;

Vф.эл.эн. - фактический объем потребления электроэнергии на выработку и передачу тепловой энергии потребителям в кВтч;

Ррстэл.эн. - цена на электроэнергию, принятая РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в рублях;

Vрстэл.эн. - объем электроэнергии, умноженный на показатель «Доля полезного отпуска в годовом объеме, %» в процентном выражении на соответствующее полугодие, принятые РСТ ХМАО-Югры при установлении тарифов в кВтч.

3.10. Общий объем размера субсидии на финансовое обеспечение затрат либо на возмещение затрат определяется путем суммирования субсидий по каждому виду затрат топливно-энергетических ресурсов. В случае если по одной из субсидии, согласно заключению Уполномоченного органа, складывается отрицательная сумма субсидии, то она не снижает сумму субсидии с положительным показателем в целом по организации.

Общий объем размера субсидии на финансовое обеспечение затрат либо возмещение затрат уменьшается на ранее перечисленную сумму, выделяемую из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, резервного фонда администрации Кондинского района в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 3 Порядка.

3.11. Проверку предоставленных документов, соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.2 статьи 2 Порядка, обоснованности и законности заключения договора осуществляет Уполномоченный орган.

3.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии проект договора на предоставление субсидии. Уполномоченный орган направляет в адрес организации на рассмотрение и подписание договор о предоставлении субсидии по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Срок рассмотрения и направления в адрес Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии организации составляет 5 календарных дней со дня получения договора.

3.13. Договор на предоставление субсидии, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), план-график перечисления субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района для соответствующего вида субсидии.

Договор заключается на соответствующий финансовый год.

Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района проставляются сроки перечисления субсидии в плане- графике перечисления субсидий с учетом плановых поступлений доходной части бюджета Кондинского района.

План-график перечисления субсидий не оформляется в случае предусмотренным абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 3 Порядка.

3.14. Договор на предоставлении субсидии должен содержать:

цели, условия, размер предоставляемой субсидии;

сроки перечисления субсидии с учетом плана – графика перечисления субсидий, сроки предоставления отчетности;

согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение в связи с оказанием услуг теплоснабжения по тарифам, установленным РСТ ХМАО-Югры, на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Кондинского района в отношении их проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html);

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (при предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.4 статьи 3 Порядка);

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

сроки и формы предоставления дополнительной отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет Кондинского района субсидии;

порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет Кондинского района, в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат.

При предоставлении субсидии за счет средств, поступивших из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, резервного фонда администрации Кондинского района в договор на предоставление субсидии включается обязательное условие о направлении организацией субсидии на цели, указанные в правовом акте о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, а также обязательства организации по предоставлению подтверждающих документов по расходованию данных средств.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.17. Уполномоченный орган отказывается от заключения договора с получателем субсидии в случае обнаружения факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации или несоответствия получателя субсидии пунктам 2.1, 2.2 статьи 2, пунктам 3.5, 3.6, 3.8, 3.9, 3.12, 3.16 статьи 3 Порядка.

3.18. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения договора о предоставлении субсидии, на лицевой счет получателя средств из бюджета Кондинского района, открытый получателем субсидии в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, указанный в договоре.

3.19. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на возмещение затрат не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем заключения договора о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации или на лицевой счет получателя средств из бюджета Кондинского района, открытый получателем субсидии в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, указанный в договоре.

3.20. В случае предоставления субсидии за счет средств, поступивших из резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, резервного фонда администрации Кондинского района, Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет получателя средств из бюджета Кондинского района, открытый Получателем субсидии в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, указанный в договоре на цели, указанные в правовом акте о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, а также обязательства организации по предоставлению подтверждающих документов по расходованию данных средств.

Статья 4. Требование к отчетности

4.1. Организация, являющаяся получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставляет в Уполномоченный орган:

4.1.1. Отчет о целевом использовании субсидии (приложение 4 к Порядку) в период с 01 по 05 июня текущего года по отопительному сезону текущего года (январь - май), в период с 10 по 15 января, следующего за отчетным годом по отопительному сезону, (сентябрь - декабрь), с предоставлением подтверждающих документов:

а) копии договоров поставки топлива, электроэнергии, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

б) копии платежных поручений с банковскими отметками оплаты, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

4.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в период с 25 по 30 января, следующего за отчетным годом по форме, определенной договором, заключенным в соответствии с Порядком.

С предоставлением годовой статистической формы № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (с подтверждением документов об отправки отчета посредством специализированного оператора связи в статистику) не позднее 05 февраля текущего года.

4.2. Организация, являющаяся получателем субсидии на возмещение затрат, предоставляет в Уполномоченный орган:

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в период с 25 по 30 января, следующего за отчетным годом по форме, определенной договором, заключенным в соответствии с Порядком.

С предоставлением годовой статистической формы № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (с подтверждением документов об отправки отчета посредством специализированного оператора связи в статистику) не позднее 05 февраля текущего года.

Статья 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляют Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Кондинского района.

5.1.1. Проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

5.1.2. Проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) осуществляют органы муниципального финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган, комитет по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии в целях финансового обеспечения затрат несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений и документов.

Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

недостижения значений результатов предоставления субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля Кондинского района.

5.4. Получатель субсидии в целях возмещения затрат несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в Уполномоченный орган сведений и документов.

Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет Кондинского района в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

недостижения значений результатов предоставления субсидии;

установления фактов нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, выявленных по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля Кондинского района.

5.5. Остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Кондинского района в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

5.6. В течение 10 рабочих дней со дня установления одного из случаев, указанных пунктах 5.3, 5.4 статьи 5 Порядка, Уполномоченный орган направляет организации требование о возврате субсидии в бюджет Кондинского района.

Организация в течение 7 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязана произвести ее возврат в полном объеме.

5.7. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Форма заявления (оформляется на фирменном бланке организации)

Исх. № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица,

Ф.И.О. заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый)

Заявление

Прошу в соответствии с постановлением администрации Кондинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата) (номер) (наименование постановления)

предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (наименование поселения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(период)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

Для связи:

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 2 к Порядку

Расчет размера субсидии

на финансовое обеспечение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование организации, поселения) (период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | Значения, установленные Региональной службой  по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | Плановые значения | Размер субсидии |
| Годовые значения | Значения за полугодие |
| Наименование затрат |  |  |  |  |  |
| Цена |  |  |  |  |  |
| Сумма |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку

Расчет размера субсидии

на возмещение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование организации, поселения) (период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | Значения, установленные Региональной службой  по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | | Фактические значения | Размер субсидии |
| Годовые значения | Значения за полугодие |
| Наименование затрат |  |  | |  |  |
| Цена |  |  | |  |
| Сумма |  |  | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 4 к Порядку

Отчет

о целевом использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, поселения)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

(период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходования субсидии по видам топливно-энергетических ресурсов | Размер субсидии | Перечисленная сумма субсидии | Фактическое использование суммы субсидии | Неиспользованный остаток субсидии | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)