

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 15 октября 2012 года |  |  | № 640-р |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

Об утверждении Политики обработки

и защиты персональных данных

в администрации Кондинского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года   
№ 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»   
и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством порядка обработки персональных данных   
в администрации Кондинского района:

1.Утвердить Политику обработки и защиты персональных данных   
в администрации Кондинского района (приложение).

2.Органам администрации Кондинского района в срок   
до 20 декабря 2012 года разработать соответствующую Политику обработки   
и защиты персональных данных.

3.Распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

4.Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации |  | М.В. Шишкин |

чт/Банк документов/Постановления 2012

Приложение

к распоряжению администрации района

от 15 октября 2012 года № 640-р

**Политика обработки и защиты**

**персональных данных в администрации Кондинского района**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий документ определяет политику администрации района в отношении порядка работы с персональными данными. Политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в администрации района.
  2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

**2. Основные понятия**

2.1. Персональные данные (далее – ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее –Субъект).

2.2. Представитель Субъекта – физическое лицо, обладающее законным правом представлять Субъекта в случае его недееспособности, несовершеннолетия или в иных установленных федеральными законами случаях.

2.3. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.6. Материальные носители информации – бумага или электронные съемные носители.

## **Операторы персональных данных**

Администрация Кондинского района.

## Глава администрации Кондинского района **Шишкин Михаил Валентинович.**

## Адрес местонахождения: ул. Титова, 21, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.

## Почтовый адрес: ул. Титова, 21, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, 628200.

## Телефон/факс: (34677) 33-540.

## E-mail: [glavakonda@mail.ru](mailto:glavakonda@mail.ru).

## Сайт: [www.admkonda.ru](http://www.admkonda.ru).

1. **Основные сведения об обрабатываемых данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Субъекты ПДн** | **Цели обработки** | **Категории ПДн** | **Правовые основания обработки** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| Сотрудники админист-рации Кондинского района | Реализация трудовых отношений, начисление заработной платы, передача информации в налоговые органы, Пенсионный фонд | Фамилия, имя, отчество;  идентификационный номер налогоплательщика;  страховой номер индивидуального лицевого счета;  паспортные данные;  дата и место рождения;  гражданство;  сведения об образовании;  сведения о работе;  адрес проживания;  телефон;  сведения о воинском учете;  семейное положение;  данные близких родственниках;  сведения о доходах и имуществе;  номер лицевого счета;  фотография | Гражданский кодекс Российской Федерации;  Трудовой кодекс Российской Федерации;  Налоговый кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон  от 02 марта 2007 года  № 25-ФЗ  «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федеральный закон  **от 25 декабря 2008 года**  **№ 273-ФЗ**  «О противодействии коррупции» |
| Кандидаты на вакантную должность | Принятие решения о трудо-устройстве, формиро-вание кадрового резерва | Фамилия, имя, отчество;  паспортные данные;  дата и место рождения;  сведения об образовании;  сведения о работе;  адрес проживания;  телефон;  сведения о воинском учете;  семейное положение;  сведения о доходах и имуществе;  данные о близких родственниках;  фотография | Согласие на обработку персональных данных |
| Жители муници-пального образования Кондинский район | Осуществ-ление отдельных государст-венных полномочий | Фамилия, имя, отчество;  паспортные данные;  семейное положение;  адрес проживания;  контактная информация;  сведения о привлечении административной ответственности | Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02 марта  2009 года № 5-оз  «Об административных комиссиях в Ханты-мансийском автономном округе – Югре» |
| Жители муници-пального образования Кондинский район | Решения вопросов местного значения | Фамилия, имя, отчество;  паспортные данные;  семейное положение;  адрес проживания;  контактная информация;  информация из свидетельства  о смерти, свидетельства  о рождении, свидетельства  о браке и его расторжении;  национальность | Федеральный законот 15 ноября 1997 года№ 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»; Устав Кондинского района |
| Фамилия, имя, отчество;  паспортные данные;  идентификационный номер налогоплательщика;  адрес проживания;  контактная информация;  информация о собственности  на земельные участи  и характеристика участков | Земельный кодекс Российской Федерацииот 25 октября 2001 года№ 136-ФЗ; Устав Кондинского района |
| Фамилия, имя, отчество  несовершеннолетнего;  дата рождения;  адрес проживания;  контактная информация;  родители и иные законные представители;  причина постановки на учет  в комиссию по делам несовершеннолетних;  дата постановки на учет  в комиссию по делам несовершеннолетних;  образовательное учреждение | Федеральный закон  от 24 июня 1999 года  № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности  и правонарушений несовершеннолетних»;  Устав Кондинского района |
| Фамилия, имя, отчество;  адрес проживания;  контактная информация;  должность, образование, стаж работы;  сведения, содержащиеся  в обращении граждан;  данные о награждении  и сведения о стаже представляемых к награждению | Федеральный закон  от 02 мая 2006 года  № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  Устав Кондинского района |

**5. Порядок обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных:

5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с целью реализации трудовых отношений, принятия решения о трудоустройстве, формировании кадрового резерва, решения вопросов местного значения.

5.1.2. При обработке персональных данных обеспечены их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки.

5.1.3. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного или морального вреда Субъекту, затруднения реализации его прав и свобод.

5.1.4. Персональные данные Субъектов обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на материальных носителях информации и ИСПДн, устанавливаются правовыми актами администрации района, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Порядок получения персональных данных:

* + 1. Все персональные данные администрация района получает непосредственно от Субъекта или его представителя. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.
    2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом или его представителем.
    3. Оператор персональных данных, в целях осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на него функций, полномочий и обязанностей, необходимых для предоставления муниципальных услуг, а также в иных предусмотренных федеральными законами случаях, может осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных.
    4. В случае отзыва Субъектом или его представителем согласия на обработку персональных данных администрация района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта или его представителя в предусмотренных федеральным законом случаях.
    5. Оператор может получить необходимые персональные данные Субъекта у третьей стороны только с согласия Субъекта или его представителя на обработку его персональных данных или в случаях, указанных в пункте 5.2.3. настоящего документа.
    6. Администрация района не запрашивает и не обрабатывает персональные данные Субъекта о его политических, религиозных, философских убеждениях, интимной жизни, расовой, национальной принадлежности, состоянии здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Порядок хранения персональных данных:

5.3.1. Хранение персональных данных Субъектов осуществляется на учтенных электронных носителях информации, бумажных носителях информации, с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации правовых, организационных и технических мер по защите персональных данных.

5.3.2. Хранение персональных данных Субъектов осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

5.4. Порядок передачи персональных данных:

5.4.1. Администрация района не раскрывает и не распространяет персональные данные Субъекта третьей стороне без согласия Субъекта или его представителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.4.2. Передача персональных данных, в том числе по информационно-вычислительной сети администрации Кондинского района и сети Интернет, может быть осуществлена только с применением необходимых и достаточных мер по их защите (конфиденциальности).

5.4.3. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

* 1. Порядок доступа к персональным данным:
     1. Доступ к обрабатываемым в администрации района персональным данным имеют:
        1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации района.
        2. Глава администрации района и его заместители, курирующие структурные подразделения администрации района, в которых ведется обработка персональных данных, в целях контроля за их обработкой.
        3. Руководители и сотрудники структурных подразделений администрации района, в которых обрабатываются персональные данные, в целях исполнения своих должностных обязанностей.
        4. Администраторы безопасности ИСПДн, назначаемые распоряжением администрации Кондинского района для каждой ИСПДн, в целях обеспечения безопасности персональных данных.
        5. Субъект или его представитель, в целях реализации прав на доступ к персональным данным Субъекта, предусмотренных федеральным законом.

5.5.2. Доступ к обрабатываемым в администрации района персональным данным имеют сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с администрацией района, в целях исполнения своих должностных обязанностей, допущенные к обработке персональных   
  
данных распоряжением администрации района и подписавшие соглашение о неразглашении персональных данных.

5.5.3. Доступ Субъекта или его представителя к персональным данным Субъекта обеспечивается оператором при личном обращении Субъекта или его представителя, либо при получении запроса Субъекта или его представителя в письменной форме.

5.6. Уничтожение персональных данных:

Персональные данные Субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, определенных федеральными законами.

1. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

6.1. Организационные мероприятия:

6.1.1. Организационно-распорядительные документы по защите персональных данных, регламентирующие порядок обработки персональных данных и ответственность должностных лиц.

6.1.2. Осуществление внутреннего периодического контроля.

6.1.3. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.4. Физическая охрана зданий и помещений.

6.1.5. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

6.1.6. Обучение сотрудников вопросам защиты персональных данных.

* 1. Технические меры защиты:

6.2.1. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн.

6.2.2. Техническое задание для ИСПДн, содержащее требования к системе защиты.

6.2.3. Резервное копирование информации.

6.2.4. Парольная защита.

6.2.5. Антивирусная защита.

6.2.6. Сертифицированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

6.2.7. Сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных.

6.2.8. Пожарная и охранная сигнализация.

6.3. Каждый сотрудник имеет доступ к минимально необходимому набору персональных данных Субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

7. Права Субъекта

* 1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных по официальному запросу.
  2. Если Субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав   
       
       
       
       
       
       
     Субъектов персональных данных1 или в судебном порядке.
  3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных
   1. Руководители структурных подразделений администрации Кондинского района несут персональную ответственность за защиту персональных данных в своих подразделениях.
   2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

1Примечание: Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (РОСКОМНАДЗОР).

# Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

#### Адрес: ул. Республики, д. 12, г. Тюмень, 625003

#### Телефон: (3452) 46-17-61

#### Факс:  (3452) 46-60-46

#### E-mail: [rsoc72@rsoc.ru](mailto:rsoc72@rsoc.ru)

Сайт: 72.rsoc.ru

Руководитель Управления: Усов Евгений Александрович.