

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 23 апреля 2024 года |  |  | № 256-р |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| О создании рабочей группы по реализации программы «Пушкинская карта» в Кондинском районе |

В целях реализации программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры «Пушкинская карта» на территории Кондинского района:

1. Создать рабочую группу по реализации программы «Пушкинская карта» в Кондинском районе.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации программы «Пушкинская карта» в Кондинском районе (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по реализации программы «Пушкинская карта» (приложение 2).

4. Распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района М.А. Минину.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы района |  | А.И.Уланов |

ки/Банк документов/Распоряжения 2024

Приложение 1

к распоряжению администрации района

от 23.04.2024 № 256-р

Положение

о рабочей группе по реализации программы «Пушкинская карта»

 в Кондинском районе

1. Рабочая группа по реализации программы «Пушкинская карта» в Кондинском районе (далее - Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным в целях реализации программы «Пушкинская карта» в Кондинском районе.

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также положением.

3. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

а) рассматривает и обсуждает представленные предложения по реализации программы «Пушкинская карта» в Кондинском районе;

б) взаимодействует с общественными, образовательными и иными организациями, не являющимися членами рабочей группы, деятельность которых непосредственно связана с вопросами реализации программы «Пушкинская карта» в Кондинском районе.

4. Рабочая группа имеет право:

а) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

б) привлекать в установленном порядке к работе Рабочей группе специалистов, органов местного самоуправления администрации Кондинского района, образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

5. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Кондинского района.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

6. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы:

а) организует деятельность рабочей группы;

б) обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы;

в) назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

д) ведет заседания рабочей группы;

е) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

ж) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;

з) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

б) направляет членам рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и рассматриваемые на заседании материалы не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания;

в) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

б) участвуют в заседаниях рабочей группы и в обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

в) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

г) в случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы, члены рабочей группы информируют не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

13. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и направляется членам рабочей группы.

Приложение 2

к распоряжению администрации района

от 23.04.2024 № 256-р

Состав рабочей группы

по реализации программы «Пушкинская карта» в Кондинском районе

|  |  |
| --- | --- |
| М.А. Минина  | - заместитель главы района, председатель рабочей группы |
| А.В. Рубкалева  | - специалист-эксперт управления культуры администрации Кондинского района, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |
| Г.В. Крылова  | - начальник управления культуры администрации Кондинского района |
| Н.И. Суслова  | - начальник управления образования администрации Кондинского района |
| С.И. Непомнящих  | - начальник отдела молодежной политики администрации Кондинского района |
| Н.А. Янкова  | - начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| И.Г. Симушина  | - директор муниципального унитарного предприятия «Информационно-издательский центр «Евра» |
| Е.Н. Рацун  | - муниципальный координатор (специалист по организационной работе) общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Кондинском районе (по согласованию) |