**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 28 декабря 2024 года |  |  | № 898-р |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| О проведении конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы |

На основании статьи 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, утвержденного постановлением администрации Кондинского района от 09 января 2024 года № 14 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы»:

1. Объявить конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы (приложение).

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы района А.В. Кривоногова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы района |  | А.И.Уланов |

са/Банк документов/Распоряжения 2024

Приложение

к распоряжению администрации района

от 28.12.2024 № 898-р

Объявление о проведении конкурса на формирование кадрового резерва

для замещения вакантной должности муниципальной службы

1. Администрация Кондинского района объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее - Конкурс):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования |
| требованияк уровню профессионального образования | требованияк стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки | требования к знаниями навыкам, необходимымдля исполнениядолжностных обязанностей |
| Высшая группа должностей, учреждаемая для выполнения функции «руководитель» |
| 1.1. | Начальник юридическо-правового управления администрации Кондинского района (далее - начальник управления) | Высшее образование по специальности, направлению подготовки«Юриспруденция» | Для замещения должности начальника управления требуется наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | 1. Базовые квалификационные требования к знаниям и умениям:1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ: Конституции Российской Федерации;Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;Устава (основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;Устава Кондинского района;3) умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;4) знание работы в информационно-правовых системах.2. Начальник управления должен обладать следующими умениями: 1) общие умения:умение мыслить системно;умение планировать и рационально использовать рабочее время;умение достигать результата;коммуникативные умения;умение работать в стрессовых условиях;умение совершенствовать свой профессиональный уровень.2) управленческие умения:умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;вести деловые переговоры с представителями органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций;соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.3. Функциональные квалификационные требования:1) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономногоокруга – Югры, знания муниципальных правовых актов:Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.Уголовный кодекс Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации.Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации информационных технологиях и защите информации».Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющих без использования средств автоматизации».Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».Постановление Правительства Российской Федерации от 05 января 2004 года № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».Постановление Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».Устав Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принимаемые Губернатором и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.Устав Кондинского района, муниципальных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности.Правовые акты по прохождению муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.знание и изучение антимонопольного законодательства.2) иные знания начальника управления должны включать: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществление экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией |

2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100092&field=134&date=30.06.2023) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

3.1. Для граждан Российской Федерации (далее - гражданин):

3.1.1. [Заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=249206&dst=100157&field=134&date=30.06.2023) об участии в Конкурсе.

3.1.2. Анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.

3.1.3. [Согласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=249206&dst=100162&field=134&date=30.06.2023) на обработку персональных данных.

3.1.4. Копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на Конкурс).

3.1.5. . Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые).

3.1.6. Копию документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

3.1.7. Копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.1.8. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.1.9. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.1.10. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.1.11. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Для муниципальных служащих администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района (далее–муниципальный служащий):

Заявление об участии в Конкурсе.

4. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 пункта 3 в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района (далее - официальный сайт органов местного самоуправления) и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной гражданской службы в сети «Интернет» - федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» муниципальный служащий (гражданин) представляет (с 21 января 2025 года по 10 февраля 2025 года включительно) в управление кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района (далее - управление кадровой политики и делопроизводства) лично или посредством почтового отправления по адресу: кабинет № 206, 210, ул. Титова, д. 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200, время приема документов: с 08:30
до 17:12 (перерыв с 12:00 до 13:30) ежедневно, кроме субботы, воскресенья. Телефон/факс для справок: 8(34677)34-830, 8(34677)32-355, адрес электронной почты: kadry@admkonda.ru и регистрируются в журнале учета конкурсных документов кандидатов.

Днем приема документов, перечисленных в пунктах 3.1, 3.2 пункта 3 считается день поступления указанных документов в управление кадровой политики и делопроизводства.

6. Муниципальный служащий (гражданин) (далее - кандидат) не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

7. Муниципальный служащий не допускается к участию в Конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100224&field=134&date=30.06.2023) или [3 части 1 статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100225&field=134&date=30.06.2023) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Достоверность сведений, представленных гражданином в управление кадровой политики и делопроизводства, подлежит проверке.

9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основаниями для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в Конкурсе.

10. Конкурс проводится в порядке, определенном постановлением администрации Кондинского района от 09 января 2024 года № 14 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы».

11. Конкурс проводится в 2 этапа:

11.1. На первом этапе Конкурса, на основании результатов рассмотрения документов кандидата конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию во втором этапе Конкурса или об отказе в допуске кандидата, в случае несоответствия квалификационным требованиям или установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры включению кандидата в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы.

11.2. При проведении второго этапа Конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв, для замещения которых претендуют кандидаты.

12. Тестирование проводится по вопросам, утвержденным распоряжением администрации Кондинского района **от 12 января 2024 года № 16-р** «Об утверждении перечня вопросов для включения в тестовые задания кандидатов при проведении конкурсного отбора на формирование резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования Кондинский район, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы», которые размещены на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе [Главная](https://admkonda.ru/)/ [Муниципальная служба](https://admkonda.ru/munitcipal-naya-sluzhba-0.html)/Нормативно-правовое регулирование <https://admkonda.ru/ms-ruk-npr.html>.

13. Тестовые задания обязательны для всех кандидатов и предусматривают прохождения следующих оценочных мероприятий:

13.1. Оценку уровня знаний законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции.

13.2. Оценку уровня знания государственного языка Российской Федерации - русского языка.

13.3 Оценку уровня знаний и навыков использования информационно-коммуникационных технологий.

14. Предполагаемая дата проведения Конкурса - 03 марта 2025 года (возможна корректировка даты).

15. Место проведения Конкурса: зал заседаний Думы Кондинского района (2 этаж), ул. Титова, д. 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628200.