

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 10 января 2025 года |  |  | № 15-р |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| О проведении конкурса на формирование  кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы |

На основании статьи 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы, утвержденного постановлением администрации Кондинского района от 09 января 2024 года № 14 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы»:

1. Объявить конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (приложение).

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы района А.В. Кривоногова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.В.Зяблицев |

са/Банк документов/Распоряжения 2025

Приложение

к распоряжению администрации района

от 10.01.2025 № 15-р

Объявление о проведении конкурса на формирование кадрового резерва

для замещения вакантной должности муниципальной службы

1. Администрация Кондинского района объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - Конкурс):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования | | |
| требования  к уровню профессионального образования | требования  к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки | требования к знаниям  и навыкам, необходимым  для исполнения  должностных обязанностей |
| Высшая группа должностей, учреждаемая для выполнения функции «руководитель» | | | | |
| 1.1. | Председатель комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района (далее - председатель комитета) | Высшее образование по специальности, направлению подготовки  «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность телекоммуникацион-ных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Противодействие техническим разведкам», «Прикладная информатика  в экономике», «Автоматизированные системы управления» | Для замещения должности председателя комитета требуется наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | 1. Базовые квалификационные требования к знаниям  и умениям:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  Конституции Российской Федерации;  Федерального закона от 02 марта  2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федерального закона от 25 декабря  2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федерального закона от 06 октября  2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года  № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;  Устава (основной закон) Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры;  Устава Кондинского района;  3) умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  4) знание работы в информационно-правовых системах.  2. Председатель комитета должен обладать следующими умениями:  1) общие умения:  умение мыслить системно;  умение планировать и рационально использовать рабочее время;  умение достигать результата;  коммуникативные умения;  умение работать в стрессовых условиях;  умение совершенствовать свой профессиональный уровень.  2) управленческие умения:  умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  вести деловые переговоры с представителями органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций;  соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.  3. Функциональные квалификационные требования:  1) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры, знания муниципальных правовых актов:  Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;  Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;  Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  Федеральный закон от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных»;  Федеральный закон от 09 февраля  2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 06 апреля  2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющих без использования средств автоматизации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта  2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;  постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября  2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;  постановление Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации  к государственной тайне»;  приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций  от 05 сентября 2013 года № 996  «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;  2) иные знания председателя комитетадолжны включать:  понятие информационной безопасности;  порядок защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, восстановление данных;  методы обеспечения информационной безопасности;  методы и средства получения, обработки и передачи информации;  порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну;  процесс формирования и проверки электронной цифровой подписи;  основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;  порядок отнесения сведений к государственной тайне;  порядок хранения носителей сведений, составляющих государственную тайну;  методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну;  виды ответственности за правонарушения в области защиты государственной тайны;  3) муниципальный служащий, замещающий должность председателя комитета, должен обладать следующими умениями:  вести учет информационных систем и проводить инвентаризации аппаратно-программных средств;  осуществлять антивирусную защиту персональных компьютеров и локальной сети |
| Ведущая группа должностей, учреждаемая для выполнения функции «руководитель» | | | | |
| 1.2. | Начальник отдела цифровой трансформации комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района (далее - начальник отдела) | Высшее образование  по специальности, направлению подготовки  «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Противодействие техническим разведкам», «Прикладная информатика в экономике», «Автоматизированные системы управления» | Для замещения должности начальника отдела: без предъявления требований  к стажу | 1. Базовые квалификационные требования к знаниям  и умениям:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  Конституции Российской Федерации;  Федерального закона от 02 марта  2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федерального закона от 25 декабря  2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  Федерального закона от 06 октября  2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном  округе – Югре»;  Устава (основной закон) Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры;  Устава Кондинского района;  3) умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  4) знание работы в информационно-правовых системах.  2. Начальник отдела должен обладать следующими умениями:  1) общие умения:  умение мыслить системно;  умение планировать и рационально использовать рабочее время;  умение достигать результата;  коммуникативные умения;  умение работать в стрессовых условиях;  умение совершенствовать свой профессиональный уровень.  2) управленческие умения:  умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  вести деловые переговоры с представителями органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций;  соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.  3. Функциональные квалификационные требования:  1) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры, знания муниципальных правовых актов:  Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;  Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  Федеральный закон от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных»;  Федеральный закон от 09 февраля  2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  Федеральный закон от 06 апреля  2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющих без использования средств автоматизации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта  2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;  постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября  2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;  приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 года № 996  «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;  2) иные знания начальника отделадолжны включать:  понятие информационной безопасности;  порядок защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, восстановление данных;  3) муниципальный служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими умениями:  вести учет информационных систем и проводить инвентаризации аппаратно-программных средств;  осуществлять антивирусную защиту персональных компьютеров и локальной сети |

2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100092&field=134&date=30.06.2023) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

3.1. Для граждан Российской Федерации (далее - гражданин):

3.1.1. [Заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=249206&dst=100157&field=134&date=30.06.2023) об участии в Конкурсе.

3.1.2. Анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.

3.1.3. [Согласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=249206&dst=100162&field=134&date=30.06.2023) на обработку персональных данных.

3.1.4. Копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на Конкурс).

3.1.5. Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые).

3.1.6. Копию документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы).

3.1.7. Копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.1.8. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.1.9. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.1.10. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.1.11. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2. Для муниципальных служащих администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района (далее - муниципальный служащий):

Заявление об участии в Конкурсе.

4. Документы, указанные в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района (далее - официальный сайт органов местного самоуправления Кондинского района) и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной гражданской службы в сети «Интернет» - федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» муниципальный служащий (гражданин) представляет   
(с 21 января 2025 года по 10 февраля 2025 года включительно) в управление кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района (далее - управление кадровой политики и делопроизводства) лично или посредством почтового отправления по адресу: кабинет № 206, 210, ул. Титова, д. 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200, время приема документов: с 08:30 до 17:12 (перерыв с 12:00 до 13:30) ежедневно, кроме субботы, воскресенья. Телефон/факс для справок: 8(34677)34-830, 8(34677)32-355, адрес электронной почты: [kadry@admkonda.ru](mailto:kadry@admkonda.ru) и регистрируются в журнале учета конкурсных документов кандидатов.

Днем приема документов, перечисленных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 считается день поступления указанных документов в управление кадровой политики и делопроизводства.

6. Муниципальный служащий (гражданин) (далее - кандидат) не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

7. Муниципальный служащий не допускается к участию в Конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100224&field=134&date=30.06.2023) или [3 части 1 статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100225&field=134&date=30.06.2023) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Достоверность сведений, представленных гражданином в управление кадровой политики и делопроизводства, подлежит проверке.

9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основаниями для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в Конкурсе.

10. Конкурс проводится в порядке, определенном постановлением администрации Кондинского района от 09 января 2024 года № 14 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы».

11. Конкурс проводится в 2 этапа:

11.1. На первом этапе Конкурса, на основании результатов рассмотрения документов кандидата конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию во втором этапе Конкурса или об отказе в допуске кандидата, в случае несоответствия квалификационным требованиям или установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры включению кандидата в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы.

11.2. При проведении второго этапа Конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв, для замещения которых претендуют кандидаты.

12. Тестирование проводится по вопросам, утвержденным распоряжением администрации Кондинского района **от 12 января 2024 года № 16-р**«Об утверждении перечня вопросов для включения в тестовые задания кандидатов при проведении конкурсного отбора на формирование резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования Кондинский район, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы», которые размещены на официальном сайте органов местного самоуправления   
в разделе [Главная](https://admkonda.ru/)/[Муниципальная служба](https://admkonda.ru/munitcipal-naya-sluzhba-0.html)/Нормативно-правовое регулирование <https://admkonda.ru/ms-ruk-npr.html>.

13. Тестовые задания обязательны для всех кандидатов и предусматривают прохождения следующих оценочных мероприятий:

13.1. Оценку уровня знаний законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции.

13.2. Оценку уровня знания государственного языка Российской Федерации - русского языка.

13.3 Оценку уровня знаний и навыков использования информационно-коммуникационных технологий.

14. Предполагаемая дата проведения Конкурса - 03 марта 2025 года (возможна корректировка даты).

15. Место проведения Конкурса: зал заседаний Думы Кондинского района (2 этаж), ул. Титова, д. 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200.