

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 10 марта 2025 года |  |  | № 208-р |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| Об объявлении отбора получателей субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 633-п «О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации Кондинского района от 03 августа 2021 года № 1831 «Об утверждении порядков предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2024 года № 1381 «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие экономического потенциала»:

1. Объявить отбор получателей субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на 2025 год (далее - Отбор) согласно объявлению об Отборе (приложение).

2. Установить следующие даты приема предложений заявок для участия в Отборе:

дата начала приема предложений - 11 марта 2025 года 07:00 (МСК);

дата окончания приема предложений - 21 марта 2025 года 07:00 (МСК).

3. Комитету по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству администрации Кондинского района:

3.1. Сформировать объявление о проведении Отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.2. Разметить объявление о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Обеспечить проведение процедуры Отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с положениями Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района Е.Е. Петрову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.В.Зяблицев |

ки/Банк документов/Распоряжения 2025

Приложение

к распоряжению администрации района

от 10.03.2025 № 208-р

**ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-040-82380-2-0046**

# **Отбор получателей субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»**

**Основная информация**

**1. Шифр отбора**

25-040-82380-2-0046

## **2. Полное наименование отбора**

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

## **3. Краткое наименование отбора**

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

## **4. Способ отбора**

Запрос предложений

## **5. Краткое описание отбора**

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

## **6. Полное описание отбора**

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

## **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 628200, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА, МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ, УЛ. ТИТОВА, Д. 21

Адрес электронной почты: kns@admkonda.ru

Контактный телефон: начальник отдела поддержки предпринимательства комитета по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству Харитончик Татьяна Борисовна, 8(34677)411-88.

## **8. Регулирующий документ**

[Постановление администрации Кондинского района от 03 августа 2021 года № 1831 «Об утверждении порядков](https://promote.budget.gov.ru/m-data/document/selection/public/45508c76-88a7-4d62-beca-335e6dd57775/35?competitionId=1630c57a-233e-49a2-838b-2ee59aa816a4&documentId=861758) [предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства»](https://promote.budget.gov.ru/m-data/document/selection/public/45508c76-88a7-4d62-beca-335e6dd57775/35?competitionId=1630c57a-233e-49a2-838b-2ee59aa816a4&documentId=861758).

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

## **9. Срок приема заявок**

11.03.2025 07:00 - 21.03.2025 07:00 (МСК).

## **10. Срок рассмотрения заявок**

В срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты предоставления документов.

## **11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

## **12. Срок заключения соглашения**

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

## **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем субсидии до момента его передачи Получателем субсидии почтовой организации).

## **14. Необходимо привлечение софинансирования**

Не требуется.

## **15. Результаты предоставления субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Единица измерения по ОКЕИ |  |
| **№** | **Наименование результата** | **Наименование** | **Код** | **Срок достижения** |
| 1. | Сохранение рабочих мест | Единиц в год | 6 421 | 31.12.2025 |
|  | Показатели: |  |
|  | Сохранение рабочих мест | Единиц в год | 6 421 | 31.12.2025 |

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов.

# **Распределение средств**

## **1. Объем распределяемых средств в текущем отборе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Год предоставления средств** | **Сумма, ₽** |
| 2025 | 3 723 789,47 |

**2. Предельный размер субсидии для одного получателя**

Не установлен.

## **3. Количество победителей отбора**

Не установлено.

# **Порядок проведения**

## **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

**Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Участник отбора:**

формирует Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), в том числе:

1. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, руководителей предприятий, организаций.

2. Копии документов, подтверждающих произведенные затраты:

а) по направлению «Возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений»:документы, подтверждающие право аренды (субаренды) на нежилое помещение; документы, подтверждающие факт оказания услуг;

документы, подтверждающие факт оплаты за оказанные услуги.

б) по направлению «Возмещение затрат по приобретению нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов»:

документы, подтверждающие право аренды (субаренды) на нежилое помещение (при необходимости); договоры купли-продажи, договоры на поставку нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

документы, подтверждающие факт оплаты за новое оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты.

в) по направлению «Возмещение затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений»:документы, подтверждающие право аренды (субаренды) на нежилое помещение (при необходимости); договоры на оказание коммунальных услуг с поставщиками услуг (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов);

документы, подтверждающие факт оказания услуг;

документы, подтверждающие факт оплаты за оказанные услуги.

г) по направлению «Возмещение затрат по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия»:

сертификаты;

договоры на выполнение работ (оказание услуг);

документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг);

документы, подтверждающие факт оплаты за выполненные работы (оказанные услуги).

д) по направлению «Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа»:

договоры купли-продажи, договоров на выполнение работ (оказание услуг), договоры аренды (субаренды) транспортных средств на доставку кормов;

документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг);

документы, подтверждающие факт оплаты услуг за доставку и (или) приобретение кормов; справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных за период с 01 января текущего года по дату подачи Заявки (по формам, утвержденным Администрацией).

е) по направлению «Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа»:

договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг),

договоров аренды (субаренды) транспортных средств на доставку муки;

документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг);

документы, подтверждающие факт оплаты услуг за доставку и (или) приобретение муки.

ж) по направлению «Возмещение затрат на государственную регистрацию, приобретение инвентаря производственного назначения, рекламу, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации»:

документы, подтверждающие оплату государственной пошлины (при возмещении затрат по государственной регистрации);

договоры купли-продажи, договоры на выполнение работ (оказание услуг), договоры по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг); документы, подтверждающие факт оплаты товаров (работ, оказанных услуг).

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок не предусмотрен.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Комиссия рассматривает документы в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их предоставления для принятия решения о соответствии (несоответствии) Участника отбора требованиям отбора, рекомендует Администрации предоставить Субсидию и заключить Соглашение или отказать в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.12 раздела II Порядка.

Уполномоченный орган производит расчет субсидии в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты предоставления документов. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации.

## **5. Порядок отклонения заявок**

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация уведомляет об этом Участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Отказ в предоставлении субсидии оформляется на официальном бланке Администрации с указанием причин отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

## **6. Основания для отклонения заявок**

Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям.

Непредставление (представление не в полном объеме) документов.

Недостоверность информации, содержащейся в документах.

Несоответствие участника отбора требованиям.

Недостаточность средств субсидии для предоставления.

**7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Главный распорядитель бюджетных средств направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 5 рабочих дней с даты поступления письменного обращения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

## **8. Документация по отбору**

1. [Справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных](https://promote.budget.gov.ru/m-data/document/selection/public/45508c76-88a7-4d62-beca-335e6dd57775/30?competitionId=1630c57a-233e-49a2-838b-2ee59aa816a4&documentId=857501) (по направлению «Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа»).

# **Критерии рассмотрения и оценки заявок**

## **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Отсутствуют.

## **2. Требования к участникам отбора**

Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий.

Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.

Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица).

Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации.

В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства.

В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства.

Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ранее в отношении Участника отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

Наличие на праве собственности или аренды (субаренды) земельного участка или нежилого помещения (в случае обращения за оказанием поддержки по направлениям: аренда (субаренда) нежилых помещений; приобретение нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов; оплата коммунальных услуг нежилых помещений).

# **Дополнительная информация**

## **1. Участник отбора**

Субъект, подавший заявку на предоставление субсидии.

Субъект - субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и осуществляющий свою деятельность в Кондинском районе;

Социальное предприятие - Субъект, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

**2. Размер субсидии**

**К возмещению принимаются затраты, произведенные субъектами МСП в течение 12 месяцев, предшествующих дате поступления Заявки.**

**Субсидия предоставляется в следующих размерах по направлениям затрат:**

**Возмещение затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений.**

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на аренду нежилых помещений, за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

## **Возмещение затрат по приобретению нового оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.**

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на оборудование, основные средства и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 500 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

Возмещение затрат осуществляется на приобретение оборудования:

инструменты, приборы, машины (за исключением тракторов), механизмы, станки, аппараты, агрегаты, установки, приспособления, аппаратура, снаряжения, содержащегося в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных средств (ОКОФ), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 2018-ст;

на приобретение лицензионных программных продуктов, содержащихся в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии.

Возмещению не подлежат затраты Участника отбора:

на оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (за исключением торговли товарами собственного производства);

на доставку и монтаж оборудования.

## **Возмещение затрат на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.**

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 200 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

## **Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа.**

Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы.

Возмещение предоставляется Участнику отбора, относящимся к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии со статьей 346.2 Налогового кодекса Российской Федерации, при наличии у Участника отбора (на дату подачи заявления) поголовья сельскохозяйственных животных или птицы. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на приобретение и (или) доставку кормов в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

## **Возмещение затрат на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) автономного округа.**

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора на приобретение и (или) доставку муки в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

## **Возмещение затрат по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.**

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Участника отбора по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 100 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.

## **Возмещение затрат на государственную регистрацию, приобретение инвентаря производственного назначения, рекламу, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.**

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов МСП, впервые зарегистрированных и действующих менее одного года, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей на одного Участника отбора в год.