

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 14 марта 2025 года |  |  | № 227-р |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня вопросов для оценки профессионального уровня лиц, замещающих должности муниципальной службы |

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь решением Думы Кондинского района от 29 октября 2024 года № 1184 «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», постановлениями администрации Кондинского района от 05 июня   
2017 года № 736 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих», [от 28 августа 2017 года № 1395](https://admkonda.ru/tinybrowser/files/munsluzhba/2017/npa/2017-08-1395-akt-red.doc) «О Порядке проведения квалификационного экзамена», постановлением главы Кондинского района   
от 26 декабря 2024 года № 92-п «О закреплении полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский на 2025-2027 годы, соглашениями о взаимодействии, кадровом обслуживании, вопросам реализации требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, о ведении воинского учета и бронировании работников с органами администрации Кондинского района, с администрацией городского поселения Междуреченский, с Контрольно-счетной палатой Кондинского района, с целью организации проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих:

1. Утвердить перечень вопросов для оценки профессионального уровня лиц, замещающих должности муниципальной службы (приложение).

2. Установить, что нормы распоряжения распространяют свое действие   
для муниципальных служащих администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района, администрации городского поселения Междуреченский, Контрольно-счетной палаты Кондинского района.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Кондинского района:

от 29 сентября 2017 года № 588-р «Об утверждении перечня вопросов для оценки профессиональной и управленческой компетентности (профессионального уровня) лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального образования Кондинский район»;

от 14 марта 2019 года № 154-р «О внесение изменений в распоряжение администрации Кондинского района от 29 сентября 2017 года № 588-р   
«Об утверждении перечня вопросов для оценки профессиональной и управленческой компетентности (профессионального уровня) лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального образования Кондинский район»;

от 18 мая 2021 года № 263-р «О внесение изменений в распоряжение администрации Кондинского района от 29 сентября 2017 года № 588-р   
«Об утверждении перечня вопросов для оценки профессиональной и управленческой компетентности (профессионального уровня) лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального образования Кондинский район»;

от 14 июня 2022 года № 357-р «О внесение изменений в распоряжение администрации Кондинского района от 29 сентября 2017 года № 588-р   
«Об утверждении перечня вопросов для оценки профессиональной и управленческой компетентности (профессионального уровня) лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального образования Кондинский район»;

от 19 октября 2022 года № 635-р «О внесение изменений в распоряжение администрации Кондинского района от 29 сентября 2017 года № 588-р   
«Об утверждении перечня вопросов для оценки профессиональной и управленческой компетентности (профессионального уровня) лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального образования Кондинский район»;

от 07 мая 2024 года № 286-р «О внесение изменений в распоряжение администрации Кондинского района от 29 сентября 2017 года № 588-р   
«Об утверждении перечня вопросов для оценки профессиональной и управленческой компетентности (профессионального уровня) лиц, замещающих должности муниципальной службы Муниципального образования Кондинский район».

4. Управлению кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района ознакомить с распоряжением муниципальных служащих администрации Кондинского района, органов администрации Кондинского района, администрации городского поселения Междуреченский, Контрольно-счетной палаты Кондинского района.

5. Распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы района А.В. Кривоногова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности  главы района |  | А.В.Кривоногов |

са/Банк документов/Распоряжения 2025

Приложение

к распоряжению администрации района

от 14.03.2025 № 227-р

Перечень

вопросов для оценки профессионального уровня лиц, замещающих должности муниципальной службы

1. Вопросы на знание Конституции Российской Федерации

1. Кем принята Конституция Российской Федерации?

2. Кто является носителем суверенитета и единственным источником власти   
в Российской Федерации?

3. Кем является Президент Российской Федерации?

4. На какой срок избирается Президент Российской Федерации?

5. Кто может быть избран Президентом Российской Федерации?

6. Кто подписывает и обнародует федеральные законы?

7. Кто является Верховным Главнокомандующим Вооруженными силами Российской Федерации?

8. Кто осуществляет исполнительную власть в Российской Федерации?

9. Кем осуществляется Правосудие в Российской Федерации?

10. Каким органом является Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации?

11. Кто осуществляет государственную власть в Российской Федерации?

12. Количественный состав Государственной Думы Российской Федерации.

13. Кто может быть избран депутатом Государственной Думы Российской Федерации?

14. На какой срок избирается Государственная Дума Российской Федерации?

15. Кому принадлежит право законодательной инициативы?

16. Куда вносятся законопроекты?

17. Кем составляется Государственный бюджет Российской Федерации?

18. С какой целью утверждается Государственный бюджет?

19. Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.

20. Кто имеет право избирать и быть избранными в органы государственной власти Российской Федерации?

21. Кому в Российской Федерации юридическая помощь оказывается бесплатно?

22. С какого возраста гражданин Российской Федерации самостоятельно и в полном объеме осуществляет свои права и обязанности?

2. Вопросы на знание федерального законодательства,

законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

муниципальных нормативных правовых актов Кондинского района и городского поселения Междуреченский о местном самоуправлении

1. Понятие муниципального образования.

2. Наличие каких органов местного самоуправления в их структуре является обязательным?

3. Каким документом устанавливаются наименования органов местного самоуправления?

4. Обладает ли представительный орган местного самоуправления муниципального района, сельского поселения правами юридического лица?

5. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

6. Подчиняются ли поселения, являющиеся муниципальными образованиями, муниципальному району, в состав которого входят?

7. Порядок передачи осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления муниципального района.

8. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

9. Наделение органов местного самоуправление муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями   
в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

10. Полномочия органов местного самоуправления в области энергосбережения   
и повышения энергетической эффективности.

11. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

12. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального имущества.

13. Предоставления государственных и муниципальных услуг.

14. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

15. Правовая основа, регулирующая бюджетный процесс (стадии бюджетного процесса, участника, ответственность за нарушение бюджетного законодательства).

16. Конституционно-правовой статус Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры.

17. Субъект права законодательной инициативы по внесению изменений в Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

18. Какие символы имеет Ханты-Мансийский автономный округ – Югра как субъект Российской Федерации?

19. Полномочия Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

20. Правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

21. Представительный орган власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

22. Статус и границы Кондинского района.

23. Официальные символы Кондинского района.

24. Структура органов местного самоуправления.

25. Представительный орган муниципального образования.

26. Кто осуществляет организацию деятельности представительного органа муниципального образования?

27. Глава муниципального образования.

28. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

29. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

30. В систему муниципальных правовых актов входят:

31. Какие нормативные акты принимает представительный орган муниципального образования?

32. Какие нормативные акты издает глава муниципального образования?

33. Какие нормативные акты издает Контрольно-счетная палата муниципального образования?

34. Кто может вносить проекты муниципальных правовых актов?

3. Вопросы на знание федерального законодательства, законодательства

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов Кондинского района и городского поселения Междуреченский,

регулирующих вопросы муниципальной службы

1. Понятие муниципальной службы.

2. Понятие представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

3. Основные принципы муниципальной службы.

4. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

5. Виды должностей муниципальной службы.

6. Классификация должностей муниципальной службы.

7. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

8. Реестр должностей муниципальной службы.

9. Классные чины муниципальных служащих.

10. Понятие муниципального служащего.

11. Основные права муниципального служащего.

12. Основные обязанности муниципального служащего.

13. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

14. Запреты, связанные с муниципальной службой.

15. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе.

16. Требования к служебному поведению муниципального служащего.

17. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся   
в анкете, и проверка таких сведений.

20. Граждане, имеющие право поступления на муниципальную службу.

21. Порядок поступления на муниципальную службу.

22. Порядок прохождения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

23. Порядок прохождения аттестации муниципальных служащих.

24. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

25. Рабочее (служебное) время и время отдыха.

26. Порядок предоставления отпуска муниципальному служащему.

27. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего.

28. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

29. Порядок пенсионного обеспечения муниципального служащего и членов его семьи.

30. Понятие стажа муниципальной службы и порядок его исчисления.

31. Виды поощрения муниципального служащего.

32. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

33. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

34. Понятие персональных данных муниципального служащего.

35. Порядок ведения личного дела муниципального служащего.

36. Порядок формирования кадрового резерва на муниципальной службе.

37. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

38. Денежное содержание муниципального служащего.

39. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего.

4. Вопросы на знание федерального законодательства, законодательства

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов Кондинского района и городского поселения Междуреченский, регулирующих вопросы противодействия коррупции

1. Понятие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции.

3. Организационные основы противодействия коррупции.

4. Меры по профилактике коррупции.

5. Основные направления деятельности органов местного самоуправления по повышению эффективности противодействия коррупции.

6. Обязанность муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Конфликт интересов.

8. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

9. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

10. Обязанность передачи ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов.

11. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

12. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

13. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

14. Обязанности муниципальных служащих по противодействию коррупции и ее профилактике, содержащиеся в Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих.

15. Цель принятия Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

16. Обязанности муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

17. Понятие и основные принципы профессиональной этики муниципального служащего.

18. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.

5. Вопросы на знание в области информационно-коммуникационных технологий

1. На какие отношения распространяется действие Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»?

2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления?

3. Какие существуют способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления?

4. Требования Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации к размещаемой информации.

5. Что такое Открытые данные?

6. Какая нормативная правовая база регламентирует использование информационно-коммуникационных технологий при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме?

7. Каким способом в соответствии с действующим законодательством можно подать заявление на получение государственных и муниципальных услуг?

8. Какой браузер рекомендуется использовать в работе?

9. Что такое автоматизированное рабочее место?

10. Понятие электронной цифровой подписи.

11. Какие программы используют для уменьшения объема файлов?

12. Какая антивирусная программа установлена на вашем рабочем компьютере?

6. Вопросы для муниципальных служащих, в должностной инструкции которых предусмотрено участие в реализации мероприятий по профилактике терроризма

и противодействию его идеологии

1. В каком федеральном законе закреплены основные принципы противодействия терроризму в Российской Федерации?

2. Согласно Федеральному закону от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ   
«О противодействии терроризму» терроризм - это:

3. Предупреждение (профилактика) терроризма осуществляется по следующим направлениям:

4. Под профилактикой терроризма понимается:

5. К полномочиям органов местного самоуправления в области противодействия терроризму относится:

6. Антитеррористическая защищенность объекта - это состояние:

7. Место массового пребывания людей - это:

8. Обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), порядок их разработки и форму паспорта безопасности таких объектов (территорий) (за исключением объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и объектов топливно-энергетического комплекса) устанавливает:

9. Кто обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления?

10. Финансовое обеспечение противодействия терроризму осуществляется за счет средств:

11. Защита населения от пропагандистского (идеологического) воздействия международных террористических организаций, сообществ и отдельных лиц в Российской Федерации обеспечивается в рамках реализации:

12. Профилактическая работа с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпавшими под ее влияние это:

7. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Кондинского района

1. Каким нормативным актом устанавливаются полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования?

2. Принципы деятельности контрольно-счетного органа (перечислить)?

3. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля?

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий - это?

5. Контрольно-счетный орган муниципального образования - это?

6. Объектами контрольного, экспертно-аналитического мероприятия являются?

7. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой?

8. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность за?

9. В какие сроки со дня получения представления органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также проверяемые организации и их должностные лица обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах?

10. Действия контрольно-счетного органа, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств соответствующего бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения?

11. Аудит эффективности - это?

12. Реконструкция объектов капитального строительства - это?

13. Результатом осуществления внешнего муниципального контроля при проведении контрольных мероприятий может являться?

14. Нецелевое использование бюджетных средств - это?

15. Что влечет за собой нецелевое использование бюджетных средств?

16. Бюджет - это?

17. Муниципальной собственностью является?

18. Бюджетирование, ориентированное на результат - это?

19. Какие бюджетные меры принуждения применяются к финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение?

20. Каким документом и на какой срок вводится временная финансовая администрация в муниципальном образовании?

8. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями муниципальных служащих комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района

1. Назовите основные направления деятельности комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района.

2. Достижение каких целей и целевых показателей установлено для национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации в 2024 году»?

3. Сколько всего федеральных проектов входит в состав программы Цифровая экономика?

4. По какому критерию относят муниципальные услуги органов местного самоуправления к массовым социально-значимым услугам?

5. Назовите федеральные нормативные акты, регулирующие деятельность специалистов комитета по информационным технологиям и связи администрации Кондинского района.

6. Что такое «Платформа обратной связи» (ПОС)?

7. Что представляет собой «Платформа государственных сервисов» (ПГС)?

8. Для чего предназначена система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)?

9. Что такое Открытые данные?

10. Для чего предназначена ФГИС ЕСИА?

11. Как обеспечивается доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, размещаемой в сети «Интернет»?

12. Является ли номер мобильного телефона персональными данными?

13. Что входит в понятие Персональные данные?

14. Обязан ли Оператор обработки персональных данных уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных?

15. Оператор обработки персональных данных это …

16. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента …

9. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями муниципальных служащих комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района

1. В соответствии с каким нормативным правовым актом подготавливается аукционная документация на право заключения договора аренды, на каком официальном сайте размещается извещение о проведении аукциона?

2. Требования к участникам аукциона?

3. На основании какого нормативного правового акта устанавливается методика расчета арендной платы муниципального имущества?

4. Что такое аренда? Дайте определение.

5. Кто выступает организатором торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Кондинского района?

6. Каким юридическим и физическим лицам запрещается передавать муниципальное имущество в безвозмездное пользование?

7. Назовите срок для подачи заявок при организации аукциона на право заключения договора аренды?

8. В течение какого срока после проведения аукциона на право заключения договора аренды должен быть заключен договор аренды?

9. Подлежит ли государственной регистрации право безвозмездного пользования?

10. Подлежит ли государственной регистрации право ответственного хранения?

11. В течение какого срока стороны договора аренды обязаны известить друг друга об изменении своих почтовых, банковских и иных реквизитов?

12. Какие нормативно-правовые акты издает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района?

13. В какой срок подлежит опубликованию на официальном сайте торгов протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе?

14. Какой муниципальный нормативно-правовой акт регламентирует порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом Кондинского района?

15. С какого момента юридическое лицо считается созданным?

16. Какой документ является основанием для уничтожения объекта муниципального имущества Кондинского района?

17. Каким документом оформляется уничтожение объекта муниципального имущества Кондинского района?

18. Назовите виды обременений недвижимого имущества?

19. Кто выступает продавцом, арендодателем, ссудодателем, поклажедателем, залогодателем муниципального имущества Кондинского района?

20. Может ли находиться в собственности Кондинского района имущество, находящееся за пределами Кондинского района?

21. С какого момента возникает право собственности на объект недвижимого имущества?

22. Охарактеризуйте понятие права собственности?

23. Что входит в состав доходов от использования муниципального имущества?

24. Назовите виды реорганизации юридического лица?

25. Назовите периодичность проведения инвентаризации имущества в муниципальных учреждениях?

26. Какие документы являются основаниями для снятия муниципального здания или сооружения с кадастрового учета в Едином государственном реестре недвижимости Федеральная службы государственной регистрации, кадастра и картографии?

27. Подлежит ли государственной регистрации право оперативного управления на объекты недвижимости?

28. Что входит в понятие «жилищный фонд»?

29. Что относится к видам жилых помещений?

30. Помещения какого жилищного фонда могут быть объектом договора социального найма?

31. Что понимается под раскрытием информации управляющей организацией?

32. На какие формы собственности подразделяется жилищный фонд?

33. По чьей инициативе может быть созвано внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме?

34. Когда собственники помещений в многоквартирном доме обязаны проводить годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме?

35. Где учитывается муниципальное имущество Кондинского района?

36. С какого момента возникает обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги у собственника жилого помещения?

37. Когда может быть изменен способ управления многоквартирным домом?

38. Какие меры могут быть применены для нанимателей в случае систематического невнесения оплаты за жилищно-коммунальные услуги, при наличии задолженности более шести месяцев?

10. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района

1. Понятие доходы бюджета?

2. Источники финансирования дефицита бюджета?

3. Виды налоговых доходов местного бюджета?

4. Виды неналоговых доходов местного бюджета?

5. Что относится к безвозмездным поступлениям?

6. Что понимается под профицитом бюджета?

7. Что понимается под дефицитом бюджета?

8. Какие налоги закреплены за местными бюджетами?

9. Дайте определение администратора доходов бюджета?

10. Понятие межбюджетные трансферты?

11. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местных бюджетов?

12. Понятие бюджетный кредит?

13. Понятие налог?

14. Действие закона (решения) о бюджете во времени?

15. Понятие расходы бюджета?

16. Понятие бюджетные обязательства?

17. Кто является участниками бюджетного процесса?

18. Что предусматривает исполнение бюджета по расходам?

19. Допускается ли размещение бюджетных средств на депозитах?

20. Что означает понятие консолидированный бюджет?

21. Что такое бюджетные ассигнования?

22. Является ли обязательным ведение бюджетной сметы в казенном учреждением?

23. На основании чего организуется исполнение бюджета?

24. Кем устанавливается порядок ведения и исполнения бюджетной росписи?

25. Каким приказом Министерства финансов Российской Федерации утверждена инструкция о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

26. В каких единицах измерения составляется бюджетная отчетность.

27. Какие формы отчетов входят в состав годовой бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета Кондинского района.

28. Каким документом первичного учета, подтверждается расходование выданных авансом подотчетных сумм с приложением оправдательных документов.

29. Срок выплаты отпускных.

11. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих комитета экономического развития администрации Кондинского района

11.1. Отдел социально-экономического развития и муниципального регулирования

1. Каким федеральным законом регламентируется предоставление государственных (муниципальных) услуг?

2. Назовите способы получения государственных (муниципальных) услуг?

3. Назовите понятие «Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов»?

4. Какие Вы знаете меры поддержки негосударственных (немуниципальных) поставщиков услуг (работ) в социальной сфере со стороны органов власти местного самоуправления?

5. Назовите федеральный закон, который устанавливает правовые основы стратегического планирования в Российской Федерации

6. Дайте официальное понятие Стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

7. На какой период разрабатываются документы стратегического планирования?

8. Назовите документы стратегического планирования на муниципальном уровне.

11.2. Отдел программно-целевого планирования и проектной деятельности

1. Что включает в себя понятие муниципальная программа?

2. Каким документом утверждается перечень муниципальных программ?

3. Что включает в себя понятие проектная деятельность?

4. Какой орган принимает решение о начале реализации и закрытии проекта?

11.3. Отдел по труду

1. Что такое МРОТ, чем он устанавливается, его размер?

2. Каким документом устанавливается дата выплаты заработной платы?

3. Каким документом устанавливаются размер и условия оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих органов местного самоуправления Кондинского района?

4. Кто контролирует наличие инструкций по охране труда в подразделениях организации?

5. Назовите виды инструктажа по охране труда.

12. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих комитета по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству администрации Кондинского района

1. Перечислите муниципальные программы, ответственным исполнителем которых является комитет по инвестициям, промышленности и сельскому хозяйству администрации Кондинского района.

2. Наименование муниципальной программы, в рамках которой поставлена задача   
по созданию благоприятных условий для развития заготовки и переработки дикоросов.

3. Наименование муниципальной программы, задачей которой является улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях автономного округа, включая социальное предпринимательство.

4. Наименование муниципальной программы, в рамках которой предоставляются транспортные услуги населению и организация транспортного обслуживания населения   
в границах Кондинского района.

5. В рамках какого закона органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры наделены отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

6. Каким федеральным законом регулируются вопросы создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района?

7. Каким федеральным законом регулируется инвестиционная деятельность в Российской Федерации?

8. В рамках какой государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусмотрен порядок предоставления субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры на реализацию отдельного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов?

9. Перечислите направления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, которые оказываются в рамках муниципальной программы Кондинского района «Развитие экономического потенциала».

10. Перечислите направления поддержки, оказываемые в целях исполнения переданных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

11. Наименование муниципального нормативно-правового документа, на основании которого утверждены порядки расчета и предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов.

12. Наименование муниципального нормативно-правового акта, которым утвержден порядок предоставления субсидий организациям транспортного комплекса, осуществляющим деятельность по обслуживанию населения на муниципальных маршрутах   
в границах Кондинского района.

13. Наименование муниципального нормативно-правового акта, которым утвержден порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим населению услуги по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский.

14. Назовите муниципальный нормативно-правовой акт, которым утвержден порядок оказания финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

15. Назовите наименование автоматизированной информационной системы, предназначенной для сбора, хранения, обработки и предоставления информации о работе пассажирского транспорта, обеспечивающего перевозку пассажиров и багажа по регулярным маршрутам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

16. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства.

17. Условия отнесения хозяйствующих субъектов (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) к субъектам малого предпринимательства.

18. Понятие торговой деятельности.

19. Понятие торгового объекта.

20. Кем предоставляется государственная услуга по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ханты-Мансийского автономного   
округа – Югры?

21. Какими видами общественного транспорта на территории Кондинского района осуществляются регулярные перевозки пассажиров и багажа?

22. Понятие инвестиций.

23. Кто является инвестиционным уполномоченным в Кондинском районе?

13. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих отдела физической культуры и спорта администрации Кондинского района

1. Понятие «Физическая культура», ее основные функции.

2. Понятие «Спорт».

3. Понятие «Массовый спорт».

4. Понятие «Спортивная подготовка», этапы спортивной подготовки.

5. Нормативно-правовые документы, регламентирующие развитие физической культуры и спорта.

6. Основные принципы законодательства о физической культуре и спорте

7. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

8. Права органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

9. Основные задачи муниципальной программы Кондинского района «Развитие физической культуры и спорта».

10. Основные цели отдела физической культуры и спорта администрации Кондинского района.

11. Основные функции отдела физической культуры и спорта администрации Кондинского района.

12. Функции и полномочия учредителя, осуществляемые отделом физической культуры и спорта администрации Кондинского района от имени учредителя.

13. Муниципальные учреждения физической культуры и спорта, их функции.

14. Формы и методы пропаганды физкультурных и массовых мероприятий.

15. Понятие «Нецелевое использование бюджетных средств».

16. Понятие «бюджетная смета».

17. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

14. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих управления архитектуры и градостроительства администрации Кондинского района

1. Разрешение на строительство - это…?

2. Разрешение на ввод в эксплуатацию - это…?

3. Срок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»?

4. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются?

5. Необходимые документы для получения разрешения на строительство?

6. Срок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию объекта капитального строительства»?

7. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию объекта капитального строительства» являются?

8. Необходимые документы для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию объекта капитального строительства»?

9. Срок предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»?

10. Какие сведения указывает застройщик в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома?

11. Для каких целей выдается градостроительный план земельного участка?

12. Какой уполномоченный орган выдает разрешение на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований?

13. Последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства»?

14. Кем утверждается генеральный план поселения, в том числе внесение изменений в такие планы?

15. Правила землепользования и застройки включают в себя…?

16. Основаниями для рассмотрения уполномоченным органом вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются…?

17. Назначение, виды документации по планировке территории?

18. Какие муниципальные услуги предоставляются населению управлением архитектуры и градостроительства администрации Кондинского района?

19. На какой срок выдается разрешение на установку рекламной конструкции?

20. Размер госпошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции?

21. В отношении каких объектов не проводится экспертиза проектной документации?

15. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих управления внутренней политики администрации

Кондинского района

15.1. Отдел по вопросам местного самоуправления

1. Что является основанием для заключения Соглашений между органами местного самоуправления Кондинского района о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного на очередной финансовый год?

2. Какие случаи являются исключительными для заключения Соглашений в течение финансового года (очередного финансового года и планового периода)?

3. Кто осуществляет председательствование на первом заседании Думы (Совета депутатов поселений) нового созыва?

4. С какого возраста гражданин может стать главой муниципального образования городского/сельского поселения?

5. Сроки официального опубликования сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда?

6. Кто назначает выборы глав поселений, выборы депутатов в Совет депутатов поселений?

7. Кто является получателем субсидии из числа КМНС?

8. Меры поддержки для лиц из числа КМНС (в соответствии с утвержденным Порядком в Кондинском районе)?

15.2. Отдел общественных связей и некоммерческих организаций

1. Правовые основы связей с общественностью:

2. Связи с общественностью регулируют отношения между:

3. Что такое связь с общественностью?

4. Что такое Госпаблики, как организована их работа? Сколько Госпабликов у нас  
в районе?

5. Чем отличается некоммерческая организация от СОНКО?

6. Какую роль играют СМИ в связи с общественностью?

7. Что такое медиаресурс?

8. Как формируется общественный Совет при главе Кондинского района?

9. Что такое мониторинг общественного мнения?

10. Какие риски связаны с плохо организованными связями с общественностью?

11. Какие основные навыки необходимы специалисту по связям с общественностью?

12. Основная характеристика связи с общественностью на местном уровне:

15.3. Отдел по обращению граждан

1. К обращениям граждан относятся?

2. Сроки рассмотрения письменного обращения?

3. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же лица?

4. Имеют ли право органы местного самоуправления или их должностные лица отказать в приеме обращения, если решение поставленных в нем вопросов не входит в компетенцию данных органов и должностных лиц?

5. Первым днем течения срока рассмотрения обращения, направления его по компетенции, является?

6. Ответственность за нарушение Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»?

7. Цель деятельности отдела по обращению граждан?

8. Цели и задачи Платформы обратной связи (ПОС)?

9. Система «Инцидент менеджмент» - это?

16. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих юридическо-правового управления администрации Кондинского района

16.1. Отдел по организации закупок

1. Какие конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предусмотрены Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

2. Каким субъектам предоставляются преимущества при осуществлении закупок?

3. В каком размере заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП, СОНКО?

4. Какие способы обеспечения заявок предусмотрены Федеральным законом   
от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

5. В какой срок заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя)?

6. При каком условии подлежат применению антидемпинговые меры?

7. В какой срок осуществляется оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги?

8. В течение какого срока заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика (подрядчика, исполнителя) обращение за разъяснением извещения о закупке?

9. Размер обеспечения заявки на участие в закупке?

10. Сколько должно быть членов комиссии при осуществлении закупок?

11. Для каких заказчиков создание контрактной службы является обязательным?

12. В какой срок заказчик обязан составить и разместить в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

13. Какие существуют критерии оценки заявок участников закупки?

14. В какой срок размещается извещение об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса?

15. В какой срок размещается извещение об осуществлении закупки при проведении электронного аукциона?

16. В какой срок размещается извещение об осуществлении закупки при проведении электронного запроса котировок?

17. Предельный размер цены контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 4 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

18. В какой срок поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить заказчику обеспечение гарантийных обязательств?

19. Размер обеспечения гарантийных обязательств?

20. Предельный размер начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

21. В какой срок заказчик или приемочная комиссия должны осуществить подписание и размещение в Единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке?

16.2. Отдел по организации деятельности Думы Кондинского района

1. Как сформирована Дума Кондинского района, и кто является депутатами Думы Кондинского района?

2. Должен ли депутат отчитываться перед избирателями?

3. В какой срок отчитываются председатель и постоянные комиссии Думы?

4. В каком случае депутат не может доверить право голоса?

5. Является ли основанием досрочного прекращения полномочий депутата Думы Кондинского района прекращение полномочий главы поселения?

6. В каком случае Дума Кондинского района полномочна?

7. С какой периодичностью проводятся заседания Думы?

8. Что является депутатским объединением?

9. При каком условии правомочно заседание Думы?

10. В какой срок проекты решений Думы, информации и другие необходимые для сессии Думы материалы вносятся в Думу?

11. За какое время предоставляются материалы к заседанию Думы депутатам?

12. Каким образом могут приниматься решения Думы?

13. Каков порядок принятия решения Думы?

14. Как в соответствии с инструкцией по делопроизводству оформляется проект правового акта?

15. В каком случае решение Думы подписывает председатель Думы и глава района?

16. Кем подписывается протокол совместного заседания постоянных комиссий?

17. Предусмотрены ли компенсации расходов депутату, осуществляющему деятельность на непостоянной основе?

18. Должны ли депутаты соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами?

19. Какие акты издает председатель Думы?

20. По чьей инициативе проводятся публичные слушания и как они назначаются?

21. Как ступают в силу муниципальные правовые акты?

22. В какой срок направляются решения Думы главе района для подписания и обнародования?

23. Каким образом осуществляется обнародование муниципальных правовых актов?

24. Кем принимаются решения об удалении главы в отставку и избрание главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса?

25. В какой срок оформляется протокол заседания Думы?

26. В какой срок оформляются протокольные поручения?

27. Как устанавливается дата решения Думы?

28. Что является официальным внесением проекта решения Думы?

29. Как сформирован состав Координационного совета представительных органов местного самоуправления Кондинского района.

30. Какова численность и кто входит в инициативную группу граждан по реализации правотворческой инициативы?

16.3. Отдел по правовым вопросам

1. Виды актов прокурорского реагирование и сроки их рассмотрения.

2. Порядок вступления в силу судебных решений и сроки их обжалования.

3. Понятие «антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта».

4. Понятие «коррупциогенные факторы».

5. Роль муниципального образования в сфере защиты прав потребителей.

6. Порядок регистрации Устава муниципального образования.

17. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих управления кадровой политики и делопроизводства администрации Кондинского района

17.1. Отдел муниципальной службы

1. Трудовой договор это:

2. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается:

3. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

4. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников:

5. Лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

6. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

8. Реестр должностей муниципальной службы это:

9. Аттестация муниципального служащего проводится:

10. Первый классный чин и при назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей очередной классный чин присваиваются муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось:

11. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрений и награждений:

12. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста:

13. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на службу, представляет представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать:

14. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации» личное дело муниципального служащего хранится:

15. На муниципальную службу вправе поступать:

16. Муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии:

17. Коррупция это:

17.2. Архивный отдел

1. Назовите орган, который осуществляет государственное управление архивным делом в субъекте Российской Федерации.

2. Назовите законодательный акт, который регулирует отношения в сфере управления архивным делом России в настоящее время.

3. Назовите полномочия муниципального образования в области архивного дела   
в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4. Дайте определение понятию «муниципальный архив» в соответствии   
с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5. Могут ли быть приватизированы документы, находящиеся в муниципальной собственности?

6. Сроки временного хранения документов органов местного самоуправления, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, до их передачи   
на постоянное хранение.

7. Может ли ограничиваться доступ к архивным документам?

8. Какие виды ответственности установлены за нарушение законодательства  
 об архивном деле в Российской Федерации?

9. Как обеспечивается сохранность документов в архиве?

10. Какие параметры температурно-влажностного режима устанавливаются   
в архивохранилище для хранения документов на бумажных носителях?

11. Для чего в архиве проводятся сплошные сверки наличия и физического состояния дел фондов?

17.3. Общий отдел

1. Имеют ли право органы местного самоуправления или их должностные лица отказать в приеме обращения, если решение поставленных в нем вопросов не входит в компетенцию данных органов и должностных лиц?

2. В каких случаях гражданину не дается ответ на письменное обращение или отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения?

3. Как исчисляется срок рассмотрения письменного обращения?

4. Номенклатура дел - это…

5. В каких случаях и кем срок рассмотрения обращения может быть продлен?

6. Обнародование муниципальных правовых актов в муниципальном образовании Кондинский район.

7. Учет конфиденциальных документов.

8. Конфиденциальные документы выделенного хранения. Машинные носители конфиденциальной информации.

9. Отправка конфиденциальных документов. Копирование и тиражирование конфиденциальных документов.

10. Хранение и уничтожение конфиденциальных документов.

11. Контроль состояния конфиденциального делопроизводства.

12. Что является целью деятельности общего отдела?

13. Обязательно ли использование инструкции по делопроизводству в органе местного самоуправления?

14. Каковы основные задачи и функции общего отдела.

15. Допускаются ли переносы слов при оформлении служебных документов?

16. Кем должен быть согласован проект правового акта до предоставления на подпись руководителю?

17. Подготовка, согласование и оформление проектов правовых актов.

18. Сроки согласования проекта правового акта у одного руководителя?

19. Сроки регистрации правового акта в администрации Кондинского района?

20. В течение какого времени после подписания копии правовых актов рассылаются общим отделом, согласно указателю рассылки в справке согласования правового акта?

21. В течение скольких дней муниципальные нормативные правовые акты Кондинского района со дня подписания направляются в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры?

22. Докладные и служебные записки.

23. Сроки исполнения документов (резолюций, поручений).

24. Можно ли считать документ снятым с контроля, если дан промежуточный ответ?

25. Кто вносит главе Кондинского района предложения о проведении служебных проверок по фактам несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений, мерах дисциплинарного воздействия, а также мерах снижения ежемесячного денежного поощрения в отношении должностных лиц, в отношении которых глава района является представителем нанимателя, допустивших указанные нарушения?

26. Назовите дату предоставления номенклатуры дел на следующий календарный год структурными подразделениями администрации Кондинского района.

18. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих управления гражданской защиты населения администрации Кондинского района

18.1. Отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

1. Нормативно-правовые акты необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности?

2. Орган единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне?

3. Постоянно действующий орган управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне?

4. Орган повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне?

5. Режимы функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций системы?

6. Какими нормативными правовыми актами регламентируется деятельность в области гражданской обороны?

7. Что такое гражданская оборона?

8. Назовите основные полномочия (основные тезисы) органов местного самоуправления в области гражданской обороны?

9. Полномочия органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

10. С какой периодичностью должностные лица и работники гражданской обороны проходят повышение квалификации?

11. Дайте определение понятию - Объект защиты?

12. Дайте определение понятию - Пожарная безопасность объекта защиты?

13. Что такое эвакуация?

14. Назовите условия, при которых обеспечивается пожарная безопасность городских и сельских поселений муниципального района?

15. Назовите (основные тезисы), что включают в себя первичные меры пожарной безопасности?

16. Что такое чрезвычайная ситуация?

17. Что такое предупреждение чрезвычайных ситуаций?

18. Что такое ликвидация чрезвычайных ситуаций?

19. Виды чрезвычайных ситуаций? (по зонам)

20. Виды чрезвычайных ситуаций? (по типу)

18.2. Отдел общественной безопасности

1. Какими нормативными актами определена правовая основа противодействия терроризму на территории Российской Федерации?

2. Какие основные принципы устанавливает Федеральный закон Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»?

3. Что такое терроризм?

4. Что такое противодействие терроризму?

5. Какой Федеральный закон устанавливает правовую и организационные основы системы профилактики правонарушений, общие правила ее функционирования, основные принципы, направления, виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия, полномочия, права и обязанности субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений?

6. Что такое правонарушение?

7. Что такое профилактика правонарушений?

8. Кто является субъектами профилактики правонарушений?

9. Права органов местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений.

10. Что является целью Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733)?

11. Что такое Антинаркотическая деятельность?

12. Что подразумевает реабилитация больных наркоманией?

13. Что такое «национальная безопасность»?

14. Понятие «противодействие экстремизму».

15. Какой закон устанавливает административную ответственность за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также административную ответственность по вопросам, не отнесенным в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях к вопросам, имеющим федеральное значение, определяет подведомственность дел об административных правонарушениях, регулирует иные вопросы в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

16. Кто являются Субъектами административных правонарушений.

19. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района

1. Что относится к бюджетным трансфертам?

2. Что такое бюджет?

3. Какую ответственность несет муниципальный служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей?

4. Что такое субсидия?

5. Каким нормативным документом специалист управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района руководствуется при предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям?

6. Что такое бюджетная классификация?

7. Что такое учетная политика бюджетного учреждения?

8. Что такое дефицит бюджета?

9. Что такое дебиторская задолженность?

10. Что такое кредиторская задолженность?

11. Что такое бюджетная роспись?

12. Что такое консолидированный бюджет?

13. Что такое бюджетные ассигнования?

14. Что такое производственная программа?

15. Какие услуги относятся к коммунальным услугам?

16. Что такое инвестиционная программа?

17. Каким нормативным документом руководствоваться при предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов организациям?

18. Что такое мониторинг?

19. Что такое дорожная карта?

20. Кто является уполномоченным органом по проверке первичных документов, связанных с предоставлением субсидии?

21. Какие функции осуществляет уполномоченный орган?

22. Что такое муниципальная программа? Каким распорядительным документом муниципальная программа утверждается?

23. Сколько муниципальных услуг оказывает управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района и какие?

24. Что включает в себя подготовка к осенне-зимнему периоду?

25. Какие эпидемиологические мероприятия проводятся на территории Кондинского района?

26. Назовите долю софинансирования местного бюджета в части капитального ремонта сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

27. Что такое СГОЗ в части муниципальных закупок?

28. Что такое план график и что он в себя включает?

29. Что предусматривает система АИС «Домашние животные»?

30. Назовите цели и задачи реализуемой муниципальной программы в Кондинском районе «Формирование комфортной городской среды».

31. Перечислите полномочия городских и сельских поселений в сфере ТКО и КГО.

20. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих управления по природным ресурсам и экологии администрации Кондинского района

20.1. Отдел земельных отношений

1. Состав земель в Российской Федерации.

2. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.

3. Собственность на землю, понятие и виды собственности.

4. Случаи предоставления земельных участков в собственность без проведения торгов.

5. Случаи предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов.

6. Безвозмездное пользование земельными участками, случаи и основания предоставления.

7. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками, случаи и основания предоставления.

8. Случаи и основания для использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

9. Перераспределение земельных участков, случаи и основания перераспределения земель и (или. земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

10. Документы о правах на земельные участки.

11. Основания прекращения права собственности, права пожизненного наследуемого владения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок.

12. Основания изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

13. Случаи предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

14. Размер арендной платы за земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности.

15. Сроки аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

16. Порядок предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства.

17. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

18. Платность использования земли (формы платы, порядок, условия и сроки уплаты).

19. Порядок предоставления земельных участков для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

20. Условия и порядок отказа лица от права на земельный участок.

20.2. Отдел недропользования и экологии

1. Какими нормативными правовыми актами регулируется деятельность в сфере охраны окружающей среды?

2. Полномочия муниципального района в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды?

3. Каким нормативным правовым актом закреплена ответственность за несоблюдение требований в области охраны окружающей среды?

4. Что относится к участкам недр местного значения?

5. Перечислите виды пользования недрами.

6. Какой запрет установлен на деятельность в границах водоохранных зон водных объектов?

7. Что влечет загрязнение и (или) засорение окружающей среды, выражающееся в сбросе отходов производства и потребления вне объектов размещения отходов или мест (площадок) накопления отходов?

21. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих управления образования администрации Кондинского района

1. Каким нормативно-правовым актом устанавливаются требования к кандидату  
на должность руководителя муниципального образовательного учреждения?

2. Получение образования в рамках общеобразовательных программ, реализуемых образовательными организациями, является:

3. Кто имеет право на образование?

4. Какие коллегиальные органы общественного управления могут формироваться в образовательной организации?

5. Электронные образовательные ресурсы - это …

6. Кто несет ответственность за повышение профессиональной квалификации педагогического работника?

7. Коллективный договор - это …

8. В зависимости от того, кто является учредителем образовательной организации, она может быть …

9. С какого момента образовательная организация вправе вести образовательную деятельность?

10. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе работодателя?

11. Кого руководитель образовательной организации не вправе допускать к педагогической деятельности?

12. Кто является участниками образовательных отношений?

13. Какие сведения о педагогических работниках должны быть размещены в открытом доступе (сайт) образовательной организации?

14. Решение каких вопросов в сфере образования относится к полномочиям органов местного самоуправления?

15. Какие программы относятся к основным образовательным программам?

16. Какие программы относятся к дополнительным образовательным программам?

17. Подберите каждому термину его правильное определение: межбюджетные отношения, межбюджетные трансферты, дотации, субвенция, субсидия, бюджетный кредит.

18. Раскройте понятия «формы получения образования» и «формы обучения».

19. Итоговая аттестация - это …

20. Раскройте сущность понятия «ребенок», данного в Конвенции о правах ребенка.

21. Охарактеризуйте понятие «дети, находящихся в трудной жизненной ситуации».

22. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих отдела культуры администрации Кондинского района

1. Основные функции отдела культуры администрации Кондинского района согласно Положению об отделе культуры администрации Кондинского района?

2. Вопросы местного значения, реализующее отдел культуры администрации Кондинского района.

3. Структура отдела культуры администрации Кондинского района.

4. Функционал сотрудников отдела культуры администрации Кондинского района.

5. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.

6. Форма взаимодействия с городскими и сельскими поселениями Кондинского района в связи с передачей полномочий в Кондинском районе согласно Федеральному закону от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Нормативно-правовое регулирование развития отрасли культуры.

8. Основные факторы, влияющие на качество оказания услуг в области культуры:

9. Создание условий для развития традиционного художественного творчества.

10. Основные цели и виды деятельности Клубного учреждения.

11. Основные виды библиотечного обслуживания:

12. Право граждан на библиотечное обслуживание.

13. Понятие и виды объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

14. Обеспечение требований антитеррористической безопасности при проведении массовых мероприятий.

15. Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры.

16. Порядок проведения аттестации работников учреждений культуры, педагогических работников, руководящего состава?

17. Условия обработки персональных данных в отделе культуры администрации Кондинского района.

23. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих отдела записи актов гражданского состояния администрации Кондинского района

1. Основные законы и нормативно-правовые акты в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния?

2. Имеют ли граждане право подать заявление о заключении брака в орган ЗАГС населенного пункта, в котором нет регистрации по месту жительству ни у жениха, ни у невесты?

3. Верно ли утверждение: «При государственной регистрации расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, свидетельство о заключении брака сдается в орган ЗАГС и по истечении установленного срока хранения уничтожается.»?

4. Допускается ли заполнение бланка свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния рукописным способом?

5. Государственными полномочиями по регистрации каких актовых записей наделены администрации сельских поселений в муниципальном образовании Кондинский район?

6. Срок хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния   
в органе ЗАГС?

7. При государственной регистрации заключения брака может ли супруг оставить свою добрачную фамилию, а супруга выбрать фамилию, образованную путем присоединения фамилии жены к фамилии мужа? (например: он - Уткин, она Уткина - Задунайская).

8. Могут ли отец или мать получить повторное свидетельство о рождении ребенка, если ко дню выдачи повторного свидетельства ребенок достиг совершеннолетия?

9. Место государственной регистрации рождения?

10. Если фактическое место рождения ребенка например - г. Ханты-Мансийск, место проживания родителей - пгт. Междуреченский, вправе ли работник отдела ЗАГС указать, по просьбе родителей ребенка, в актовой записи о рождении ребенка место рождения ребенка - пгт. Междуреченский.

11. Какая записывается фамилия ребенка при государственной регистрации рождения, если у родителей разные фамилии?

12. В каких целях устанавливается государственная регистрация актов гражданского состояния?

13. В отношении кого работник органа ЗАГС не вправе производить государственную регистрацию акта гражданского состояния? Кто в таком случае производит регистрацию?

14. Брачный возраст в Российской Федерации?

15. По запросу каких органов (организаций, лиц) орган ЗАГС обязан сообщить информацию о государственной регистрации актов гражданского состояния?

16. При государственной регистрации рождения записывается ли отец ребенка, если брак между родителями ребенка был расторгнут, но со дня расторжения брака прошло не более трехсот дней?

17. В какой форме может быть подано заявление о заключении брака?

18. Где производится государственная регистрация заключения брака, если вступающие в брак (одно из лиц) не могут явиться в орган ЗАГС вследствие тяжелой болезни?

19. Место государственной регистрации смерти?

20. По истечении какого срока после подачи заявления производится государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия?

24. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих отдела молодежной политики администрации Кондинского района

1. Какие вопросы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью решают органы местного самоуправления при реализации государственной молодежной политики в муниципальном образовании?

2. Какие рекомендуются специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в области профессиональной служебной деятельности «Регулирование молодежной политики»?

3. Сколько лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности необходимо иметь для замещения должности начальника отдела молодежной политики администрации Кондинского района?

4. Какие основные требования к знаниям предъявляются для начальника отдела молодежной политики администрации Кондинского района?

5. Какие основные требования к умениям предъявляются для начальника отдела молодежной политики администрации Кондинского района?

6. Основные цели работы отдела молодежной политики администрации Кондинского района?

7. Какие основные функции отдела молодежной политики администрации Кондинского района?

8. Перечислите перспективные формы организации работы с молодежью в рамках реализации муниципальной программы Кондинского района «Развитие молодежной политики».

9. Какие основные вопросы учитываются при организации и проведении молодежного мероприятия?

10. Как происходит автоматизация процессов взаимодействия молодежи с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, принимающими участие в реализации государственной молодежной политики?

11. Назовите цели и задачи проведения молодежных форумов (форумных компаний).

12. Описать форму работы с молодежью «Квест».

13. Кто такие волонтеры (добровольцы)? Перечислите основные задачи волонтерской (добровольческой) деятельности, основные мотивы добровольческой деятельности:

14. Что такое социальное проектирование? Основные этапы составления проекта.

15. Какие права и обязанности имеет начальник отдела молодежной политики администрации Кондинского района для выполнения возложенных на него задач?

25. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих отдела по организации деятельности

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации

Кондинского района

1. Чем регламентирована деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на федеральном уровне?

2. Сроки проведения заседаний комиссии?

3. При каких условиях заседание комиссии является правомочным?

4. Какими правами обладают члены комиссии при обсуждении и голосовании?

5. Назовите Федеральный закон, регламентирующий деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних?

6. Перечислите органы и учреждения, входящие систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Назовите состав комиссии.

8. Перечислите государственные полномочия, переданные муниципальному образованию Кондинский район, касающиеся деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9. Каким законом определены категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних?

10. Назовите нормативно-правовой акт устанавливающий порядок образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

11. Полномочия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав полномочиями на принятие решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (далее соответственно - деятельность с участием несовершеннолетних, решение).

12. Имеют ли право члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав составлять протоколы об административных правонарушениях?

13. Какие меры воздействия предусмотрены законодательством за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию и содержанию детей?

14. Перечислите основные задачи муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

15. Назовите 2-3 основания для прекращения профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей.

16. Имеет ли право член муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав знакомиться с материалами дела?

17. Что понимается под ночным временем согласно Закону Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях»?

18. В какой срок должен быть уплачен административный штраф?

19. Кем подписывается протокол заседания комиссии?

20. В какой срок рассматривается дело об административном правонарушении?

26. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих специального отдела администрации Кондинского района

1. Государственная тайна - это:

2. Допуск граждан к государственной тайне - это:

3. Доступ граждан к сведениям, составляющим государственную тайну - это:

4. Обязательным условием для передачи сведений, составляющих государственную тайну, органам государственной власти, предприятиям, учреждениям и организациям является:

5. Кто принимает решение о допуске граждан к особой важности, совершенно секретным, секретным сведениям?

6. Сколько форм допуска к государственной тайне предусматривает законодательство Российской Федерации?

7. Какой гриф секретности необходимо установить (в соответствии с законодательством Российской Федерации) для сведений о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях?

8. Основанием для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне является:

9. Допуск должностного лица к государственной тайне может быть прекращен в случае однократного нарушения им обязательств, связанных с согласованием выезда за границу, по решению:

10. Кто в организации может работать с мобилизационными документами?

11. Сроки создания комиссии для проведения служебного расследования после обнаружения факта разглашения секретных сведений или утраты носителей, содержащих такие сведения?

12. Где храниться номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне?

13. Какой максимальный размер процентной надбавки к должностному окладу может быть установлен работнику структурного подразделения по защите государственной тайны?

14. За какой стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны выплачивается максимальная процентная надбавка к должностному окладу?

15. Что является основным принципом мобилизационной подготовки и мобилизации?

16. Кто определяет цели и задачи мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации?

17. Какую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации не влекут за собой правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации (согласно законодательству Российской Федерации)?

18. При выезде за границу работника организации, допущенного к государственной тайне, режимно-секретное подразделение направляет уведомление о его выезде в:

19. Кем осуществляется подготовка документов для оформления допуска граждан к государственной тайне?

20. Каким термином (согласно законодательству Российской Федерации) можно назвать защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации?

21. Доступ к информации - это:

22. Носители сведений, составляющих государственную тайну, - это:

23. Что понимается под мобилизацией в Российской Федерации?

24. Основным принципом мобилизационной подготовки и мобилизации является?

25. Кто определяет цели и задачи мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации?

26. Кто устанавливает расходы на мобилизационную подготовку федеральным законом о федеральном бюджете?

27. Кто рассматривает расходы на мобилизационную подготовку, установленные принятым Государственной Думой федеральным законом о федеральном бюджете?

28. Кто организует разработку мобилизационных планов для удовлетворения потребностей государства, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований и нужд населения в военное время?

29. Кто устанавливает порядок представления ежегодных докладов о состоянии мобилизационной готовности Российской Федерации?

30. Является ли предоставление (приостановление) права на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации гражданам или отдельным категориям граждан обязанностью организаций?

31. При объявлении мобилизации военнослужащие продолжают проходить военную службу, за исключением военнослужащих:

32. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, проводится в целях:

33. Кому предоставляется отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации?

34. Кто определяет порядок финансирования мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации?

35. Кто предоставляет (приостанавливает) право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации гражданам или отдельным категориям граждан?

36. Кто разрабатывает проекты нормативных правовых актов, подлежащих введению в действие в период мобилизации и в военное время, а также проекты нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки?

37. Кто организует повышение квалификации работников мобилизационных органов?

38. Кто в организации может работать с мобилизационными документами?

39. Основанием для засекречивания сведений, полученных (разработанных) в результате управленческой, производственной, научной и иных видов деятельности органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций, является:

27. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих отдела муниципального и финансового контроля администрации Кондинского района

1. Какие контрольные действия инспектор вправе совершать при проведении контрольных мероприятий?

2. В каких случаях решения, принятые по результатам контрольного мероприятия могут быть признаны недействительными?

3. В течение какого срока досудебная жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом?

4. Виды государственного (муниципального) финансового контроля.

5. Методы осуществления муниципального финансового контроля.

6. Какими документами оформляются результаты проверок, ревизий, обследований в результате осуществления муниципального финансового контроля?

7. Виды проверок государственного (муниципального) финансового контроля.

8. Регулярность проведения плановых проверок контрольным органом в сфере закупок.

9. Понятие камеральной проверки в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.

10. Понятие выездной проверки в целях осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.

28. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих отдела дорожной деятельности администрации

Кондинского района

1. Назовите законодательный акт, которым регулируются отношения, возникающие   
в связи с использованием автомобильных дорог.

2. Кто является владельцем автомобильных дорог?

3. Понятие дорожной деятельности.

29. Вопросы в соответствии с должностными обязанностями

муниципальных служащих администрации городского поселения Междуреченский

1. Номенклатура дел - это…

2. Обязательно ли использование инструкции по делопроизводству в органе местного самоуправления?

3. Кем должен быть согласован проект правового акта до предоставления на подпись руководителю?

4. Подготовка, согласование и оформление проектов правовых актов.

5. Сроки исполнения документов (резолюций, поручений).

6. Можно ли считать документ снятым с контроля, если дан промежуточный ответ?