

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ДУМА КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка организации доступа к информации**

**о деятельности Думы Кондинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Кондинского района, в целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности Думы Кондинского района, Дума Кондинского района **решила**:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Думы Кондинского района (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Думы Кондинского района от 19 апреля 2016 года № 99 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Думы Кондинского района».

3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Думы Кондинского района (Е.В. Белослудцев) и председателя Думы Кондинского района Ю.В. Гришаева соответствии с их компетенцией.

Председатель Думы Кондинского района Ю.В.Гришаев

Глава Кондинского района А.В. Дубовик

пгт. Междуреченский

06 июня 2017 года

№ 284

Приложение к

решению Думы Кондинского района

от 06.06.2017 № 284

**Порядок**

**организации доступа к информации о деятельности**

**Думы Кондинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 1. | **Общие положения** |

1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Думы Кондинского района (далее - Думы) распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией - гражданина (физическое лицо), организации (юридическое лицо), общественного объединения, осуществляющих поиск информации о деятельности Думы, председателя Думы, депутатов Думы (далее - информация о деятельности Думы).

2. Доступ к информации о деятельности Думы ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

3. Организацию обеспечения доступа к информации о деятельности Думы осуществляет отдел по организации деятельности Думы Кондинского района юридическо-правового управления администрации Кондинского района (далее – отдел по организации деятельности Думы). Должностные лица, ответственные за обеспечение доступа к информации о деятельности Думы, устанавливаются постановлением председателя Думы.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 2. | **Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Думы** |

Доступ к информации о деятельности Думы обеспечивается следующими способами:

1) опубликование (обнародование) Думой информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Думой информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) размещение информации о деятельности Думы в помещении, занимаемом Думой, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы в помещении, занимаемом Думой, через библиотечные и архивные фонды Кондинского района;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на открытых заседаниях Думы, ее комиссий;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Думы.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 3. | **Форма предоставления информации о деятельности Думы** |

1. Информация о деятельности Думы предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2. Форма предоставления информации о деятельности Думы по запросу пользователя информацией указывается в запросе на получение информации о деятельности Думы. В зависимости от формы запроса информация о деятельности Думы передается лично пользователю информацией почтой, по телефону, факсу, электронной почте, иными способами.

3. В случае невозможности предоставления информации о деятельности Думы в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в той форме, в какой она имеется.

4. Информация о деятельности Думы в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема пользователей. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

5. Информация о деятельности Думы может быть передана по сетям связи общего пользования.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 4. | **Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Думы, председателя Думы и информации о своей деятельности** |

1. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов Думы, председателя Думы, информации о своей деятельности осуществляется в соответствии с порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 5. | **Порядок организации доступа к информации о деятельности Думы, размещаемой в сети «Интернет»** |

1. Информация о деятельности Думы размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.admkonda.ru> (далее – официальный сайт), адрес электронной почты: [duma@admkonda.ru](mailto:duma@admkonda.ru).

2. Отдел по организации деятельности Думы направляет информацию о деятельности Думы в соответствующее структурное подразделение администрации Кондинского района для размещения на официальном сайте.

3. Перечень информации о деятельности Думы, периодичность ее размещения и обновления, лица, ответственные за предоставление информации о деятельности Думы устанавливаются постановлением председателя Думы.

4. Информация о деятельности Думы, размещаемая в сети «Интернет», содержит:

1) общую информацию о Думе, в том числе:

а) наименование и структуру Думы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

б) сведения о полномочиях Думы, задачах и функциях структурных подразделений Думы, а также перечень законов, муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях Думы, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Думы.

2) информацию о нормотворческой деятельности Думы, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Думой, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу;

в) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии Думы в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Думой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Думы;

4) информацию о результатах проверок, проведенных Думой в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Думе;

5) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей Думы;

6) статистическую информацию о деятельности Думы, в том числе сведения об использовании Думой выделяемых бюджетных средств;

7) информацию о кадровом обеспечении Думы, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе.

8) информацию о работе Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте «а](#P178)» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте «а](#P178)» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

5. Дума наряду с информацией, указанной в [части](#P144) 4 настоящей статьи и относящейся к её деятельности, может размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 6. | **Порядок размещения информации о деятельности**  **Думы в помещении, занимаемом Думой** |

1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Думы в здании администрации Кондинского района, расположенном по адресу: пгт. Междуреченский, улица Титого, дом 26, каб.205 размещен информационный стенд.

Информация, размещаемая на информационном стенде, содержит:

1) порядок работы Думы;

2) список депутатов Думы;

3) график приема граждан по личным вопросам председателем Думы, заместителем председателя Думы, депутатами Думы;

4) условия и порядок получения информации от Думы района.

2. На информационном стенде могут быть размещены иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 7. | **Порядок организации ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Думы в помещении, занимаемом Думой, а также через библиотечные и архивные фонды** |

1. По запросу пользователя информацией Думой предоставляется возможность ознакомления с информацией о деятельности Думы в помещении, занимаемом Думой.

2. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Думы, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 8. | **Обеспечение возможности присутствия пользователей информацией на заседания Думы и ее рабочих органов** |

Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы, комиссий осуществляется в порядке, определенном Регламентом работы Думы.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 10. | **Предоставление пользователям информацией**  **по их запросу информации о деятельности Думы** |

Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Думы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

|  |  |
| --- | --- |
| Статья 11. | **Контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности**  **Думы** |

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы осуществляет председатель Думы.