****

## Муниципальное образование Кондинский район

## (Ханты – Мансийский автономный округ – Югра)

**ГЛАВА КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2014 года № 21-п

пгт.Междуреченский

О Порядке проведения проверки

соблюдения запрета, налагаемого на гражданина,

замещавшего должность муниципальной службы

Думы Кондинского района, при заключении

им трудового или гражданско-правового договора

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par30) проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы Думы Кондинского района, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.
2. Специалисту-эксперту организационного отдела аппарата Думы Кондинского района М.В.Колмачевской ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы Думы Кондинского района, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Кондинский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кондинского района А.Н.Поздеев

Приложение к постановлению

главы Кондинского района

от 12 мая 2014 года № 21-п

**Порядок проведения проверки соблюдения запрета,**

**налагаемого на гражданина, замещавшего муниципальную должность**

**или должность муниципальной службы Думы Кондинского района,**

**при заключении им трудового или гражданско-правового договора (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Думы Кондинского района (далее – гражданин), включенную в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Думы Кондинского района, утвержденный постановлением главы Кондинского района от 22 марта 2012 года № 12-п «Об утверждении Перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Думы Кондинского района при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», запрета в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе Кондинского района (далее - Комиссия).

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#Par37) настоящего Порядка (далее - проверка), осуществляется по решению главы Кондинского района, являющегося представителем нанимателя по отношению к гражданину в период замещения им должности муниципальной службы Думы Кондинского района. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется специалистом-экспертом организационного отдела аппарата Думы Кондинского района, ответственным за ведение кадровой работы.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не является основанием для осуществления проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Кондинского района.

7. Специалист-эксперт организационного отдела аппарата Думы Кондинского района, ответственный за ведение кадровой работы, осуществляет проверку самостоятельно, при проведении которой вправе:

а) изучать представленные гражданином сведения и дополнительные материалы;

б) получать от гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

в) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении гражданином ограничений, налагаемых в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания (при наличии информации), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, в отношении которого осуществляется проверка;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. Специалист-эксперт организационного отдела аппарата Думы Кондинского района, ответственный за ведение кадровой работы, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта](#Par67) «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае ходатайства гражданина, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, что является предметом проводимой в отношении его проверки, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

10. Гражданин вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; в процессе беседы в соответствии с [подпунктом «б» пункта 9](#Par67) настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в организационный отдел аппарата Думы Кондинского района с подлежащим удовлетворению письменным ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с [подпунктом «б» пункта 9](#Par67) настоящего Порядка.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 10](#Par68) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

12. Специалист-эксперт организационного отдела аппарата Думы Кондинского района, ответственный за ведение кадровой работы, обеспечивает уведомление в письменной форме гражданина об окончании в отношении его проверки с разъяснением возможности ознакомления с ее результатами.

13. Специалист-эксперт организационного отдела аппарата Думы Кондинского района, ответственный за ведение кадровой работы, представляет главе Кондинского района доклад о ее результатах.

14. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия главы Кондинского района, представляются специалистом-экспертом организационного отдела аппарата Думы Кондинского района, ответственным за ведение кадровой работы с одновременным уведомлением об этом гражданина, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате автономного округа, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о нарушении законодательства о противодействии коррупции, материалы проверки в течение 5 рабочих дней направляются в Прокуратуру Кондинского района.