|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКУ «ЕДДС Кондинского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /П.В. Карпов/  «20» декабря 2024 года  МП |

**План мероприятий**

**по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Единая дежурно-диспетчерская служба Кондинского района»**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства: | Февраль-март | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| кодекса этики и служебного поведения работников организации |
| положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов |
| правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений |
| разработка Положения о комиссии по урегулированию конфликтов интересов |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.), ведение журнала регистрации и учета уведомлений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Заполнение декларации о конфликте интересов | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Ежегодный анализ кадрового состава, случаев родственных связей между работниками учреждения, при необходимости рассмотрение уведомлений работников о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов, организованной в учреждении, и принятия мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов (анкетирование) | до 30.04.  до 15.05. | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, аппаратные учебы | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Размещение на сайте или стенде учреждения информации по антикоррупционной деятельности | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Ежегодное утверждение плана мероприятий по организации контроля исполнения плановых мероприятий (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.) | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Привлечение экспертов | Привлечение независимых экспертов в участии заседаний комиссии по урегулированию конфликтов интересов | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Привлечение представителей общественных организаций при заслушивании информации о проделанной работе | постоянно | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы  и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | до 01.06. | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | до 01.06. | Ответственный за антикоррупционные мероприятия |