****

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРОТОКОЛ № 2**

заседания Межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда

администрации Кондинского района (далее - комиссия)

в заочной форме

 от 05 декабря 2022 года пгт. Междуреченский

**Председательствовал:**

Светлана Петровна Кулиниченко - заместитель главы Кондинского района, председатель комиссии

**Присутствовали:**

|  |  |
| --- | --- |
| Алексей Валерьевич Зяблицев | исполняющий обязанности заместителя главы Кондинского района, заместитель председателя комиссии |
| Виктория Евгеньевна БрюзгинаГалина Анатольевна Мостовых | специалист по охране труда отдела по труду комитета экономического развития администрации Кондинского района, секретарь комиссии председатель комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, член комиссии |
| Татьяна АнатольевнаСтавицкая | руководитель Клиентской службы (на правах отдела) в Кондинском районе ГУ - ОПФР по ХМАО-Югре, член комиссии |
| Марина МихайловнаЗобнина | начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по ХМАО-Югре, член комиссии |
| Кирилл ВячеславовичПищулёвМальвина Ивановна ВасечкинаЕкатерина СергеевнаКамышева | исполняющий обязанности начальника отдела УУП и ПДН отдела Министерства внутренних дел России по Кондинскому району, член комиссииконсультант-руководитель группы работы со страхователями № 3 Государственного учреждения - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, член комиссиипредседатель Совета некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей Кондинского района», член комиссии |
| Евгения ЕвгеньевнаПетроваАлександр Александрович Тагильцев | председатель комитета экономического развития администрации Кондинского района, приглашенныйглава городского поселения Мортка, приглашенный |

1.Об итогах работы по снижению неформальной занятости в поселениях Кондинского района за 2022 год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(С.П.Кулиниченко, Е.Е.Петрова, А.А. Тагильцев)

**Решили:**

1.1. Принять к сведению информацию председателя комитета экономического развития администрации Кондинского района Е.Е. Петровой, главы городского поселения Мортка А.А.Тагильцева.

1.2. Рекомендовать главе городского поселения Мортка А.А.Тагильцеву, и главам сельских поселений Мульмья Е.В. Белослудцеву, Шугур А.В. Решетникову, Болчары С.Ю. Мокроусову в соответствии с порядком, установленным муниципальным правовым актом администрации поселения, поощрить ответственных исполнителей за работу по выполнению контрольного показателя 2022 года по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте и не осуществляющих трудовую деятельность.

 1.3. Рекомендовать рабочим группам администраций городских и сельских поселений, осуществляющим работу по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в поселении:

1.3.1. проводить информационно - разъяснительную работу по вопросам снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений, информацию о результатах работы ежеквартально на 1 число месяца, следующего за очередным кварталом, направлять в отдел по труду комитета экономического развития администрации Кондинского района.

Срок исполнения: в течение 2023 года.

1.3.2. осуществлять мониторинг снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений, информацию о результатах работы ежемесячно до 25 числа, следующего за отчетным, представлять в отдел по труду комитета экономического развития администрации Кондинского района.

Срок исполнения: в течение 2023 года.

1.4. Комитету экономического развития администрации Кондинского района:

1.4.1. осуществлять мониторинг по исполнению целевых показателей по выявлению теневой занятости в городских и сельских поселениях Кондинского района.

Срок исполнения: в течение 2023 года.

1.4.2. информацию о работе, направленной на снижение уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений, направлять в Департамент труда и занятости населения ХМАО – Югры в установленные сроки.

Срок исполнения: в течение 2023 года.

2.Об исполнении решений протокола Межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда от 24 июня 2022 года № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(В.Е.Брюзгина, С.П.Кулиниченко)

**Решили:**

2.1. Снять с контроля поручения, предусмотренные подпунктами 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. пункта 1.2., подпунктами 1.3.1., 1.3.2. пункта 1.3. протокола заседания Межведомственной комиссии по проблемам оплаты трудаот 24 июня 2022 года № 1.

3. О плане работы Межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда на 2023 год

(С.П.Кулиниченко, Е.Е.Петрова)

**Решили:**

3.1. Принять план работы Межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда на 2023 год в предложенной редакции.

3.2. Комитету экономического развития направить ответственным исполнителям план работы Межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда на 2023 год.

Срок исполнения: до 29 декабря 2022 года

Заместитель главы района

председатель комиссии С.П.Кулиниченко