

Муниципальное образование Кондинский район
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

Заседание муниципальной межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления, занятости детей
Кондинского района

ПРОТОКОЛ

от 16 апреля 2024 года

пгт. Междуреченский

№2

Председатель:

Минина Марина Анатольевна

Заместитель главы района, председатель муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Кондинского района.

Присутствовали члены комиссии:

Сулова
Наталья Игоревна

Начальник управления образования администрации Кондинского района, заместитель председателя муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Кондинского района.

Филяева
Нина Ильдаровна

Консультант, МКУ «Управления МТО ОМС Кондинского района, секретарь муниципальной комиссии.

Семушина Наталья
Александровна

Старший инженер отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Кондинскому району.

Аюпов
Рустам Флюрович

Председатель комитета физической культуры и спорта администрации Кондинского района.

Непомнящих
Светлана Ивановна

Начальник отдела молодежной политики администрации Кондинского района.

Новоселова Наталья
Валентиновна

Заместитель начальника управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по Кондинскому району Департамента социального развития ХМАО-Югры.

Черновасиленко Владимир
Николаевич

Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Междуреченский центр занятости населения».

Соловьева Екатерина
Николаевна

И.о. заведующего детской поликлиникой, врач-педиатр, БУ ХМАО-Югры «Кондинская районная больница».

Юдинцева Татьяна
Романовна

Директор БУ «Кондинского районного комплексного центра социального обслуживания населения».

Крылова Галина

Начальник управления культуры администрации

Владиславовна	Кондинского района.
Симушина Ирина Геннадьевна	Директор муниципального унитарного предприятия «Информационно-издательский центр «Евра».
Хромцова Наталья Сергеевна	Инспектор ГОАН отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Кондинскому району.
Пилявская Светлана Владимировна	Руководитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО-Югре в г. Урай и Кондинском районе.
Янкова Наталья Анатольевна	Начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Благодатных Любовь Сергеевна	Начальник лагеря КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1. О сроках и требованиях к приемке оздоровительных организаций и образовательных учреждений к проведению летней оздоровительной кампании 2024 года.

(Суслова)

Решили:

1.1 Информацию принять к сведению.

1.2 Секретарю муниципальной комиссии составить график проведения приемки лагерей всех типов.

Срок: до 10 мая 2024 года.

1.3 Организациям летнего отдыха обеспечить своевременную подготовку лагерей к приемке и подписанию актов приемки организации в соответствии с графиком.

Срок: не позднее чем за 10 дней до начала открытия лагерей.

1.4 Ответственным исполнителям мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, органам администрации муниципального образования Кондинский район организовать приемку лагерей различных типов в соответствии с распоряжением администрации Кондинского района № 265-р от 12.04.2018 года «Об организации приемки лагерей различных типов к проведению летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании Кондинский район».

Срок: до 24 мая 2024 года.

2. Об обеспечении комплексной безопасности и правопорядка в оздоровительных организациях и учреждениях, профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период, планируемые профилактические мероприятия.

(Семушина, Хромцова)

2.1 Информацию принять к сведению.

2.2 Секретарю муниципальной комиссии:

2.2.1 обеспечить направление в ОМВД России по Кондинскому району списков лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, загородного лагеря, с указанием юридического адреса, руководителей с их контактными сотовыми телефонами.

Срок: до 25 апреля 2024 года.

2.3 Организациям летнего отдыха:

2.3.1 оказать содействие в проведении профилактических мероприятий органам ОМВД по Кондинскому району, ОНД и ПР в летний период.

Срок: в течение летнего периода.

2.4 ОМВД России по Кондинскому району:

2.4.1 провести поименную сверку списков несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН на летний период 2024 года по предварительной занятости, а также контактные данные закрепленных сотрудников. Результаты сверки направить в муниципальную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Кондинского района.

Срок: до 15 мая 2024 года.

2.4.2 Организовать работу по обеспечению 100% занятость детей, состоящих на различных видах учета в летних период 2024 года.

2.4.3 обеспечить ежедневное патрулирование Набережной пгт. Междуреченский в течение всего летнего периода.

Срок: в течение летнего периода.

2.5 Главам городских и сельских поселений, руководителям учреждений спорта, образования, управлению материально-технического обеспечения в рамках исполнения постановления № 465 от 27 апреля 2023 года «О мерах по обеспечению безопасности на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории муниципального образования Кондинский район обеспечить:

2.5.1 проведение обследования технического состояния детских игровых и спортивных площадок с устранением замечаний, выявленных в ходе проведения проверки.

Срок: до 20 мая 2024 года.

3. О соблюдении требований санитарного законодательства в оздоровительных учреждениях, организациях. Актуальные нормативно-правовые акты в 2024 году.

(Пилявская)

Решили:

3.1 Информацию принять к сведению.

3.2 Организациям летнего отдыха обеспечить:

3.2.1 исполнение требований санитарного законодательства в лагерях всех типов.

Срок: в период подготовки к летней кампании

3.2.2 допуск для работы в организациях отдыха и оздоровления работников при условии прохождения ими медицинских осмотров, лабораторных исследований на носительство возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, результатов медицинских обследований, прохождения гигиенической подготовки и аттестации, в том числе с соблюдением проведения профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

Срок: не ранее чем за 3 календарных дня до открытия лагеря

3.2.3 назначение ответственных за исполнением контрактов, контроль за качеством питания и медицинского сопровождения

Срок: в период подготовки к летней кампании

3.2.4 получение санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора на лагеря всех типов.

Срок: до 1 мая 2024 года.

3.3 Директору МБУ ДО ООЦ «Юбилейный» обеспечить подачу заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора на организацию лагерей палаточного типа.

Срок: до 1 мая 2024 года.

4. Об организации работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан и молодежи на территории района в летний период 2024 года.

(Непомнящих)

4.1 Информацию принять к сведению.

4.2 Обеспечить занятостью несовершеннолетних в соответствии с утвержденной квотой (разрядкой) на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на 2024 год.

4.3 Руководителям организаций летнего отдыха рекомендовать организовать участие в районном конкурсе вариативных программ в сфере летнего отдыха оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Кондинском районе.

Срок: до 30.04.2024 года

4.4 Учреждениям-работодателям:

4.4.1 назначить ответственных за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних на базе учреждений.

4.4.2 список несовершеннолетних, планирующих трудоустроиться на должности помощник водителя.

4.4.3 предусмотреть квотирование мест для несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении.

Срок: 26 апреля 2024 года

5. Об организации курсовой подготовки сотрудников, планирующих работать в организациях отдыха детей.

(Филяева)

5.1 Информацию принять к сведению.

5.2 Организациям летнего отдыха обеспечить повышение квалификации сотрудников, планирующих работать в летних лагерях всех типов (в случае отсутствия переквалификации) в соответствии с заявками, направленными организациями летнего отдыха.

6. Об исполнении протокольных поручений.

(Филяева)

Считать исполненными в срок и снять с контроля поручение, предусмотренное протокольным решением заседания муниципальной межведомственной комиссии №1 от 9 февраля 2024 года пункт 2.4.

Председатель муниципальной комиссии



М.А.Минина