

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

###### ПРИКАЗ

от 21 декабря 2022 года № 161-ОД

пгт. Междуреченский

О проведении мониторинга

выполнения подведомственными

учреждениями муниципальных заданий

за 2022 год

На основании приказа управления культуры администрации Кондинского района от 13 декабря 2018 года № 131-ОД «Об утверждении Порядка по осуществлению контроля

за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями», письма муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Кондинского района» (Вп-13501/22 от 06.07.2022), с целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями за 2022 год, определения соответствия фактических параметров выполнения муниципального задания плановым параметрам и своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципального задания, **приказываю:**

1. Провести с 28 декабря 2022 года по 27 января 2023 года мониторинг выполнения подведомственными учреждениями муниципальных заданий за 2022 год (далее – мониторинг) в форме текущего контроля.

2. Создать комиссию для проведения мониторинга в составе:

Крылова Г. В. – начальник управления культуры администрации Кондинского района - председатель комиссии;

Смирных С. М. – главный специалист управления культуры администрации Кондинского района - секретарь комиссии;

Конев Д. В. – заместитель начальника управления культуры администрации Кондинского района - член комиссии;

Лукашеня С. А. – заведующий методического центра муниципального учреждения культуры «Районный Дворец культуры и искусств «Конда» - член комиссии.

 3. Руководителям подведомственных учреждений (Яшкова Е.Г., Золотова С.В., Сиваченко С.В., Ефимова А.В., Ерофеева А.М.) предоставить в срок до 27 декабря 2022 года секретарю комиссии (Смирных С.М.) отчеты о выполнении муниципального задания за 2022 год с приложением пояснительной записки.

4. Секретарю комиссии по проведению мониторинга (Смирных С.М.) предоставить решение комиссии по итогам мониторинга в форме протокола не позднее 28 января 2023 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления Г.В. Крылова

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

 (подпись) расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

 (подпись) расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

 (подпись) расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

 (подпись) расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

 (подпись) расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

 (подпись) расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

 (подпись) расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

 (подпись) расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

 (подпись) расшифровка подписи