

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 15 августа 2024 года |  |  | № 520-р |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| О проведении конкурса на формирование  резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы |

В соответствии со статьей 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 30 декабря 2008 года № 172-оз](file:///D:\content\act\17031f57-07c1-4df4-a8d1-e62f02081ce8.html) «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Порядка формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, утвержденного постановлением администрации Кондинского района от 09 января 2024 года № 12 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы»:

1. Объявить конкурс на формирование резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы (приложение).

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы района А.В. Кривоногова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.В.Зяблицев |

са/Банк документов/Распоряжения 2024

Приложение

к распоряжению администрации района

от 15.08.2024 № 520-р

Объявление о проведении конкурса на формирование резерва управленческих кадров

для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы

1. Администрация Кондинского района объявляет конкурс на формирование резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы (далее - Конкурс, резерв управленческих кадров):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевой управленческой должности муниципальной службы | | Квалификационные требования | | |
| требования  к уровню профессионального образования | требования  к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки | требования к знаниям  и навыкам, необходимым  для исполнения  должностных обязанностей |
| Высшая группа должностей, учреждаемая для выполнения функции «руководитель» | | | | | |
| 1.1. | | Заместитель главы Кондинского района (далее - заместитель главы) | Высшее образование  по специальности, направлению подготовки  «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Физическая культура и спорт», «Педагогическое образование», «Социально-культурная деятельность» | Для замещения должности заместителя главы требуется наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | 1. Базовые квалификационные требования к знаниям  и умениям:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) знание основ:  Конституции Российской Федерации;  Федерального закона от 02 марта  2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Федерального закона от 25 декабря  2008 года № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции»;  Федерального закона от 06 октября  2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы  в Ханты-Мансийском автономном  округе – Югре»;  Устава (основной закон) Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры;  Устава Кондинского района;  3) умение работать на компьютере,  в том числе в сети «Интернет»;  4) знание работы в информационно-правовых системах.  2. Заместитель главы должен обладать следующими умениями:  1) общие умения:  умение мыслить системно;  умение планировать и рационально использовать рабочее время;  умение достигать результата;  коммуникативные умения;  умение работать в стрессовых условиях;  умение совершенствовать свой профессиональный уровень.  2) управленческие умения:  умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу  и контролировать ее выполнение;  оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;  вести деловые переговоры  с представителями органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций;  соблюдать этику делового общения  при взаимодействии с гражданами.  3. Функциональные квалификационные требования:  1) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, знания муниципальных правовых актов:  Семейный кодекс Российской Федерации;  Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;  Закон Российской Федерации  от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;  Закон Российской Федерации  от 15 апреля 1993 года № 4804-1  «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;  Закон Российской Федерации  от 21 июля 1993 года № 5485-1  «О государственной тайне»;  Федеральный закон от 29 декабря  1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;  Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях  в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 17 июня  1996 года № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;  Федеральный закон от 24 ноября  1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 15 ноября  1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;  Федеральный закон от 24 июля  1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06 января  1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;  Федеральный закон от 24 июня  1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;  Федеральный закон от 25 июня  2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;  Федеральный закон от 22 октября  2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;  Федеральный закон от 29 декабря  2006 года № 256-ФЗ  «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;  Федеральный закон от 27 июля  2006 года № 149-ФЗ «Об информации информационных технологий защите информации»;  Федеральный закон от 27 июля  2006 года 152-ФЗ «О персональных данных»;  Федеральный закон от 04 декабря  2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 29 декабря  2012 года № 273-ФЗ «Об образовании  в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 23 июня  2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1992 года № 1487 «Об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 01 июля 1996 года № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;  Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808  «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;  постановление Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 года № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;  постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющих без использования средств автоматизации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 03 марта  2017 года № 254 «Об утверждении Правил перевода в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);  постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1746 «Об утверждении Правил предоставления сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации»;  постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта  2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;  постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;  постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня  2018 года № 738 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния»;  приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»;  [приказ [Министерств](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459092&dst=100014&field=134&date=23.10.2023)а юстиции Российской Федерации от 13 августа 2018 года № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»](https://internet.garant.ru/#/document/72015834/paragraph/1/doclist/2569/showentries/0/highlight/JTVCJTdCJTIybmVlZF9jb3JyZWN0aW9uJTIyJTNBZmFsc2UlMkMlMjJjb250ZXh0JTIyJTNBJTIyJTVDdTA0M2YlNUN1MDQ0MCU1Q3UwNDM4JTVDdTA0M2ElNUN1MDQzMCU1Q3UwNDM3JTIwJTIwJTVDdTA0M2MlNUN1MDQzOCU1Q3UwNDNkJTVDdTA);  приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 01 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;  [приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 01 октября 2018 года № 201 «Об утверждении форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния»;](https://internet.garant.ru/#/document/72066626/paragraph/1/doclist/3006/showentries/0/highlight/JTVCJTdCJTIybmVlZF9jb3JyZWN0aW9uJTIyJTNBZmFsc2UlMkMlMjJjb250ZXh0JTIyJTNBJTIyJTVDdTA0M2YlNUN1MDQ0MCU1Q3UwNDM4JTVDdTA0M2ElNUN1MDQzMCU1Q3UwNDM3JTIwJTVDdTA0M2MlNUN1MDQzOCU1Q3UwNDNkJTVDdTA0NGU)  приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 01 октября 2018 года № 202 «Об утверждении форм записей актов гражданского состояния и Правил заполнения форм записей актов гражданского состояния»;  приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 194 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ  «Об актах гражданского состояния» право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния»;  Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07 июля 2004 года № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства  в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;  Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 74-оз «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав  в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по созданию и осуществлению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;  [Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2008 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния](https://internet.garant.ru/#/document/18925088/paragraph/10685/doclist/651/showentries/0/highlight/JTVCJTdCJTIybmVlZF9jb3JyZWN0aW9uJTIyJTNBZmFsc2UlMkMlMjJjb250ZXh0JTIyJTNBJTIyOTElMjAlNUN1MDQzZSU1Q3UwNDM3JTIwJTVDdTA0MjUlNUN1MDQzMCU1Q3UwNDNkJTVDdTA0NDIlNUN1MDQ0YiUyMiU3RCU1RA==)»;  Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 июля 2009 года № 109-оз «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»  в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;  Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2011 года № 100-оз «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей,  в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;  Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 июля 2013 года  № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном  округе – Югре»;  другие нормативно-правовые акты федерального законодательства, иные нормативно правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативно правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также нормативно правовые акты муниципального образования;  2) иные знания заместителя главы должны включать:  особенности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  основные методы и средства профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  принципы организации и деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия;  меры по предупреждению причинению вреда здоровью граждан, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.  цель и задачи государственной политики в сфере физической культуры и спорта;  формы и методы планирования физкультурных и спортивных мероприятий;  система спортивной подготовки в Российской Федерации;  формы и методы пропаганды физкультурных и массовых мероприятий;  принципы и порядок организации и проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;  система государственной и муниципальной поддержки физкультурных и спортивных мероприятий;  методы реабилитации инвалидов посредством физической культуры и спорта.  понятие, элементы, цели системы культуры в Российской Федерации;  основные направления и приоритеты государственной политики в сфере культуры;  порядок организации библиотечного обслуживания населения;  принципы организации деятельности учреждений культуры и искусства;  понятие, сущность, цели культурно-досуговых учреждений;  принципы и порядок разработки программ клубных формирований;  процесс организации и проведения культурно-досуговых мероприятий и культурно-досугового обслуживания;  понятие и жанры народного творчества;  понятия самодеятельных любительских клубных формирований;  методы сохранения и развития традиционного народного художественного творчества;  понятие и виды объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);  основные направления государственной политики в сфере сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);  правила осуществления государственной охраны объектов культурного наследия;  основные методы, средства и технологии обучения и воспитания;  понятие, цели, элементы системы образования в Российской Федерации;  понятие, сущность, цели образовательных стандартов и требования к ним;  принципы организации и деятельности образовательных организаций;  принципы и порядок разработки основных образовательных программ;  принципы деятельности педагога дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в условиях развития современной системы образования;  особенности стратегического планирования развития муниципальной системы образования;  подходы к оценке эффективной деятельности организации муниципальной системы образования;  подходы к развитию сети образовательных организаций;  методы и инструменты управления отношениями с заинтересованными сторонами; порядок и принципы управления проектами, термины, содержания, ресурсы, сроки, риски, качества; порядок исполнения стадии инициации проекта; стадии планирования проекта; стадии реализации проекта; стадии закрытия проекта;  основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;  понятие общегосударственная система противодействия терроризму;  деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;  требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);  порядок установления уровней террористической опасности;  содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;  порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;  организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму;  3) муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы, должен обладать следующими умениями:  определение ключевых заинтересованных сторон и учет их интересов;  вовлечение заинтересованных сторон в активное участие в проекте;  обеспечение эффективного документооборота в рамках проекта  (в том числе ведение архива проекта);  эффективное выполнение процессов подготовки, согласования и ведения управленческой документации;  использование современного программного обеспечения в области управления проектами |

2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации,   
в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться   
на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям для замещения целевых управленческих должностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449620&dst=100092&field=134&date=30.06.2023) Федерального закона [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ](file:///D:\content\act\bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе   
в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, предоставляет   
в управление кадровой политики администрации Кондинского района (далее - управление кадровой политики) следующие документы:

3.1. [Заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=249206&dst=100157&field=134&date=30.06.2023) об участии в Конкурсе.

3.2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=415655&dst=100041&field=134&date=30.06.2023), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации [от 26 мая 2005 года № 667-р](file:///D:\content\act\7aee2bce-b0b1-467c-bbea-efa71657e503.html)   
«Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации   
или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией.

3.3. [Согласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=249206&dst=100162&field=134&date=30.06.2023) на обработку персональных данных.

3.4. Копию паспорта со всеми листами, имеющими отметки (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс).

3.5. Копии документов о профессиональном образовании и профессиональном уровне, дополнительном профессиональном образовании (по желанию кандидата), присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо представленные с предъявлением подлинника.

3.6. Копию трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые).

3.7. Копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.8. Заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.9. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.10. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе   
по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.11. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий администрации Кондинского района, органа администрации Кондинского района, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление об участии в Конкурсе в управление кадровой политики.

5. Документы, указанные в пунктах 3, 4 в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной гражданской службы в сети «Интернет» - федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» муниципальный служащий (гражданин) (далее - кандидат) представляет (с 23 августа 2024 года по 12 сентября 2024 года включительно) в управление кадровой политики лично или посредством почтового отправления по адресу: кабинет № 206, 210, ул. Титова, д. 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200, время приема документов: с 08:30   
до 17:12 (перерыв с 12:00 до 13:30) ежедневно, кроме субботы, воскресенья. Телефон/факс для справок: 8(34677)34-830, 8(34677)32-355, адрес электронной почты: [kadry@admkonda.ru](mailto:kadry@admkonda.ru) и регистрируются в журнале учета конкурсных документов кандидатов.

Днем приема документов, перечисленных в пунктах 3, 4 считается день поступления указанных документов в управление кадровой политики.

6. Представление документов не в полном объеме и их оформление с нарушением требований, установленных [пунктами](#p15) 3, 4, является основанием для отказа в их приеме   
и регистрации.

7. Достоверность сведений, представленных гражданином в управление кадровой политики, подлежит проверке.

8. Конкурс проводится в порядке, определенном постановлением администрации Кондинского района от 09 января 2024 года № 12 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы».

9. Конкурс проводится в 2 этапа.

10. На первом этапе Конкурса, на основании результатов рассмотрения документов кандидата конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию во втором этапе Конкурса или об отказе в допуске кандидата, в случае несоответствия квалификационным требованиям или установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры включению кандидата в резерв управленческих кадров.

11. При проведении второго этапа Конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов.

11.1. Оценка профессионального уровня кандидатов проводится управлением кадровой политики и предусматривает прохождения кандидатами следующих оценочных мероприятий:

11.1.1. Оценку уровня знаний законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции.

11.1.2. Оценку уровня владения государственным языком Российской Федерации.

11.1.3. Оценку уровня знаний и навыков использования информационно-коммуникационных технологий.

Оценочные мероприятия, перечисленные в подпунктах 11.1.1-11.1.3 пункта 11.1, проходят кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям и не имеющие ограничений, связанных с муниципальной службой, в форме тестирования.

Тестирование проводится по вопросам, утвержденным распоряжением администрации Кондинского района **от 12 января 2024 года № 16-р** «Об утверждении перечня вопросов для включения в тестовые задания кандидатов при проведении конкурсного отбора на формирование резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы, резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей в муниципальных учреждениях и на муниципальных предприятиях муниципального образования Кондинский район, кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы», которые размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района   
в разделе [Главная](https://admkonda.ru/)/ [Муниципальная служба](https://admkonda.ru/munitcipal-naya-sluzhba-0.html)/ Нормативно-правовое регулирование/ <https://admkonda.ru/ms-ruk-npr.html>.

11.2. Индивидуальное собеседование с кандидатом проводится конкурсной комиссией.

12. Предполагаемая дата проведения Конкурса - 25 сентября 2024 года (возможна корректировка даты).

13. Место проведения Конкурса: зал заседаний Думы Кондинского района (2 этаж), ул. Титова, д. 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200.