

тендер  
**РТС**

ЭЛЕКТРОННАЯ  
ПЛОЩАДКА  
РОССИИ

# ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА ИНСТРУКЦИЯ ЗАКАЗЧИКА

Начало работы на площадке



МОСКВА • 2020

# Содержание

Содержание	2
Начало работы на площадке	3
1. Настройка программного обеспечения	3
1.1 Требования к программному обеспечению	3
1.2 Настройка рабочего места пользователя	3
1.3 Рекомендации по настройке браузера и антивирусного программного обеспечения	8
2. Регистрация Заказчика в системе	9
2.1. Регистрация в Электронном магазине (основные понятия)	9
2.2. Регистрация в Электронном магазине без электронной подписи	9
2.3. Аккредитация в Электронном магазине по электронной подписи	10
2.4. Список документов для аккредитации в Электронном магазине	11
3. Вход в Личный кабинет	14
3. Изменение данных в Личном кабинете	16
3.1 Внесение изменений в данные об организации	16
3.2 Добавление пользователя	17
3.3 Изменение настроек проведения процедур	19

# Начало работы на площадке

## 1. Настройка программного обеспечения

### 1.1 Требования к программному обеспечению

Перед началом работы в Личном кабинете Заказчика, убедитесь, что Ваше программное обеспечение удовлетворяет требованиям площадки:

**Рекомендуемое общесистемное программное обеспечение:**

- Windows 7: Internet Explorer 11, Google Chrome, Яндекс браузер;
- Windows 8.1 Update: Internet Explorer 11, Google Chrome, Яндекс браузер;
- Windows 10: Internet Explorer 11, Google Chrome, Яндекс браузер.

**Минимальные системные требования:**

- Частота процессора 1ГГц;
- Объем оперативной памяти 1Гб;
- Свободное место на диске 1Гб;
- Разрешение экрана 1024x860 (разрешение экрана по вертикали должно быть не меньше 860);
- Скорость Интернет-соединения 64 кбит/с и выше.

**Рекомендуемые средства криптографической защиты информации:**

- КриптоПРО CSP версии 4.0 и выше;
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in.

### 1.2 Настройка рабочего места пользователя

Перед началом работы на электронной площадке установите электронную подпись.

**Установка электронной подписи включает три этапа:**

- Установка криптопровайдера;
- Установка открытого и закрытого ключа сертификата электронной подписи;
- Установка корневого сертификата Удостоверяющего центра.

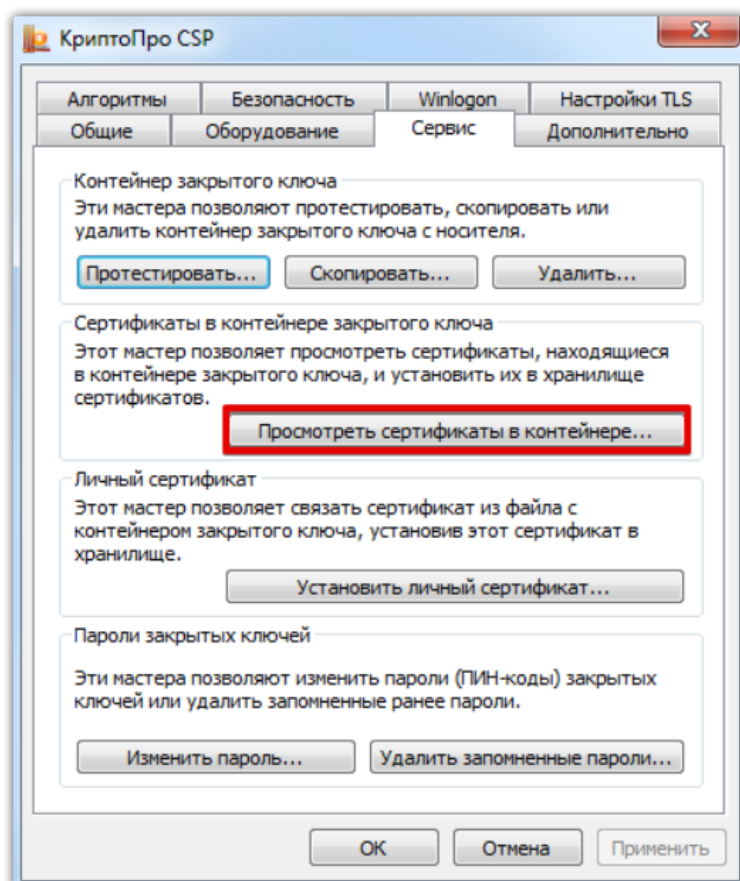
#### 1 этап - установка криптопровайдера

На Электронной площадке РТС-тендер рекомендуется работать через систему криптографической защиты [КриптоПро](#) (в случае если на Вашем компьютере установлено несколько криптопровайдеров, корректная работа на площадке РТС-тендер не гарантируется).

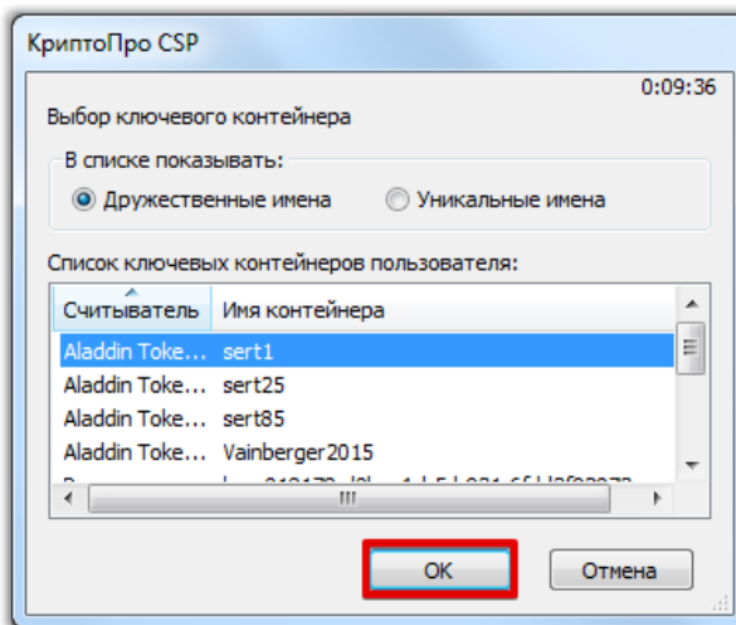
## 2 этап - установка открытого и закрытого ключа сертификата электронной подписи

### Порядок установки сертификата с ключевого носителя:

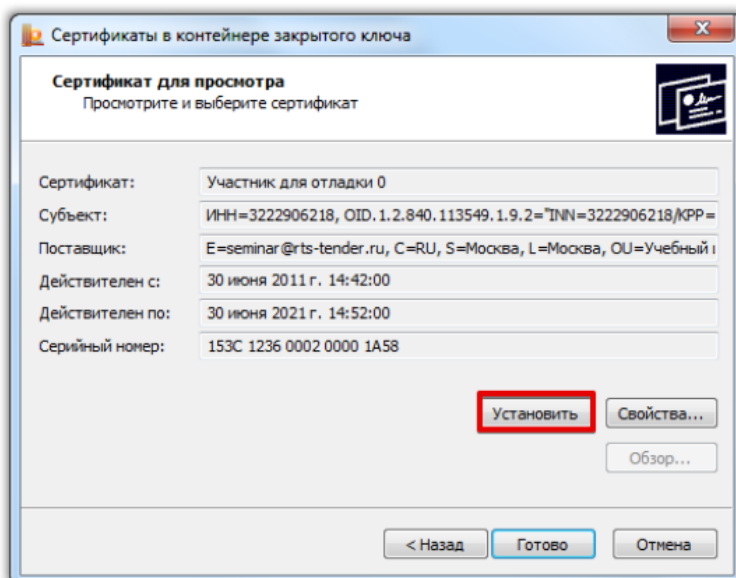
1. Запустите КриптоПро CSP и перейдите на вкладку «Сервис». Вставьте ключевой носитель с электронной подписью в USB-порт компьютера и нажмите кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере»;



2. Нажмите кнопку «Обзор» и выберите контейнер электронной подписи, далее нажмите кнопку «Ок»;



3. Нажмите кнопку «Далее». В открывшемся окне нажмите кнопку «Установить сертификат» и на все вопросы, выдаваемые системой, отвечайте «Да» или «Ок»;



4. Для завершения установки нажмите кнопку «Готово». Электронная подпись установлена.

#### Порядок установки электронной подписи с Flash-носителя:

1. Запустите КриптоПро CSP и перейдите на вкладку «Сервис». Вставьте носитель электронной подписи и нажмите кнопку «Установить личный сертификат»;
2. Нажмите кнопку «Обзор» и выберите открытый ключ сертификата электронной подписи (файл с разрешением .cer). В открывшемся окне нажмите кнопку «Далее» и установите галочку в чек-бокс «Найти контейнер автоматически»;
3. В поле «Имя хранилища сертификатов» с помощью кнопки «Обзор» выберите «Личное» и установите галочку в чек-бокс «Установить сертификат в контейнер»;

4. Нажмите кнопку «Далее». Для завершения установки нажмите кнопку «Готово».

### 3 этап - установка корневого сертификата Удостоверяющего центра:

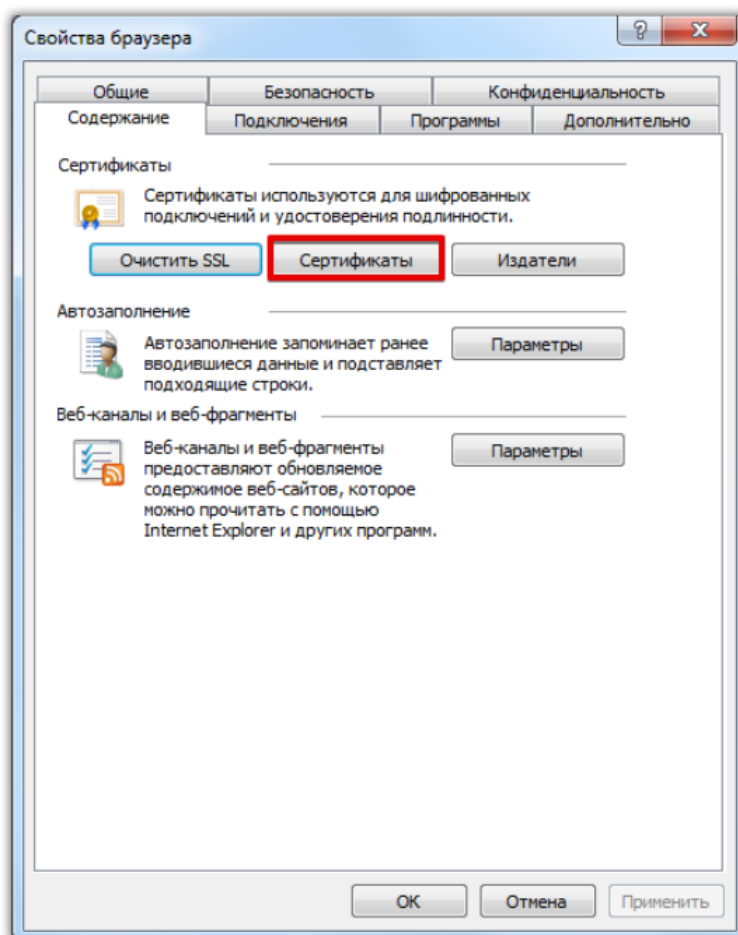
Корневой сертификат Удостоверяющего центра - это сертификат, принадлежащий удостоверяющему центру, с помощью которого проверяется достоверность других выданных центром сертификатов.

Корневой сертификат может быть установлен несколькими способами:

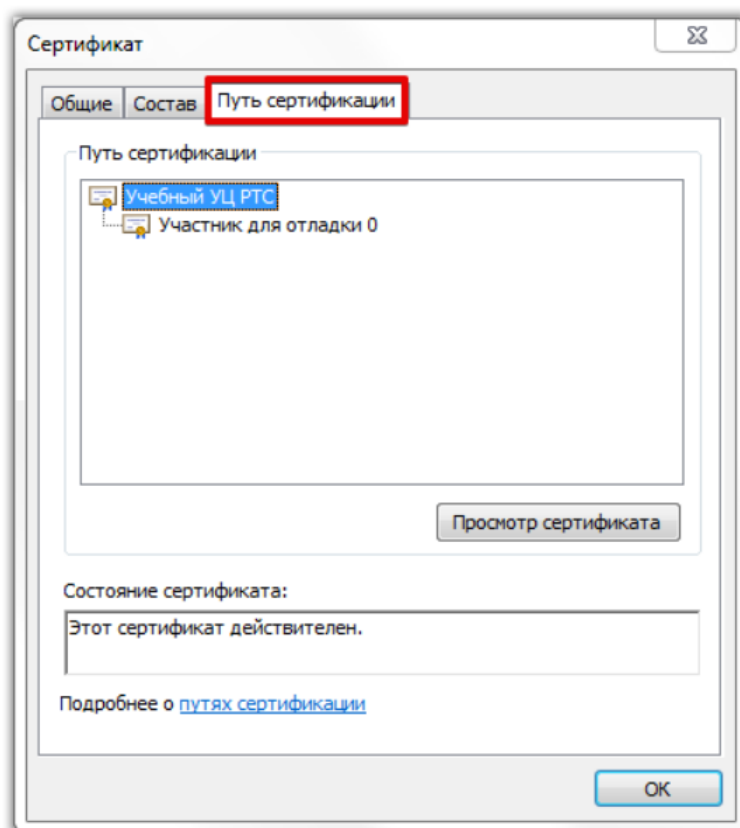
- Из личного сертификата;
- С сайта Удостоверяющего центра, выдавшего Вам электронную подпись.

### Установка корневого сертификата из личного:

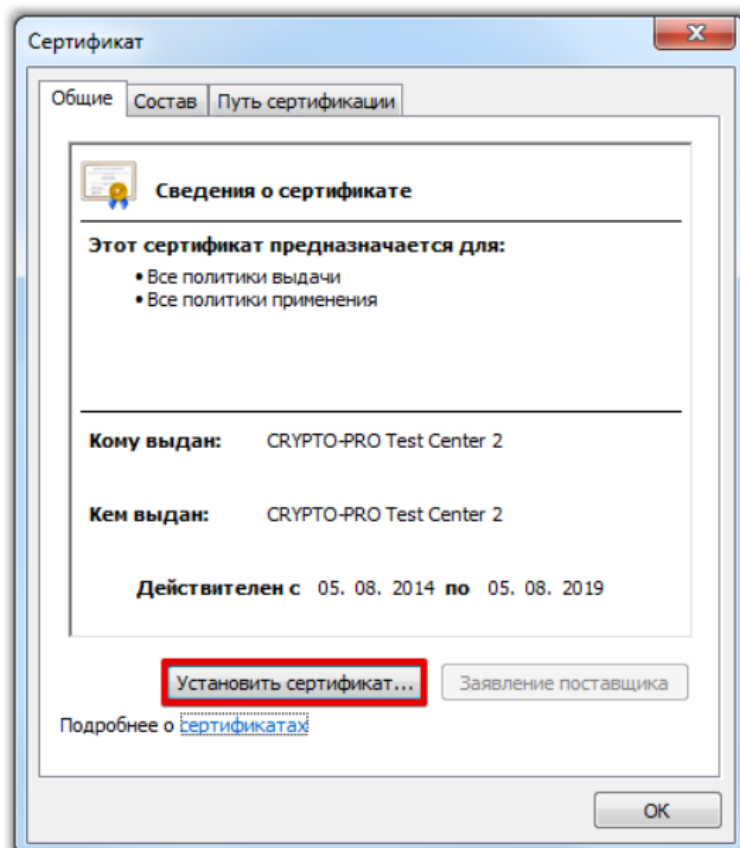
1. В панели браузера Internet Explorer перейдите в раздел «Сервис», далее «Свойства браузера (обозревателя)»;
2. Перейдите в раздел «Содержание» и нажмите кнопку «Сертификаты»;



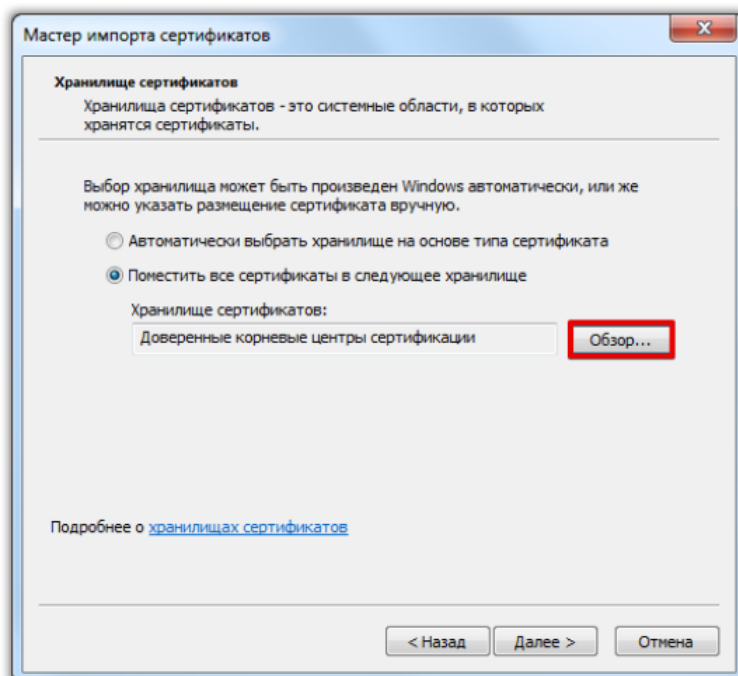
3. Двойным щелчком мыши откройте Ваш сертификат и перейдите в раздел «Путь сертификации»;



4. Дважды нажмите на корневой сертификат Удостоверяющего центра и в открывшемся окне нажмите кнопку «Установить»;



5. В открывшемся диалоговом окне Мастера установки нажмите кнопку «Далее»;
6. С помощью радиокнопки выберите «Поместить сертификаты в следующее хранилище», нажмите кнопку «Обзор» и выберите «Доверенные корневые центры сертификации»;



7. Выполните действия по умолчанию. Корневой сертификат установлен.

## 1.3 Рекомендации по настройке браузера и антивирусного программного обеспечения

1. Перед началом регистрации на электронной площадке, пожалуйста, воспользуйтесь программой настройки программных приложений Вашего компьютера для использования электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru). Эта программа позволит автоматически настроить Интернет-обозреватель Internet Explorer [ЗАПУСТИТЬ ПРОГРАММУ НАСТРОЙКИ](#);
2. Убедитесь в том, что Вы работаете через браузер Microsoft Internet Explorer версии 11.0 или выше, а так же в том, что у Вас корректно настроен браузер ([как это сделать](#)). Данное действие не является обязательным в случае, если Вы корректно выполнили пункт 1;
3. Убедитесь, что у Вас установлена программа системы криптографической защиты [Крипто Про 3.6](#) (или выше) или иной крипто-провайдер (Если подобная система у Вас еще не установлена, рекомендуется использовать совместный дистрибутив КриптоПро и Rutoken);
4. Убедитесь, что Ваша ЭП настроена для работы на электронной площадке;
5. В случае возникновения ошибки при доступе к WEB-странице Электронной площадки «Internet Explorer не может отобразить эту веб-страницу», выполните [рекомендуемые настройки антивирусного программного обеспечения](#).



В случае если один из вышеперечисленных пунктов не выполнен, корректная работа не гарантируется!

## 2. Регистрация Заказчика в системе

### 2.1. Регистрация в Электронном магазине (основные понятия)

Если Вы зарегистрированы в ЕИС или аккредитованы на электронной площадке РТС-тендер по 223-ФЗ, то проходить отдельную регистрацию в Электронном магазине «Закупки малого объема» не требуется.

Если Вы не зарегистрированы в ЕИС и не аккредитованы на электронной площадке РТС-тендер по 223-ФЗ, то необходимо пройти регистрацию или аккредитацию Электронном магазине «Закупки малого объема».

Регистрация в Электронном магазине «Закупки малого объема» осуществляется без использования электронной подписи, аккредитация осуществляется с использованием электронной подписи.

### 2.2. Регистрация в Электронном магазине без электронной подписи

Для регистрации без электронной подписи в Электронном магазине «Закупки малого объема»:

1. На странице авторизации Электронного магазина «Закупки малого объема» нажмите кнопку «Регистрация на площадке»;

**Авторизация на площадке закупок малого объема**

[Войти как заказчик](#) [Войти как поставщик](#)

---

**Авторизация через сторонние сервисы**

44 Ф3 РТС-Тендер

[Войти как заказчик \(44Ф3\)](#) [Войти как поставщик \(44Ф3\)](#)

---

223 Ф3 РТС-Тендер

[Войти как заказчик \(223Ф3\)](#) [Войти как поставщик \(223Ф3\)](#)

---

**Регистрация**

[Регистрация на площадке](#)

2. В открывшейся форме «Регистрация без ЭЦП» укажите роль организации в закупках: «Регистрация в качестве Заказчика»;

**Регистрация без ЭЦП**

Заключение контракта/договора в электронной форме на электронной площадке, а также формирование поручений на возврат денежных средств с виртуального счета поставщика, доступно после прохождения процедуры аккредитации с использованием электронной подписи.

[Аккредитация](#) [Добавить пользователя](#) [Получить ЭЦП](#)

**Роли организации в закупках**

Регистрация в качестве заказчика

Регистрация в качестве поставщика

3. Заполните недостающие поля;
4. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Заявка на регистрацию утверждается автоматически. После регистрации появляется возможность входа в Личный кабинет. Регистрация является бессрочной. Заказчику, зарегистрированному без электронной подписи, доступны все действия в Электронном магазине «Закупки малого объема», за исключением подписания контракта в электронной форме.

## 2.3. Аккредитация в Электронном магазине по электронной подписи

Для аккредитации по электронной подписи в Электронном магазине «Закупки малого объема»:

1. На странице авторизации Электронного магазина «Закупки малого объема» нажмите кнопку «Регистрация на площадке»;

**Авторизация на площадке закупок малого объема**

[Войти как заказчик](#) [Войти как поставщик](#)

---

**Авторизация через сторонние сервисы**

44 Ф3 РТС-Тендер

[Войти как заказчик \(44Ф3\)](#) [Войти как поставщик \(44Ф3\)](#)

---

223 Ф3 РТС-Тендер

[Войти как заказчик \(223Ф3\)](#) [Войти как поставщик \(223Ф3\)](#)

---

**Регистрация**

[Регистрация на площадке](#)

2. В открывшейся форме «Регистрация без ЭЦП» нажмите кнопку «Аккредитация»;

## Регистрация без ЭЦП

Заключение контракта/договора в электронной форме на электронной площадке, а также формирование поручений на возврат денежных средств с виртуального счета поставщика, доступно после прохождения процедуры аккредитации с использованием электронной подписи.

**Аккредитация**

Добавить пользователя

Получить ЭЦП

### Роли организации в закупках

Регистрация в качестве заказчика

Регистрация в качестве поставщика

3. В открывшейся форме «Аккредитация» укажите роль организации в закупках: «Аккредитация в качестве Заказчика»;

## Аккредитация

### Роли организации в закупках

Аккредитация в качестве заказчика

Аккредитация в качестве поставщика

### Информация о лице, подписавшем заявку

Сертификат организации \*

Выберите сертификат

4. Выберите сертификат электронной подписи;

5. Заполните недостающие поля. В блоке «Документы заявителя» прикрепите документы;

6. После заполнения обязательных полей нажмите кнопку «Подать заявку на аккредитацию».

Заявка будет направлена Оператору на рассмотрение. Заявка рассматривается специалистами в течение 5 рабочих дней. Аккредитация является бессрочной. Заказчику, аккредитованному по электронной подписи, доступен весь функционал Электронного магазина «Закупки малого объема».

## 2.4. Список документов для аккредитации в Электронном магазине

### Список необходимых документов для Юридического лица:

- Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением;
- Копия учредительных документов;
- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с Регламентом ЭП от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности);
- Копия документов, подтверждающих полномочия руководителя;

- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

#### **Список необходимых документов для Индивидуального предпринимателя:**

- Копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию и содержащая актуальные данные;
- Копия документа, удостоверяющего личность;
- Доверенность, подтверждающая полномочия лица, указанного в качестве Пользователя, на подписание договора с Оператором от имени Заявителя, а также на Аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий на ЭП в соответствии с Регламентом ЭП (в случае, если от имени Заявителя действует лицо по доверенности).

## Пример Доверенности

Форма доверенности на право заключения договора с Оператором от имени Заявителя, а также на аккредитацию от имени Заявителя и совершение действий с использованием ЭП в соответствии с Регламентом ЭП.

Доверенность № ____	
г. _____	(Дата выдачи доверенности)
Настоящей доверенностью _____ (далее - Доверитель)	
(наименование организации)	
в лице _____, действующего	
(должность; Ф.И.О. полностью)	
на основании _____, уполномочивает своего представителя	
_____, паспорт № _____,	
(Ф.И.О. полностью)	
выдан _____ от _____ г. (далее - уполномоченный представитель) на совершение от имени Доверителя, в том числе с использованием электронной подписи, соответствующий сертификат которой изготовлен на имя уполномоченного представителя, следующих действий:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- совершение действий по аккредитации на электронной площадке «РТС-тендер» (далее - электронная площадка) в целях объявления, организации и проведения Доверителем закупок, направления Доверителем заказов на предложения о продаже (прайс-листы) и/или участия Доверителя в проводимых на электронной площадке закупках, размещения на электронной площадке предложений о продаже, прайс-листов.</li><li>- внесение изменений в сведения о Доверителе, указанные при аккредитации на электронной площадке;</li><li>- объявление и проведение закупок на электронной площадке, направление Доверителем заказов на предложения о продаже (прайс-листы), совершение действий, необходимых для участия в закупках в порядке, установленном ООО «РТС-тендер», размещения на электронной площадке предложений о продаже (прайс-листов);</li><li>- заключение контрактов/договоров по итогам закупок на электронной площадке, по результатам утвержденных заказов на электронной площадке;</li><li>- подписание документов, необходимых для реализации полномочий, предоставленных по настоящей доверенности, в том числе Заявления о присоединении к Регламенту электронной площадки «РТС-тендер» и Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер».</li></ul>	
Термины в настоящей Доверенности используются в значениях, установленных Регламентом работы электронной площадки ООО «РТС-тендер» Электронный магазин «Закупки малого объема», размещенном по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-market">https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-market</a> , и Регламентом работы электронного магазина РТС-маркет, размещенном по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="https://market.rts-tender.ru/regulation">https://market.rts-tender.ru/regulation</a> (далее - Регламенты ЭП), а также в законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.	
Доверенность действительна по _____* и выдана без права	
(срок действия доверенности)	
передоверия.	
Образец подписи уполномоченного представителя _____ удостоверяю.	
(подпись)	
<i>Должность и Ф.И.О. руководителя Доверителя</i>	
<i>Подпись руководителя Доверителя</i>	
<i>Печать Доверителя</i>	
* срок действия доверенности должен быть не менее срока действия ключа электронной подписи	

### 3. Вход в Личный кабинет

Для входа в Личный кабинет Электронного магазина «Закупки малого объема»:

1. Перейдите на главную страницу сайта электронной площадки [РТС-тендер](#);
2. Выберите раздел «ЗМО», далее «Региональные магазины ЗМО»;
3. Перейдите в нужный электронный магазин и нажмите кнопку «Вход» в правом верхнем углу;
  - Если Вы зарегистрированы ЭП РТС-тендер по 44-ФЗ или по 223-ФЗ, в разделе «Авторизация через сторонние сервисы» нажмите кнопку «Войти как заказчик (44ФЗ)» или «Войти как заказчик (223ФЗ)», в зависимости от того, на какой площадке Вы зарегистрированы;

Авторизация на площадке закупок малого объема

Войти как заказчик    Войти как поставщик

Авторизация через сторонние сервисы

44 Ф3 РТС-Тендер

Войти как заказчик (44ФЗ)    Войти как поставщик (44ФЗ)

223 Ф3 РТС-Тендер

Войти как заказчик (223ФЗ)    Войти как поставщик (223ФЗ)

Регистрация

Регистрация на площадке

- Если Вы прошли регистрацию/аккредитацию в Электронном магазине «Закупки малого объема» нажмите кнопку «Войти как заказчик» в блоке «Авторизация на площадке закупок малого объема»;

Авторизация на площадке закупок малого объема

Войти как заказчик    Войти как поставщик

Авторизация через сторонние сервисы

44 Ф3 РТС-Тендер

Войти как заказчик (44ФЗ)    Войти как поставщик (44ФЗ)

223 Ф3 РТС-Тендер

Войти как заказчик (223ФЗ)    Войти как поставщик (223ФЗ)

Регистрация

Регистрация на площадке

4. Выберите из списка электронную подпись, либо введите логин/пароль и нажмите кнопку «Войти».

Для входа используется учетная запись с zakupki.gov.ru

Имя пользователя (логин)

Пароль

Наименование	Роль	Срок действия
	Не заказчик по 44-ФЗ	19.11.2016 - 19.11.2031
	Не заказчик по 44-ФЗ	29.05.1996 - 01.01.2040
	Не заказчик по 44-ФЗ	19.06.2017 - 19.09.2017
	Не заказчик по 44-ФЗ	30.06.2011 - 30.06.2021
	Уполномоченный орган	14.10.2014 - 01.01.2040
	Не заказчик по 44-ФЗ	16.06.2017 - 16.09.2017
	Не заказчик по 44-ФЗ	15.06.2017 - 15.09.2017
	Не заказчик по 44-ФЗ	19.06.2017 - 19.09.2017
	Не заказчик по 44-ФЗ	04.10.2016 - 04.10.2017
	Не заказчик по 44-ФЗ	17.05.2017 - 17.05.2018
	Заказчик	21.01.2016 - 01.01.2040
Заказчик для отладки	Заказчик	30.06.2011 - 30.06.2021
	Не заказчик по 44-ФЗ	09.09.2016 - 01.01.2040
	Заказчик	09.09.2016 - 01.01.2040
	Не заказчик по 44-ФЗ	18.12.2015 - 01.01.2040

Войти

В случае успешной авторизации откроется раздел «Закупки». В верхней части страницы располагается панель навигации по разделам Личного кабинета.

### 3. Изменение данных в Личном кабинете

После входа в Личный кабинет в правом верхнем углу около кнопки «Выход» отображается наименование организации - Заказчика, а также ссылка для перехода к настройкам организации.

#### 3.1 Внесение изменений в данные об организации

Для внесения изменений в сведения об организации:

1. В Личном кабинете нажмите на ФИО пользователя в правом верхнем углу;

2. Откроется страница авторизации. Осуществите вход в Личный кабинет по Электронной подписи;
3. В разделе «Моя организация» перейдите в подраздел «Информация об организации»;
4. Нажмите кнопку «Создать заявку на внесение изменений»;



Вид аккредитации	Состояние аккредитации	Период действия
Аккредитация на ЭТП	Активна	с 20.10.2015 (по московскому времени)
Аккредитация в качестве поставщика по 615 ПП РФ	Активна	с 20.10.2015 по 20.10.2018 (по московскому времени)

**Создать заявку на внесение изменений**

Тип организации	Юридическое лицо
Страна	Российская Федерация
Наименование	ООО [REDACTED]
Полное наименование	ООО [REDACTED]
Сотрудники организации	<a href="#">перейти к списку</a>
Аккредитован в качестве поставщика по 615 ПП РФ	Нет
ИНН	222 [REDACTED]
КПП	222501001
ОГРН	1122225003669
Номер телефона	+7(3852) [REDACTED]

5. Внесите нужные изменения и нажмите кнопку «Подать заявку на редактирование».

**Банковские реквизиты**

БИК *	<input type="text" value="045004751"/>	<input type="button" value="Заполнить"/>
Расчётный счёт *	<input type="text" value="40702810510140006455"/>	
Корреспондентский счёт	<input type="text"/>	
Лицевой счёт	<input type="text"/>	
Название банка *	<input type="text" value="Филиал Н 5440 ВТБ 24 (ПАО)"/>	
Адрес банка *	<input type="text" value="630112, НОВОСИБИРСК, УЛ. ФРУНЗЕ, 232, 234, 234/1"/>	

**Откуда Вы узнали об электронной площадке**

Источник:

**Подать заявку на редактирование**

Изменения утверждаются системой автоматически в течение 10-15 минут.

## 3.2 Добавление пользователя

Для добавления пользователя в Личный кабинет Электронного магазина:

1. В электронном магазине нажмите кнопку «Вход»;
2. На странице авторизации нажмите кнопку «Регистрация на площадке»;

### Авторизация на площадке закупок малого объема

Войти как заказчик

Войти как поставщик

### Авторизация через сторонние сервисы

44 ФЗ РТС-Тендер

Войти как заказчик (44ФЗ)

Войти как поставщик (44ФЗ)

223 ФЗ РТС-Тендер

Войти как заказчик (223ФЗ)

Войти как поставщик (223ФЗ)

### Регистрация

Регистрация на площадке

3. В открывшейся форме «Регистрация без ЭЦП» нажмите кнопку «Добавить пользователя»;

**Регистрация без ЭЦП**

Заклучение контракта/договора в электронной форме на электронной площадке, а также формирование поручений на возврат денежных средств с виртуального счета поставщика, доступно после прохождения процедуры аккредитации с использованием электронной подписи.

Аккредитация **Добавить пользователя** Получить ЭЦП

**Роли организации в закупках**

Регистрация в качестве заказчика

Регистрация в качестве поставщика


4. Откроется форма «Заявка на добавление пользователя»;
5. В поле «Текущий сертификат пользователя» нажмите кнопку «Выбрать из списка» и укажите сертификат Пользователя;
6. Заполните все обязательные поля;
7. Введите код защиты от спама;
8. Нажмите кнопку «Отправить».

## Заявка на добавление пользователя

### Пользователь

Текущий сертификат пользователя *	<input type="button" value="Выбрать из списка"/>
Фамилия *	<input type="text"/>
Имя *	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>
Номер телефона *	+ 7   ( <input type="text"/> ) - <input type="text"/>   добавочный номер <input type="text"/>
Адрес электронной почты *	<input type="text"/>
Способ доставки сообщений *	<input type="text" value="Копия на email"/>
Название организации	<input type="text"/>
Имя пользователя (логин) *	<input type="text"/>
Пароль *	<input type="password"/>
Подтверждение пароля *	<input type="password"/>
Кодовое слово *	<input type="text"/>

### Защита от спама

	<input type="button" value="Обновить"/>
Ключ защиты	<input type="text"/>

Заявка на добавление пользователя к организации утверждается автоматически.

## 3.3 Изменение настроек проведения процедур

В этом разделе пользователь может настроить следующие параметры процедуры:

- Закупка продлевается один раз, если истек срок подачи предложений, и не было подано ни одного предложения. Если опция включена, то срок подачи предложений продлевается автоматически после окончания подачи предложений (на 7 дней - для обычной закупки, на 1 день - для срочной закупки). Если опция выключена, то закупка завершается, статус меняется на «Нет предложений».

- Закупка переходит в состояние подачи предложений, если все предложения не соответствуют ТЗ. Если опция включена, то срок подачи предложений продлевается после окончания срока подачи предложений (на 7 дней - для обычной закупки, на 1 день - для срочной закупки). Для того, чтобы сроки продлились необходимо в извещении в всплывающем окне нажать «Ок». Если опция выключена, то закупка после отклонения всех предложений остается в том же статусе «Согласование». У Заказчика имеется возможность заключить договор вне ЭМ с Поставщиком, который не подавал предложение на участие.

Для изменения настроек проведения закупки:

1. В Личном кабинете нажмите на ссылку «Настройки организации»;
2. Нажмите кнопку «Редактировать»;

## Настройки организации

### Настройки процедуры проведения закупки

**Редактировать**

**Закупка продлевается один раз, если истёк срок приема предложений и не было подано ни одного предложения** (В случае если срок приема предложений истёк и не было подано ни одного предложения, то срок приема предложений будет продлён на 7 рабочих дней (1 день в случае срочных закупок) от текущей даты)

Нет

**Закупка переходит в состояние приема предложений, если все предложения не соответствуют ТЗ** (В случае, если все предложения были признаны не соответствующими требованиям заказчика, то срок приема предложений будет продлён на 7 рабочих дней (1 день в случае срочных закупок) от текущей даты)

Нет

3. Измените нужные настройки и нажмите кнопку «Сохранить изменения».