

тендер
РТС

ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ

ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА ИНСТРУКЦИЯ ЗАКАЗЧИКА

Заключение контрактов



МОСКВА • 2020

Содержание

Заключение контрактов	3
1. Общая информация	3
2. Направление контракта в электронном виде	7
3. Подписание контракта в электронном виде	9
4. Замена файла контракта	9
5. Работа с предложением заключить контракт на бумажном носителе	11
6. Отказ от заключения контракта в электронном виде	14
7. Заключение контракта в бумажном виде (вне электронной площадки)	16
8. Заключение контракта вне электронной площадки с Поставщиком, не подававшим предложение на закупку	17
9. Действия после заключения контракта	18

Заключение контрактов

1. Общая информация

Информация о контрактах Заказчика, их статусах и форме заключения представлена в разделе «Контракты» Личного кабинета.

Раздел «Контракты» разделен на два подраздела «Контракты» и «Реестр сведений о контрактах»:

- В подразделе «Контракты» отображаются все контракты, созданные по закупкам и заказам.
- В подразделе «Реестр сведений о контрактах» отображаются контракты, созданные вручную.

В подразделе «Контракты» верхняя часть экрана предназначена для поиска по таким параметрам как номер закупки, предмет контракта, дата заключения и цена. Кроме того, можно посмотреть все контракты, заключенные вне электронного магазина при проставлении соответствующей отметки.

Контракты
Найдено контрактов: 52

Наименование поставщика или ИНН: _____ Цена: от _____ до _____ Наименование заказчика: _____

Номер закупки или заказа: _____ Дата заключения: с _____ по _____ ИНН заказчика: _____

Предмет контракта: _____ Все сформированные Показывать только свои контракты

Показывать только контракты, заключённые вне электронного магазина

Найти **Очистить**

Все Черновик Контракт отправлен поставщику на подпись Контракт подписан поставщиком Контракт отклонен поставщиком Заказчик отказался от подписания Контракт заключен Поставщик предложил заключить контракт на бумажном носителе Контракт исполнен Контракт расторгнут

Экспорт выбранного в Excel Экспорт в Excel (все по фильтру)

1 2 3 4 5 6 > > Позиций 10

<input type="checkbox"/>	Номер закупки /заказа	Контракт сформирован	Предмет контракта	Наименование поставщика	ИНН поставщика	НМЦ, ₽	Цена, ₽	Дата заключения	Форма контракта	Статус	Заказчик
<input type="checkbox"/>	14094	по Закупке	наименование	Поставщик 0	3222906219	25 600,00	19 200,00		Электронный	Контракт подписан поставщиком	Заказчик 0

Для поиска необходимо заполнить все нужные поля и нажать кнопку «Найти». Чтобы изменить параметры поиска нужно перейти по кнопке «Очистить».

Информация о контрактах может быть отсортирована по любому столбцу в таблице, для этого необходимо щелкнуть по наименованию нужного столбца, при этом в столбце отображается стрелка, показывающая, в каком порядке отсортированы записи.

Помимо этого, можно применить фильтры для просмотра контрактов по статусам.

Статусы контракта:

- «Контракт отправлен поставщику на подпись» - проект контракта, сформирован Заказчиком и направлен Поставщику для подписания.

- «Контракт подписан поставщиком» - контракт подписан Поставщиком и направлен Заказчику для подписания.

- «Контракт отклонен поставщиком» - этот статус присваивается контракту, в случае, если Поставщик не согласился подписать направленный ему проект контракта.

- «Заказчик отказался от подписания» - Заказчик может отказаться от подписания контракта до того момента, пока контракт им не подписан. Подписанный Заказчиком контракт переходит в статус «Заключен», и отказаться от подписания Заказчик уже не сможет.

- «Контракт заключен» - Заказчик подписал контракт в электронном или бумажном виде, или контракт заключен в бумажном виде вне электронного магазина.

- «Поставщик предложил заключить контракт на бумажном носителе» - статус присваивается контракту, если Поставщик по каким-то причинам предлагает Заказчику подписание бумажной формы контракта.

- «Контракт исполнен» - Заказчик разместил сведения об исполнении контракта.

- «Контракт расторгнут» - Заказчик разместил сведения о расторжении контракта.

При переходе по ссылке-наименованию предмета контракта открывается карточка контракта.

Информация о предмете контракта			
Номер закупки	50254		
Предмет контракта	Заявка 1		
Номер телефона поставщика	+7(123)4567890		
Контракт сформирован	по Закупке		
Информация о контракте			
Дата заключения			
Имя поставщика	ООО Второй		
Цена	9 700,00		
Статус контракта	Контракт отправлен поставщику на подпись		
Форма контракта	Электронный		
Номер контракта	2019.3503		
Документы контракта			
Описание	ЭП поставщика	ЭП заказчика	Ссылка на скачивание
тестовый документ.docx	Посмотреть	ЭП не задана	Скачать
Перейти к контрактам Перейти назад к закупке Заменить контракт Отказаться от заключения			

В карточке контракта отображается информация о заключенном контракте и прикрепленный документ, который можно скачать при переходе по соответствующей ссылке в разделе «Документы контракта». Из карточки контракта можно перейти в реестр контрактов, либо к информации о закупке/заказу.

Если контракт заключен в электронном виде, и соответственно подписан электронными подписями обеих сторон, то можно посмотреть информацию об электронных подписях контракта с помощью кнопки «Посмотреть».

В подразделе «Реестр сведений о контрактах» верхняя часть экрана предназначена для поиска по таким параметрам как номер контракта, предмет контракта, дата заключения, цена, наименование и ИНН Поставщика.

ЗАКУПКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ПРОДАЖЕ МОИ ЗАКАЗЫ Контракты УВЕДОМЛЕНИЯ 387 РЕЙТИНГ ПОСТАВЩИКОВ									
Главная > Реестр сведений о контрактах Найдено контрактов: 1									
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="text" value="Номер контракта"/> </div> <div> <input type="text" value="Цена контракта"/> от <input type="text"/> до <input type="text"/> </div> <div> <input type="text" value="Наименование поставщика"/> </div> <div> <input type="button" value="Найти"/> <input type="button" value="Очистить"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> <input type="text" value="Предмет контракта"/> </div> <div> <input type="text" value="Дата заключения контракта"/> с <input type="text"/> по <input type="text"/> </div> <div> <input type="text" value="ИНН поставщика"/> <input type="text" value="КПП поставщика"/> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> <input type="button" value="Внести сведения о контракте"/> </div> <div> <input type="button" value="Экспорт выбранного в Excel"/> </div> <div> <input type="button" value="Экспорт в Excel (все по фильтру)"/> </div> </div> </div>									
1 Поэций 10									
<input type="checkbox"/>	Дата заключения контракта	Номер контракта	Предмет контракта	Цена контракта Р	Срок исполнения (начало)	Срок исполнения (окончание)	Поставщик	Действия	
<input type="checkbox"/>	20.12.2017	2017.456	Поставка моркови	100,00	21.12.2017	24.12.2017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОМАШКА"	<input type="button" value=""/>	

Для поиска необходимо заполнить все нужные поля и нажать кнопку «Найти». Чтобы изменить параметры поиска нужно перейти по кнопке «Очистить».

При переходе по ссылке-наименованию предмета контракта открывается карточка контракта.

Дата заключения и номер контракта			
Дата	20.12.2017		
Номер контракта	2017.456		
Предмет контракта, цена и срок (период) его исполнения			
Предмет контракта	Поставка моркови		
Цена контракта	100,00 810		
Срок исполнения (начало)	21.12.2017		
Срок исполнения (окончание)	24.12.2017		
Информация о товарах, работах услугах			
Наименование товара, работ, услуг	ОКПД2	Кол-во	Ед. Измерения
Морковь	01.13.41.110	10,00000	Килограмм
Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)			
Наименование (полное)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОМАШКА"		
Адрес	[скрыт]		
ИНН	[скрыт]		
КПП	[скрыт]		
Адрес эл. почты	[скрыт]		
Телефон	+8(888)8888888		
Документы			
^ Документы контракта			
	Описание	Ссылка на скачивание	
	Контракт.docx	Скачать	

В карточке контракта отображается информация о заключенном контракте и прикрепленный документ, который можно скачать при переходе по соответствующей ссылке в разделе «Документы контракта».

Для внесения сведений о контракте вручную:

1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Контракты», далее «Реестр сведений о контрактах»;
2. Нажмите кнопку «Внести сведения о контракте»;

Главная > Реестр сведений о контрактах
Найдено контрактов: 1

Номер контракта: Цена контракта: от до Наименование поставщика: Найти Очистить

Предмет контракта: Дата заключения контракта: с по ИНН поставщика: КПП поставщика:

Внести сведения о контракте | Экспорт выбранного в Excel | Экспорт в Excel (все по фильтру)

1 | По позиций | 10

<input type="checkbox"/>	Дата заключения контракта	Номер контракта	Предмет контракта	Цена контракта Р	Срок исполнения (начало)	Срок исполнения (окончание)	Поставщик	Действия
<input type="checkbox"/>	20.12.2017	2017.456	Поставка моркови	100,00	21.12.2017	24.12.2017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОМАШКА"	

3. Заполните обязательные поля;
4. Нажмите кнопку «Сохранить».

Главная > Реестр сведений о контрактах > Внесение сведений о контракте

Внесение сведений о контракте

Сохранить

Общая информация

Дата заключения контракта*	<input type="text"/>
Номер контракта*	<input type="text"/>
Предмет контракта*	<input type="text"/>
Цена контракта*	<input type="text"/> Р
Срок исполнения контракта*	С <input type="text"/> - По <input type="text"/>

Информация о товарах, работах, услугах*

Позиций 10

Номер лота	Наименование товара, работ, услуг	Код классификатора	Единицы измерения	Количество	Действия
Добавить позицию					

Позиций 10

Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)

Полное наименование*	<input type="text"/>
Контактный телефон*	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>
Адрес	<input type="text"/>
ИНН*	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>

Документы контракта*

Максимально допустимый размер файла: 5120 кб

Созданная карточка сведений о контракте отобразится в табличной форме раздела «Реестр сведений о контрактах».

Карточка сведений о контракте доступна только в Личном кабинете того Заказчика, который ее создал. Карточка сведений о контракте не подлежит редактированию и может быть только удалена.

Главная > Реестр сведений о контрактах

Найдено контрактов: 1

Цена контракта от до Наименование поставщика

Дата заключения контракта с по ИНН поставщика КПП поставщика

1 Позиций 10

<input type="checkbox"/>	Дата заключения контракта	Номер контракта	Предмет контракта	Цена контракта Р	Срок исполнения (начало)	Срок исполнения (окончание)	Поставщик	Действия
<input type="checkbox"/>	20.12.2017	2017.456	Поставка моркови	100,00	21.12.2017	24.12.2017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОМАШКА"	<input type="button" value="Удалить"/>

2. Направление контракта в электронном виде

Для направления контракта:

1. В Личном кабинете в разделе «Закупки» откройте закупку;

2. В разделе «Предложения поставщиков» в таблице напротив нужного Поставщика нажмите кнопку «Заключить контракт»;

▼ Объекты закупки									
^ Предложения поставщиков									
№	Дата подачи	Поставщик	Цена, руб	Ставка НДС	Предложение	Статус	Наличие ЭЦП у поставщика	Соответствие требованиям	Действия
1	14.04.2020 07:19 МСК	ООО Первый Барнаульский Поставщик	20 000,00	Не облагается НДС	Просмотреть	Ожидает рассмотрения	Да	Соответствует	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Заключить контракт</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block; background-color: #ccc;">Отказ от заключения</div>

▼ Документы закупки

3. Выберите форму заключения контракта (электронный вид) и нажмите кнопку «Создать»;

Электронный
 Бумажный

4. Откроется форма создания контракта, где необходимо указать: номер контракта и прикрепить файл контракта;

5. Для направления контракта нажмите кнопку «Отправить на подписание».

Заключение контракта

Номер закупки	68550
Предмет контракта	закупка яблок
Номер телефона поставщика	+7(777)7777777
Контракт сформирован	по Закупке
Имя поставщика	ООО Первый Барнаульский Поставщик
Цена*	<input type="text" value="20000.00"/>
Форма контракта	Электронный
Номер контракта*	<input type="text" value="2020.1206"/>
Комментарий к контракту <small>Не более 2000 символов</small>	<input type="text"/> Осталось: 2000
Документы контракта *	+ Прикрепить документ <small>Максимально допустимый размер файла: 1048576 кБ</small>

Статус контракта изменится на «Контракт отправлен поставщику на подпись».

3. Подписание контракта в электронном виде

Для подписания контракта:

1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Контракты» и откройте нужный контракт;
2. Нажмите кнопку «Подписать контракт».

Информация о предмете контракта			
Номер закупки	55841		
Предмет контракта	поля с/х		
Номер телефона поставщика	+7(123)4567890		
Контракт сформирован	по Закупке		
Информация о контракте			
Дата направления поставщику	04.12.2019		
Дата подписания поставщиком	10.12.2019		
Имя поставщика	ООО Первый		
Цена	236 784,50		
Статус контракта	Контракт подписан поставщиком		
Форма контракта	Электронный		
Номер контракта	987		
Документы контракта			
Описание	ЭП поставщика	ЭП заказчика	Ссылка на скачивание
Иные документы1.docx	Посмотреть	ЭП не задана	Скачать

[Перейти к контрактам](#)
[Перейти назад к закупке](#)
[Заменить контракт](#)
[Отказаться от заключения](#)
[Подписать контракт](#)

Статус контракта изменится на «Контракт заключен».

4. Замена файла контракта

Замена файла контракта Заказчиком возможна до момента завершения закупки, для контрактов в электронной форме (созданных по Закупке и по Заказу) в статусе «Контракт отправлен поставщику на подпись», «Контракт подписан поставщиком».


Для замены файла контракта:

1. В карточке контракта в ЛК Заказчика нажмите кнопку «Заменить контракт»;

Информация о предмете контракта			
Номер закупки	55841		
Предмет контракта	поля с/х		
Номер телефона поставщика	+7(123)4567890		
Контракт сформирован	по Закупке		
Информация о контракте			
Дата направления поставщику	04.12.2019		
Дата подписания поставщиком	10.12.2019		
Имя поставщика	ООО Первый		
Цена	236 784,50		
Статус контракта	Контракт подписан поставщиком		
Форма контракта	Электронный		
Номер контракта	987		
Документы контракта			
Описание	ЭП поставщика	ЭП заказчика	Ссылка на скачивание
Иные документы1.docx	Посмотреть	ЭП не задана	Скачать

[Перейти к контрактам](#)
[Перейти назад к закупке](#)
[Заменить контракт](#)
[Отказаться от заключения](#)
[Подписать контракт](#)

- В случае замены контракта, который подписан Поставщиком, в появившемся диалоговом окне нажмите кнопку «Да»;
- Прикрепите новый файл контракта;
- Нажмите кнопку «Отправить на подписание».

Заключение контракта	
Номер закупки	68514
Предмет контракта	имя
Номер телефона поставщика	+7(777)7777777
Контракт сформирован	по Закупке
Имя поставщика	ООО Первый Барнаульский Поставщик
Цена*	<input type="text" value="1000.00"/>
Статус контракта	Контракт отправлен поставщику на подпись
Форма контракта	Электронный
Номер контракта*	<input type="text" value="2020.1193"/>
Комментарий к контракту <i>Не более 2000 символов</i>	<input type="text"/> Осталось: 2000
Причина замены контракта* <i>Не более 2000 символов</i>	<input type="text"/> Осталось: 2000
Документы контракта *	+ Прикрепить документ Максимально допустимый размер файла: 1048576 кБ 987.png 

[Перейти назад к закупке](#)
[Отправить на подписание](#)

Если контракт до замены файла был в статусе «Контракт отправлен поставщику по подпись», то его статус не меняется.

Если контракт до замены файла был в статусе «Контракт подписан поставщиком», то он переходит в статус «Контракт отправлен поставщику на подпись». Поставщику требуется ознакомиться с новым контрактом и повторно его подписать.

5. Работа с предложением заключить контракт на бумажном носителе

При заключении контракта, Поставщик вправе предложить заключить контракт на бумажном носителе.

На это предложение Вы можете:

- Отказаться от заключения контракта на бумажном носителе:

1. В карточке контракта нажмите кнопку «Отказаться от заключения»;

Информация о предмете контракта			
Номер закупки	50254		
Предмет контракта	Заявка 1		
Номер телефона поставщика	+7(123)4567890		
Контракт сформирован	по Закупке		
Информация о контракте			
Дата заключения			
Имя поставщика	ООО Второй		
Цена	9 700,00		
Статус контракта	Поставщик предложил заключить контракт на бумажном носителе		
Форма контракта	Электронный		
Номер контракта	2019.3503		
Документы контракта			
Описание	ЭП поставщика	ЭП заказчика	Ссылка на скачивание
тестовый документ.docx	Посмотреть	ЭП не задана	Скачать
Перейти к контрактам Перейти назад к закупке Отказаться от заключения Изменить форму заключения контракта			

2. Подтвердите действия, нажав кнопку «Да» в диалоговом окне.

Закупка перейдет в состояние «Заключение контрактов», контракт перейдет в состояние «Заказчик отказался от подписания», появится возможность направить контракт второму Участнику.

- Согласиться на бумажный вариант контракта:

1. Нажмите кнопку «Изменить форму заключения контракта»;

Информация о предмете контракта			
Номер закупки	50254		
Предмет контракта	Заявка 1		
Номер телефона поставщика	+7(123)4567890		
Контракт сформирован	по Закупке		
Информация о контракте			
Дата заключения			
Имя поставщика	ООО Второй		
Цена	9 700,00		
Статус контракта	Поставщик предложил заключить контракт на бумажном носителе		
Форма контракта	Электронный		
Номер контракта	2019.3503		
Документы контракта			
Описание	ЭП поставщика	ЭП заказчика	Ссылка на скачивание
тестовый документ.docx	Посмотреть	ЭП не задана	Скачать

[Перейти к контрактам](#)
[Перейти назад к закупке](#)
[Отказаться от заключения](#)
[Изменить форму заключения контракта](#)

2. В всплывающем окне выбрать «Изменить на бумажный»;

3. Нажать на кнопку «Выполнить»;

Информация о предмете контракта			
Номер закупки	50254		
Предмет контракта	Заявка 1		
Номер телефона поставщика	+7(123)4567890		
Контракт сформирован	по Закупке		
Информация о контракте			
Дата заключения			
Имя поставщика	ООО В		
Цена	9 700,00		
Статус контракта	Поставщик предложил заключить контракт на бумажном носителе		
Форма контракта	Электронный		
Номер контракта	2019.3503		
Документы контракта			
Описание	ЭП поставщика	ЭП заказчика	Ссылка на скачивание
тестовый документ.docx	Посмотреть	ЭП не задана	Скачать

Повторно предложить электронный
 Изменить на бумажный

[Выполнить](#)
[Отменить](#)

[Перейти к контрактам](#)
[Перейти назад к закупке](#)
[Отказаться от заключения](#)
[Изменить форму заключения контракта](#)

4. Внесите информацию о заключении контракта;

5. Нажмите кнопку «Изменить форму заключения контракта»;

6. Подтвердите свои действия в диалоговом окне, нажав кнопку «Да».

Изменение формы контракта	
Дата заключения <small>(Дата заключения должна быть больше даты окончания подачи предложений)</small>	<input type="text"/>
Сроки действия контракта	с <input type="text"/> по <input type="text"/>
Имя поставщика	ООО Второй
Цена	9 700,00
Статус контракта	Поставщик предложил заключить контракт на бумажном носителе
Форма контракта	Бумажный
Номер контракта	2019.3503
Документы контракта *	+ Прикрепить документ Максимально допустимый размер файла: 1048576 кБ тестовый документ.docx
Перейти к контрактам Перейти назад к контракту Изменить форму заключения контракта	

Статус контракта изменится на «Заключен», закупка будет завершена.

- Повторно предложить заключить в электронном виде:

1. Нажмите кнопку «Изменить форму заключения контракта»;

Информация о предмете контракта			
Номер закупки	50254		
Предмет контракта	Заявка 1		
Номер телефона поставщика	+7(123)4567890		
Контракт сформирован	по Закупке		
Информация о контракте			
Дата заключения			
Имя поставщика	ООО Второй		
Цена	9 700,00		
Статус контракта	Поставщик предложил заключить контракт на бумажном носителе		
Форма контракта	Электронный		
Номер контракта	2019.3503		
Документы контракта			
Описание	ЭП поставщика	ЭП заказчика	Ссылка на скачивание
тестовый документ.docx	Посмотреть	ЭП не задана	Скачать
Перейти к контрактам Перейти назад к закупке Отказаться от заключения Изменить форму заключения контракта			

2. В всплывающем окне выбрать «Повторно предложить электронный»;

3. Нажать на кнопку «Выполнить».

Информация о предмете контракта				
Номер закупки	50254			
Предмет контракта	Заявка 1			
Номер телефона поставщика	+7(123)4567890			
Контракт сформирован	по Закупке			
Информация о контракте				
Дата заключения				
Имя поставщика	ООО В			
Цена	9 700,00			
Статус контракта	Поставщик предложил заключить контракт на бумажном носителе			
Форма контракта	Электронный			
Номер контракта	2019.3503			
Документы контракта				
Описание	ЭП поставщика	ЭП заказчика	Ссылка на скачивание	
тестовый документ.docx	Посмотреть	ЭП не задана	Скачать	
Перейти к контрактам Перейти назад к закупке Отказаться от заключения Изменить форму заключения контракта				

Статус контракта изменится на «Контракт отправлен поставщику на подпись».

6. Отказ от заключения контракта

Отказаться от заключения контракта можно до и после формирования карточки контракта до подписания контракта Заказчиком.

Для отказа от заключения контракта, если карточка контракта сформирована:

1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Контракты» и откройте нужный контракт;
2. Нажмите кнопку «Отказаться от заключения».

Информация о предмете контракта				
Номер закупки	50254			
Предмет контракта	Заявка 1			
Номер телефона поставщика	+7(123)4567890			
Контракт сформирован	по Закупке			
Информация о контракте				
Дата заключения				
Имя поставщика	ООО Второй Барнаульский Поставщик			
Цена	9 700,00			
Статус контракта	Поставщик предложил заключить контракт на бумажном носителе			
Форма контракта	Электронный			
Номер контракта	2019.3503			
Документы контракта				
Описание	ЭП поставщика	ЭП заказчика	Ссылка на скачивание	
тестовый документ.docx	Посмотреть	ЭП не задана	Скачать	
Перейти к контрактам Перейти назад к закупке Отказаться от заключения Изменить форму заключения контракта				

3. В открывшемся окне введите причину отказа и нажмите кнопку «Да».

Вы действительно хотите «Отказаться от заключения»?

При отмене контракта:

- 1) закупка перейдёт в состояние "Заключение контрактов"
- 2) текущий контракт перейдёт в состояние "Заказчик отказался от подписания"
- 3) предложение перейдёт в статус "Контракт не заключен"

Причина отказа:*

Причина отказа

Да **Нет**

Статус контракта изменится на «Заказчик отказался от подписания». Откроется возможность направления контракта следующему Поставщику.

Для отказа от заключения контракта, если карточка контракта не сформирована:

1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Закупки» и откройте нужную закупку;
2. В блоке «Предложения поставщиков» напротив для Поставщика, с которыми доступно заключение контракта, нажмите кнопку «Отказ от заключения»;

Объекты закупки									
Предложения поставщиков									
№	Дата подачи	Поставщик	Цена, руб	Ставка НДС	Предложение	Статус	Наличие ЭЦП у поставщика	Соответствие требованиям	Действия
1	14.04.2020 07:19 МСК	ООО Первый Барнаульский Поставщик	20 000,00	Не облагается НДС	Просмотреть	Соответствует требованиям	Да	Соответствует	<p>Заключить контракт</p> <p>Отказ от заключения</p>
Документы закупки									

3. В открывшемся окне введите причину отказа и нажмите кнопку «Да».

Вы действительно хотите «Отказаться от заключения»?

При отмене контракта:

- 1) закупка перейдёт в состояние "Заключение контрактов"
- 2) текущий контракт перейдёт в состояние "Заказчик отказался от подписания"
- 3) предложение перейдёт в статус "Контракт не заключен"

Причина отказа:*

Причина отказа

Да **Нет**

Статус контракта изменится на «Заказчик отказался от подписания». Откроется возможность направления контракта следующему Поставщику.

Для направления контракта следующему Поставщику необходимо открыть извещение и в разделе «Предложения поставщиков» нажать кнопку «Заключить контракт».

7. Заключение контракта в бумажном виде (вне электронной площадки)

Для заключения контракта вне электронной площадки:

1. В Личном кабинете в разделе «Закупки» откройте закупку;
2. В разделе «Предложения поставщиков» в таблице напротив нужного Поставщика нажмите кнопку «Заключить контракт»;

Объекты закупки									
Предложения поставщиков									
№	Дата подачи	Поставщик	Цена, руб	Ставка НДС	Предложение	Статус	Наличие ЭЦП у поставщика	Соответствие требованиям	Действия
1	14.04.2020 07:19 МСК	ООО Первый Барнаулский Поставщик	20 000,00	Не облагается НДС	Просмотреть	Ожидает рассмотрения	Да	Соответствует	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Заключить контракт</div> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Отказ от заключения</div>

3. Выберите форму заключения контракта (бумажный вид) и нажмите кнопку «Создать»;

Электронный
 Бумажный

4. Откроется карточка контракта. Укажите дату заключения контракта, прикрепите файл подписанного с Участником контракта;
5. Нажмите кнопку «Заключить контракт».

Заключение контракта	
Номер закупки	68550
Предмет контракта	закупка яблок
Номер телефона поставщика	+7(777)7777777
Контракт сформирован	по Закупке
Имя поставщика	ООО Первый Барнаульский Поставщик
Цена*	<input type="text" value="20000.00"/>
Форма контракта	Электронный
Номер контракта*	<input type="text" value="2020.1206"/>
Комментарий к контракту <i>Не более 2000 символов</i>	<input type="text"/> Осталось: 2000
Документы контракта *	+ Прикрепить документ Максимально допустимый размер файла: 1048576 кБ
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Перейти назад к закупке Отправить на подписание </div>	

Статус контракта изменится на «Контракт заключен».

8. Заключение контракта вне электронной площадки с Поставщиком, не подававшим предложение на закупку

В случае если по закупке не подано ни одного предложения или поданные предложения не соответствуют требованиям документации, Заказчик может выбрать нужного Поставщика и заключить с ним контракт, даже если этот Поставщик не подавал предложение на закупку. В таком случае заключение контракта будет проходить только в бумажном виде (вне электронной площадки).

Для заключения контракта вне электронной площадки:

1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Закупки» и откройте нужную закупку;
2. Нажмите кнопку «Заключить контракт вне электронного магазина»;

Главная > Просмотр закупки

[Перейти к закупкам](#)
[Отменить](#)
[Заклучить контракт вне электронного магазина](#)
[Копировать закупку](#)

Заказчик

Полное наименование	Заказчик
ИНН	
Адрес места нахождения	

Закупка №15172

Наименование	
Статус	Рассмотрение предложений
Закупка по ФЭ	44-ФЗ

- Откроется карточка контракта. Заполните обязательные поля, укажите Поставщика, с которым заключается контракт, прикрепите файл контракта;
- Нажмите кнопку «Заклучить контракт вне электронного магазина».

Заклучение контракта

Номер закупки	56889
Предмет контракта	Оказание услуг по техническому обслуживанию подъемной платформы.Оказание услуг по техническому обслуживанию подъемной платформы.Оказание услуг по техническому обслуживанию подъемной платформы.
Контракт сформирован	по Закупке
Дата заключения* <small>(Дата заключения должна быть больше даты окончания подачи предложений)</small>	
Информация о поставщике*	Редактировать
Цена*	900.00
Форма контракта	Бумажный
Номер контракта	
Документы контракта *	+ Прикрепить документ <small>Максимально допустимый размер файла: 1048576 кБ</small>

[Перейти назад к закупке](#)
[Заклучить контракт вне электронного магазина](#)

Статус контракта изменится на «Контракт заключен».

9. Действия после заключения контракта

После заключения контракта вне зависимости от формы заключения контракта Заказчик может разместить сведения об исполнении контракта либо сведения о расторжении контракта.

Для размещения сведений об исполнении контракта:

- В Личном кабинете перейдите в раздел «Контракты»;
- Откройте карточку нужного контракта;
- Нажмите кнопку «Контракт исполнен»;

Информация о предмете контракта			
Номер закупки	50591		
Предмет контракта	[REDACTED]		
Номер телефона поставщика	88005553535		
Контракт сформирован	по Закупке		
Информация о контракте			
Дата заключения	09.10.2019		
Имя поставщика	ООО СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ ЭТС		
Цена	2 380,00		
Статус контракта	Контракт заключён		
Форма контракта	Бумажный		
Номер контракта	2019.3408		
Документы контракта			
Описание	ЭП поставщика	ЭП заказчика	Ссылка на скачивание
Договор бумажный.docx	ЭП не задана	ЭП не задана	Скачать

[Перейти к контрактам](#)
[Перейти назад к закупке](#)
[Контракт исполнен](#)
[Контракт расторгнут](#)

4. В появившемся всплывающем окне с запросом на подтверждение действий нажмите кнопку «Да».

Статус контракта изменится на «Контракт исполнен».

Для размещения сведений о расторжении контракта:

1. В Личном кабинете перейдите в раздел «Контракты»;
2. Откройте карточку нужного контракта;
3. Нажмите кнопку «Контракт расторгнут»;

Информация о предмете контракта			
Номер закупки	50591		
Предмет контракта	[REDACTED]		
Номер телефона поставщика	88005553535		
Контракт сформирован	по Закупке		
Информация о контракте			
Дата заключения	09.10.2019		
Имя поставщика	ООО СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ ЭТС		
Цена	2 380,00		
Статус контракта	Контракт заключён		
Форма контракта	Бумажный		
Номер контракта	2019.3408		
Документы контракта			
Описание	ЭП поставщика	ЭП заказчика	Ссылка на скачивание
Договор бумажный.docx	ЭП не задана	ЭП не задана	Скачать

[Перейти к контрактам](#)
[Перейти назад к закупке](#)
[Контракт исполнен](#)
[Контракт расторгнут](#)

4. В появившемся всплывающем окне с запросом на подтверждение действий нажмите кнопку «Да».

Статус контракта изменится на «Контракт расторгнут».