ПРОЕКТ

Муниципальное образование Кондинский район

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_

пгт. Междуреченский

Об утверждении Порядка

предоставления грантов в форме

субсидий негосударственным социально

ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со [**статьей 78.1**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [**Федеральным законом**](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/0) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [**постановлением**](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации, в целях реализации муниципальной программы «Развитие гражданского общества в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Кондинского района от 29 октября 2018 года № 2132 «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие гражданского общества в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](#P30) предоставления грантов в форме субсидий негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 1).

2. Признать утратившими силу [постановления](consultantplus://offline/ref=0E9BE8672B32270AC9A33E811EE5E95F70BA71581111362A6819029917B253390ABE7227975993A945CB5316C5BEB6DE0661SCL) администрации Кондинского района от 06 апреля 2020 года № 634 «Об утверждении Порядка о предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациями»;

от 22 декабря 2020 года № 2357 «О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 06 апреля 2020 года № 634 «Об утверждении Порядка о предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациями».

от 08 февраля 2021 № 216 « О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 06 апреля 2020 года № 634 «Об утверждении Порядка о предоставления грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациями».

3. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.А. Мухин |

Приложение

к постановлению администрации района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_

Порядок

[Порядок](#P30) предоставления грантов в форме субсидий негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной политики (далее – Порядок)

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидии негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляющим свою деятельность на территории Кондинского района в сфере социальной политики.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

Уполномоченный орган – администрация Кондинского района;

Отдел – отдел по вопросам местного самоуправления управления внутренней политике администрации Кондинского района (далее –Отдел);

Проект – документ, содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг (выполнение работ) в сфере социальной политики, в том числе общественно полезных услуг;

Заявка – комплект документов и материалов, представляемых Соискателем в соответствии с требованиями Порядка в целях участия в отборе для предоставления Гранта;

Соискатель – социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая Заявку;

Получатель – Соискатель, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

Комиссия – совещательный орган, образованный Уполномоченным органом в целях оценки Проектов;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, заключаемое между Уполномоченным органом и Получателем.

1.3. Грант в форме субсидии предоставляет Уполномоченный орган, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в сфере социальной политики, в том числе общественно полезных услуг для реализации мероприятий.

1.5. Отбор Соискателей для предоставления Грант в форме субсидии проводит Уполномоченный орган посредством конкурса (далее – Конкурс), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, состоящего из двух этапов.

На первом этапе Конкурса Уполномоченный орган размещает объявление о приеме Заявок, осуществляет их прием и рассмотрение, принимает решения о допуске или отказе в допуске Соискателей ко второму этапу Конкурса. Функции по организации и проведению Конкурса, подготовку документов осуществляет Отдел.

На втором этапе Конкурса Комиссия оценивает Проекты, Уполномоченный орган определяет Получателей.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в разделе «Общественные объединения и НКО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

**Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Уполномоченный орган постановлением объявляет Конкурс.

2.2. Не менее чем за 1 рабочий день до начала Конкурса Отдел размещает объявление о его проведении (далее – объявление) на официальном сайте

2.3. В объявлении Уполномоченный орган указывает:

срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок);

сроки (порядок) проведения первого и второго этапов Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Отдела;

цели и результаты предоставления Грант в форме субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Соискателям, предусмотренные пунктом [2.4](#Par18142) Порядка, перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющие в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в Заявки;

правила рассмотрения Заявок и оценки Проектов;

порядок предоставления Соискателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов Конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 11-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя;

размер Гранта;

форму Соглашения;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

2.4. На дату начала приема Заявок Соискатель должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Кондинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кондинского района, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Кондинского района;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Соискателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Соискателя, являющегося юридическим лицом;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не получать средства из бюджета Кондинского района, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную [пунктом 1.4](#Par18103) Порядка.

2.5. Соискатель для участия в Конкурсе направляет в Отдел Заявку, в которую входят:

заявление (содержащее указание на номинацию Конкурса, согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети Интернет информации о Соискателе, о подаваемой Соискателем Заявке, иной информации о нем, связанной с Конкурсом), подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии);

информация о кадровом обеспечении (наличие в штате собственного кадрового обеспечения для реализации Проекта или наличие заключенных договоров с приглашенными специалистами);

информация о материально-техническом оснащении (наличие оборудования и оснащения для реализации Проекта или наличие заключенных договоров на аренду оборудования и оснащения).

информация об опыте реализации общественно значимых мероприятий (наличие позитивного опыта реализации этих мероприятий).

смета расходов на реализацию проекта

Копия уведомления о признании Соискателя исполнителем общественно полезных услуг (при наличии);

Если указанная в Заявке информация содержит персональные данные физических лиц, то Соискатель представляет их согласие на обработку персональных данных.

Соискатель может подать не более одной Заявки в номинации.

2.6. Заявка представляется в Отдел по адресу:

628200, ул.Титова, д. 26, пгт.Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, непосредственно или почтовым отправлением. Соискатель составляет в 2 экземплярах опись, в которую вносит наименования, номера и даты всех входящих в Заявку документов и количество листов в них. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем Заявку, Соискатель оставляет у себя, второй прилагает к представленной Заявке. При направлении Заявки почтовым отправлением датой ее поступления считается дата отправления, указанная на штампе оператора почтовой связи.

Уполномоченный орган регистрирует Заявку в журнале регистрации входящей корреспонденции, указывая дату и время ее поступления.

2.7. В случае если последний день приема Заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока приема Заявок считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Внесение Соискателем изменений в Заявку (в том числе предоставление дополнительной информации) или ее отзыв допускается до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, путем направления Соискателем в Уполномоченный орган соответствующего обращения (подписанного уполномоченным должностным лицом Соискателя с приложением заверенной копии документа, подтверждающего его полномочия) составленного в произвольной форме, непосредственно или почтовым отправлением по адресу, указанному в [пункте 2.6](#Par18157) Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную Заявку такая Заявка считается вновь поданной и регистрируется в соответствии с [пунктом 2.6](#Par18157) Порядка. Ранее поданная Заявка Соискателю не возвращается.

Отозванная Заявка не учитывается при подсчете количества Заявок, представленных для участия в Конкурсе.

Поданные для участия в Конкурсе Заявки возврату не подлежат.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи Заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает:

2.9.1. В Управлении Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (если Соискатели не представили такие документы самостоятельно):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате согласно законодательству о налогах и сборах;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц.

2.9.2. В комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района:

справку об отсутствии задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Кондинского района; информацию о задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами иных уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

Соискатель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе при подаче Заявки.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после истечения указанного в объявлении срока для подачи Заявок рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований, определенных [пунктом 2.11](#Par18170) Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения Заявок и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

несоответствие Соискателя критериям и требованиям, установленным пунктом [2.4](#Par18142) Порядка;

несоответствие представленной Соискателем Заявки требованиям, [пунктов 2.5](#Par18149), [2.6](#Par18157) Порядка, указанным в объявлении;

недостоверность представленной Соискателем информации, в том числе о месте его нахождения и адресе;

подача Соискателем Заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для ее подачи.

В случае отклонения всех поступивших Заявок по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявок, указанного в [пункте 2.10](#Par18169) Порядка, принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся, которое утверждает своим постановлением.

2.12. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 2.11](#Par18170) Порядка, направляет Соискателю уведомление (нарочно или почтой) об отклонении Заявки на первом этапе Конкурса и отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса с изложением оснований отклонения.

2.13. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявок, указанного в [пункте 2.10](#Par18169) Порядка, Уполномоченный орган издает постановление, содержащий перечень Соискателей, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

2.14. Проекты Соискателей, прошедших во второй этап Конкурса, Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня издания постановления, указанного в [пункте 2.13](#Par18177) Порядка, передает Комиссии, которая оценивает их в соответствии с критериями и баллами, определенными [пунктами 2.16](#Par18189), [2.17](#Par18193) Порядка, путем заполнения оценочных ведомостей предоставления грантов в форме субсидий негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной политики (приложение 1).

Состав Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной политики (далее – Комиссия) утверждает Уполномоченный орган (приложение 2).

В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления Кондинского района, Общественного совета Кондинского района, муниципальных учреждений, общественных организаций.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

Количество членов Комиссии составляет не менее 5 и не более 9 человек.

Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Техническое обеспечение работы членов Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Комиссия действует на основании Положения о комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной политики (приложение 3).

Основными функциями Комиссии являются:

организация и проведение оценки Проектов;

формирование протокола о количестве итоговых баллов, полученных каждым Проектом, и направление его в Уполномоченный орган.

2.15. Заседание Комиссии, на котором оцениваются Проекты, проводится не позднее 10 рабочих дней со дня издания постановления Уполномоченного органа, предусмотренного [пунктом 2.13](#Par18177) Порядка.

2.16. Критерии оценки Проектов:

кадровое обеспечение (наличие в штате собственного кадрового обеспечения для реализации Проекта или наличие заключенных договоров с приглашенными специалистами);

материально-техническое оснащение (наличие оборудования и оснащения для реализации Проекта или наличие заключенных договоров на аренду оборудования и оснащения).

опыт реализации общественно значимых мероприятий (наличие позитивного опыта реализации этих мероприятий).

2.17. Проект оценивается по каждому критерию, указанному в [пункте 2.16](#Par18189) Порядка, по системе от 0 до 5 баллов (целым числом):

5 баллов – соответствует оценке «отлично»; Проект полностью отвечает критериям, замечания у членов Комиссии отсутствуют;

4 балла – соответствует оценке «хорошо»; Проект не в полном объеме отвечает критериям, есть несущественные замечания;

3 балла – соответствует оценке «удовлетворительно»; Проект содержит небольшие недостатки по критериям, что не позволяет поставить более высокую оценку;

2 балла – соответствует оценке «неудовлетворительно»; Проект содержит ошибки, подготовлен некачественно, информация по критериям имеется, но противоречива;

1 балл – соответствует оценке «неудовлетворительно»; Проект содержит замечания по критериям, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации Проекта;

0 баллов – Проект полностью не соответствует критериям.

Каждый балл сопровождается обосновывающим его комментарием.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов, присвоенных Проекту по каждому критерию каждым членом Комиссии.

2.18. Решение Комиссии о количестве итоговых баллов, полученных каждым Проектом (с указанием информации о Соискателе, представившим Проект), оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, и направляется в Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.19. На основании количества набранных Проектами баллов, отраженных в протоколе заседания Комиссии, Уполномоченный орган присваивает Заявкам (в составе которых представлены данные Проекты) в номинации порядковый номер по степени уменьшения итогового балла, полученного Проектом (приложение 4).

Заявкам, Проекты которых набрали наибольший итоговый балл, присваивается первый порядковый номер в номинации. Соискатели, подавшие указанные Заявки, становятся Получателями.

При равном количестве итоговых баллов, набранных несколькими Проектами в номинации, приоритет имеет Проект, Заявка которого зарегистрирована ранее других.

Заявки, которым присвоен порядковый номер более единицы, считаются отклоненными.

Если к участию во втором этапе Конкурса допущен только один Соискатель, соответствующий требованиям, то он признается Получателем, при условии, что его Проектом получено не менее 6 баллов от каждого члена Комиссии.

2.20. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии оформляет своим постановлением решение о предоставлении Субсидий Получателям и об отказе в предоставлении Грант в форме субсидии Соискателям, чьи Заявки отклонены в соответствии с [пунктом 2.19](#Par18203) Порядка.

2.21. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.20](#Par18208) Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах Конкурса, с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Проектов;

информацию о Соискателях, Заявки которых были рассмотрены;

информацию о Соискателях, Заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие Заявки;

последовательность рассмотрения Заявок, оценки Проектов, присвоенные Проектам значения (баллы) по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

наименования Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размеры предоставляемого им Грант в форме субсидии.

2.22. Соискателям, являющимся исполнителями общественно полезных услуг, Грант в форме субсидии предоставляется на срок не менее 2 лет.

Соискателям, не являющимся исполнителями общественно полезных услуг, Грант в форме субсидии предоставляется на срок не более 1 года.

2.23. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Кондинского района на предоставление Грант в форме субсидии, после объявления Конкурса Уполномоченный орган отменяет его проведение. О чем уведомляет Соискателей в течение одного рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств путем размещения информации на официальном сайте. Расходы Соискателей на подготовку к участию в Конкурсе не возмещаются, поданные Заявки не возвращаются.

**Раздел 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

3.1. Размер Грант в форме субсидии, предоставляемой Получателю, рассчитывается по формуле:

Х = S1 + S2, где:

Х - размер суммы гранта на реализацию мероприятий СО НКО;

S1, S2… – сумма гранта затрат на реализацию мероприятий.

3.2. Грант в форме субсидии предоставляется на основании Соглашения.

Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.20](#Par18208) Порядка, направляет Получателю проект Соглашения непосредственно или почтовым отправлением.

3.3. Уполномоченное должностное лицо Получателя в течение 8 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его, при этом к Соглашению прикладывается заверенная копия документа, подтверждающего его полномочия. Уполномоченный орган подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Получателем.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Грант в форме субсидии являются:

3.4.1. Представление Получателем Соглашения, подписанного с нарушением установленной формы.

3.4.2. Подписание Соглашения неуполномоченным лицом.

3.4.3. Непредставление подписанного Соглашения в установленный срок.

3.4.4. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.5. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после подписания Соглашения перечисляет Грант в форме субсидии на расчетный счет, открытый Получателю в кредитной организации.

3.6. В Соглашении должны быть предусмотрены:

наименование услуги (работы), в том числе общественно полезной услуги;

категории (физические лица) потребителей услуги (работы), в том числе общественно полезной услуги;

содержание услуги (работы) и условия (формы) ее оказания;

срок оказания услуги (работы), в том числе общественно полезной услуги;

результаты и показатели предоставления Грант в форме субсидии;

допустимые (возможные) отклонения от установленных результатов, характеризующие размер, объем оказания услуги (выполнения работы), в том числе общественно полезной услуги;

порядок, способ, форма и срок информирования потребителей услуги (работы), в том числе общественно полезной услуги;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Грант в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении;

размер Гранта;

порядок, сроки представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

порядок и сроки возврата неиспользованных остатков Гранта;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;

согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Уполномоченным органом и органами финансового контроля Кондинского района проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

3.7. Запрещается приобретение Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета Кондинского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.8. Результаты и показатели предоставления Гранта в форме субсидии указаны в приложении 4.

3.9. Грант в форме субсидии может быть использован только на цели, указанные в [пункте 1.4](#Par18103) Порядка, и направлена на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией Проекта.

При этом не допускается осуществление за счет Гранта расходов:

непосредственно не связанных с реализацией мероприятий;

на приобретение материальных ценностей (имущества, товаров, предметов) с целью их дальнейшей реализации;

на погашение задолженности Получателя;

на уплату налогов, штрафов, сборов, пеней.

3.10. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет Кондинского района в случае нарушения условий ее предоставления определены в [разделе 5](#Par18361) Порядка.

**Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель представляет в Уполномоченный орган отчетность в соответствии с формами, указанными в Соглашении:

4.1.1. О достижении значений результатов и показателей предоставления Субсидии, указанных в [пункте 3.8](#Par18254) Порядка, ежегодно не позднее 25 декабря года, следующего за отчетным.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

ежегодно не позднее 25 декабря года, следующего за отчетным.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

**Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ**

**ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

Грант в форме субсидии **И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Кондинского района с учетом согласия Получателя в соответствии с условиями заключенного Соглашения осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грант в форме субсидии.

5.2. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Кондинского района, а также в случае недостижения результатов и показателей предоставления Гранта в форме субсидии Получатель возвращает Грант в бюджет муниципального образования Кондинский район на основании письменного требования о возврате, направленного ему Уполномоченным органом почтовым отправлением с уведомлением по адресу Получателя, указанному в Соглашении, в течение 5 рабочих дней с даты выявления факта нарушения.

5.3. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате обязан осуществить возврат Субсидии по реквизитам, указанным в требовании о возврате.

5.4. О возврате Субсидии Получатель письменно уведомляет Уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

5.5. В случае неисполнения Получателем требования о возврате взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кондинского района.

5.6. Получатель несет ответственность за соблюдение целей и условий предоставления Субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку

Форма

Оценочная ведомость

предоставления грантов в форме субсидий негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Заседание конкурсной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника

*(проект оценивается по каждому критерию, по системе от 0 до 5 баллов, целым числом))*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя оценки | Оценка в баллах |
| 1. | кадровое обеспечение (наличие в штате собственного кадрового обеспечения для реализации Проекта или наличие заключенных договоров с приглашенными специалистами) |  |
| 2. | материально-техническое оснащение (наличие оборудования и оснащения для реализации Проекта или наличие заключенных договоров на аренду оборудования и оснащения) |  |
| 3. | опыт реализации общественно значимых мероприятий (наличие позитивного опыта реализации этих мероприятий) |  |

Член конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

*5 баллов - соответствует оценке «отлично»; Проект полностью отвечает критериям, замечания у членов Комиссии отсутствуют;*

*4 балла - соответствует оценке «хорошо»; Проект не в полном объеме отвечает критериям, есть несущественные замечания;*

*3 балла - соответствует оценке «удовлетворительно»; Проект содержит небольшие недостатки по критериям, что не позволяет поставить более высокую оценку;*

*2 балла - соответствует оценке «неудовлетворительно»; Проект содержит ошибки, подготовлен некачественно, информация по критериям имеется, но противоречива;*

*1 балл - соответствует оценке «неудовлетворительно»; Проект содержит замечания по критериям, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации Проекта;*

*0 баллов - Проект полностью не соответствует критериям.*

Приложение 2

к порядку

Состав

комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной политики

Председатель комиссии:

Заместитель главы Кондинского района, курирующий вопросы внутренней политики - председатель комиссии

Секретарь комиссии:

Главный специалист муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Кондинского района»

Члены комиссии:

Начальник отдела по вопросам местного самоуправления управления внутренней политики администрации Кондинского района - заместитель председателя комиссии

Заместитель главы Кондинского района – председатель комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района – член комиссии

Заместитель главы Кондинского района – председатель комитета экономического развития администрации Кондинского района - член комиссии

Начальник юридическо-правового управления администрации Кондинского района - член комиссии

Представитель Общественного совета Кондинского района

Представители муниципальных учреждений

Представители общественных организаций

Приложение 3

к порядку

Положение

о Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной политики

Статья 1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной политики в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в Кондинском районе на 2019-2025 годы и на период до 2030 года», (далее – Комиссия) образована для принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной политики (далее – грант), а также для проверки соблюдения получателями субсидии целей и порядка предоставления гранта, целевого использования гранта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района, настоящим Положением.

Статья 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия образована для решения следующих задач:

2.1.1. Принятия решения о предоставлении грантов в форме субсидий негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной политики

2.1.2. Принятия решения о показателях результативности и качества предоставления услуги, передаваемой социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.1.3. Проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателям, целевого использования гранта.

Статья 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Рассматривает представленные получателем гранта документы на предоставление гранта на предмет их соответствия условиям и критериям отбора, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидий негосударственным социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной политики, заключение уполномоченного органа.

3.2. По результатам рассмотрения представленных документов выносит решение о предоставлении грантов или об отказе в ее предоставлении, с указанием оснований отказа.

3.3. Рассматривает вопросы, связанные с передачей услуг на оказание социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.4. Организует при необходимости рабочие группы с привлечением специалистов для подготовки вопросов на заседания Комиссии.

Статья 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере поступления документов на предоставление грантов получателями грантов в уполномоченный орган либо по мере необходимости.

4.3. Срок рассмотрения Комиссией документов не может превышать более 10 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии.

4.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены получатели гранта, претендующие на получение гранта.

4.8. Секретарь Комиссии в рамках возложенных задач:

4.8.1. Регистрирует документы, представленные получателями гранта в уполномоченный орган.

4.8.2. Подготавливает повестку заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов либо по другим основаниям в соответствии с решением председателя Комиссии.

4.8.3. Ведет протокол заседания Комиссии в соответствии с делопроизводством, действующим в администрации Кондинского района.

Приложение 4

к порядку

Результаты и показатели предоставления Гранта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номинация | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](garantf1://79222.0/)/ Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |