ПРОЕКТ

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от \_\_\_ августа 2022 года |  |  | № \_\_\_\_\_ |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 23 мая 2022 года №1075 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий, компенсаций и единовременной финансовой помощи в рамках реализации Государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность»

На основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 января 2011 года № 8-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 мая 2022 N 231-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Кондинского района от 23 мая 2022 года № 1075 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий, компенсаций и единовременной финансовой помощи в рамках реализации Государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Постановления дополнить подпунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности, в рамках реализации Государственной поддержки юридических и физических лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (приложение 7).».

1.2. В абзаце пятом пункта 1.2. статьи 1 приложения 1 к Постановлению слова «субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами.» заменить словами «юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.».

1.3. В абзаце четвертом пункта 1.2. статьи 1 приложения 2 к Постановлению слова «субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами.» заменить словами «юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.».

1.4. В пункте 2.12. Статьи 2 приложения 2 к Постановлению слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Администрация Кондинского района».

1.5. В приложении 2 к Постановлению, [Таблицу](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=246757&date=08.06.2022&dst=100149&field=134) изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория Заявителей | Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроциклов) | Лодочный мотор | Лодка (шлюпка) | Электростанция | Радиостанция, спутниковые телефоны | Прицепы (нарты) к снегоходу, вездеходной технике | Сетематериалы | Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы | Запасные части [<\*>](#Par463) | Мотопомпа напорная/ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели) | Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек | Солнечная электростанция |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Первая | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200000 рублей | 1 раз в 10 лет, 75%, но не более 150000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33750/ 3750 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5250 рублей | 1 раз в 5 лет, 75%, но не более 250000 рублей |
| 2. | Вторая | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140000 рублей | 1 раз в 10 лет, 50%, но не более 105000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35000 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22500/ 2500 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 3500 рублей | 1 раз в 5 лет, 50%, но не более 170000 рублей |
| --------------------------------  <\*> Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация 1 на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у Заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор | | | | | | | | | | | | | |
| 1. <\*> Для снегохода, вездеходной техники:  1.1. Гусеница  1.2. Балансир  1.3. Катки  1.4. Коленчатый вал  1.5. Редуктор в сборе  1.6. Стартер (электростартер)  1.7. Цилиндр  1.8. Карбюратор  1.9. Поршень  1.10. Вариатор (ведомый, ведущий)  1.11. Цепь  1.12. Рессора (в сборе)  1.13. Опорные катки  1.14. Пружины опорных катков  1.15. Задняя подвеска  1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры)  1.17. Вал направляющий  1.18. Лыжа  1.19. Двигатель (двигатель в сборе) | | | | | | | 2. <\*> Для лодочного мотора:  2.1. Коленчатый вал  2.2. Редуктор в сборе  2.3. Стартер (электростартер)  2.4. Цилиндр  2.5. Карбюратор  2.6. Поршень  2.7. Винт | | | | | | |

1.6. В пункте 2.12. статьи 2 приложения 3 к Постановлению слова «Уполномоченный орган» заменить словами «Администрация Кондинского района».

1.7. В абзаце третьем пункта 1.2. статьи 1 приложения 4 к Постановлению слова «пункте 2.2.» заменить словами «пунктах 2.1. - 2.2.».

1.8. В абзаце четвертом пункта 2.1. статьи 2 приложения 4 к Постановлению слова «за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица» заменить словами «за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица».

1.9. В абзаце первом пункта 2.4. статьи 2 приложения 4 к Постановлению слова «пункте 2.3» заменить словами «пунктах 2.2. - 2.3.».

1.10. В абзаце втором пункта 2.17 статьи 2 приложения 4 к Постановлению слово «Отбора» заменить словами «проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям Порядка».

1.11. Постановление дополнить приложением 7 следующего содержания:

Приложение 7

к постановлению администрации Кондинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

# Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности, в рамках реализации Государственной поддержки юридических и физических лиц, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера (далее - Порядок).

# Статья 1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа - Югры субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее - Субсидия) за счёт средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Заявитель - юридическое лицо;

Получатель - Заявитель, признанный соответствующим критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.6, 2.1. Порядка;

Уполномоченный орган - отдел по вопросам местного самоуправления управления внутренней политики администрации Кондинского района;

Реестр организаций - реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с [порядком](http://internet.garant.ru/document/redirect/18921797/1000), утвержденным [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/18921797/0) Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года N 85-п "О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

**Коммунальные услуги** - услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления;

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, заключенное между администрацией Кондинского района и Получателем.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляет администрация Кондинского района, до которой в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Функции по обеспечению предоставления Субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

1.6. За получением Субсидии вправе обратиться Заявитель, который на дату подачи заявления включен в Реестр организаций или соответствует в совокупности следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

1.7. Субсидия предусмотрена действующим решением о бюджете муниципального образования Кондинский район на соответствующий финансовый период, размещенном на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

# Статья 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Кондинский район;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета муниципального образования Кондинский район на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1.3](#sub_7013) Порядка.

2.2. Для получения Субсидии Заявитель представляет в Уполномоченный орган:

заявление о предоставлении Субсидии, по форме и содержанию, установленным Приложением 1 к Порядку;

заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату Коммунальных услуг (счёт-фактура, либо универсальный передаточный документ; платёжное поручение);

заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих пользование нежилым помещением (выписка из Росреестра; свидетельство о праве собственности; договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования и т.п.).

2.2.1. Заявитель дополнительно представляет:

копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копию судебного акта, уточняющего, либо устанавливающего национальность указанных лиц, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной в Приложении 2 к Порядку, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.3. Для получения Субсидии Заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Реестра организаций;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4. Заявление, документы, указанные в пунктах 2.2. - 2.3. Порядка, Заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Уполномоченный орган;

посредством почтового отправления в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган по мере поступления заявлений формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием заявлений, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации заявления является присвоение ему номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации заявления (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) заявления о предоставлении Субсидии) вручается Заявителю лично или направляется почтовой связью в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кондинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кондинский район (в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района);

выписку из Реестра организаций - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения – в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.6. Для рассмотрения документов и принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям, установленным Порядком, администрация Кондинского района формирует Комиссию, утверждает её состав и положение о ней.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

проверяет соответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктом 1.6 статьи 1, пунктом 2.1 статьи 2 Порядка;

проверяет наличие предусмотренных пунктами 2.2, 2.3, 2.5 статьи 2 Порядка документов и достоверность указанных в них сведений (в соответствии с установленными полномочиями), соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой Субсидии;

по результатам заседания принимает решение, указанное в пункте 2.6 статьи 2 Порядка, которое оформляет протоколом.

Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер

2.8. Администрация Кондинского района в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии принимает решение в форме муниципального правового акта, содержащего сведения о Заявителях, признанных Получателями.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктом 1.6 статьи 1, пунктом 2.1 статьи 2 Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, в том числе о месте нахождения и адресе Заявителя.

2.10. При наличии оснований, указанных в пункте 2.9 статьи 2 Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии, направляет Заявителю отказ в предоставлении Субсидии, который оформляет на официальном бланке администрации Кондинского района в виде уведомления, с указанием оснований отказа. Уведомление направляется почтовым отправлением или вручается лично.

2.11. Субсидия выплачивается Получателю за фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оплату коммунальных услуг в размере не более 75% от объема затрат.

К возмещению принимаются затраты Получателя на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

Размер Субсидии определяет администрация Кондинского района на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, предусмотренные пунктом 1.3 статьи 1 Порядка, с даты оплаты которых прошло не более 6 месяцев.

2.12. Предоставление Субсидии Получателям осуществляется в соответствии с установленной очередностью единого списка Заявителей, предусмотренного [**пунктом**](#sub_7025) 2.4 статьи 2 Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидии в полном объеме Получателю, включенному в муниципальный правовой акт, предусмотренный пунктом 2.8 статьи 2 Порядка, предоставление Субсидии осуществляется без повторного прохождения проверки представленных документов на соответствие критериям и требованиям Порядка в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.13. О принятом решении, указанном в пункте 2.8 статьи 2 Порядка, Уполномоченный орган письменно извещает Заявителя в течение 3 рабочих дней с даты его принятия, одновременно направляя Получателю Соглашение для подписания.

2.14. В Соглашении должны быть предусмотрены:

целевое назначение Субсидии;

размер Субсидии;

результат предоставления Субсидии;

порядок перечисления Субсидии;

банковские реквизиты для перечисления Субсидии;

согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

формы представления отчетности;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Уполномоченный орган.

В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получатель считается отказавшимся от получения Субсидии и Соглашение не заключается.

2.16. Администрация Кондинского района в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.15 статьи 2 Порядка, и направляет заявку на финансирование в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа.

2.17. Администрация Кондинского района в течение 10 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на ее счет перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

2.18. Результатом предоставления Субсидии является продолжение осуществления деятельности Заявителя по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

2.19. Возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Кондинский район, в случае нарушения условий ее предоставления, осуществляется в соответствии со статьей [**4**](#sub_7005) Порядка.

# Статья 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в администрацию Кондинского района отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.18 статьи 2 Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с нормами, установленными в Соглашении, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным годом.

# Статья 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Кондинского района осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, администрация Кондинского района принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного [**пунктом 4.2**](#sub_7052) статьи 2 Порядка, администрация Кондинского района направляет Получателю письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в требовании, и уведомить администрацию Кондинского района письменно, непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

В отдел по вопросам местного самоуправления управления внутренней политики администрации Кондинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица)

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_копеек.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату Коммунальных услуг (счёт-фактура, либо универсальный передаточный документ; платёжное поручение;
* заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих пользование нежилым помещением (выписка из Росреестра; свидетельство о праве собственности; договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования и т.п.);
* копия свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа - Югры одного из учредителей юридического лица, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (не менее 50% списочного состава), или копия судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц (для юридических лиц, не состоящих в реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре);
* справка о сумме выручке за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной в приложении 2 к [Порядк](#Par850)у предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности, в рамках реализации Государственной поддержки юридических и физических лиц, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера, утвержденной постановлением администрации Кондинского района;
* выписка из реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;
* справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**БИК**](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований [**Федерального закона**](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (расшифровка) |

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку

# СПРАВКА о сумме выручки по видам экономической деятельности на "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) | Наименование вида экономической деятельности | Выручка  за отчетный год  (тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.А.Мухин |