ПРОЕКТ

**Муниципальное образование Кондинский район**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 2023 года |  |  | №  |
|  | пгт. Междуреченский |  |

|  |
| --- |
| О внесении изменения в постановление администрации Кондинского районаот 01 октября 2019 года № 1996 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с федеральными законами от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Наименование постановления администрации Кондинского района от 01 октября 2019 года № 1996 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядков предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, понесённых организациями (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на выполнение работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью»

1.1. В п.1 постановления администрации Кондинского района от 01 октября 2019 года № 1996 «Об утверждении порядка предоставления субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» слова «порядок предоставления субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства» заменить на «порядки предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, понесённых организациями (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на выполнение работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района [от 27 февраля 2017 года № 215](/content/act/07e81e68-d575-4b2d-a2bb-e802ae8c8446.html) «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района А.В. Зяблицева.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |   |  А.А. Мухин |

**Приложение №1**

**к постановлению**

**администрации района**

**от 01.10.2019 № 1996**

**Порядок**

**предоставления субсидий на возмещение затрат, понесенных организациями (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на выполнение работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющих муниципальной собственностью**

## **Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью определения механизма предоставления субсидий на возмещение затрат, понесённых организациями (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на выполнение работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью (далее – Порядок), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия - средства, предоставляемые в целях возмещения затрат, понесённых юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на выполнение работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью:

1.2.1.1. стоимостью свыше 2 миллионов рублей, предоставляется за счет средств бюджета Кондинского района, а так же средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.2.1.2. стоимостью менее 2 миллионов рублей, за счет средств бюджета Кондинского района, на мероприятия, включенные в утвержденный план мероприятий подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду, субсидирование которых предполагается исключительно за счет бюджета Кондинского района.

1.2.2. Получатель субсидии - организации, реализующие услуги теплоснабжения и имеющие статус единой теплоснабжающей организации, в реализующие услуги водоснабжения и водоотведения и имеющие статус гарантирующей организации.

1.2.3. Объекты жилищно-коммунального хозяйства, являющиеся муниципальной собственностью – объекты, предназначенные для предоставления услуг населению по газо-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями Кондинского района, либо незакрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями и включенные в муниципальную казну Кондинского района.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Кондинского района о бюджете Кондинского района, на основании распоряжения администрации Кондинского района и соглашения.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, понесённых организациями на выполнение работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью.

1.6. Отбор получателей субсидии не проводится. Субсидия носит заявительный характер.

1.7. Категории получателей субсидии - право на получение субсидии имеют юридические лица:

- в установленном порядке зарегистрированные на территории Российской Федерации;

- осуществляющие работы по содержанию и обслуживанию на территории Кондинского района объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью;

- имеющие в пользовании объекты жилищно-коммунального хозяйства, являющиеся муниципальной собственностью, на основании договора аренды, безвозмездного пользования, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо на ином вещном праве;

- имеющие фактические финансовые затраты на проведение работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью.

## **Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

* 1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.2. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица-получателя субсидии;

2.1.3. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.4. Получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов ХМАО-Югры, муниципальных нормативных правовых актов) на цели, установленные настоящим порядком;

2.1.5. Получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и требования к указанным документам:

2.2.1. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1.2.1.1. пункта 1.2. Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

1) письменное заявление;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке;

3) локально-сметный расчет;

4) согласие на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности).

2.2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии договоров, подтверждающих выполнение работ, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

2) общий журнал производства работ;

3) унифицированные формы КС-2 и КС-3;

4) контракт (договор) на выполнение работ (при наличии);

5) акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

6) фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ;

7) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, приобретенных материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке, а также подтвержденных выпиской с расчетного счета, заверенной банком, о подтверждении фактических расходов заявителя;

8) копии исполнительной документации производства работ, заверенную в установленном порядке с реестром;

9) заключение о проверке достоверности и определения сметной стоимости;

10) журнал контроля хода выполнения работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, утвержденный приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 июля 2017 года № 109-ПС;

11) Счет-фактуры (счета), подтверждающие стоимость выполненных работ, приобретенных материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке.

2.2.3. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1.2.1.2. пункта 1.2. Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

1) письменное заявление;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке;

3) локально-сметный расчет;

4) согласие на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности).

2.2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии договоров, подтверждающих выполнение работ, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

2) общий журнал производства работ;

3) унифицированные формы КС-2 и КС-3;

4) контракт (договор) на выполнение работ (при наличии);

5) акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

6) фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ;

7) копии исполнительной документации производства работ, заверенной в установленном порядке с реестром;

8) заключение о проверке достоверности и определения сметной стоимости;

9) Счет-фактуры (счета), подтверждающие стоимость выполненных работ, приобретенных материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке.

2.2.5. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия:

 а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц актуальная на день подачи документов;

 б) документы, подтверждающие основания пользование объектами жилищно-коммунального хозяйства, являющимися муниципальной собственностью.

 Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте.

 2.3. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью (при наличии), а также прошнурованы и пронумерованы с приложением описи представленных документов. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидий, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Уполномоченным органом представленных документов:

2.4.1. Заявление и предоставленные документы регистрируются в день их поступления и рассматриваются Уполномоченным органом в порядке очередности в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.4.2. Уполномоченный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки предоставленных Заявителями документов, подготавливает проект распоряжения администрации Кондинского района о предоставлении субсидии либо письмо об отказе в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом за подписью заместителя главы Кондинского района и направляется заявителю в течение 3-х рабочих дней со дня подписания.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии составляет 100% фактических затрат на выполнение работ, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении Думы Кондинского района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

При расчете размера субсидии учитываются расходы, понесенные предприятием для выполнения работ (направление затрат), в том числе:

- расходы на оплату труда;

- расходы на приобретение автозапчастей, ГСМ, материалов, вывоз и утилизация ТБО;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью.

2.7. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и получателем субсидий.

2.7.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на основании распоряжения администрации Кондинского района о предоставлении субсидии в течение 5 дней со дня подписания указанного распоряжения. Предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, рассматриваются сторонами в течение 5 рабочих дней.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района для соответствующего вида субсидии.

2.7.2. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются условия:

а) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. В целях согласования новых условий Соглашения Уполномоченный орган направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление о необходимости изменения условий Соглашения не позднее 1 рабочего дня до дня перечисления субсидии;

б) о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии;

2.8. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставления субсидии на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.9. Планируемые результаты предоставления субсидии рассчитываются на основании объема выполняемых работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью, необходимого для поддержания муниципального имущества в надлежащем состоянии. В Соглашениях указывается точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов) предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.10. За счет средств субсидии получателям субсидии, а также иным юридическими лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

**Раздел III. Требование к отчетности**

3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель как получателя бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности при необходимости.

**Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные плановые и внеплановые проверки Получателей субсидии, заключивших соглашение, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, в пределах своих полномочий, в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Кондинского района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

Возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Кондинского района:

- в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, и выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля;

- в случае выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному соглашению.

4.3. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии, недостоверных сведений в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации Получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Кондинского района.

4.4. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Кондинского района обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в требовании.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Кондинского района взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №2**

**к постановлению**

**администрации района**

**от 01.10.2019 № 1996**

**Порядок**

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, понесенных организациями (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на выполнение работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющих муниципальной собственностью**

## **Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью определения механизма предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, понесённых организациями (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью (далее – Порядок), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Субсидия - средства, предоставляемые в целях обеспечения затрат, понесённых юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на выполнение работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью:

1.2.1.1. стоимостью свыше 2 миллионов рублей, предоставляется за счет средств бюджета Кондинского района, а так же средств субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

1.2.1.2. стоимостью менее 2 миллионов рублей, за счет средств бюджета Кондинского района, на мероприятия, включенные в утвержденный план мероприятий подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду, субсидирование которых предполагается исключительно за счет бюджета Кондинского района.

1.2.2. Получатель субсидии - организации, реализующие услуги теплоснабжения и имеющие статус единой теплоснабжающей организации, в реализующие услуги водоснабжения и водоотведения и имеющие статус гарантирующей организации.

1.2.3. Объекты жилищно-коммунального хозяйства, являющиеся муниципальной собственностью – объекты, предназначенные для предоставления услуг населению по газо-, тепло-, водоснабжению и водоотведению, закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями Кондинского района, либо незакрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями и включенные в муниципальную казну Кондинского района.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Кондинского района (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Кондинского района о бюджете Кондинского района, на основании распоряжения администрации Кондинского района и соглашения.

1.5. Целью предоставления субсидии является обеспечение затрат, понесённых организациями на выполнение работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью.

 1.6. Отбор получателей субсидии не проводится. Субсидия носит заявительный характер.

1.7. Категории получателей субсидии - право на получение субсидии имеют юридические лица:

- в установленном порядке зарегистрированные на территории Российской Федерации;

- осуществляющие работы по содержанию и обслуживанию на территории Кондинского района объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью;

- имеющие в пользовании объекты жилищно-коммунального хозяйства, являющиеся муниципальной собственностью, на основании договора аренды, безвозмездного пользования, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо на ином вещном праве;

- имеющие фактические финансовые затраты на проведение работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью.

## **Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.2. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица-получателя субсидии;

2.1.3. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.4. Получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов ХМАО-Югры, муниципальных нормативных правовых актов) на цели, установленные настоящим порядком;

2.1.5. Получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и требования к указанным документам:

2.2.1. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1.2.1.1. пункта 1.2. Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

1) письменное заявление;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке;

3) локально-сметный расчет;

4) согласие на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности).

2.2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии договоров, подтверждающих выполнение работ, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

2) общий журнал производства работ;

3) унифицированные формы КС-2 и КС-3;

4) контракт (договор) на выполнение работ (при наличии);

5) акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

6) фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ;

7) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, приобретенных материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке, а также подтвержденных выпиской с расчетного счета, заверенной банком, о подтверждении фактических расходов заявителя;

8) копии исполнительной документации производства работ, заверенную в установленном порядке с реестром;

9) заключение о проверке достоверности и определения сметной стоимости;

10) журнал контроля хода выполнения работ по капитальному ремонту (с заменой) газопроводов, систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, утвержденный приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 июля 2017 года № 109-ПС;

11) Счет-фактуры (счета), подтверждающие стоимость выполненных работ, приобретенных материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке.

2.2.3. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии, указанной в подпункте 1.2.1.2. пункта 1.2. Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

1) письменное заявление;

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке;

3) локально-сметный расчет;

4) согласие на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) правоустанавливающие документы (свидетельство о регистрации права собственности на объект и/или выписку из реестра муниципальной собственности).

2.2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии договоров, подтверждающих выполнение работ, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

2) общий журнал производства работ;

3) унифицированные формы КС-2 и КС-3;

4) контракт (договор) на выполнение работ (при наличии);

5) акт технического осмотра объекта системы газораспределения теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, свидетельствующий о необходимости выполнения капитального ремонта (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, по форме, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

6) фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ;

7) копии исполнительной документации производства работ, заверенной в установленном порядке с реестром;

8) заключение о проверке достоверности и определения сметной стоимости;

9) Счет-фактуры (счета), подтверждающие стоимость выполненных работ, приобретенных материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке.

2.2.5. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия:

 а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц актуальная на день подачи документов;

 б) документы, подтверждающие основания пользование объектами жилищно-коммунального хозяйства, являющимися муниципальной собственностью.

 Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте.

2.3. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью (при наличии), а также прошнурованы и пронумерованы с приложением описи представленных документов. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидий, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Уполномоченным органом представленных документов:

2.4.1. Заявление и предоставленные документы регистрируются в день их поступления и рассматриваются Уполномоченным органом в порядке очередности в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.4.2. Уполномоченный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки предоставленных Заявителями документов, подготавливает проект распоряжения администрации Кондинского района о предоставлении субсидии либо письмо об отказе в предоставлении субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом за подписью заместителя главы Кондинского района и направляется заявителю в течение 3-х рабочих дней со дня подписания.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии составляет 100% фактических затрат на выполнение работ, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении Думы Кондинского района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

При расчете размера субсидии учитываются расходы, понесенные предприятием для выполнения работ (направление затрат), в том числе:

- расходы на оплату труда;

- расходы на приобретение автозапчастей, ГСМ, материалов, вывоз и утилизация ТБО;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью.

2.7. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), заключенное между Уполномоченным органом и получателем субсидий.

2.7.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на основании распоряжения администрации Кондинского района о предоставлении субсидии в течение 5 дней со дня подписания указанного распоряжения. Предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, рассматриваются сторонами в течение 5 рабочих дней.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района для соответствующего вида субсидии.

2.7.2. Обязательными положениями, включаемыми в Соглашение, являются условия:

а) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств. В целях согласования новых условий Соглашения Уполномоченный орган направляет в адрес получателя субсидии письменное уведомление о необходимости изменения условий Соглашения не позднее 1 рабочего дня до дня перечисления субсидии;

б) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставления субсидии на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.9. Планируемые результаты предоставления субсидии рассчитываются на основании объема выполняемых работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью, необходимого для поддержания муниципального имущества в надлежащем состоянии. В Соглашениях указывается точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов) предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.10. За счет средств субсидии получателям субсидии, а также иным юридическими лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

**Раздел III. Требование к отчетности**

3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель как получателя бюджетных средств (в лице Уполномоченного органа) имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности при необходимости.

**Раздел IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. Уполномоченный орган, орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные плановые и внеплановые проверки Получателей субсидии, заключивших соглашение, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, в пределах своих полномочий, в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Кондинского района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

Возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Кондинского района:

- в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, и выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля;

- в случае выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному соглашению.

4.3. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии, недостоверных сведений в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации Получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Кондинского района.

4.4. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Кондинского района обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в требовании.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Кондинского района взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.