проект

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года |  |  | № \_\_\_\_\_\_ |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 04 сентября 2023 года № 928 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги теплоснабжения на территории Кондинского района» |

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Кондинского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением администрации Кондинского района от 26 декабря 2022 года № 2790 «О муниципальной программе Кондинского района «Развитие жилищно-коммунального комплекса» **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Внести в приложение 1 «Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Кондинского района возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, в связи с установлением (введением) уровня платы для населения муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кондинского района» к постановлению администрации района от 04.09.2023 № 928 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги теплоснабжения на территории Кондинского района» следующие изменения:

1.1. пункт 2.6 статьи 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Для участия в Отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, включающее:

1) письменное заявление на участие в Отборе, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение), на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением Отбора по форме (приложение 1, 2 к Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей) с 2 по 3 страницу, с 5 по 12 страницу (только заполненные страницы);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и иных лиц права подписи первичных документов;

4) заверенная копия уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

5) информационное письмо о соответствии требованиям, указанных со второго по четвертый абзац подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Порядка, на фирменном бланке организации за подписью руководителя с проставлением печати организации (при наличии);

6) согласие организации на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

7) реквизиты лицевого счета не участника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий открытого в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района;

8) расчет суммы субсидий с разбивкой по населенным пунктам, расположенным на территории Кондинского района, и отчетным периодам (приложение 3 к Порядку);

9) акт объема полезного отпуска тепловой энергии с указанием адреса, площади, объема потребления в разбивке по котельным, месяцам с итогом за отчетные периоды;

10) расшифровка графы 4 «Отпуск услуги теплоснабжения» населению (жилые дома) (приложение 4 к Порядку);

11) статистическая форма № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (при предоставлении отчета в статистику - отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган подтверждающих документов об отправки отчета);

12) статистическая форма № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией» (при предоставлении отчета в статистику - отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган подтверждающих документов об отправке отчета). Данная форма предоставляется в случае если организация заявляется на предоставление субсидии за календарный год.

В случае если организация заявляется на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в границах 2 и более поселений документы, указанные в подпунктах 1-12 данного пункта, предоставляются по каждому поселению раздельно.»

1.2. третий абзац пункта 2.8 статьи 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«дополнительно направляются в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF) документы, указанные в подпунктах 8-10 пункта 2.6 статьи 2 Порядка, подписанные руководителем, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru.»](mailto:ugkh@admkonda.ru.)

1.3. четвертый абзац пункта 2.8 статьи 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Представленные заявителем документы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) и (или) исполнителем.»

1.4. пятый абзац пункта 2.11 статьи 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Кондинский район;»

1.5. пункт 2.11 статьи 2 Порядка дополнить шестым абзацам, следующего содержания:

«отсутствие лицевого счета не участника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий открытого в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.»

1.6. пятый абзац пункта 2.13 статьи 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«наименования заявителей, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, размер предоставляемой им субсидии.»

1.7. пункт 3.8 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.8. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на лицевой счет не участника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий открытого в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, указанный в договоре.»

1.8. в приложении 1 к Порядку после слов «форма заявления (оформляется на фирменном бланке организации)» слева дополнить словами следующего содержания «Исх. № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.», слова «(ФИО заявителя, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)» заменить словами следующего содержания «(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя ФИО заявителя)», после слов «\_\_\_\_\_\_\_(должность)» добавить слова следующего содержания «\_\_\_\_\_\_(подпись)», после слов «М.П. (при наличии)» слова «\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_(дата)» исключить.

2. Внести в приложение 2 «Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Кондинского района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов» к постановлению администрации района от 04.09.2023 № 928 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим услуги теплоснабжения на территории Кондинского района» следующие изменения:

2.1. пункт 2.6 статьи 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Для участия в отборе заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, включающее:

1) письменное заявление на участие в Отборе, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением Отбора по форме (приложение 1, 2 к Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей) с 2 по 3 страницу, с 5 по 12 страницу (только заполненные страницы);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и иных лиц права подписи первичных документов;

4) заверенная копия уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

5) информационное письмо о соответствии требованиям, указанных со второго по четвертый абзац подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Порядка, на фирменном бланке организации за подписью руководителя с проставлением печати организации (при наличии);

6) согласие организации на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) реквизиты лицевого счета не участника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий открытого в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района;

8) расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (приложение 3 к Порядку) с предоставлением подтверждающих документов за 3 года, предшествующие году подачи заявления на предоставление субсидии по направлению расходов на возмещение затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов либо расчет размера субсидии по форме (приложение 4 к Порядку) с предоставлением подтверждающих документов по направлению расходов на возмещение затрат.

В случае если организация заявляется на предоставление субсидии на финансовое обеспечение или возмещение затрат в границах 2 и более поселений, заявление, документы, отчеты, предоставляются по каждому поселению раздельно.»

2.2. третий абзац пункта 2.8 статьи 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«дополнительно направляются в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF) документы, указанные в подпункте 8 пункта 2.6 статьи 2 Порядка, подписанные руководителем, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru.»](mailto:ugkh@admkonda.ru.)

2.3. четвертый абзац пункта 2.8 статьи 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Представленные заявителем документы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица) и (или) исполнителем.»

2.4. пятый абзац пункта 2.11 статьи 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.8 статьи 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;»

2.5. пункт 2.11 статьи 2 Порядка дополнить шестым абзацам, следующего содержания:

«отсутствие лицевого счета не участника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий открытого в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района.»

2.6. подпункт 3.4.1 пункта 3.4 статьи 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Документы на финансовое обеспечение затрат на приобретение топлива (нефть, уголь, дрова, щепа) предоставляются за 3 года, предшествующие году подачи заявления на предоставление субсидии:

а) заверенные копии договоров на поставку топлива;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива;

г) расшифровка стоимости топлива;

В случае если у организации складываются переходящие остатки топлива на начало отчетного периода, для подтверждения обоснованности стоимости остатков топлива организация представляет: полную расшифровку сложившейся стоимости остатков топлива, реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива с приложением копий счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива, оборотно-сальдовую ведомость (программа 1с), карточку счета учета топлива (программа 1С). В случае не предоставления расшифровки переходящих остатков топлива стоимость остатков топлива не учитывается при определении средневзвешенной стоимости топлива, и расчет размера субсидии осуществляется в пределах объема топлива документально подтвержденного.

д) оборотно-сальдовая ведомость (программа 1С);

е) карточки счета учета топлива (программа 1С);

ж) сводный реестр показаний приборов учета по котельным;

з) документ, подтверждающий данные приборов учета по котельным. При отсутствии приборов учетов на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются;

и) сводный реестр актов на списание материалов.

к) акты о списании материалов;

л) акт объема полезного отпуска тепловой энергии в разрезе по месяцам, котельным с расшифровкой по потребителям;

м) акты объема выработки, отпуска в сеть тепловой энергии в разрезе по котельным, месяцам;

н) статистическая форма № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (при предоставлении отчета в статистику-отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган подтверждающих документов об отправки отчета при предоставлении отчета в Уполномоченный орган - согласование Уполномоченного органа);

о) статистическая форма № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии» с отметкой, подтверждающей факт отправки в орган регулирования;

п) статистическая форма № 1 ТЭП «Сведения о снабжении теплоэнергией», предоставляется по окончанию отчетного финансового года (при предоставлении отчета в статистику - отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган подтверждающих документов об отправки отчета, при предоставлении отчета в Уполномоченный орган -согласование Уполномоченного органа).

Расчет размера субсидии и расчетные документы, указанные в подпунктах б), г), ж), и), л), м) подпункта 3.4.1 пункта 3.4 статьи 3 Порядка дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) на адрес электронной почты Уполномоченного органа: [ugkh@admkonda.ru.»](mailto:ugkh@admkonda.ru.)

2.7. пункт 3.4.2 пункта 3.4 статьи 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Документы на финансовое обеспечение затрат на приобретение электроэнергии предоставляются за 3 года, предшествующие году подачи заявления на предоставление субсидии:

а) заверенные копии договоров на поставку электрической энергии;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива;

г) расшифровка стоимости электроэнергии;

д) сводный реестр показаний приборов учета в разрезе по котельным, месяцам с разбивкой на стадии технологического процесса;

е) акт снятия показаний приборов учета электрической энергии. При отсутствии приборов учетов на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются.

Расчет размера субсидии и расчетные документы, указанные в подпунктах б), г), д) подпункта 3.4.2 пункта 3.4 статьи 3 Порядка дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) на адрес электронной почты Уполномоченного органа: ugkh@admkonda.ru.»

2.8. подпункт 3.7.1 пункта 3.7 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Документы подтверждающие понесенные затраты на приобретение топлива (нефть, уголь, дрова, щепа):

а) заверенные копии договоров на поставку топлива;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива;

г) расшифровка стоимости топлива;

В случае если у организации складываются переходящие остатки топлива на начало отчетного периода, для подтверждения обоснованности стоимости остатков топлива организация представляет: полную расшифровку сложившейся стоимости остатков топлива, реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива с приложением копий счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива, оборотно-сальдовую ведомость (программа 1с), карточку счета учета топлива (программа 1С). В случае не предоставления расшифровки переходящих остатков топлива стоимость остатков топлива не учитывается при определении средневзвешенной стоимости топлива, и расчет размера субсидии осуществляется в пределах объема топлива документально подтвержденного.

д) оборотно-сальдовая ведомость (программа 1С);

е) карточки счета учета топлива (программа 1С);

ж) сводный реестр показаний приборов учета по котельным;

з) документ, подтверждающий данные приборов учета по котельным. При отсутствии приборов учетов на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются;

и) сводный реестр актов на списание материалов;

к) акты о списании материалов;

л) акт объема полезного отпуска тепловой энергии в разрезе по месяцам, котельным с расшифровкой по потребителям;

м) акты объема выработки, отпуска в сеть тепловой энергии в разрезе по котельным, месяцам;

н) статистическая форма № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы» (при предоставлении отчета в статистику-отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган - подтверждающих документов об отправки отчета при предоставлении отчета в Уполномоченный орган - согласование Уполномоченного органа);

о) статистическая форма № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии» с отметкой, подтверждающей факт отправки в орган регулирования;

п) статистическая форма № 1 ТЭП «Сведения о снабжении теплоэнергией», предоставляется по окончанию отчетного финансового года (при предоставлении отчета в статистику - отчетность в статистику должна направляться посредством специализированного оператора связи с предоставлением в Уполномоченный орган - подтверждающих документов об отправки отчета, при предоставлении отчета в Уполномоченный орган-согласование Уполномоченного органа);

Расчет размера субсидии и расчетные документы, указанные в подпунктах б), г), ж), и), л), м) подпункта 3.7.1 пункта 3.7 статьи 3 Порядка дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) на адрес электронной почты Уполномоченного органа: ugkh@admkonda.ru.»

2.9. подпункт 3.7.2 пункта 3.7 статьи 3 Порядка изложить в следующем порядке:

«3.7.2. документы подтверждающие понесенные затраты на приобретение электроэнергии:

а) заверенные копии договоров на поставку электрической энергии;

б) реестр счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива;

в) заверенные копии счетов-фактур либо иных документов, подтверждающие поставку топлива;

г) расшифровка стоимости электроэнергии;

е) сводный реестр показаний приборов учета в разрезе по котельным, месяцам с разбивкой на стадии технологического процесса;

д) акт снятия показаний приборов учета электрической энергии. При отсутствии приборов учетов на узлах выработки тепловой энергии, данные к расчету не принимаются.

Расчет размера субсидии и расчетные документы, указанные в подпунктах б), г), д) подпункта 3.7.2 пункта 3.7 статьи 3 Порядка дополнительно направляются в электронной форме (в формате Excel) на адрес электронной почты Уполномоченного органа: ugkh@admkonda.ru.»

2.10. пункт 3.16 статьи 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.16. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет не участника бюджетного процесса для учета операций по расходованию субсидий открытого в комитете по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района, указанный в договоре.»

2.11. в приложении 1 к Порядку после слов «форма заявления (оформляется на фирменном бланке организации)» слева дополнить словами следующего содержания «Исх. № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.», слова «(ФИО заявителя, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)» заменить словами следующего содержания «(должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя ФИО заявителя)», после слов «\_\_\_\_\_\_\_(должность)» добавить слова следующего содержания «\_\_\_\_\_\_(подпись)», после слов «М.П. (при наличии)» слова «\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_(дата)» исключить.

3. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района А.В. Зяблицева.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.А. Мухин |