проект

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года |  |  | № \_\_\_\_\_\_ |
|  | пгт. Междуреченский |  | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Кондинского района от 28 августа 2023 года № 914 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения и (или) водоотведения населению на территории муниципального образования Кондинский район по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» |

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Кондинского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Кондинского района от 28 августа 2023 года № 914 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги водоснабжения и (или) водоотведения населению на территории муниципального образования Кондинский район по тарифам, установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления и далее по тексту слово «населению» заменить на слово «потребителям» в соответствующих падежах;

1.2. в пункте 1.1 раздела I слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» заменить на слова следующего содержания «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»»;

1.3. раздел II изложить в следующей редакции:

«2.1. Проведение отбора для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия организации критериям и категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Отбор посредством запроса предложений проводится два раза в год:

для предоставления субсидии за 1 полугодие текущего финансового года не позднее 01 октября текущего года;

для предоставления субсидии за 2 полугодие прошедшего финансового года не позднее 01 мая текущего финансового года.

2.3. В целях проведения отбора посредством запроса предложений издается распоряжение администрации Кондинского района о проведении отбора.

2.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента издания распоряжения размещает на едином портале (при наличие технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления администрации Кондинского района объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

срок проведения Отбора;

даты и время начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников Отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.5 раздела II Порядка и перечень документов, представляемых в соответствии с пунктом 2.6 раздела II Порядка, в том числе порядок подачи;

категории и критерии отбора;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва предложений, их возврата, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки предложений;

порядок отклонения заявок и информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители должны подписать договор;

условия признания заявителей уклонившимися от заключения договора.

2.5. Требованиям, которым должны соответствовать участники отбора:

2.5.1. Организация, претендующая на получение субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии:

не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должна является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не должна находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должна находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должна получать средства из бюджета Кондинского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5.2 Соответствие заявителя критериям и категории, указанным в пунктах 1.5, 1.6 Порядка.

2.6. Для участия в отборе Заявитель представляет в Уполномоченный орган предложение, включающее:

1) письменное заявление на участие в Отборе, в том числе, согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты - Мансийского автономного округа – Югры информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с проведением отбора по форме, согласно приложению 1, 2 к Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя, заявителя) (для индивидуальных предпринимателей) со 2 по 3 страницы, с 5 по 12 страницы (только заполненные страницы);

3) документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и иных лиц права подписи первичных документов;

4) заверенная копия уведомления налоговой инспекции о применении упрощенной системы налогообложения (при применении);

5) карточка предприятия или банковские реквизиты;

6) согласие организации на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) расчет суммы субсидий в разбивке по месяцам и населенным пунктам на возмещение затрат при оказании услуг водоснабжения и (или) водоотведения на территории Кондинского района по регулируемым ценам по форме (приложение 3 к Порядку);

8) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (при наличии), налоговая декларация по водному налогу, декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду, отчет 6-НДФЛ;

9) отчетные формы федерального статистического наблюдения за отчетный период: № 22-ЖКХ «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы», № 1-водопровод «Сведения о работе водопровода (отдельной водопроводной сети)», № 1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)», № 2-ТП (водхоз) «Сведения об использовании воды» (при наличии). Все отчетные формы при предоставлении отчета в статистику - с отметкой органа статистики, при предоставлении в Уполномоченный орган - согласование Уполномоченного органа;

10) документы, подтверждающие фактические произведенные расходы по направлениям затрат (приложение 3, 4 к Порядку), договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), платежные поручения, бухгалтерские документы, авансовые отчеты, форма КС-2, форма-3, документы подтверждающие расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды: копии штатного расписания, положения об оплате труда, положения о премировании и приказа их утверждающего; копия уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; копия коллективного договора: положения о поощрении сотрудников наградами предприятия, положения о выплатах социального характера неработающим пенсионерам предприятия положения о материальной помощи работникам предприятия с приложением приказа их утверждающего; копия документа, подтверждающего размер минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда, сводная ведомость по фонду оплаты труда административно-управленческого персонала и цехового персонала с указанием численности по видам начислений.

В случае если организация заявляется на предоставление субсидии на возмещение затрат в границах двух и более поселений документы, указанные в подпунктах 1-10, предоставляются по каждому поселению раздельно.

2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 раздела II Порядка, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на даты рассмотрения заявки и заключения договора о предоставлении субсидии.

2.8. Предложения, документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются (направляются) заявителем в Уполномоченный орган:

а) на бумажном носителе доставляет лично или почтовым отправлением по адресу: ул. Титова, д. 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628200;

б) дополнительно направляются в электронной форме (в формате Word, Excel и PDF) документы, указанные в подпунктах 7-10 пункта 2.6 раздела II Порядка, подписанные руководителем, на адрес электронной почты Уполномоченного органа: ugkh@admkonda.ru.

Представленные заявителем документы заверяются подписью руководителя (уполномоченного должностного лица).

Копии статистических форм предоставляются за подписью должностного лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных (лица, уполномоченного предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица) и руководителя организации, если это предусмотрено статистическими формами.

Копии документов заверяются руководителем (уполномоченным должностным лицом) организации личной подписью с указанием надписи: «Копия верна», должности лица, заверившего копию, расшифровки подписи (фамилия и инициалы), датой заверения и оттиском печати организации (при наличии).

Многостраничный документ сшивается, на месте сшива необходимо наличие заверительной надписи с указанием количества прошитых листов (числом и прописью в скобках), подписи руководителя (уполномоченного должностного лица) организации, должности, расшифровки подписи (фамилия и инициалы) и оттиском печати организации (при наличии).

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня с даты их поступления, о чем направляется заявителю (лично, либо посредством почтовой или электронной связи) уведомление о регистрации поступившего предложения.

Заявитель вправе отозвать предложение до утверждения результатов отбора путем направления в Уполномоченный орган обращения об отзыве предложения.

Заявитель вправе внести изменения в предложение до даты окончания приема предложений путем направления в Уполномоченный орган обращения о внесении изменений в предложение. Обращение о внесении изменений в предложение и приложенные к нему документы приобщаются к предложению и являются его неотъемлемой частью.

При поступлении изменений в ранее поданное предложение оно считается вновь поданным и регистрируется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема предложений, рассматривает предоставленные документы и оценивает их комплектность. Запрашивает в части межведомственного взаимодействия, а также в сети «Интернет» документы, информацию, сведения в целях проведения проверки организации на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка:

документы, подтверждающие утвержденный тариф;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенную на официальном сайте Федеральной налоговой службы: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;

сведения об организациях не являющимися иностранными юридическими лицами, размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы: <https://service.nalog.ru/io.do>;

сведения об организациях, находящихся в реестре иностранных агентов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения об причастности организаций к экстремистской деятельности или терроризму, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

информацию об организациях, не находящихся в составляемых в рамках реализации полномочий, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенную на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу: <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>;

сведения о банкротстве, размещенную на официальном сайте Единого федерального реестра сведений о банкротстве: <https://bankrot.fedresurs.ru/>;

информацию о получении организациями средств из бюджета Кондинского района, из которого планируется предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 раздела I Порядка на основании иных нормативных правовых актов Кондинского района, муниципальных правовых актов в МКУ "ЦБУ Кондинского района".

Требовать от Заявителя представления документов (копий документов), не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, не допускается.

2.10. Заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, представившие предложения, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

2.11. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, несоответствие представленных документов пункту 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации об адресе (почтовом, юридическом);

подача заявителем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

отсутствие лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете муниципального образования Кондинский район.

2.12. По результатам рассмотрения предложений Уполномоченный орган принимает решение о соответствии (несоответствии) заявителей и их предложений требованиям Порядка и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Не позднее 2 рабочих дней с даты рассмотрения всех зарегистрированных предложений, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Кондинского района об итогах проведения отбора.

Распоряжение администрации Кондинского района об итогах проведения отбора Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 2 рабочих дней после его подписания.

2.13. В срок не более 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения предложений;

информация о заявителях, предложения которых рассмотрены;

информация о заявителях, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименования заявителей, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидий, размер предоставляемой им субсидии.

1.4. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по данному виду субсидии на соответствующий финансовый год.

3.2. Общий объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году не может превышать 7 600 000,00 рублей.

3.3. Направление расходов на возмещение затрат которых предоставляется субсидия (приложение 3, 4 к Порядку).

3.4. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии заключенного между Уполномоченным органов и получателем субсидии.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии направляет в адрес получателя субсидии проект договора на предоставление субсидии. Уполномоченный орган направляет в адрес организации на рассмотрение и подписание договор о предоставлении субсидии по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Срок рассмотрения и направления в адрес Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии организации составляет 5 календарных дней со дня получения договора.

3.6. Договор на предоставление субсидии, дополнительное соглашение к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района для соответствующего вида субсидии.

3.7. Договор на предоставлении субсидии должен содержать:

цели, условия, сроки и размер предоставляемой субсидии;

сроки перечисления субсидии, сроки предоставления отчетности;

согласие на осуществление проверок Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля Кондинского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

сроки и формы предоставления дополнительной отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии;

ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет Кондинского района субсидии.

3.8. Расчет размера субсидии на возмещение затрат, возникших у организаций, оказывающим услуги водоснабжения и (или) водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, определяется как разница между фактически понесенными расходами и доходами организации:

Si = (Rвс - Dвс) + (Rво - Dво)

Dвс = Vвс \* Трст

Dво = Vво \* Трст, где:

Si - размер субсидии;

Rвс - фактически понесенные расходы по услуге водоснабжения в рублях;

Rво - фактически понесенные расходы по услуге водоотведения в рублях;

Dвс - доходы организации по услуге водоснабжения в рублях;

Dво - доходы организации по услуге водоотведения в рублях;

Vвс - фактический объем реализации услуг водоснабжения в натуральных показателях;

Vво - фактический объем пропущенных сточных ввод по услуге водоотведения в натуральных показателях;

Трст - экономически обоснованный тариф производителя услуг водоснабжения и (или) водоотведения, установленный на отчетный период Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рублях.

3.9. Расчет объема субсидий между ресурсоснабжающими организациями при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Муниципального образования Кондинский район на текущий финансовый год, распределяется в процентном отношении следующим образом:

Ds = VL / Vs орг. \* 100%,

Vs орг. = ∑ Si

Sорг. = Si \* Ds

Ds - доля размера субсидии организаций от лимитов бюджетных обязательств;

VL - общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Муниципального образования Кондинский район на текущий финансовый год по данному виду субсидии в рублях;

Vs орг. - общий объем субсидий организаций, подтвердивших потребность в рублях;

∑ Si - общая сумма размера субсидий организаций в рублях;

Sорг. - размер субсидии для организации, при недостаточности бюджетных ассигнований в рублях.

3.10. Уполномоченным органом оформляется заключение о размере субсидии на возмещение затрат в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, согласно приложению 5 к Порядку.

3.11. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии на возмещение затрат не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в кредитной организации, указанный в договоре.»

2. Обнародовать постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | А.А. Мухин |