



**Практическое применение методики оценки
стандартных издержек субъектов
предпринимательской и иной экономической
деятельности, возникающих в связи с исполнением
требований, установленных правовым
регулированием**

29 июня 2017 года



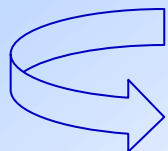
Нормативная правовая база



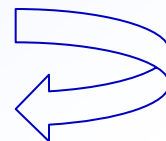
Методика оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 сентября 2015 года № 669



Методика оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утверждена приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2015 года № 200



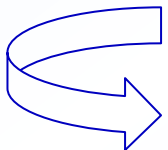
Стандартные издержки



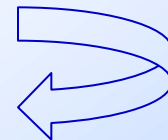
информационные
затраты на сбор, подготовку
и представление органам
власти информации
(документов, сведений)
в соответствии с
требованиями проекта акта
(нормативного акта)



содержательные
затраты на реализацию
положений проекта акта
(нормативного акта),
не связанные
с выполнением
информационных
требований



единовременные
осуществляемые в момент
выполнения требований проекта
акта (нормативного акта)



долгосрочные
регулярно осуществляемые
на протяжении всего срока
действия требования



Методология расчета информационных издержек

1. Выделение информационных требований из текста проекта акта (нормативного акта);
2. Выделение информационных элементов из состава информационных требований;
3. Определение показателя масштаба информационных требований;
4. Определение частоты выполнения информационных требований;
5. Определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований;
6. Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований;
7. Расчет суммы информационных издержек.





Методология расчета информационных издержек

1-2. Выделение информационных требований из текста проекта акта (нормативного акта), выделение информационных элементов из состава информационных требований

Составная часть информационного требования, как правило, конкретный документ (заявление, выписка, справка, отчет, журнал учета) или набор сведений (информация об уплате страховых взносов), которые необходимо предоставить.





1-2. Выделение информационных требований из текста проекта акта (нормативного акта), выделение информационных элементов из состава информационных требований

Для получения гранта потенциальный получатель должен предоставить в Депинформтехнологий Югры следующие документы:

а) заявку на получение гранта по форме, утвержденной Депинформтехнологий Югры;

б) бизнес-план по подготовке проекта в сфере ИКТ и/или по его развитию, продвижению, план по планируемому расходованию гранта (план расходов) с указанием (обоснованием) положительных эффектов, связанных с деятельностью потенциального получателя на территории автономного округа;

в) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку и лица, которое будет подписывать соглашение по форме, утвержденной Депинформтехнологий Югры, в случае отсутствия таких сведений в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и т.д.



3-4. Определение показателя масштаба информационных требований, определение частоты выполнения информационных требований

Масштаб

информационного

требования – количество

объектов (организаций,

сотрудников, событий),

на которых направлено

регулирование.

Частота выполнения

информационного

требования – количество

выполнений

информационного требования

В ГОД.





3-4. Определение показателя масштаба информационных требований, определение частоты выполнения информационных требований

МАСШТАБ

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
Операторы по обращению с отходами	290	Управление Росприроднадзора по ХМАО-Югре (официальный сайт Управления Росприроднадзора по ХМАО-Югре http://86.rpn.gov.ru)
Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами	2	Территориальная схема обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (утверждена распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.10.2016 № 559-рп)

ЧАСТОТА

региональный оператор ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в электронном виде информацию о реализации Территориальной схемы, в соответствии с электронной моделью Территориальной схемы



**Источниками количественных показателей являются
данные, представленные на официальных сайтах:**

Министерства экономического развития Российской Федерации

(economy.gov.ru);

Федеральной службы государственной статистики (www.gks.ru);

Единой межведомственной информационно-статистической

системы (www.fedstat.ru);

Федеральной налоговой службы России

(www.nalog.ru/opendata);

Центрального банка Российской Федерации

(<http://www.cbr.ru>) и др.



Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)

ПОРТАЛ | www.gks.ru — Яндекс: на... | Рынок труда, занятость и ...

www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/wages/

Часто посещаемые | Начальная страница | Коллекция веб-фраг... | Рекомендуемые узлы | Главная - Официаль...

Путеводитель по сайту | Войти | Контакты специалистов | Eng | Поиск

Федеральная служба государственной статистики

Главная | О Росстате | Новости | **Официальная статистика** | Информация для респондентов | Госзакупки | Сообщество | СМИ | Журнал "Вопросы статистики"

Официальная статистика \ Рынок труда, занятость и заработная плата

поиск по сайту

Содержание

- Национальные счета
- Население
- Рынок труда, занятость и заработная плата**
 - Трудовые ресурсы
 - Зарплата
 - Условия труда
- Предпринимательство
- Эффективность экономики России
- Показатели, характеризующие импортозамещение в России
- Технологическое развитие отраслей экономики
- Наука, инновации и информационное общество
- Государство, общественные организации
- Цены

Среднемесячная начисленная номинальная и реальная заработная плата работников организаций

- [Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в целом по экономике Российской Федерации в 1991-2017гг.](#)
- [Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в целом по экономике по субъектам Российской Федерации в 2013-2017гг.](#)
- [Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций по видам экономической деятельности в Российской Федерации за 2000-2016гг.](#)
- [Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в целом по экономике по субъектам Российской Федерации за 2000-2016гг.](#)

Зарплата отдельных категорий работников социальной сферы и науки

- Итоги федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки**
 - [- за январь-март 2017 года \(размещено 24.05.2017\)](#)
 - [- за январь-декабрь 2016 года \(размещено 14.04.2017\)](#)
 - [- за январь-сентябрь 2016 года \(размещено 21.11.2016\)](#)
 - [- за I полугодие 2016 года \(размещено 18.08.2016\)](#)
 - [- за I квартал 2016 года \(размещено 24.05.2016\)](#)
 - [- за 2015 год \(размещено 15.04.2016\)](#)
 - [- за январь-сентябрь 2015 года \(размещено](#)

018 Оставьте свой отзыв о работе сайта

RU 11:35 28.06.2017



Единая межведомственная информационно-статистическая система (www.fedstat.ru)

Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги

(планируемое обновление 09.07.17)

Спросить эксперта

Методика расчета

ДАННЫЕ ПАСПОРТ ПОКАЗАТЕЛЯ ОПУБЛИКОВАН: в открытых данных.

Фильтры 1 Инструменты Скачать Построить график Настройки

Перетащите сюда заголовок колонки, чтобы сгруппировать записи из этой колонки

Территории	Виды товаров и услуг	2017
		январь
Российская Федерация	Говядина (кроме бескостно...	315.02

- Набор мягкой мебели: диван и два кресла, обивка из ворсовых тканей (плюш, велюр, бархат), диван и кресла с мягкими подлокотниками, комплект
- Набор мягкой мебели: диван и два кресла, обивка из декоративных гобеленовых тканей, комплект
- Набор мебели для спальни, комплект
- Часы наручные механические, шт.
- Часы наручные кварцевые, шт.



5-6. Определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований, определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

Затраты рабочего времени:

- подготовка и представление документа (сведений);
- получение (поиск) и представление документа;
- получение документа у третьих лиц и представление его в государственный орган в пакете с иными документами и др.

Затраты на приобретение:

- расходные материалы на выполнение требования (канцелярские принадлежности, бумага);
- специфическое оборудование (измерительные приборы, датчики);
- государственная пошлина и иные обязательные платежи и др.





5. Определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований

Баланс рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в 2016 году составил 1 974 час.

Среднее количество человеко-часов в месяц составляет 164,5 человеко-часов (1 974 час. : 12 месяцев).

Среднемесячная заработная плата за 2016 год по виду экономической деятельности «транспорт и связь» составила 66 371 рубль.

Следовательно, стоимость 1 человеко-часа составит:
 $66\,371 \text{ рубль} : 164,5 \text{ человеко-часов} = 403 \text{ рубля } 47 \text{ копеек,}$
с учетом отчислений в фонды – 524 рубля 51 копейка.



5. Определение затрат рабочего времени, необходимых на выполнение информационных требований

На выполнение 1 расчета, его оформление и отправку трудозатраты составляют 9 человеко-часов.

Следовательно, трудозатраты на выполнение информационного требования составляют **99 человеко-часов**

(9 человеко-часов * 11 информационных элемента (11 расчетов)).



6. Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований

<p>7.2. Обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием</p>	<p>7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования</p>
<p>1) Представление в уполномоченный орган согласия на проведение обследования фактического использования объекта недвижимости и заявления о проведении обследования фактического использования объекта недвижимости.</p> <p>2) Обжалование решения уполномоченного органа в установленном порядке.</p>	<p>Расчет произведен с учетом среднего размера затрат по почтовой доставке документов: 63 рубля – стоимость почтовых расходов в среднем по автономному при отправке документов весом 100 гр. заказным письмом с учетом стоимости конверта.</p> <p>75 обращений – предполагаемое количество обращений собственников (владельцев) объектов недвижимости в 2017 году.</p> <p>Таким образом, планируемая стоимость затрат по почтовой доставке документов в 2017 году составит 4 725 рублей (63 рубля * 75 обращений).</p>



7. Расчет суммы информационных издержек

$$I_{ИТ} = t_{ИТ} * W + A_{ИТ}, \text{ где}$$

$t_{ИТ}$ – затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W – средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требований;

$A_{ИТ}$ – стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.



7. Расчет суммы информационных издержек

$I_{\text{ИТ}} = 99 \text{ человеко-часов} * 524 \text{ рубля}$

51 копейка + 0 = 51 926 рублей 50 копеек в год.

Общее количество субъектов ценообразования, интересы которых затрагиваются регулированием, составляет 3 ед.

Следовательно, ежегодные информационные издержки в целом на автономный округ составят **155 779 рублей 47 копеек**



Методология расчета содержательных издержек

1. Выделение содержательных требований из текста проекта акта (нормативного акта);
2. Определение показателя масштаба содержательных требований;
3. Определение частоты выполнения содержательных требований;
4. Определение затрат рабочего времени, необходимого на выполнение содержательных требований;
5. Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения содержательных требований;
6. Расчет суммы содержательных издержек.





1-3. Выделение содержательных требований из текста проекта акта (нормативного акта), определение показателя масштаба содержательных требований, определение частоты выполнения содержательных требований

- приобретение (установка и обслуживание) оборудования;
- наем дополнительного персонала;
- заказ (предоставление) услуг.



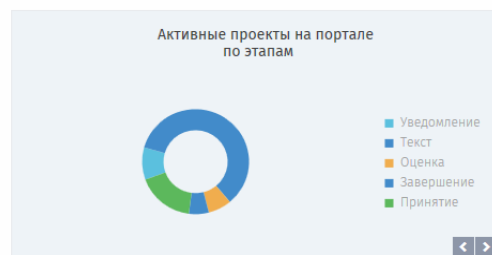
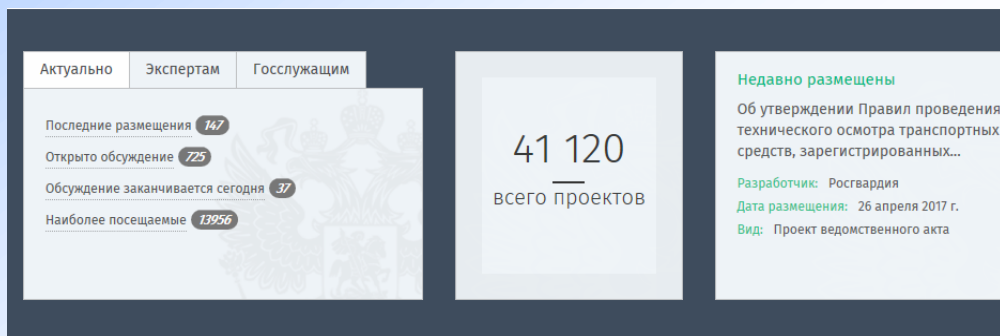


Методология расчета содержательных издержек

7.2. Обязанности и ограничения, введенные правовым регулированием	7.3. Описание расходов и доходов, связанных с правовым регулированием	7.4. Количественная оценка, тыс. рублей
Организация труда инвалида, создание условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалиду	Затраты на обеспечение (создание) условий труда, приобретение, установку и обслуживание оборудования для 1 специального рабочего места инвалида	от 50 до 500 тыс. рублей на 1 специальное рабочее место
	Затраты рабочего времени по организации работы (конкурсные торги, закупки, заключение договоров и др.)	37 тыс. рублей в год
	Затраты на фонд оплаты труда инвалидам, и страховые взносы.	350 тыс. рублей на 1 инвалида в год



Минэкономразвития России 27 мая 2016 года запустило на едином портале для публикации проектов нормативных актов (сайт regulation.gov.ru) онлайн-калькулятор для подсчета возможных стандартных издержек бизнеса при введении новых требований



Рассчитать издержки

- Информационные издержки
- Содержательные издержки

Самые обсуждаемые проекты

1225 приказ Минэкономразвития России "Об утверждении Порядка..."

Проект ведомственного акта





Спасибо за внимание!