

Положение об отделе социально-экономического развития
комитета экономического развития администрации Кондинского района
(далее - Положение)

Статья 1. Основные положения

1.1. Отдел социально-экономического развития комитета экономического развития администрации Кондинского района (далее - Отдел) является структурным подразделением комитета экономического развития администрации Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Комитет), осуществляющим функции по реализации единой государственной политики, нормативному правовому регулированию в сфере стратегического планирования, анализа и прогнозирования социально-экономического развития Кондинского района (далее - район) с учетом специфических природных, географических, экономических и других особенностей района.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования Кондинский район, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района, Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ), органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований района, общественными и иными организациями.

1.4. Отдел подчинен председателю Комитета, заместителю председателя Комитета.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения Отдела: ул. Волгоградская, д. 12, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200.

Статья 2. Полномочия отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Подготавливает, согласовывает и представляет в установленном порядке проекты решений Думы Кондинского района, проекты постановлений, распоряжений администрации Кондинского района по вопросам, отнесенным к ведению Отдела Положением.

2.2. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.3. Иницирует создание рабочих групп и комиссий, научно-консультативных и экспертных советов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела.

2.4. Взаимодействует в установленном порядке в пределах компетенции Отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории Кондинского района, а также должностными лицами и гражданами.

2.5. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности Отдела.

2.6. Проводит единую социально-экономическую политику на территории Кондинского района:

2.6.1. Разрабатывает (корректирует) Стратегию социально-экономического развития Кондинского района на долгосрочный период.

- 2.6.2. Разрабатывает (корректирует) Комплексный план реализации Стратегии социально-экономического развития Кондинского района на долгосрочный период.
- 2.6.3. Ведет мониторинг реализации Комплексного плана реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кондинский район.
- 2.6.4. Организует деятельность Общественного Совета по реализации Стратегии социально-экономического Кондинского района.
- 2.6.5. Проводит мониторинг социально-экономического развития Кондинского района.
- 2.6.6. Разрабатывает среднесрочный и долгосрочный прогноз социально-экономического развития района и подводит итоги социально-экономического развития района.
- 2.6.7. Представляет исполнительным органам государственной власти автономного округа, органам местного самоуправления и иным пользователям информацию по социально-экономическому развитию Кондинского района.
- 2.6.8. Подготавливает проект доклада главы Кондинского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности администрации района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.
- 2.6.9. Формирует совместно с органами и структурными подразделениями администрации Кондинского района план мероприятий по улучшению показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район, осуществляет мониторинг.
- 2.6.10. Организует ежегодное общественное обсуждение результатов мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Кондинского района.
- 2.6.11. Разрабатывает (корректирует) Планы развития городских и сельских поселений Кондинского района.
- 2.6.12. Разрабатывает (корректирует) программы комплексного развития социальной инфраструктуры городских и сельских поселений Кондинского района.
- 2.6.13. Подготавливает ежегодный отчет главы района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Кондинского района за отчетный период и направляет в Думу Кондинского района.
- 2.6.14. Осуществляет координацию деятельности администраций городских и сельских поселений района в направлении социально-экономического развития.
- 2.6.15. Проводит экспертизу и оценку докладов глав городских и сельских поселений района за отчетный год и плановый период (при их подготовке).
- 2.6.16. Проводит расчет рейтинга городских и сельских поселений Кондинского района, в соответствии с действующим Порядком.
- 2.6.17. Формирует статистическую информацию за отчетный год по форме № 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», приложение к форме № 1-МО.
- 2.6.18. Разрабатывает мобилизационный план экономики Кондинского района.
- 2.6.19. Координирует работу по внедрению и продвижению бренда Кондинского района.
- 2.6.20. Формирует баланс трудовых ресурсов Кондинского района в разрезе городских и сельских поселений за отчетный год.
- 2.6.21. Координирует работу по развитию креативных индустрий и бережливого производства в Кондинском районе.
- 2.6.22. Согласовывает расчет сумм на администрирование по переданным администрации района полномочиям городских и сельских поселений района.
- 2.6.23. Формирует Комплексный план мероприятий администрации Кондинского района по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и ведет мониторинг его выполнения.
- 2.6.24. Курирует соглашение о межмуниципальном сотрудничестве по развитию агломерации «Урай - Кондинский район», разрабатывает ежегодный план реализации Соглашения (при необходимости).

2.6.25. Актуализирует информацию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район в соответствии с компетенцией Отдела.

2.6.26. Исполняет переданные полномочия сельских и городских поселений Кондинского района в части компетенции отдела.

2.6.27. Исполняет иные полномочия, относящиеся к социально-экономическому развитию.

2.7. Осуществляет функции по инвестиционной деятельности:

2.7.1. Координирует единую информационную базу инвестиционных площадок и инвестиционных объектов и осуществляемую инвестиционную деятельность на них.

2.7.2. Готовит предложения по мерам поддержки хозяйствующих субъектов для повышения инвестиционной привлекательности Кондинского района.

2.7.3. Взаимодействует с предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими привлечение инвестиций в экономику Кондинского района.

2.7.4. Актуализирует инвестиционный паспорт муниципального образования Кондинский район.

2.7.5. Проводит экспертизу инвестиционных проектов, представленных инвесторами, претендующими на получение поддержки в формах, предусмотренных муниципальными программами.

2.7.6. Организует деятельность Совета при главе Кондинского района по вопросам развития инвестиционной деятельности в Кондинском районе.

2.7.7. Ведет раздел «Инвестиционная деятельность» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

2.7.8. Осуществляет разработку, мониторинг, корректировку Комплексного инвестиционного плана развития муниципального образования Кондинский район.

2.7.9. Разрабатывает и внедряет Стандарт деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании Кондинский район.

2.7.10. Организует сбор и подготовку материалов к заседаниям в режиме видеоконференции Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.7.11. Взаимодействует с Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам внедрения лучших практик улучшения предпринимательской среды, устранения административных барьеров.

2.7.12. Готовит ежегодный доклад главы Кондинского района о взаимодействии с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов.

2.7.13. Готовит ежегодное инвестиционное послание главы Кондинского района.

2.8. Осуществляет функции в рамках исполнения полномочий городского поселения Междуреченский, в части:

2.8.1. Разрабатывает среднесрочный прогноз социально-экономического развития городского поселения и подводит итоги социально-экономического развития поселения.

2.8.2. Подготавливает ежегодный отчетный доклад главы городского поселения Междуреченский о деятельности главы и администрации городского поселения Междуреченский за отчетный период и направляет на Совет депутатов городского поселения Междуреченский.

2.8.3. Формирует статистическую информацию за отчетный год по форме № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования».

2.8.4. Формирует баланс трудовых ресурсов городского поселения Междуреченский.

2.9. Исполняет иные полномочия и задачи в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района.

Статья 3. Организация деятельности и управление отделом

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела социально-экономического развития Комитета (далее - руководитель Отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке распоряжением администрации Кондинского района по представлению заместителя главы района, курирующего вопросы экономического развития и председателя Комитета.

3.2. Начальник Отдела осуществляет руководство порученной ему сферой деятельности, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела.

3.3.2. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения муниципальными служащими Отдела, организует их исполнение и контроль за исполнением.

3.3.3. Распределяет обязанности между муниципальными служащими Отдела.

3.3.4. Разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела.

3.3.5. Осуществляет контроль за сохранностью имущества и материальных ценностей Отдела.

3.3.6. Организует контроль по размещению актуальной информации о деятельности Отдела на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3.3.7. Представляет на рассмотрение и согласование председателю Комитета, заместителю председателя Комитета проекты постановлений и распоряжений администрации района, решений Думы района и проекты других документов в установленной сфере деятельности Отдела.

3.3.8. Осуществляет иные функции для реализации полномочий Отдела.

3.4. Делопроизводство в Отделе:

3.4.1. Входящая документация после рассмотрения председателем Комитета либо заместителем председателя Комитета проходит регистрацию в журнале входящей документации Комитета или через «Систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее - СЭД «Дело»).

3.4.2. Исходящая документация проходит регистрацию в журнале исходящей документации на фирменном бланке Комитета за подписью председателя Комитета через СЭД «Дело» или на бумажном носителе, в его отсутствие за подписью заместителя председателя Комитета.

Статья 4. Ответственность отдела

4.1. Отдел обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, хозяйственных и иных) и передачу их в установленном порядке и согласно номенклатуре дел в архив.

4.2. Муниципальные служащие Отдела обязаны соблюдать тайну служебной, конфиденциальной и иной информации.

4.3. Муниципальные служащие Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за правильность исполнения законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, постановлений и распоряжений администрации района, решений Думы района в пределах компетенции и должностных инструкций.

Статья 5. Заключительные положения

Упразднение Отдела производится распоряжением администрации района.