



**Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 сентября 2022 года

№ 541-р

пгт. Междуреченский

Об утверждении Положения об отделе  
по труду комитета экономического развития  
администрации Кондинского района .

В соответствии с Уставом Кондинского района, на основании решения Думы Кондинского района от 15 марта 2016 года № 74 «Об утверждении структуры администрации Кондинского района», распоряжением администрации Кондинского района от 10 июня 2022 года № 351-р «Об утверждении Положения о комитете экономического развития администрации Кондинского района»:

1. Утвердить Положение об отделе по труду комитета экономического развития администрации Кондинского района (приложение).

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Кондинского района:

от 16 мая 2016 года № 299-р «Об утверждении Положения об отделе по труду комитета экономического развития администрации Кондинского района»;

от 16 мая 2017 года № 284-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Кондинского района от 16 мая 2016 года № 299-р «Об утверждении Положения об отделе по труду комитета экономического развития администрации Кондинского района».

3. Распоряжение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 февраля 2022 года.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы района С.П. Кулиниченко.

Исполняющий обязанности  
главы района

кш/Банк документов/Распоряжения 2022



А.В. Кривоногов



Положение об отделе по труду комитета экономического развития  
администрации Кондинского района  
(далее - Положение)

Статья 1. Основные положения

1.1. Отдел по труду комитета экономического развития администрации Кондинского района (далее - Отдел) является структурным подразделением комитета экономического развития администрации Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Комитет), осуществляющий и обеспечивающий проведение единой политики по труду, занятости населения на территории Кондинского района с учетом специфических природных, географических, экономических и других особенностей Кондинского района (далее - район).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Кондинский район, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района, Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ), органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественными и иными организациями.

1.4. Отдел подчинен председателю комитета экономического развития администрации района, заместителю председателю комитета экономического развития администрации района.

1.5. Отдел не является юридическим лицом.

1.6. Место нахождения Отдела: ул. Волгоградская, д. 12, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628200.

Статья 2. Полномочия Отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Взаимодействует в установленном порядке в пределах компетенции Отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями района всех форм собственности, а также должностными лицами и гражданами.

2.2. Подготавливает, согласовывает и представляет в установленном порядке проекты постановлений, распоряжений администрации района, проекты решений Думы района по вопросам, отнесенным к ведению Отдела Положением.

2.3. Проводит конференции, семинары, совещания, другие мероприятия по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

2.4. Участвует в создании рабочих групп и комиссий, научно-консультативных и экспертных советов с привлечением представителей других органов местного самоуправления района, а также предприятий и организаций всех форм собственности.

2.5. Готовит письма, запросы и иную исходящую документацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положением, на бланке Комитета за подписью председателя Комитета, либо заместителя председателя Комитета.

2.6. В сфере социально-трудовых отношений:



2.6.1. Обеспечивает деятельность муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и рабочих групп, созданных в рамках трехсторонней комиссии, межведомственной комиссии по проблемам оплаты труда, Совета по содействию занятости населения, межведомственной комиссии по охране труда.

2.6.2. Обеспечивает разработку трехстороннего соглашения между органами местного самоуправления муниципального образования Кондинский район, объединением работодателей и полномочными представителями профессиональных союзов и их объединений, и плана мероприятий по его реализации.

2.6.3. Принимает участие в проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации района (далее - муниципальные организации).

2.6.4. Обеспечивает подготовку информации к заседаниям комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в части формирования информации о ситуации на рынке труда и реализации мер по ликвидации задолженности по заработной плате, об исполнении решений комиссии.

2.6.5. Вырабатывает предложения и координирует работу по погашению задолженности по выплате заработной платы работникам организаций, осуществляющих деятельность на территории района.

2.6.6. Разрабатывает на основе предложений организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, комплексный план потребности в трудовых ресурсах района на долгосрочный период, план создания постоянных рабочих мест на очередной год в разрезе городских и сельских поселений района.

2.6.7. Проводит мониторинг создания постоянных рабочих мест в разрезе городских и сельских поселений района.

2.6.8. Координирует распределение межбюджетных трансфертов района между городскими и сельскими поселениями района на организацию исполнения муниципальной программы района «Комплексное социально-экономическое развитие Кондинского района на среднесрочный период», направленных на содействие занятости населения.

2.6.9. Осуществляет подготовку проекта муниципального правового акта об утверждении структуры администрации района, разрабатывает проекты штатных расписаний администрации района и органов администрации района с правами юридического лица.

2.6.10. Оказывает методическую помощь по совершенствованию систем оплаты труда работников муниципальных учреждений.

2.6.11. В пределах своей компетенции оказывает методическую помощь органам местного самоуправления муниципального образования Кондинский район по вопросам регулирования оплаты труда.

2.6.12. Осуществляет подготовку аналитической информации по заработной плате работников администрации района, работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации района, работников органов администрации района с правами юридического лица.

2.6.13. Осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда по уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений на территории района.

2.6.14. Осуществляет исполнение полномочий городского поселения Междуреченский по уведомительной регистрации трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора.

2.7. В сфере охраны труда:

2.7.1. Информировывает работодателей района о вступлении в силу новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.



2.7.2. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, и несчастных случаев со смертельным исходом, происшедших в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории района.

2.7.3. Участвует в комиссиях по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности администрации района.

2.7.4. Проводит анализ причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на территории района и разработку предложений по их предупреждению.

2.7.5. Обеспечивает разработку и реализацию Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в районе, в администрации района.

2.7.6. Организует и проводит конкурсы:

2.7.6.1. Лучший специалист по охране труда Кондинского района.

2.7.6.2. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.

2.7.6.3. Детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» в Кондинском районе.

2.7.7. Осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда:

по организации и проведению мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории района, представление отчетности по формам и в сроки, установленные Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях, расположенных на территории района.

2.7.8. Предоставляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области охраны труда отчеты об исполнении переданных им отдельных полномочий по государственному управлению охраной труда.

2.7.9. Организует и координирует работу по обеспечению безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях администрации района.

2.7.10. Организует работу комиссии по обучению и проверке знаний требований охраны труда работников структурных подразделений администрации района.

2.7.11. Проводит вводный инструктаж по охране труда работникам, поступающим на работу в структурные подразделения администрации района, а также командированным в администрацию района работникам и работникам сторонних организаций, выполняющим работы на выделенном участке, обучающимся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в структурных подразделениях администрации района производственную практику.

2.8. Актуализирует информацию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район в соответствии с компетенцией Отдела.

2.9. Исполняет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы Кондинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Кондинского района.

### Статья 3. Организация деятельности и управление Отделом

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела по труду Комитета (далее - начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке распоряжением администрации района по представлению курирующего заместителя главы района и председателя Комитета.



3.2. Начальник Отдела осуществляет руководство порученной ему сферой деятельности, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью Отдела.

3.3.2. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения муниципальными служащими и работниками Отдела, организует их исполнение и контроль за исполнением.

3.3.3. Распределяет обязанности между муниципальными служащими и работниками Отдела.

3.3.4. Разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих и работников Отдела.

3.3.5. Осуществляет контроль за сохранностью имущества и материальных ценностей Отдела.

3.3.6. Организует контроль по размещению актуальной информации о деятельности Отдела на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3.3.7. Представляет на рассмотрение и согласование председателю Комитета проекты постановлений и распоряжений администрации района, решений Думы района и проекты других документов в установленной сфере деятельности Отдела.

3.3.8. Осуществляет иные функции для реализации полномочий Отдела.

3.4. Делопроизводство в Отделе:

3.4.1. Входящая документация проходит регистрацию в журнале входящей документации Комитета или поступает через систему электронного документооборота «Дело» (далее - СЭД «Дело»).

3.4.2. Исходящая документация проходит регистрацию в журнале исходящей документации Комитета, готовится на фирменном бланке Комитета за подписью председателя Комитета через СЭД «Дело», в отсутствие председателя Комитета - за подписью заместителя председателя Комитета.

#### Статья 4. Ответственность Отдела

4.1. Отдел обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, хозяйственных и иных) и передачу в установленном порядке и согласно номенклатуре дел в архиве.

4.2. Работники Отдела обязаны соблюдать тайну служебной, конфиденциальной и иной информации.

4.3. Муниципальные служащие и работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за правильность исполнения законов Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов автономного округа, постановлений и распоряжений администрации района, решений Думы района в пределах компетенции и должностных инструкций.

#### Статья 5. Заключительные положения

Упразднение Отдела производится распоряжением администрации района.