**Муниципальное образование сельское поселение Болчары**

**Кондинский район Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельскоГО поселениЯ Болчары**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31 января 2024 года № 14 – р

с. Болчары

О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Болчары

На основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в целях обеспечения соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции:

1. Определить ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Болчары (приложение 1).

2. Назначить ответственных лиц за реализацию функций, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» согласно списку ответственных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Болчары (приложение 2).

3. Организационно – правовому отделу администрации сельского поселения Болчары внести соответствующие дополнения в должностные инструкции ответственных лиц.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения Болчары  |   |  С. Ю. Мокроусов  |

Приложение 1

к распоряжению администрации

сельского поселения Болчары

от 31.01.2024 № 14 – р

Ответственные лица

за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в администрации сельского поселения Болчары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гавриленко Евгений Дмитриевич  | – | заместитель главы сельского поселения Болчары  |
| Чапарова Елена Николаевна  | – | главный специалист организационно – правового отдела  |

Приложение 2

к распоряжению администрации

сельского поселения Болчары

от 31.01.2024 № 14 – р

Ответственные лица

за реализацию функций, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Функции  | Фамилия, имя, отчество ответственного лица, должность |
| 1 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению) | Е. Д. Гавриленко – заместитель главы сельского поселения Болчары;Е. Н. Чапарова – главный специалист организационно – правового отдела   |
| 2 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе | Е. Д. Гавриленко – заместитель главы сельского поселения Болчары;Е. Н. Чапарова – главный специалист организационно – правового отдела  |
| 3 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Е. Н. Чапарова – главный специалист организационно – правового отдела |
| 4 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Е. Н. Чапарова – главный специалист организационно – правового отдела |
| 5 | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Е. Н. Чапарова – главный специалист организационно – правового отдела |
| 6 | Организация правового просвещения муниципальных служащих | Е. Н. Чапарова – главный специалист организационно – правового отдела |
| 7 | Проведение служебных проверок | Е. Н. Чапарова – главный специалист организационно – правового отдела |
| 8 | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Е. Н. Чапарова – главный специалист организационно – правового отдела |
| 9 | Подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции | Е. Д. Гавриленко – заместитель главы сельского поселения Болчары;Е. Н. Чапарова – главный специалист организационно – правового отдела |
| 10 | Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности | Е. Д. Гавриленко – заместитель главы сельского поселения Болчары |
| 11 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации | Е. Н. Чапарова – главный специалист организационно – правового отдела |
| 12 | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Е. Н. Чапарова – главный специалист организационно – правового отдела |