**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 27 декабря 2017 года № 190

с. Леуши

Об утверждении порядка по выдаче пропусков

на движение грузовых транспортных средств,

разрешенная максимальная масса которых

превышает 3,5 тонны, по автомобильным дорогам

сельского поселения Леуши

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог в границах населенных пунктов сельского поселения Леуши, администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Утвердить порядок по выдаче пропусков на движение грузовых транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны, по автомобильным дорогам сельского поселения Леуши (приложение).
2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05.10.2017 № 59 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Леуши.

Глава сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от 27.12.2017 № 190

Порядок

по выдаче пропусков на движение грузовых транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны, по автомобильным дорогам сельского поселения Леуши

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.12.1995, № 50, статья 4873; «Российская газета» от 26.12.95 № 245);

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.11. 2007 № 46, статья 5553; «Парламентская газета» 14.11.2007 № 156-157; «Российская газета», от 14.11.2007 № 254);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, статья 2060) и определяет порядок выдачи пропусков на движение грузовых транспортных средств, разрешенная максимальная масса которых превышает 3,5 тонны, по автомобильным дорогам сельского поселения Леуши (далее – пропуск).

2. Заявителями на получение пропуска являются юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, желающие осуществить проезд по дорогам сельского поселения Леуши, их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством, или их законные представители (далее – заявитель).

3. Выдача пропусков предоставляется администрацией сельского поселения Леуши (далее – уполномоченный орган).

Местонахождение уполномоченного органа:

почтовый адрес: ул. Волгоградская, 13, кабинет № с. Леуши, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628212;

телефоны для справок: 8 (3467)37-0-32, 37-0-31

адрес электронной почты: leushi@mail.ru;

график работы:

понедельник-пятница: с 08.30 час. до 18.00 час. (время местное);

перерыв: с 12.00 час. до 13.30 час.;

суббота, воскресенье: выходные дни.

4. В зависимости от характера деятельности по обслуживанию лиц, находящихся в пределах зоны с ограниченным движением, владельцы или пользователи грузовых транспортных средств могут получить разовый пропуск или пропуск на определенный срок.

Пропуска на определенный срок выдаются для осуществления регулярных перевозок грузов в рамках обслуживания лиц, находящихся в пределах зоны с ограниченным движением, сроком не более одного года (далее - пропуск на определенный срок). Наличие необходимости осуществлять регулярные перевозки грузов в зоне с ограниченным движением должно быть документально подтверждено.

Разовые пропуска выдаются по определенному (конкретному) маршруту со сроком действия не более пяти суток в указанные в пропуске сроки без ограничения числа перевозок в случае наличия документально подтвержденной необходимости совершить перевозки в рамках обслуживания лиц, находящихся в пределах зоны с ограниченным движением (далее - разовый пропуск).

Физическим лицам выдаются только разовые пропуска.

5.Срок рассмотрения заявления:

на получение разового пропуска со сроком действия не более пяти суток – 1 рабочий дней со дня регистрации заявления;

на получение пропуска на определенный срок 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

6. Заявление на выдачу пропуска по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) подается заявителем (уполномоченным представителем) в уполномоченный орган лично, посредством почтовой связи или электронной почты (с последующим представлением оригиналов документов).

7. Уполномоченными представителями юридических лиц признаются их руководители, действующие на основании учредительных документов, а также лица, уполномоченные на представление интересов в соответствии с действующим законодательством.

8. Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных юридических лиц;

3) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью юридического лица либо заверены нотариально.

9. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

10. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

1) оригинал доверенности, составленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, содержащей полномочия лица, которому выдана доверенность, представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя в исполнительных органах государственной власти с правом подписи, подачи и получения документов;

2) документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, подтверждающие полномочия лица, подписавшего доверенность.

11. Перечень документов, для получения разового пропуска для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) заявление (приложение 1 к Порядку);

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя (для физических лиц);

4) копия свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорта транспортного средства, планируемого к осуществлению перевозки.

12. Для получения пропуска на определенный срок для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) заявление (приложение 1 к Порядку);

2) копия свидетельства о регистрации транспортного средства или паспорта транспортного средства, планируемого к осуществлению перевозки;

3) копии документов, подтверждающих право владения транспортным средством, которым планируется осуществлять перевозки, на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика (заявителя);

4) для иностранных юридических лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства;

Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие необходимость осуществления грузовых перевозок.

Копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченным представителем и скреплены печатью юридического лица (при ее наличии) либо заверены нотариально.

13. Уполномоченный орган отказывает в регистрации заявления в случае если:

1) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления пропуска, предусмотренный пунктами 11,12 настоящего Порядка;

2) в представленных заявителем документах содержатся противоречивые или недостоверные сведения;

3) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на представление интересов заявителя.

Отказ регистрации заявления не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым отказано в их регистрации.

14. Основания для отказа в выдаче пропуска:

1) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства;

2) представление заявителем недостоверных и (или) противоречивых сведений;

3) заявленный маршрут проходит за пределами границ сельского поселения Леуши;

4) в соответствии с заявлением транспортное средство владельца нарушает Правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом», а также иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации;

5) необходимость получения специального разрешения в соответствии с приказом Минтранса России от 04.07.2011 № 179 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов», приказом Минтранса России от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

6) отсутствие оригиналов или заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации копий документов на момент выдачи пропуска.

15. Рассмотрение заявления о выдаче пропусков.

1) заявление о выдаче пропусков на определенный срок подлежит регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

2) заявление о выдаче пропусков на определенный срок подлежит регистрации в течении 2-х часов с момента поступления в уполномоченный орган.

3) ответственный специалист проверяет соответствие заявления требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) в соответствии с результатами проверки готовит заключение о выдаче пропуска либо заключение об отказе в выдаче пропуска с указанием причин такого отказа;

5) на основании сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных в соответствии с пунктом 11, пунктом 12 настоящего Порядка, определяет вид выдаваемого пропуска (критериями принятия решения являются: сроки действия договоров, вид оказываемых услуг, адреса мест назначения, график работы предприятий, с которыми у заявителя имеются договорные отношения);

6) направляет заключение о выдаче пропуска (об отказе в выдаче пропуска) с приложением документов, представленных заявителем в уполномоченный орган, в адрес должностного лица уполномоченного органа, который в течение одного часа с момента получения заключения выносит решение о выдаче (об отказе) пропуска;

7) пропуск (отказ в выдаче пропуска) подлежит обязательной регистрации в день его подписания;

8) пропуску присваивается номер в соответствии с ранее выданными пропусками. Запись о выдаче пропуска (отказе в выдаче пропуска) вносится должностным лицом уполномоченного органа в журнал учета выданных пропусков. Допускается ведение журнала в электронном виде.

9) пропуск выдается на руки заявителю либо уполномоченному заявителем лицу под роспись. Отказ в выдаче пропуска отправляется заявителю почтовым отправлением либо выдается на руки заявителю или уполномоченному заявителем лицу под роспись.

16. Выдача пропуска осуществляется на безвозмездной основе.

17. Пропуск оформляется по форме, установленной уполномоченным органом.

18. В пропуске указываются (приложение 2 к Порядку):

1) наименование органа, выдавшего пропуск;

2) марка и государственный регистрационный номер транспортного средства;

3) срок действия пропуска;

4) разрешенный маршрут движения транспортного средства;

5) регистрационный номер пропуска и дата его выдачи.

19. При движении грузовых транспортных средств с пропуском запрещается:

использование дубликатов пропуска;

ламинирование, лакирование и иные виды брошюровочно-переплетного воздействия на пропуск.

Приложение 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКА НА ДВИЖЕНИЕ ГРУЗОВЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, МАКСИМАЛЬНАЯ МАССА КОТОРЫХ ПРЕВЫШАЕТ 3,5 ТОННЫ

Наименование, адрес и телефон перевозчика груза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маршрут движения (указать наименование начальных, промежуточных, конечных

улиц, через которые проходит маршрут)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид необходимого пропуска:

разовый с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика груза (наименование, габариты, масса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры автопоезда:

состав (марка, модель транспортного средства и прицепа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расстояние между осями 1\_\_\_\_2\_\_\_\_3\_\_\_\_4\_\_\_\_5\_\_\_\_6\_\_\_\_7\_\_\_8\_\_\_9\_\_\_ и т.д., м

нагрузки на оси \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ т

полная масса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т

габариты: длина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м

Предполагаемая скорость движения автопоезда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км/ч

Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя перевозчика

груза, подавшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.

 Приложение 2

 к Порядку

 Серия:\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

ПРОПУСК

ТРАНСПОРТНОЕ

СРЕДСТВО

 ВИД ПРОПУСКА

 (МАРШРУТ)

ДЕЙСТВИТЕЛЕН

 администрация сельского поселения Леуши:

 628212, с. Леуши, ул. Волгоградская, 13

 Тел. 8(346-77)37-032, 37-031

С: 00.00.2017 ПО: 00.00.2017

Разовый

МАЗ 36587-09 гос.номер. У 186 УУ 186