



Параметры внутриселковых регулярных муниципальных (социальных) маршрутов движения автомобильного транспорта общего пользования в городском поселении Междуреченский на период с 06.10.2016 года по 31.12.2016 года

№ маршрута	Наименование маршрута	Характеристика транспортного средства для перевозки пассажиров	Период действия маршрута	Количество автомашин на маршруте, ед.		Количество рейсов в день		Количество дней работы в период с 06.10. по 31.12.2016 года		Протяженность маршрута, км.
				В рабочие дни	В выходные и праздничные дни	В рабочие дни	В выходные и праздничные дни	В рабочие дни	В выходные и праздничные дни	
1	№1 «ИРП – Ж/д Вокзал – ИРП»	2 единицы в рабочие дни (1 в нерабочие дни) – вместимостью не более 18 человек, приспособленных для перевозки МГН*, остальные – вместимостью не более 23 человек	с 6 октября по 31 декабря текущего года	3	2	34	18	61	26	12,2
2	№2 «Аграрный колледж – Ж/д Вокзал – Аграрный колледж»	1 единица – вместимостью не более 18 человек, приспособленных для перевозки МГН*; остальные – вместимостью не более 23 человек	с 6 октября по 31 декабря текущего года	2	2	26	13	61	26	16,8
	№2 «Аграрный колледж – Рондо- Аграрный колледж» (через ул. Кедровая)	1 единица – вместимостью не более 23 человек	с 6 октября по 31 декабря текущего года	1	-	11,5	-	61	-	10,6
	№2 «Аграрный колледж – Ж/д вокзал – Аграрный колледж» (через ул. Кедровая)	1 единица – вместимостью не более 23 человек	с 6 октября по 31 декабря текущего года	-	1	-	5	-	26	17,5

\* МГН- маломобильные группы населения

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2016 года  
пгт. Междуреченский

№ 1297-п

**О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 21.08.2015 №253-п «О централизованных закупках для муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Междуреченский»**

В целях совершенствования деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 31.03.2016 №209 «Об утверждении структуры администрации городского поселения Междуреченский»:

- Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 21.08.2015 №253-п «О централизованных закупках для муниципальных нужд» следующие изменения:
  - в пунктах 1, 2 текст «сектор муниципальных закупок отдела экономики» заменить на текст «отдел муниципальных закупок».
  - Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
  - Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский А.Н. Осенчугова.

**Исполняющий обязанности главы городского поселения Междуреченский**      **А.Н. Осенчугов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 сентября 2016 года  
пгт. Междуреченский

№ 1298-п

**О признании утратившим силу постановления администрации городского поселения Междуреченский от 05.08.2013 № 142-п «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 06.03.2012 №35-п»**

На основании постановления администрации городского поселения Междуреченский от 08.09.2016 № 1072-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»:

- Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Междуреченский от 05.08.2013 № 142-п «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 06.03.2012 №35-п».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Общему отделу (С.М. Княжева) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский <http://междуреченский.com>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения А.Н. Осенчугова.

**Исполняющий обязанности главы городского поселения Междуреченский**      **А.Н. Осенчугов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 сентября 2016 года  
пгт. Междуреченский

№ 1318-п

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных

фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 25.11.2011 № 15-п «Об утверждении Положения о порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский» (с изменениями), распоряжением администрации городского поселения Междуреченский от 06.06.2011 № 145-р «Об утверждении типового административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» (с изменениями от 05.04.2013 № 121-р, от 09.02.2015 № 34-р, от 11.04.2016 №99-р):

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» согласно приложению.
- Общему отделу (С.М. Княжева) разместить постановление на официальном сайте органа местного самоуправления администрации городского поселения Междуреченский <http://междуреченский.com>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности главы городского поселения Междуреченский**      **А.Н. Осенчугов**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»**

**Раздел I. Общие положения**

**1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги:** «Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора», утвержденной постановлением от 12.10.2015 г №318-п «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 16.01.2014 №10-п» (далее-Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур при ее предоставлении.

Административный регламент регулирует предоставление муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора (далее – договор).

**2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:**

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, заключившие трудовой договор с работником и имеющие место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории пгт Междуреченский, а также работники в случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора по заявлению работодателя (далее – заявитель).

**3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги:** заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления, на портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, на информационных стендах органов, предоставляющих муниципальные услуги.

**4. Наименования органа и структурного подразделения, предоставляющих муниципальную услугу или иного органа и учреждения предоставляющего услугу, место нахождения и почтовый адрес, адрес официального веб-сайта, адрес электронной почты, справочные телефоны (факс), график работы:**

**4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:** Администрация городского поселения Междуреченский (далее – администрация).

**4.1.1. Место нахождения и почтовый адрес:** ул. Гагарина, 11 пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, индекс 628200.

**4.1.2. Адрес официального веб-сайта:** [www. междуреченский. сом](http://www.междуреченский.сом)

**4.1.3. Адрес электронной почты:** [mejdurech@mail.ru](mailto:mejdurech@mail.ru)

**4.1.4. Справочные телефоны (факс):** 8 34677 35-068

**4.1.5. График работы:**

Дни недели	Периоды и часы работы (по местному времени)
Понедельник	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с13 часов 30 минут до 17 часов 12 минут
Вторник	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с13 часов 30 минут до 17 часов 12 минут
Среда	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с13 часов 30 минут до 17 часов 12 минут
Четверг	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с13 часов 30 минут до 17 часов 12 минут
Пятница	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с13 часов 30 минут до 17 часов 12 минут
Суббота, воскресенье	Выходные дни

**4.2. Наименование структурного подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу:** отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский.

**4.2.1. Место нахождения и почтовый адрес:** ул. Титова, 17 пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, индекс 628200.

**4.2.2. Адрес официального веб-сайта:** нет

**4.2.3. Адрес электронной почты:** [otdel.ekonomiki@mail.ru](mailto:otdel.ekonomiki@mail.ru)

**4.2.4. Справочные телефоны (факс):** 8(34677)32-205.

**4.2.5. График работы:** предоставленный в пункте 4.1.5.

**5. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:**

5.1. Информация о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах,
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе:

на официальном сайте муниципального образования городского поселения Междуреченский: [www. междуреченский. сом](http://www.междуреченский.сом);

- в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» [86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

5.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.3. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела экономики администрации городского поселения Междуреченский.

5.4. Информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- время приема и выдачи документов;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

5.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах отдела экономики администрации городского поселения Междуреченский;

на официальном сайте муниципального образования городского поселения Междуреченский: [www. междуреченский. сом](http://www.междуреченский.сом) в сети Интернет; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций); в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе: извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги;

текст административного регламента с приложениями; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.6. При консультировании в устной форме (на личном приеме или по телефону) специалист администрации городского поселения Междуреченский, осуществляющий прием или отвечающий на телефонный звонок, обязан дать ответ незамедлительно. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется **не более 15 минут.**

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованным лицам направить в администрацию городского поселения Междуреченский обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для них время для устного информирования.

5.7. При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заинтересованного лица направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления обращения.

5.8. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

5.9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги (наименование структурного подразделения) администрации городского поселения Междуреченский в срок, не превышающий 15 календарных дней, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**6. Наименование муниципальной услуги:** Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора

**7. Наименование структурного подразделения администрации городского поселения Междуреченский предоставляющего муниципальную услугу или иного органа и учреждения предоставляющего муниципальную услугу** отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский (далее – отдел).

**8. Результат предоставления муниципальной услуги является:**

8.1. выдача (направление) заявителю трудового договора (изменений в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения;

8.2. выдача (направление) заявителю трудового договора с отметкой регистрации факта его прекращения.

Способом оформления результата является соответствующая запись в журнале регистрации трудовых договоров и проставления штампа с отметкой «Зарегистрирован» (приложение 1 к административному регламенту), с указанием регистрационного номера, даты регистрации и подписью ответственного лица на первой странице трудового договора (изменений в трудовой договор) либо регистрация факта прекращения трудового договора путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации трудовых договоров и проставления на первой странице трудового договора штампа с отметкой «Факт прекращения трудового договора зарегистрирован» (приложение 1 к административному регламенту) с указанием даты регистрации и подписью ответственного лица.

Допускается дополнительное ведение электронного реестра трудовых договоров. В случае отличия сведений, внесенных в журнал регистрации и в электронный реестр трудовых договоров, предпочтение отдается записи в журнале регистрации трудовых договоров.

**9. Срок предоставления муниципальной услуги:**

- регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор) производится в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов;

- регистрация факта прекращения трудового договора производится в течении трех рабочих дней с момента представления заявителем документов для регистрации факта прекращения трудового договора, а при обращении непосредственно в отдел – в течении **15 минут**.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**10. Перечень нормативных актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:**

10.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002 N 1 (ч. 1), ст. 3);

10.2. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10.3. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10.4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

10.5. Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19.02.2009, № 8, «Российская газета», 13.02.2009, № 25, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

10.6. постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2012 N 123 «О порядке подготовки информации и документов, необходимых органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для реализации полномочий, предусмотренных федеральным законодательством» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 31.08.2012 (часть 2), ст. 957);

10.7. постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.06.2002 N 379-п «Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», 15.07.2002 N 6);

10.8. Закон Ханты-Мансийского АО – Югры от 11.06.2010 № 102 – оз «Об административных правонарушениях».

10.9. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 апреля 2007 года № 36-оз «О рассмотрении обращений граждан в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 2007, № 4, ст. 430);

10.10. Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский;

10.11. Постановление администрации городского поселения Междуреченский от 25.11.2011 № 15-п «Об утверждении Положения о порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский» (с изменениями);

10.12. Распоряжение администрации городского поселения Междуреченский от 06.06.2011 № 145-р «Об утверждении типового административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» (с изменениями от 05.04.2013 № 121-р, от 09.02.2015 № 34-р, от 11.04.2016 № 99-р);

10.13. Настоящий административный регламент (далее регламент).

**11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги:**

11.1. Для получения муниципальной услуги регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор:

**Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно:**

- заявление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор) в свободной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту. Заявление подается Заявителем в администрацию городского поселения Междуреченский. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество заявителя (с указанием адреса его проживания, телефона и (или) электронного адреса для взаимодействия) и работодателя, регистрационный номер и дата регистрации

трудового договора при регистрации изменений или прекращения действия договора).

- два экземпляра (оригинала) трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора) с приложением копии;

- паспорт заявителя или его надлежаще заверенную копию;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования работника, если трудовой договор работником заключается не впервые;

- письменное согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства или их надлежаще заверенные копии, если трудовой договор заключается с работником в возрасте четырнадцати лет;

**Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия органом предоставляющим услугу (могут предоставляться заявителем по собственной инициативе):** отсутствуют

11.2. Для получения муниципальной услуги: факта прекращения трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем:

**Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно:**

- заявление о регистрации факта прекращения действия трудового договора с указанием основания прекращения **трудового договора**;

- два оригинала зарегистрированного трудового договора.

В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора по заявлению работодателя, регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется на основании предоставленных работником документов:

- заявления о регистрации факта прекращения действия трудового договора;

- оригинала зарегистрированного трудового договора.

Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия органом предоставляющим услугу (могут предоставляться заявителем по собственной инициативе): отсутствуют

11.3. Специалисту запрещено требовать от заявителя:

Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

- предоставленные документы имеют зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 11.1. и 11.2. пункта 11 настоящего административного регламента;

- текст заявления и данные о заявителе не поддаются прочтению;

- отсутствуют подписи работника или работодателя в трудовых договорах;

- отсутствует дата заключения (дата подписания) трудового договора;

- сведения о документах, удостоверяющих личности работника и работодателя, не соответствуют сведениям, указанным в трудовом договоре.

**13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:** основания отсутствуют

**14. Исчерпывающий перечень оснований для продления (приостановления) предоставления муниципальной услуги:** основания для продления (приостановления) предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

**15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:** *муниципальная услуга предоставляется заявителем на бесплатной основе.*

**16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:** 15 минут.

**17. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги:**

17.1. Регистрация заявления осуществляется в течение одного рабочего дня при поступлении в администрацию городского поселения Междуреченский.

17.2. В течение 10 минут при подаче заявления заявителем непосредственно в Отдел.

**18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:**

18.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

18.2. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы (при наличии) – о телефонных номерах справочной службы).

18.3. Вход и выход из здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

18.4. Лестницы, находящиеся по пути движения в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы кон-

трастной маркировкой крайних ступеней и поручнями с двух сторон.

18.5. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

18.6. Каждое рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

18.7. Места ожидания оборудуются стульями, информационными стендами.

На информационном стенде размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

18.8. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного или с помощью специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- допуск в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- оказание специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу, инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- оказание специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

18.9. В случае, если существующие условия помещения, используемого при предоставлении муниципальных услуг, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 18.8. настоящего пункта, до реконструкции помещения принимаются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги:

- у входа в помещение в доступном месте размещается кнопка вызова специалистов;

- заявителю инвалиду обеспечивается с помощью специалистов, предоставляющих муниципальные услуги, передвижение по помещению, вход и выхода из помещения;

- заявителю инвалиду обеспечивается возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме путем подачи заявления и документов к нему на адрес электронного почтового ящика [otdel.ekonomiki@mail.ru](mailto:otdel.ekonomiki@mail.ru);

- заявителю инвалиду (по его обращению) специалистом, предоставляющим муниципальную услугу, обеспечивается при возможности оказание услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

#### 19. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

19.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ; бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

#### 19.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностными лицами администрации городского поселения Междуреченский, предоставляющими муниципальную услугу,

сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

восстановление нарушенных прав заявителя.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

#### 20. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

20.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ не осуществляется.

20.2. Услуга в электронной форме не оказывается.

Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через региональную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

20.3. Блок - схема последовательности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 5 к Регламенту.

#### 21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение представленных документов, выявление условий трудового договора (изменений в трудовой договор), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор), факта прекращения трудового договора;

- выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставленной муниципальной услуги.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

#### 22. Основанием для начала административной процедуры прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги является: поступление заявления от заявителя в Администрацию следующими способами: лично.

22.1. При поступлении заявления от заявителя специалист общего отдела или отдела экономики администрации городского поселения Междуреченский, ответственный за регистрацию входящих документов: при предъявлении оригиналов документов, сверяет их с предоставленными копиями и заверяет их своей подписью и печатью администрации поселения;

регистрирует заявление в Журнале регистрации входящей документации или отказывает в приеме заявления при наличии оснований, указанных в пункте 12 данного регламента.

передает зарегистрированное заявление главе городского поселения для рассмотрения.

22.2. Глава поселения рассматривает заявление, отписывает его специалистам Отдела - исполнителям услуги;

22.3. Специалист общего отдела администрации городского поселения Междуреченский, ответственный за регистрацию входящих документов, направляет заявление Специалисту отдела.

#### 23. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами составляет: 1 рабочий день со дня поступления документов.

24. Основание для начала административной процедуры рассмотрение представленных документов, выявление условий трудового договора (изменений в трудовой договор), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права является: получение специалистом Отдела документов с визой главы поселения и начальника отдела экономики.

Специалист Отдела, ответственный за рассмотрение заявления, осуществляет:

- проведение экспертизы текста трудового договора (изменений в трудовой договор) на предмет выявления условий трудового договора (изменений в трудовой договор), ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- подготовку уведомления (по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту) о регистрации трудового договора с указанием положений трудового договора, не соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации, в случае, выявления в трудовом договоре (изменении в трудовой договор) условий, ухудшающих положение работника;

- подписание соответствующего уведомления при принятии решения о регистрации трудового договора;

- регистрация подписанного соответствующего уведомления начальником отдела либо лицом его замещающим, при принятии решения о регистрации трудового договора.

Должностным лицом, ответственным за осуществление административной процедуры, является специалист Отдела.

При регистрации факта прекращения трудового договора данная административная процедура не выполняется.

**25. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрение представленных документов, выявление условий трудового договора (изменений в трудовой договор), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права составляет:** 2 рабочих дня.

**26. Основание для начала административной процедуры регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор), факта прекращения трудового договора является:** подписанное начальником Отдела уведомление о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор).

Регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор), факта прекращения трудового договора осуществляется путем внесения записи в Журнал регистрации трудовых договоров с присвоением порядкового номера (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

Специалист Отдела производит регистрацию трудового договора путем проставления в верхней части первой страницы трудового договора штампа с отметкой «Трудовой договор зарегистрирован» с указанием регистрационного номера, даты регистрации и подписью должностного лица муниципального образования, ответственного за регистрацию трудового договора и удостоверяется печатью.

Если трудовой договор состоит из двух и более листов, то все листы трудового договора прошиваются. На оборотной стороне последнего листа трудового договора оформляется заверительная надпись, содержащая указание на количество прошитых и пронумерованных листов, инициалы и фамилия должностного лица муниципального образования, ответственного за регистрацию трудового договора и удостоверяется печатью.

Трудовому договору присваивается регистрационный номер.

Изменениям в трудовой договор присваивается регистрационный номер трудового договора.

При регистрации факта прекращения трудового договора специалист Отдела в верхней части первой страницы трудового договора рядом со штампом регистрации трудового договора проставляет штамп «Факт прекращения трудового договора зарегистрирован», дата регистрации и подпись должностного лица муниципального образования, ответственного за регистрацию трудового договора и удостоверяется печатью.

**27. Максимальный срок выполнения административной процедуры регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор), факта прекращения трудового договора составляет:** 1 рабочий день.

**28. Основание для начала административной процедуры выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставленной муниципальной услуги является:** зарегистрированный трудовой договор (изменения в трудовой договор), факт прекращения трудового договора.

Должностным лицом, ответственным за осуществление административной процедуры является специалист Отдела.

Трудовой договор (изменения в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения или прекращения (далее - зарегистрированный трудовой договор) выдается непосредственно заявителю во время личного приема при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

Заявитель может получить зарегистрированный трудовой договор по истечении трех рабочих дней со дня регистрации заявления, в удобное для него время, в соответствии с графиком работы Отдела.

При получении зарегистрированного трудового договора заявитель расписывается в журнале учета выдачи зарегистрированных трудовых договоров.

Зарегистрированные копии трудовых договоров хранятся в Отделе в течение 10 лет. По истечении срока хранения зарегистрированных копий трудовых договоров они передаются на хранение в архив Кондинского района.

**29. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставленной муниципальной услуги, составляет:** 1 рабочий день.

При личном обращении за регистрацией прекращения действия трудового договора непосредственно к специалистам отдела – в течение 15 минут.

#### **Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **30. Порядок осуществления контроля**

30.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами законодательства и положений административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела.

По результатам проверок начальник отдела дает указание по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником отдела.

30.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет заместитель главы городского поселения Междуреченский.

30.3. Контроль может быть плановым и внеплановым. Плановый контроль проводится по распоряжению администрации городского поселения Междуреченский не реже 1 раза в год, а внеплановый – в случае поступления жалобы заявителя.

30.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

30.5. Плановые проверки включают в себя контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги, проведение проверок,

рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**31. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги:**

31.1. Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

31.1.1. Полноту консультирования заявителей при устном обращении.

31.1.2. Полноту принятых у заявителей документов, указанных в настоящем Регламенте.

31.1.3. Соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

31.1.4. Соблюдение порядка выдачи документов (справки, уведомления об отказе).

31.1.5. Хранение документов (заявление, справки, уведомления).

31.2. Должностные лица, специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

31.2.1. Невыполнение требований настоящего Регламента;

31.2.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

31.3. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участвующее в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих процедур настоящего административного регламента, также несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

31.3.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

31.3.2. Неправомерные отказы в приеме у заявителей документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений.

31.3.3. Превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

31.3.4. Совершенные правонарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа—Югры.

#### **Раздел V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего**

**32. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы:**

32.1. Главе городского поселения Междуреченский по адресу: пгт. Междуреченский, ул. Гагарина, д.11, телефон/факс (34677) 35-068.

32.2. Заместителю главы городского поселения Междуреченский по адресу: пгт. Междуреченский, ул. Гагарина, д.11, телефон (34677) 35-068.

32.3. Начальнику отдела экономики администрации городского поселения Междуреченский по адресу: пгт. Междуреченский, ул.Титова, д.17, телефон (34677) 32-205.

**33. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего** Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях, в том числе:

33.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

33.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

33.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

33.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

33.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

33.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

33.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**34. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

34.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

34.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

34.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, положения п.49-50 настоящего раздела не применяются.

34.4. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях если:

- не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
- в жалобе обжалуется судебное решение;

В журнале регистрации входящей документации (жалобы) делается отметка о невозможности рассмотрения жалобы с указанием обоснованных причин.

34.5. При обжаловании заявителем судебного решения ему направляется письменное уведомление в сроки, указанные в подпункте 35.5 пункта 35 раздела V».

**35. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.**

Жалоба должна содержать:

35.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

35.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

35.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

35.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

35.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

**36. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:**

36.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

36.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

36.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 36.1.-36.2. настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 36.1. настоящего пункта, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

**37. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования**

37.1. Российской Федерации создается федеральная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования, которая является федеральной государственной информационной системой. Создание и функционирование федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования регулируются федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации.

**Приложение 1**  
*к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»*

**Шапты для регистрации трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора**

1. Штамп для регистрации трудового договора  
Трудовой договор зарегистрирован в \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф. И.О.)

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора  
Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф. И.О.)

**Приложение 2**  
*к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»*

**Рекомендуемая форма заявления**

В администрацию  
городского поселения Междуреченский

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

Адрес проживания, телефон (факс), электронная почта и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать трудовой договор (изменения в трудовой договор) (факт прекращения действия трудового договора) (нужное подчеркнуть), заключенный

С \_\_\_\_\_ (ФИО работодателя)  
\_\_\_\_\_ (ФИО работника)

Регистрационный \_\_\_\_\_  
(дата, номер регистрации договора при внесении изменений, прекращении действия)  
Основания прекращения трудового договора (для работодателя): \_\_\_\_\_

Приложение:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- в многофункциональном центре;
- выдать на руки;

**Приложение 3**  
*к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»*

Угловой штамп отдела

**Уведомление**  
**по результатам рассмотрения трудового договора (изменений в трудовой договор), заключенного между**

\_\_\_\_\_ (указываются стороны, подписавшие трудовой договор, (изменения в трудовой договор))  
**регистрационный номер N \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_**

Рассмотрев представленный на регистрацию трудовой договор (изменения в трудовой договор), уведомляю Вас о том, что исполнителем выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и предлагаем доработать трудовой договор (изменения в трудовой договор) с учетом нижеследующих замечаний и рекомендаций:

(перечисляются недействительные и не подлежащие применению условия трудового договора (изменений в трудовой договор), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с указанием раздела, пункта трудового договора (изменений в трудовой договор) и ссылкой на нормативные правовые акты, замечания по другим условиям, предложения и рекомендации исполнителя

**Начальник отдела экономики администрации городского поселения Междуреченский** \_\_\_\_\_  
подпись / (Ф. И.О.)

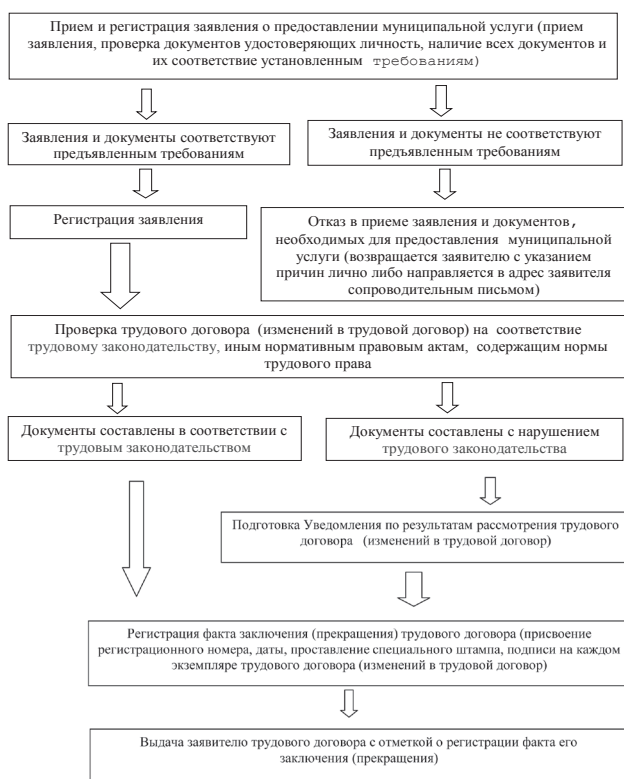
**Приложение 4**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ**

№ п/п	Регистрационный № дата регистрации	ФИО работодателя	Паспортные данные работодателя, адрес проживания	ФИО работника	Паспортные данные работника, адрес проживания	Дата начала действия договора	Срок действия договора (срочный трудовой договор)	Дата, подпись получателя заявления (изменения)	Дата регистрации расторжения договора/ дата, подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Приложение 5**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем -физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийский автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 сентября 2016 года  
пгт.Междуреченский

№ 1319-п

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлениями администрации городского поселения Междуреченский от 25.11.2011 № 15-п «Об утверждении Положения о

порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский» (с изменениями), от 10.01.2014 № 10-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг» (с изменениями), распоряжением администрации городского поселения Междуреченский от 06.06.2011 № 145-р «Об утверждении типового административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» (с изменениями):

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Приложение).

2. Считать утратившими силу постановления администрации городского поселения Междуреченский от 30.07.2012 № 186-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания», от 10.09.12 № 209-п «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 30.07.2012 № 186-п», от 05.08.13 № 141-п «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 30.07.2012 № 186-п», от 14.10.14 №230-п «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 30.07.2012 № 186-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Общему отделу (С.М. Княжева) разместить постановление на официальном сайте органа местного самоуправления администрации городского поселения Междуреченский <http://междуреченский.com>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения А.Н. Осенчугова.

**Исполняющий обязанности главы городского поселения Междуреченский**

**А.Н. Осенчугов**

Приложение  
к постановлению администрации городского поселения Междуреченский  
от 29.09.2016 № 1319-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

**Раздел I. Общие положения**

**1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги:** «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» утверждённой постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 10.01.2014 № 10-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг» (с изменениями) (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги.

Регламент определяет состав, порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Действие Административного регламента распространяется на жилые помещения муниципального жилищного фонда, помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Междуреченский, а также частные жилые помещения, находящиеся на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский, в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан.

**2. Заявители на получение муниципальной услуги** (далее – заявители): любые физические или юридические лица, являющиеся собственниками помещений, нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенных на территории городского поселения Междуреченский, либо их уполномоченные представители.

**3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги:** заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления, на портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, на информационных стендах органов, предоставляющих муниципальные услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

**4. Наименования органа и структурного подразделения, предоставляющих муниципальную услугу или иного органа и учреждения предоставляющего услугу, место нахождения и почтовый адрес, адрес официального веб-сайта, адрес электронной почты, справочные телефоны (факс), график работы:**

**4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:** Администрация городского поселения Междуреченский (далее – уполномоченный орган).

**4.1.1. Место нахождения и почтовый адрес:** ул.Гагарина, 11 пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, индекс 628200.

**4.1.2. Адрес официального веб-сайта:** [www.междуреченский.com](http://www.междуреченский.com)

**4.1.3. Адрес электронной почты:** [mejdurech@mail.ru](mailto:mejdurech@mail.ru)

**4.1.4. Справочные телефоны (факс):** 8 34677 35-068.

**4.1.5. График работы:**



Дни недели	Периоды и часы работы (по местному времени)
Понедельник	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с 13 часов 30 минут до 17 часов 00 минут
Вторник	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с 13 часов 30 минут до 17 часов 00 минут
Среда	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с 13 часов 30 минут до 17 часов 00 минут
Четверг	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с 13 часов 30 минут до 17 часов 00 минут
Пятница	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с 13 часов 30 минут до 17 часов 00 минут
Суббота, воскресенье	Выходные дни

**4.2. Наименование структурного подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу:** **отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Междуреченский (далее - отдел).**

**4.2.1. Место нахождения и почтовый адрес:** ул. Титова, 17 пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, индекс 628200

**4.2.2. Адрес официального веб-сайта:** [www.междуреченский.com](http://www.междуреченский.com)

**4.2.3. Адрес электронной почты:** отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Междуреченский: [ojkh@mail.ru](mailto:ojkh@mail.ru)

**4.2.4. Справочные телефоны (факс):** (34677)32-139,35-186

**4.2.5. График работы:** предоставленный в пункте 4.1.5

**4.3. Наименования дополнительного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (указывается в случае если муниципальная услуга предоставляется через МФЦ на основании заключенного соглашения).**

**Муниципальное бюджетное учреждение Кондинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ»)**

**4.3.1. Место нахождения и почтовый адрес:** ул. Титова, 26 пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, индекс 628200

**4.3.2. Адрес официального веб-сайта:** <http://mfchmao.ru>

**4.3.3. Адрес электронной почты:** [mfckonda@mail.ru](mailto:mfckonda@mail.ru)

**4.3.4. Справочные телефоны (факс):** 35-265; 35-262

**4.3.5. График работы:**

Дни недели	Периоды и часы работы (по местному времени)
Понедельник	с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
Вторник	с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
Среда	с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
Четверг	с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
Пятница	с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
Суббота	с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут
Воскресенье	Выходной день

**5. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:**

5.1. Информация о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах,
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе:

- на официальном сайте муниципального образования городского поселения Междуреченский: [www.междуреченский.com](http://www.междуреченский.com);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);
- в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» [86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

5.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.3. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Междуреченский и МФЦ.

5.4. Информация (консультация) предоставляется по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- время приема и выдачи документов;
- срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультация общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

5.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Междуреченский, МФЦ;
- на официальном сайте муниципального образования городского поселения Междуреченский: [www.междуреченский.com](http://www.междуреченский.com) в сети Интернет;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций); на Портале государственных и муниципальных услуг (функций); в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит в том числе: извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих порядок и условия предоставления муниципальной услуги; текст административного регламента с приложениями; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.6. При консультировании в устной форме (на личном приеме или по телефону) специалист отдела и МФЦ осуществляющий прием или отвечающий на телефонный звонок, обязан дать ответ незамедлительно. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется в более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованным лицам направить в уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для них время для устного информирования.

5.7. При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заинтересованного лица направляется по почтовому адресу, адресу электронной почты или по факсу, указанному заявителем, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления обращения.

5.8. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги и консультирование по вопросам ее предоставления осуществляется бесплатно.

5.9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги отдел в срок, не превышающий 10 рабочих дней, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**6. Наименование муниципальной услуги:** «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

6.1. Наименование подуслуг:

- 6.1.1. Признание помещения жилым помещением;
- 6.1.2. Признание жилого помещения непригодным для проживания;
- 6.1.3. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

**7. Наименование структурного подразделения администрации городского поселения Междуреченский предоставляющего муниципальную услугу:** **отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Междуреченский (далее – отдел).**

7.1. Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется межведомственной комиссией, созданной для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенного на территории городского поселения Междуреченский (далее – Комиссия), в порядке, предусмотренном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее – установленные требования).

**8. Результат предоставления муниципальной услуги:** По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

- выдача (направление) заявителю заключения (решение оформляется в виде заключения) об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям (Приложение 4);
- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения;
- выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в форме уведомления.

**9. Срок предоставления муниципальной услуги:**

9.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги - 60 календарных дней.

9.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

9.3. На основании полученного заключения уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (1 экземпляр распоряжения и заключения), – 5 календарных дней со дня принятия одного из указанных в пункте 8 настоящего Административного регламента решений.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

#### **10. Перечень нормативных актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:**

10.1. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) (Российская газета, № 168, 30.07.2010; Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

10.3. Постановление Правительства РФ от 22.12.12 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

10.4. Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; Российская газета, № 1, 12.01.2005; Парламентская газета, № 7 - 8, 15.01.2005);

10.5. Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский.

10.6. Федеральный Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

10.7. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4017; Российская газета, № 165, 01.08.2007; Парламентская газета, № 99 - 101, 09.08.2007);

10.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.02.2006, № 6, ст. 702; Российская газета, № 28, 10.02.2006);

10.9. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (далее – Закон от 11.06.2010 № 102-оз) (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, 01.06.2010-15.06.2010, № 6 (часть 1), ст. 461; Новости Югры, № 107, 13.07.2010);

10.10. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

10.11. Земельный Кодекс Российской Федерации от 25.09.2001 № 136-ФЗ.

10.12. Федеральный Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

10.13. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, статья 2036);

10.14. Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский.

#### **11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги:**

11.1. Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно (в том числе документы, получаемые в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными):

Для предоставления услуги, заявитель или уполномоченное им лицо, на имя руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии, представляет:

11.1.1. заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Приложение 3);

11.1.2. копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

11.1.3. в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

11.1.4. заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

11.1.5. заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, – в случае, если представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

11.1.6. медицинские справки о наличии у заявителя и (или) членов его семьи заболеваний, в случае признания занимаемых инвалидами и другими маломобильными группами населения, пользующимися креслами-колясками, отдельных жилых помещений (квартиры, комнаты) непригодными для проживания;

11.1.7. заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

11.2. Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия органом предоставляющим услугу

(могут предоставляться заявителем по собственной инициативе):

11.2.1. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре);

11.2.2. технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план (Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»);

11.2.3. заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

#### **11.3. Специалисту запрещено требовать от заявителя:**

11.3.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

11.3.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

#### **12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

основания отсутствуют.

#### **13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

13.1. Если текст заявления не поддается прочтению.

13.2. Если в заявлении не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица), направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

13.3. Если заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, с добровольным заявлением, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

13.4. Предоставлен не весь перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги указанных в п. 11.1. настоящего регламента.

13.5. Ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

13.6. Непредоставление заявителем документов, подтверждающих необходимость оказания заявителем муниципальной услуги.

13.7. Предоставления документов в ненадлежащий орган;

13.8. В иных случаях, установленных действующим законодательством.

#### **14. Исчерпывающий перечень оснований для продления (приостановления) предоставления муниципальной услуги:**

основания отсутствуют.

#### **15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:**

плата не взимается.

#### **16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:**

15 минут.

#### **17. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги:**

17.1. В день поступления заявления по почте.

17.2. В течение 1 рабочего дня при подаче заявления заявителем лично (или представителем заявителя на основании доверенности).

#### **18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:**

18.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

18.2. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы (при наличии – о телефонных номерах справочной службы).

18.3. Вход и выход из здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

18.4. Лестницы, находящиеся по пути движения в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней и поручнями с двух сторон.

18.5. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

18.6. Каждое рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

18.7. Места ожидания оборудуются стульями, информационными стендами.

На информационном стенде размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителю исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны

черным шрифтом на белом фоне.

18. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного или с помощью специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в здание и выхода из него;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- допуск в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- оказание специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу, инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- оказание специалистами органа, предоставляющего муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

18.9. В случае, если существующие условия помещения, используемого при предоставлении муниципальных услуг, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 18.8. настоящего пункта, до реконструкции помещения принимаются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги:

- у входа в помещение в доступном месте размещается кнопка вызова специалистов;
- заявителю инвалиду обеспечивается с помощью специалистов, предоставляющих муниципальные услуги, передвижение по помещению, вход и выхода из помещения;
- заявителю инвалиду обеспечивается возможность предоставления муниципальной услуги в электронном виде путем подачи заявления и документов к нему на адрес электронного почтового ящика oijk@mail.ru;
- заявителю инвалиду (по его обращению) специалистом, предоставляющим муниципальную услугу, обеспечивается при возможности оказание услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

электронного почтового ящика.  
Заявителю инвалиду (по его обращению) специалистом, предоставляющим муниципальную услугу, обеспечивается при возможности оказание услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

**19. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:**

19.1. Своевременный прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

19.2. Соблюдение требований настоящего Регламента при предоставлении муниципальной услуги.

19.3. Укомплектованность отдела (сектора) квалифицированными специалистами.

19.4. Полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями, отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований настоящего Регламента.

19.5. Своевременное предоставление муниципальной услуги.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**20. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

20.1. Прием и регистрация заявления.

20.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

20.3. рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

20.4. выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

**21. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме и через МФЦ**

21.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

21.3. Услуга в электронной форме оказывается после обеспечения возможности оказания услуги в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru),

Информация и сведения о муниципальной услуге доступны через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае если предусмотрена личная идентификация заявителя, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов и по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются в следующем порядке:

- документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной подписью уполномоченного лица;
- для входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы;
- передача документов заявителю осуществляется посредством отправки соответствующих сведений в раздел «Личный кабинет».

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**22. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления является: факт обращения заявителя посредством:**

22.1. личного обращения, с заявлением, либо через законного представителя.

22.2. получения документов от МФЦ.

22.3. получение заявления в электронном виде через сайты государственных услуг (при предоставлении услуги в электронном виде).

При поступлении заявления в письменной форме (от заявителя лично, через МФЦ, электронно) специалист администрации городского поселения Междуреченский ответственный за регистрацию входящих документов:

Регистрирует заявление в Журнале регистрации входящей документации.

Передаёт заявление главе городского поселения для рассмотрения.

Глава поселения рассматривает заявление, направляет его для работы в отдел.

**23. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления составляет: 1 рабочий день.**

**24. Основание для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги является:** поступление в отдел заявления о предоставлении муниципальной услуги с визой главы поселения.

Специалист отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги: рассматривает документ, формирует и направляет необходимые межведомственные запросы в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

**25. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги составляет: 12 рабочих дней.**

**26. Основание для начала административной процедуры рассмотрения заявления является:** поступление в отдел ответов на отправленные межведомственные запросы в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной.

**26.1. Специалист отдела ЖКХ:**

26.1.1. Проводит проверку представленных документов на соответствие перечню, предусмотренному в п.11.1. настоящего Регламента.

26.1.2. рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

26.1.3. определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

26.1.4. определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

26.1.5. направляет на рассмотрение документы Комиссии, обеспечивает составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, по форме согласно приложению 1 к указанному Положению;

26.1.6. составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения (решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование);

26.1.7. подготовка и принятие уполномоченным органом решения по итогам работы Комиссии;

**27. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения заявления составляет: всего –40 календарных дней, в том числе принятие Комиссией решения (заключения) – в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления;**

принятие уполномоченным органом решения и издание распоряжения – в течение 10 календарных дней со дня получения заключения Комиссии.

**28. Основание для начала административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:** получение подготовленного решения по итогам работы Комиссии.

Выдача решения по предоставлению муниципальной услуги способом, указанным заявителем

**29. Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:** 3 рабочих дня

**30. Блок - схема последовательности выполнения административной процедуры при предоставлении муниципальной услуги представлена в Приложениях 1,2 к Регламенту.**

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### 31. Порядок осуществления контроля

31.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами законодательства и положений административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации городского поселения.

По результатам проверок заместитель главы администрации городского поселения дает указание по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется заместителем главы городского поселения.

31.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет заместитель главы городского поселения Междуреченский, курирующий отдел, предоставляющий муниципальную услугу.

31.3. Контроль может быть плановым и внеплановым. Плановый контроль проводится по распоряжению администрации городского поселения Междуреченский не реже 1 раза в год, а внеплановый — в случае поступления жалобы заявителя.

31.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

31.5. Плановые проверки включают в себя контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги, проведение проверок, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**32. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги:**

32.1. Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

32.1.1. Полноту консультирования заявителей при устном обращении.

32.1.2. Полноту принятых у заявителей документов, указанных в настоящем Регламенте.

32.1.3. Соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

32.1.4. Соблюдение порядка выдачи документов (справки, уведомления об отказе).

32.1.5. Хранение документов (заявление, справки, уведомления).

32.2. Должностные лица, специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

32.2.1. Невыполнение требований настоящего Регламента;

32.2.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

32.3. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участвующее в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих процедур настоящего административного регламента, также несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

32.3.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

32.3.2. Неправомерные отказы в приеме у заявителей документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений.

32.3.3. Превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

32.3.4. Совершенные правонарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа—Югры.

#### Раздел V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего

**33. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы:**

33.1. Главе городского поселения Междуреченский по адресу: пгт. Междуреченский, ул. Гагарина, д.11, телефон/факс (34677) 32-107.

33.2. Заместителю главы городского поселения Междуреченский по адресу: пгт. Междуреченский, ул. Гагарина, д.11, телефон (34677) 35-068.

33.3. Начальник отдела ЖЖХ, ул. Титова, д.17, телефон (34677) 32-139

**34. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего**

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях, в том числе:

34.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

34.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

34.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

34.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

34.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

34.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

34.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### 35. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

35.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

35.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

35.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, настоящей главы и Федерального закона не применяются.

35.4. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях если:

- не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- в жалобе обжалуется судебное решение;

В журнале регистрации входящей документации (жалобы) делается отметка о невозможности рассмотрения жалобы с указанием обоснованных причин.

35.5. При обжаловании заявителем судебного решения ему направляется письменное уведомление в сроки, указанные в подпункте 36.5 пункта 36 раздела V

**36. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.**

Жалоба должна содержать:

36.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

36.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

36.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

36.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

**37. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:**

37.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

37.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

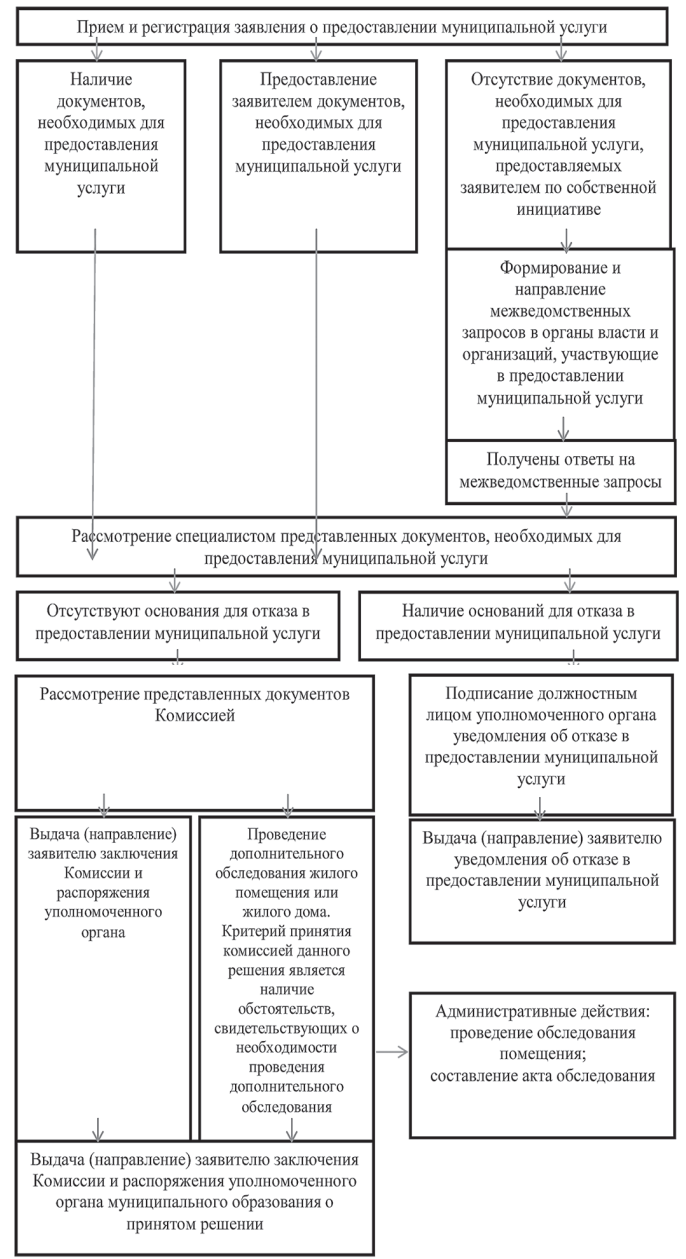
37.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 35.1.-35.2. настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

37.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 37.1. настоящего пункта, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**38. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования**

38.1. Российской Федерации создается федеральная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования, которая является федеральной государственной информационной системой. Создание и функционирование федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования регулируются федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации.

**Приложение 1**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»  
**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**



**Приложение 2**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

**БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**  
**при предоставлении муниципальной услуги через МФЦ**  
**«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**



**Приложение 3**  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В уполномоченный орган \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ\***  
(форма заявления является примерной)

Прошу провести оценку (помещения, жилого помещения, многоквартирного жилого дома) по адресу: \_\_\_\_\_

на соответствие требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, и признать: (необходимо выделить)  
помещение жилым помещением;  
жилое помещение непригодным для проживания и многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  
многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Оцениваемое (помещение, жилое помещение, жилое помещение – квартира № \_\_\_\_\_, расположенное в многоквартирном жилом доме, подлежащем оценке) находится у меня в пользовании (собственности) на основании: \_\_\_\_\_

Я (мы) даю (ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления. Я (мы) предупрежден(ы) о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении (нужное подчеркнуть):  
лично в многофункциональном центре;  
лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;  
посредством почтовой связи на адрес \_\_\_\_\_;

на адрес электронной почты, посредством Единого или регионального порталов.

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ года  
( Ф.И.О.) (подпись)

Заявление принято \_\_\_\_\_ время (часы, минуты)  
Подпись должностного лица \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.

**Приложение 4**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным  
для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу  
или реконструкции»  
(по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)  
требованиям, установленным в Положении о признании  
помещения жилым помещением, жилого помещения  
непригодным для проживания и многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

N \_\_\_\_\_ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и  
улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа  
исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного  
самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленно-  
го по результатам обследования, \_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения  
обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной  
комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключе-  
ния об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требовани-  
ям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением,  
жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной  
комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

**Приложение 5**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным  
для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу  
или реконструкции»  
(по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N 47)

**АКТ  
обследования помещения**

N \_\_\_\_\_ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта  
и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти,  
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного  
самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного \_\_\_\_\_

им лица \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица,  
наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных  
систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию  
территории \_\_\_\_\_

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с  
указанием фактических значений показателя или описанием  
конкретного несоответствия \_\_\_\_\_

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и  
других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие  
фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры,  
которые необходимо принять для обеспечения безопасности или соз-  
дания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследо-  
вания помещения \_\_\_\_\_

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализиро-  
ванных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**

от 30 сентября 2016 года  
г.гт.Междуреченский

№ 239

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
городского поселения Междуреченский от 02.06.2015  
№140 «Об утверждении Положения о бюджетном  
процессе в городском поселении Междуреченский»  
(с учетом внесенных изменений  
от 12.11.2015 года № 179, от 11.12.2015 года № 183)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.06.2016 № 185-ФЗ  
«О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного  
кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные  
законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов го-  
родского поселения Междуреченский **РЕШИЛ:**

1. Приостановить до 1 января 2017 года действие следующих по-  
ложений решения Совета депутатов городского поселения Междуре-  
ченский от 02.06.2015 №140 «Об утверждении Положения о бюджет-  
ном процессе в городском поселении Междуреченский»:

1.1. Абзац 2 пункта 12 статьи 10 «Составление проекта бюджета  
поселения»;

1.2. Пункт 3 статьи 10 «Составление проекта бюджета поселения»;

1.3. Пункт 6 статьи 5 «Бюджетные полномочия Совета депутатов  
поселения».

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную  
планово-бюджетную комиссию Совета депутатов городского посе-  
ления Междуреченский (З.П.Десятова) и исполняющего обязанности  
начальника отдела бюджетного планирования, учета и отчетности  
А.Л. Рогожа.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета депутатов  
городского поселения Междуреченский А.А. Давыдов**

**Глава городского поселения  
Междуреченский С.И. Колпакова**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**

от 30 сентября 2016 года  
пгт.Междуреченский

№ 238

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 30.12.2015 № 185 «О бюджете муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016 год»**

В соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский, утвержденном решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 02.06.2015 № 140 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский», руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 19 Устава муниципального образования городское поселение Междуреченский, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 30.12.2015 № 185 «О бюджете муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016 год», (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский (далее также – бюджет городского поселения) на 2016 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Междуреченский в сумме 243 675,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) общий объем расходов бюджета городского поселения в сумме 243 833,4 тыс. рублей;

3) дефицит (профицит) бюджета городского поселения в сумме 158,4 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования городское поселение Междуреченский (далее также – поселение) на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

5) предельный объем муниципального внутреннего долга поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;

6) объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Пункт 8 изложить в новой редакции:

8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов:

- получаемых из бюджета муниципального образования Кондинский на 2016 год в сумме 127 668,8 тыс. рублей;

- объем межбюджетных трансфертов передаваемых бюджету Кондинского района на 2016 год в сумме 114 676,2 тыс. рублей, согласно приложению 8 к настоящему решению.

1.4. Приложение 1 «Доходная часть бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского поселения на 2016 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Междуреченский на 2016 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение 6 «Распределение по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.8. Приложение 7 «Распределение по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.9. Приложение 8 «Распределение межбюджетных трансфертов передаваемых бюджету муниципального образования Кондинский район из бюджета городского поселения Междуреченский на осуществление части переданных полномочий по решению вопросов местного значения на 2016 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;

1.10. Приложение 9 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016 год» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городское поселение Междуреченский.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский (З.П. Десятова) и исполняющего обязанности начальника отдела бюджетного планирования, учета и отчетности (А.Л. Рогожа).

**Председатель Совета депутатов  
городского поселения Междуреченский** **А.А. Давыдов**

**Глава городского поселения  
Междуреченский** **С.И. Колпакова**

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов муниципального образования  
городского поселения Междуреченский  
от 30.12.2015 №185 (с изменениями от 25.02.2016 года, 28.04.2016 года,  
26.05.2016 года, 30.06.2016 года, 29.07.2016, 30.09.2016)

**Доходная часть бюджета муниципального образования  
городское поселение Междуреченский на 2016 год**

			тыс.руб.
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода классификации доходов		2016 год
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ:</b>		<b>54 056,6</b>
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ:</b>		<b>189 618,4</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:</b>		<b>189 558,4</b>
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		61 889,6
000 2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		61 889,6
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты		127 668,8
000 2 02 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений		127 668,8
<b>000 2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>		<b>60,0</b>
000 2 07 05000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений		60,0
000 2 07 05030 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений		60,0
	<b>ДОХОДЫ всего</b>		<b>243 675,0</b>

Приложение № 4  
к решению Совета депутатов муниципального образования  
городского поселения Междуреченский от 30.12.2015 №185  
(с изменениями от 28.01.2016 года, от 25.02.2016 года, 31.03.2016 года, 28.04.2016  
года, 26.05.2016 года, 31.05.2016 г., 30.06.2016 года, 29.07.2016 года, 30.09.2016 года)

**Распределение бюджета городского поселения  
Междуреченский по разделам, подразделам классификации  
расходов бюджета городского поселения Междуреченский  
на 2016 год**

				тыс.руб.
Наименование показателя	раз-дел	подраз-дел		2016 год
1	2	3		5
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00		<b>48 808,3</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		2 020,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		25 236,1
Резервные фонды	01	11		156,4
Другие общегосударственные вопросы	01	13		21 394,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03	00		<b>13,8</b>
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		13,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04	00		<b>82 219,1</b>
Общэкономические вопросы	04	01		1 897,3
Транспорт	04	08		14 706,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		64 743,6
Связь и информатика	04	10		871,7
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05	00		<b>97 340,8</b>
Жилищное хозяйство	05	01		2 942,7
Коммунальное хозяйство	05	02		80 745,7
Благоустройство	05	03		12 954,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05		698,3
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07	00		<b>2 400,0</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07		2 400,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00		<b>12 753,1</b>
Культура	08	01		12 753,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10	00		<b>102,3</b>
Пенсионное обеспечение	10	01		102,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11	00		<b>70,0</b>
Физическая культура	11	01		70,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	12	00		<b>126,0</b>
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04		126,0
<b>ИТОГО</b>				<b>243 833,4</b>

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения Междуреченский на 2016 год**

тыс.руб.

Наименование показателя	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>48 808,3</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2 020,9</b>
Непрограммные расходы	01	02	60 0 00 00000		2 020,9
Глава (высшее должностное лицо) муниципального образования	01	02	60 0 00 00000		2 020,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	60 0 00 02030	100	2 020,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	60 0 00 02030	120	2 020,9
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>25 236,1</b>
Непрограммные расходы	01	04	60 0 00 00000		25 236,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	60 0 00 02040		25 236,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	60 0 00 02040	100	24 769,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	60 0 00 02040	120	24 769,4
Межбюджетные трансферты	01	04	60 0 00 02040	500	466,7
Иные межбюджетные трансферты	01	04	60 0 00 02040	540	466,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>156,4</b>
Непрограммные расходы	01	11	60 0 00 00000		156,4
Резервные фонды	01	11	60 0 00 07050		156,4
Иные бюджетные ассигнования	01	11	60 0 00 07050	800	156,4
Резервные средства	01	11	60 0 00 07050	870	156,4
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>21 394,9</b>
Непрограммные расходы	01	13	60 0 00 00000		20 926,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01	13	60 0 00 00590		18 751,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	60 0 00 00590	100	16 380,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	60 0 00 00590	110	16 380,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60 0 00 00590	200	2 313,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60 0 00 00590	240	2 313,5
Иные бюджетные ассигнования	01	13	60 0 00 00590	800	57,5
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	60 0 00 00590	850	57,5
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	01	13	60 0 00 02400		2 175,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	60 0 00 02400	100	593,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	60 0 00 02400	120	593,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60 0 00 02400	200	1 339,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	60 0 00 02400	240	1 339,6
Иные бюджетные ассигнования	01	13	60 0 00 02400	800	242,4
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	60 0 00 02400	850	242,4
Программные расходы	01	13	02 0 00 00000		468,4
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	01	13	02 0 00 00000		89,1
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы и муниципального резерва управленческих кадров»	01	13	02 1 00 00000		89,1
Основное мероприятие «Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров»	01	13	02 1 03 02400		89,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 03 02400	200	89,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 03 02400	240	89,1
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского поселения Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года»	01	13	04 0 00 00000		379,3
Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Междуреченский»	01	13	04 1 00 00000		379,3
Основное мероприятие «Мероприятия для эффективного распоряжения муниципальным имуществом (техническая инвентаризация объектов, оценка, получение информации об объектах недвижимости)»	01	13	04 1 11 00000		238,3
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	04 1 11 09020		238,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	04 1 11 09020	200	238,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	04 1 11 09020	240	238,3
Основное мероприятие «Обеспечение содержания муниципального жилищного фонда»	01	13	04 1 14 00000		40,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	04 1 14 09020		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	04 1 14 09020	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	04 1 14 09020	240	40,0
Основное мероприятие «Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством в отношении имущества»	01	13	04 1 17 00000		101,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	04 1 17 09020		101,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	04 1 14 09020	800	101,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	04 1 14 09020	850	101,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>				<b>13,8</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>13,8</b>
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, укрепление межконфессионального согласия в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	03	14	01 1 00 00000		13,8
Подпрограмма «Профилактика нарушений»	03	14	01 1 00 00000		13,8
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений в общественных местах, вовлечение граждан в данные мероприятия»	03	14	01 1 01 00000		13,8
Материальное стимулирование граждан участвующих в деятельности народных дружин	03	14	01 1 00 82300		9,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	01 1 01 82300	200	9,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	01 1 01 82300	240	9,7
Софинансирование расходов по материальному стимулированию граждан участвующих в деятельности народных дружин	03	14	01 1 01 82300		4,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	01 1 01 82300	200	4,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	01 1 01 82300	240	4,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>				<b>82 219,1</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>04</b>	<b>01</b>			<b>1 897,3</b>
Непрограммные расходы	04	01	60 0 00 00000		1 897,3
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	04	01	60 0 00 85060		1 897,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	60 0 00 85060	200	1 897,3



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	01	60 0 00 85060	240	1 897,3
<b>Транспорт</b>	04	08			<b>14 706,5</b>
Непрограммные расходы	04	08			14 706,5
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	60 0 00 03030		14 706,5
Иные бюджетные ассигнования	04	08	60 0 00 03030	800	14 706,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	60 0 00 03030	810	14 706,5
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>64 743,6</b>
Непрограммные расходы	04	09	60 0 00 00000		64 743,6
Ремонт и содержание автомобильных дорог	04	09	60 0 00 04190		19 909,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60 0 00 04190	200	19 909,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60 0 00 04190	240	19 909,2
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения	04	09	60 0 00 89190		10 715,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60 0 00 89190	200	10 715,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	60 0 00 89190	240	10 715,9
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (ср-ва б-та ХМАО-Югры)	04	09	60 0 00 82390		19 098,2
Межбюджетные трансферты	04	09	60 0 00 82390	500	19 098,2
Иные межбюджетные трансферты	04	09	60 0 00 82390	540	19 098,2
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (ср-ва б-та Кондинского р-на)	04	09	60 0 00 82390		15 019,8
Межбюджетные трансферты	04	09	60 0 00 82390	500	15 019,8
Иные межбюджетные трансферты	04	09	60 0 00 82390	540	15 019,8
Иные межбюджетные трансферты на технологическое присоединение к электрическим сетям для объекта реконструкция дороги ул. Гагарина пгт. Междуреченский	04	09	60 0 00 82391		0,5
Межбюджетные трансферты	04	09	60 0 00 82391	500	0,5
Иные межбюджетные трансферты	04	09	60 0 00 82391	540	0,5
<b>Связь и информатика</b>	<b>04</b>	<b>10</b>			<b>871,7</b>
Непрограммные расходы	04	10	60 0 00 00000		826,7
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	04	10	60 0 00 02400		826,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	60 0 00 02400	200	826,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	60 0 00 02400	240	826,7
Программные расходы	04	10			45,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года	04	10	03 0 00 00000		45,0
Подпрограмма «Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса и его совершенствование»	04	10	03 1 00 00000		45,0
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного функционирования отдела бюджетного планирования, учета и отчетности»	04	10	03 1 03 00000		45,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	04	10	03 1 03 02400		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	03 1 03 02400	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	03 1 03 02400	240	45,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>				<b>97 340,8</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>2 942,7</b>
Программные расходы	05	01	04 0 00 00000		2 942,7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года»	05	01	04 0 00 00000		450,0
Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Междуреченский»	05	01	04 1 00 00000		450,0
Основное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт мест общего пользования по муниципальным жилым помещениям, находящимся в многоквартирных домах»	05	01	04 1 15 00000		450,0
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	04 1 15 03520		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 1 15 03520	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 1 15 03520	240	450,0
Подпрограмма 2 «Капитальный и текущий ремонт муниципальных жилых помещений городского поселения Междуреченский»	05	01	04 2 00 00000		2 492,7
Основное мероприятие «Капитальный и текущий ремонт жилых помещений, предоставленных по договорам найма»	05	01	04 2 11 00000		2 282,1
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	04 2 11 03520		2 282,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 2 11 03520	200	2 282,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 2 11 03520	240	2 282,1
Основное мероприятие «Капитальный и текущий ремонт жилых помещений, предоставленных по договорам найма»	05	01	04 2 12 00000		210,6
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	04 2 12 03520		210,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 2 12 03520	200	210,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 2 12 03520	240	210,6
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>80 745,7</b>
Программные расходы	05	02	08 0 00 00000		1 353,0
Муниципальная программа «Создание условий для развития бытового обслуживания населения городского поселения Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года»	05	02	08 0 00 00000		1 353,0
Основное мероприятие «Предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение убытков от оказания услуг населению на территории городского поселения Междуреченский по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу»	05	02	08 0 21 00000		1 353,0
Компенсация организациям предоставляющим услуги, по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	08 0 21 03510		1 353,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	08 0 21 03510	800	1 353,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	08 0 21 03510	810	1 353,0
Непрограммные расходы	05	02	60 0 00 00000		79 392,7
Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду)	05	02	60 0 00 00000		2 271,5
Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду), средства бюджета автономного округа	05	02	60 0 00 82190		2 157,9
Межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 82190	500	2 157,9
Иные межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 82190	540	2 157,9
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование мероприятий по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду), средства муниципального района	05	02	60 0 00 82190		113,6
Межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 82190	500	113,6
Иные межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 82190	540	113,6
Иные межбюджетные трансферты на строительство инженерных сетей в м-не Южный	05	02	60 0 00 00000		3 245,4
Иные межбюджетные трансферты на строительство инженерных сетей в м-не Южный (средства бюджета автономного округа)	05	02	60 0 00 82180		2 596,3
Межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 82180	500	2 596,3
Иные межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 82180	540	2 596,3
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование расходов на строительство инженерных сетей в м-не Южный (средства бюджета муниципального района)	05	02	60 0 00 82180		649,1
Межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 82180	500	649,1
Иные межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 82180	540	649,1
Иные межбюджетные трансферты на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям (средства бюджета муниципального района)	05	02	60 0 00 70010		73 875,8
Межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 70010	500	73 875,8
Иные межбюджетные трансферты	05	02	60 0 00 70010	540	73 875,8
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>12 954,1</b>

Непрограммные расходы	05	03	60 0 00 00000		12 954,1
Уличное освещение	05	03	60 0 00 06100		7 023,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	03	60 0 00 06100	200	7 023,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	03	60 0 00 06100	240	7 023,0
Озеленение	05	03	60 0 00 06300		15,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	03	60 0 00 06300	200	15,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	03	60 0 00 06300	240	15,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	60 0 00 6400		149,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	03	60 0 00 6400	200	100,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	03	60 0 00 6400	240	149,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	60 0 00 6500		5 735,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	03	60 0 00 6500	200	5 735,1
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	03	60 0 00 6500	240	5 735,1
Средства на реализацию мероприятий по ремонту и благоустройству памятников павшим воинам	05	03	60 0 07 0030		32,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	03	60 0 07 0030	200	32,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	05	03	60 0 07 0030	240	32,0
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>698,3</b>
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	05	05	60 0 00 02040		698,3
<i>Межбюджетные трансферты</i>	05	05	60 0 00 02040	500	698,3
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	05	05	60 0 00 02040	540	698,3
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>				<b>2 400,0</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>2 400,0</b>
Непрограммные расходы	07	07	60 0 00 00000		2 400,0
<i>Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений</i>	07	07	60 0 00 00590		2 400,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	07	07	60 0 00 00590	100	2 400,0
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	07	07	60 0 00 00590	110	2 400,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>				<b>12 753,1</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>12 753,1</b>
Непрограммные расходы	08	01	60 0 00 00000		12 753,1
<i>Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений</i>	08	01	60 0 00 00590		11 171,2
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	08	01	60 0 00 00590	100	8 458,5
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	08	01	60 0 00 00590	110	8 458,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08	01	60 0 00 00590	200	2 686,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	08	01	60 0 00 00590	240	2 686,7
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	08	01	60 0 00 00590	800	26,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	08	01	60 0 00 00590	850	26,0
Бюджетные ассигнования на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	08	01	60 0 00 00000		1 581,9
Иные межбюджетные трансферты за счет субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	08	01	60 0 00 82440		1 502,8
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	08	01	60 0 00 82440	100	1 502,8
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	08	01	60 0 00 82440	110	1 502,8
Средства на финансирование расходов для повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	08	01	60 0 00 82440		79,1
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	08	01	60 0 00 82440	100	79,1
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	08	01	60 0 00 82440	110	79,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>				<b>102,3</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>102,3</b>
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	10	01	02 0 00 00000		102,3
Подпрограмма «Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»	10	01	02 2 00 00000		102,3
Основное мероприятие «Организация мероприятий, связанных с дополнительным пенсионным обеспечением отдельных категорий граждан»	10	01	02 2 05 00000		102,3
Социальные выплаты	10	01	02 2 05 00220		102,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	02 2 05 00220	300	102,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	02 2 05 00220	320	102,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>				<b>70,0</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>70,0</b>
Непрограммные расходы	11	01	60 0 00 00000		70,0
<i>Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений</i>	11	01	60 0 00 00590		70,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	11	01	60 0 00 00590	200	70,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	11	01	60 0 00 00590	240	70,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>				<b>126,0</b>
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>126,0</b>
Непрограммные расходы	12	04	60 0 00 00000		126,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	12	04	60 0 00 02400		126,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	12	04	60 0 00 02400	200	126,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	12	04	60 0 00 02400	240	126,0
<b>ИТОГО</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>243 833,4</b>

**Приложение № 6**  
к решению Совета депутатов муниципального образования городского поселения Междуреченский от 30.12.2015 №185  
(с изменениями от 28.01.2016 года, 25.02.2016 года, 31.03.2016 года, 28.04.2016 года, 26.05.2016 года, 31.05.2016 г., 30.06.2016 года, 29.07.2016)

**Распределение бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016 год**

*тыс.руб.*

Наименование показателя	Вед	Рз	ПР	ЦСП	ВР	2016 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>650</b>	<b>01</b>				<b>48 808,3</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>650</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2 020,9</b>
Непрограммные расходы	650	01	02	60 0 00 00000		2 020,9
Глава (высшее должностное лицо) муниципального образования	650	01	02	60 0 00 00000		2 020,9
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	650	01	02	60 0 00 02030	100	2 020,9
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	650	01	02	60 0 00 02030	120	2 020,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650	01	02	60 0 00 02030	121	1 678,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650	01	02	60 0 00 02030	129	342,9
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>650</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>25 236,1</b>
Непрограммные расходы	650	01	04	60 0 00 00000		25 236,1

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	01	04	60 0 00 02040		25 236,1
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	650	01	04	60 0 00 02040	100	24 769,4
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	650	01	04	60 0 00 02040	120	24 769,4
<i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i>	650	01	04	60 0 00 02040	121	19 320,2
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i>	650	01	04	60 0 00 02040	122	155,0
<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	650	01	04	60 0 00 02040	129	5 294,2
<i>Межбюджетные трансферты</i>	650	01	04	60 0 00 02040	500	466,7
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	650	01	04	60 0 00 02040	540	466,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>650</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>156,4</b>
Непрограммные расходы	650	01	11	60 0 00 00000		156,4
Резервные фонды	650	01	11	60 0 00 07050		156,4
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	650	01	11	60 0 00 07050	800	156,4
<i>Резервные средства</i>	650	01	11	60 0 00 07050	870	156,4
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>650</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>21 394,9</b>
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>650</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>60 0 00 00000</b>		<b>20 926,5</b>
<i>Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений</i>	650	01	13	60 0 00 00590		18 751,5
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	650	01	13	60 0 00 00590	100	16 380,5
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	650	01	13	60 0 00 00590	110	16 380,5
<i>Фонд оплаты труда казенных учреждений</i>	650	01	13	60 0 00 00590	111	12 212,8
<i>Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда</i>	650	01	13	60 0 00 00590	112	806,9
<i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений</i>	650	01	13	60 0 00 00590	119	3 360,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	60 0 00 00590	200	2 313,5
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	60 0 00 00590	240	2 313,5
<i>Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий</i>	650	01	13	60 0 00 00590	242	197,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	60 0 00 00590	244	2 116,5
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	650	01	13	60 0 00 00590	800	57,5
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	01	13	60 0 00 00590	850	57,5
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	01	13	60 0 00 00590	852	57,5
<i>Прочие мероприятия органов местного самоуправления</i>	650	01	13	60 0 00 02400		2 175,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	650	01	13	60 0 00 02400	100	593,0
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	650	01	13	60 0 00 02400	120	593,0
<i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i>	650	01	13	60 0 00 02400	122	593,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	60 0 00 02400	200	1 339,6
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	60 0 00 02400	240	1 339,6
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	60 0 00 02400	244	1 339,6
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	650	01	13	60 0 00 02400	800	242,4
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	01	13	60 0 00 02400	850	242,4
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	01	13	60 0 00 02400	852	242,4
<b>Программные расходы</b>	<b>650</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>468,4</b>
<i>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»</i>	<b>650</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>89,1</b>
<i>Подпрограмма «Развитие муниципальной службы и муниципального резерва управленческих кадров»</i>	650	01	13	02 1 00 00000		89,1
<i>Основное мероприятие «Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров»</i>	650	01	13	02 1 03 02400		89,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	02 1 03 02400	200	89,1
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	02 1 03 02400	240	89,1
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	02 1 03 02400	244	89,1
<i>Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года»</i>	<b>650</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>379,3</b>
<i>Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Междуреченский»</i>	650	01	13	04 1 00 00000		379,3
<i>Основное мероприятие «Мероприятия для эффективного распоряжения муниципальным имуществом (техническая инвентаризация объектов, оценка, получение информации об объектах недвижимости)»</i>	650	01	13	04 1 11 00000		238,3
<i>собственности Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</i>	650	01	13	04 1 11 09020		238,3
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	04 1 11 09020	200	238,3
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	04 1 11 09020	240	238,3
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	04 1 11 09020	244	238,3
<i>Основное мероприятие «Обеспечение содержания муниципального жилищного фонда»</i>	650	01	13	04 1 14 00000		40,0
<i>собственности Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</i>	650	01	13	04 1 14 09020		40,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	04 1 14 09020	200	40,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	04 1 14 09020	240	40,0
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	01	13	04 1 14 09020	244	40,0
<i>Основное мероприятие «Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством в отношении имущества»</i>	650	01	13	04 1 17 00000		101,0
<i>собственности Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</i>	650	01	13	04 1 17 09020		101,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	650	01	13	04 1 14 09020	800	101,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	01	13	04 1 14 09020	850	101,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	650	01	13	04 1 14 09020	852	101,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>650</b>	<b>03</b>				<b>13,8</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>650</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>13,8</b>
<i>Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»</i>	650	03	14	01 1 00 00000		13,8
<i>Подпрограмма «Профилактика нарушений»</i>	650	03	14	01 1 00 00000		13,8
<i>Основное мероприятие «Профилактика правонарушений в общественных местах, вовлечение граждан в данные мероприятия»</i>	650	03	14	01 1 01 00000		13,8
<i>Материальное стимулирование граждан участвующих в деятельности народных дружин</i>	650	03	14	01 1 00 82300		9,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	03	14	01 1 01 82300	200	9,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	03	14	01 1 01 82300	240	9,7
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	03	14	01 1 01 82300	244	9,7
<i>Софинансирование расходов по материальному стимулированию граждан участвующих в деятельности народных дружин</i>	650	03	14	01 1 01 S2300		4,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	03	14	01 1 01 S2300	200	4,1
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	03	14	01 1 01 S2300	240	4,1
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	03	14	01 1 01 S2300	244	4,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>650</b>	<b>04</b>				<b>82 219,1</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>650</b>	<b>04</b>	<b>01</b>			<b>1 897,3</b>
Непрограммные расходы	650	04	01	60 0 00 00000		1 897,3
<i>Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан</i>	650	04	01	60 0 00 85060		1 897,3
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	01	60 0 00 85060	200	1 897,3
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	01	60 0 00 85060	240	1 897,3
<i>Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	650	04	01	60 0 00 85060	244	1 897,3
<b>Транспорт</b>	<b>650</b>	<b>04</b>	<b>08</b>			<b>14 706,5</b>
Непрограммные расходы	650	04	08			14 706,5
<i>Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта</i>	650	04	08	60 0 00 03030		14 706,5
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	650	04	08	60 0 00 03030	800	14 706,5

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	650	04	08	60 0 00 03030	810	14 706,5
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>650</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>64 743,6</b>
Непрограммные расходы	650	04	09	60 0 00 00000		64 743,6
Ремонт и содержание автомобильных дорог	650	04	09	60 0 00 04190		19 909,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60 0 00 04190	200	19 909,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60 0 00 04190	240	19 909,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60 0 00 04190	244	19 909,2
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения	650	04	09	60 0 00 89190		10 715,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60 0 00 89190	200	10 715,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60 0 00 89190	240	10 715,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	09	60 0 00 89190	244	10 715,9
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (ср-ва б-та ХМАО-Югры)	650	04	09	60 0 00 82390		19 098,2
Межбюджетные трансферты	650	04	09	60 0 00 82390	500	19 098,2
Иные межбюджетные трансферты	650	04	09	60 0 00 82390	540	19 098,2
Строительство (реконструкция), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (ср-ва б-та Кондинского р-на)	650	04	09	60 0 00 S2390		15 019,8
Межбюджетные трансферты	650	04	09	60 0 00 S2390	500	15 019,8
Иные межбюджетные трансферты	650	04	09	60 0 00 S2390	540	15 019,8
Иные межбюджетные трансферты на технологическое присоединение к электрическим сетям для объекта реконструкция дороги ул. Гагарина п.г. Междуреченский	650	04	09	60 0 00 S2391		0,5
Межбюджетные трансферты	650	04	09	60 0 00 S2391	500	0,5
Иные межбюджетные трансферты	650	04	09	60 0 00 S2391	540	0,5
<b>Связь и информатика</b>	<b>650</b>	<b>04</b>	<b>10</b>			<b>871,7</b>
Непрограммные расходы	650	04	10	60 0 00 00000		826,7
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	04	10	60 0 00 02400		826,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	60 0 00 02400	200	826,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	60 0 00 02400	240	826,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	04	10	60 0 00 02400	242	826,7
Программные расходы	650	04	10			45,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	650	04	10	03 0 00 00000		45,0
Подпрограмма «Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса и его совершенствование»	650	04	10	03 1 00 00000		45,0
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного функционирования отдела бюджетного планирования, учета и отчетности»	650	04	10	03 1 03 00000		45,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	04	10	03 1 03 02400		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	03 1 03 02400	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	04	10	03 1 03 02400	240	45,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	04	10	03 1 03 02400	242	45,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>650</b>	<b>05</b>				<b>97 340,8</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>650</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>2 942,7</b>
Программные расходы	650	05	01	04 0 00 00000		2 942,7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года»	650	05	01	04 0 00 00000		450,0
Подпрограмма 1 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Междуреченский»	650	05	01	04 1 00 00000		450,0
Основное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт мест общего пользования по муниципальным жилым помещениям, находящимся в многоквартирных домах»	650	05	01	04 1 15 00000		450,0
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	650	05	01	04 1 15 03520		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	04 1 15 03520	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	04 1 15 03520	240	450,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	650	05	01	04 1 15 03520	243	450,0
Подпрограмма 2 «Капитальный и текущий ремонт муниципальных жилых помещений городского поселения Междуреченский»	650	05	01	04 2 00 00000		2 492,7
Основное мероприятие «Капитальный и текущий ремонт жилых помещений, предоставленных по договорам найма»	650	05	01	04 2 11 00000		2 282,1
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	650	05	01	04 2 11 03520		2 282,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	04 2 11 03520	200	2 282,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	04 2 11 03520	240	2 282,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	650	05	01	04 2 11 03520	243	2 282,1
Основное мероприятие «Капитальный и текущий ремонт жилых помещений, предоставленных по договорам найма»	650	05	01	04 2 12 00000		210,6
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	650	05	01	04 2 12 03520		210,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	04 2 12 03520	200	210,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	01	04 2 12 03520	240	210,6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	650	05	01	04 2 12 03520	243	210,6
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>650</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>80 745,7</b>
Программные расходы	650	05	02	08 0 00 00000		1 353,0
Муниципальная программа «Создание условий для развития бытового обслуживания населения городского поселения Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года»	650	05	02	08 0 00 00000		1 353,0
Основное мероприятие «Предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение убытков от оказания услуг населению на территории городского поселения Междуреченский по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу»	650	05	02	08 0 21 00000		1 353,0
Компенсация организациям предоставляющим услуги, по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек	650	05	02	08 0 21 03510		1 353,0
Иные бюджетные ассигнования	650	05	02	08 0 21 03510	800	1 353,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	650	05	02	08 0 21 03510	810	1 353,0
Непрограммные расходы	650	05	02	60 0 00 00000		79 392,7
Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду)	650	05	02	60 0 00 00000		2 271,5
Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду), средства бюджета автономного округа	650	05	02	60 0 00 82190		2 157,9
Межбюджетные трансферты	650	05	02	60 0 00 82190	500	2 157,9
Иные межбюджетные трансферты	650	05	02	60 0 00 82190	540	2 157,9
Иные межбюджетные трансферты на финансирование мероприятий по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду), средства муниципального района	650	05	02	60 0 00 S2190		113,6
Межбюджетные трансферты	650	05	02	60 0 00 S2190	500	113,6
Иные межбюджетные трансферты	650	05	02	60 0 00 S2190	540	113,6
Иные межбюджетные трансферты на строительство инженерных сетей в м-не Южный	650	05	02	60 0 00 00000		3 245,4
Иные межбюджетные трансферты на строительство инженерных сетей в м-не Южный (средства бюджета автономного округа)	650	05	02	60 0 00 82180		2 596,3
Межбюджетные трансферты	650	05	02	60 0 00 82180	500	2 596,3
Иные межбюджетные трансферты	650	05	02	60 0 00 82180	540	2 596,3
Иные межбюджетные трансферты на финансирование расходов на строительство инженерных сетей в м-не Южный (средства бюджета муниципального района)	650	05	02	60 0 00 S2180		649,1
Межбюджетные трансферты	650	05	02	60 0 00 S2180	500	649,1
Иные межбюджетные трансферты	650	05	02	60 0 00 S2180	540	649,1
Иные межбюджетные трансферты на возмещение недополученных доходов	650	05	02	60 0 00 70010		73 875,8
Межбюджетные трансферты	650	05	02	60 0 00 70010	500	73 875,8
Иные межбюджетные трансферты	650	05	02	60 0 00 70010	540	73 875,8
<b>Благоустройство</b>	<b>650</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>12 954,1</b>
Непрограммные расходы	650	05	03	60 0 00 00000		12 954,1
Уличное освещение	650	05	03	60 0 00 06100		7 023,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 00 06100	200	7 023,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 00 06100	240	7 023,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 00 06100	244	7 023,0

Озеленение	650	05	03	60 0 00 06300		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 00 06300	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 00 06300	240	15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 00 06300	244	15,0
Организация и содержание мест захоронения	650	05	03	60 0 00 6400		149,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 00 6400	200	149,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 00 6400	240	149,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 00 6400	244	149,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	650	05	03	60 0 00 6500		5 735,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 00 6500	200	5 735,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 00 6500	240	5 735,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 00 6500	244	5 735,1
Средства на реализацию мероприятий по ремонту и благоустройству памятников павшим воинам	650	05	03	60 0 07 0030		32,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 07 0030	200	32,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 07 0030	240	32,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	05	03	60 0 07 0030	244	32,0
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>650</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>698,3</b>
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	650	05	05	60 0 00 02040		698,3
Межбюджетные трансферты	650	05	05	60 0 00 02040	500	698,3
Иные межбюджетные трансферты	650	05	05	60 0 00 02040	540	698,3
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>650</b>	<b>07</b>				<b>2 400,0</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>650</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>2 400,0</b>
Непрограммные расходы	650	07	07	60 0 00 00000		2 400,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	07	07	60 0 00 00590		2 400,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	07	07	60 0 00 00590	100	2 400,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	07	07	60 0 00 00590	110	2 400,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений	650	07	07	60 0 00 00590	111	1 843,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	650	07	07	60 0 00 00590	119	557,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>650</b>	<b>08</b>				<b>12 753,1</b>
<b>Культура</b>	<b>650</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>12 753,1</b>
Непрограммные расходы	650	08	01	60 0 00 00000		12 753,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	08	01	60 0 00 00590		11 171,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	08	01	60 0 00 00590	100	8 458,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	08	01	60 0 00 00590	110	8 458,5
Фонд оплаты труда казенных учреждений	650	08	01	60 0 00 00590	111	6 240,3
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	650	08	01	60 0 00 00590	112	332,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	650	08	01	60 0 00 00590	119	1 885,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	08	01	60 0 00 00590	200	2 686,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	08	01	60 0 00 00590	240	2 686,7
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650	08	01	60 0 00 00590	242	145,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	08	01	60 0 00 00590	244	2 541,7
Иные бюджетные ассигнования	650	08	01	60 0 00 00590	800	26,0
Уплата прочих налогов, сборов	650	08	01	60 0 00 00590	850	26,0
Уплата прочих налогов, сборов	650	08	01	60 0 00 00590	852	26,0
Бюджетные ассигнования на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	650	08	01	60 0 00 00000		1 581,9
Иные межбюджетные трансферты за счет субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	650	08	01	60 0 00 82440		1 502,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	08	01	60 0 00 82440	100	1 502,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	08	01	60 0 00 82440	110	1 502,8
Фонд оплаты труда казенных учреждений	650	08	01	60 0 00 82440	111	1 155,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	650	08	01	60 0 00 82440	119	347,6
Средства на финансирование расходов для повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	650	08	01	60 0 00 82440		79,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	650	08	01	60 0 00 82440	100	79,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	650	08	01	60 0 00 82440	110	79,1
Фонд оплаты труда казенных учреждений	650	08	01	60 0 00 82440	111	60,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	650	08	01	60 0 00 82440	119	18,3
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>650</b>	<b>10</b>				<b>102,3</b>
<b>Программные расходы</b>	<b>650</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>102,3</b>
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	650	10	01	02 0 00 00000		102,3
Подпрограмма «Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»	650	10	01	02 2 00 00000		102,3
Основное мероприятие «Организация мероприятий, связанных с дополнительным пенсионным обеспечением отдельных категорий граждан»	650	10	01	02 2 05 00000		102,3
Социальные выплаты	650	10	01	02 2 05 00220		102,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	10	01	02 2 05 00220	300	102,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	650	10	01	02 2 05 00220	320	102,3
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	650	10	01	02 2 05 00220	321	102,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>650</b>	<b>11</b>				<b>70,0</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>650</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>70,0</b>
Непрограммные расходы	650	11	01	60 0 00 00000		70,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	650	11	01	60 0 00 00590		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	01	60 0 00 00590	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	01	60 0 00 00590	240	70,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	11	01	60 0 00 00590	244	70,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>650</b>	<b>12</b>				<b>126,0</b>
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>650</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>126,0</b>
Непрограммные расходы	650	12	04	60 0 00 00000		126,0
Прочие мероприятия органов местного самоуправления	650	12	04	60 0 00 02400		126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	12	04	60 0 00 02400	200	126,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	12	04	60 0 00 02400	240	126,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	12	04	60 0 00 02400	244	126,0
<b>ИТОГО</b>	<b>650</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>243 833,4</b>

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городского поселения Междуреченский на 2016 год**

тыс.руб.

Наименование показателя	ЦСР	ВР	2016 год
<b>ПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ</b>			<b>4 925,2</b>
<i>Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»</i>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>13,8</b>
<i>Подпрограмма «Профилактика нарушений»</i>	01 1 00 00000		13,8
<i>Основное мероприятие «Профилактика правонарушений в общественных местах, вовлечение граждан в данные мероприятия»</i>	01 1 01 00000		13,8
<i>Материальное стимулирование граждан участвующих в деятельности народных дружин</i>	01 1 01 82300		9,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01 1 01 82300	200	9,7
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01 1 01 82300	240	9,7
<i>Софинансирование расходов по материальному стимулированию граждан участвующих в деятельности народных дружин</i>	01 1 01 S2300		4,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01 1 01 S2300	200	4,1
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	01 1 01 S2300	240	4,1
<i>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городском поселении Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»</i>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>191,4</b>
<i>Подпрограмма «Развитие муниципальной службы и муниципального резерва управленческих кадров»</i>	02 1 00 00000		89,1
<i>Основное мероприятие «Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров»</i>	02 1 03 02400		89,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	02 1 03 02400	200	89,1
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	02 1 03 02400	240	89,1
<i>Подпрограмма «Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан»</i>	02 2 00 00000		102,3
<i>Основное мероприятие «Организация мероприятий, связанных с дополнительным пенсионным обеспечением отдельных категорий граждан»</i>	02 2 05 00000		102,3
<i>Социальные выплаты</i>	02 2 05 00220		102,3
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	02 2 05 00220	300	102,3
<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	02 2 05 00220	320	102,3
<i>Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»</i>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>45,0</b>
<i>Подпрограмма «Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса и его совершенствование»</i>	03 1 00 00000		45,0
<i>Основное мероприятие «Обеспечение эффективного функционирования отдела бюджетного планирования, учета и отчетности»</i>	03 1 03 00000		45,0
<i>Прочие мероприятия органов местного самоуправления</i>	03 1 03 02400		45,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03 1 03 02400	200	45,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	03 1 03 02400	240	45,0
<i>Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования городское поселение Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года»</i>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>3 322,0</b>
<i>Подпрограмма «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Междуреченский»</i>	04 1 00 00000		829,3
<i>Основное мероприятие «Мероприятия для эффективного распоряжения муниципальным имуществом (техническая инвентаризация объектов, оценка, получение информации об объектах недвижимости)»</i>	04 1 11 00000		238,3
<i>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</i>	04 1 11 09020		238,3
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 1 11 09020	200	238,3
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 1 11 09020	240	238,3
<i>Основное мероприятие «Обеспечение содержания муниципального жилищного фонда»</i>	04 1 14 00000		40,0
<i>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</i>	04 1 14 09020		40,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 1 14 09020	200	40,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 1 14 09020	240	40,0
<i>Основное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт мест общего пользования по муниципальным жилым помещениям, находящимся в многоквартирных домах»</i>	04 1 15 00000		450,0
<i>Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда</i>	04 1 15 03520		450,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 1 15 03520	200	450,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 1 15 03520	240	450,0
<i>Основное мероприятие «Уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством в отношении имущества»</i>	04 1 17 00000		101,0
<i>Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности</i>	04 1 17 09020		101,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	04 1 17 09020	800	101,0
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	04 1 17 09020	850	101,0
<i>Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт муниципальных жилых помещений городского поселения Междуреченский»</i>	04 2 00 00000		2 492,7
<i>Основное мероприятие «Капитальный и текущий ремонт жилых помещений, предоставленных по договорам найма»</i>	04 2 11 00000		2 282,1
<i>Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда</i>	04 2 11 03520		2 282,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 2 11 03520	200	2 282,1
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 2 11 03520	240	2 282,1
<i>Основное мероприятие «Капитальный и текущий ремонт жилых помещений, предоставленных по договорам найма»</i>	04 2 12 00000		210,6
<i>Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда</i>	04 2 12 03520		210,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 2 12 03520	200	210,6
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	04 2 12 03520	240	210,6
<i>Муниципальная программа «Создание условий для развития бытового обслуживания населения городского поселения Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года»</i>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>1 353,0</b>
<i>Основное мероприятие «Предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение убытков от оказания услуг населению на территории городского поселения Междуреченский по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу»</i>	08 0 21 00000		1 353,0
<i>Компенсация организациям предоставляющим услуги, по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек</i>	08 0 21 03510		1 353,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	08 0 21 03510	800	1 353,0
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	08 0 21 03510	810	1 353,0
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ</b>			<b>238 908,2</b>
<b>Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений</b>	<b>60 0 00 00590</b>		<b>32 392,7</b>
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	60 0 00 00590	100	27 239,0
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	60 0 00 00590	110	27 239,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 00590	200	5 070,2
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 00590	240	5 070,2
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	60 0 00 00590	800	83,5
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	60 0 00 00590	850	83,5
<b>Глава (высшее должностное лицо) муниципального образования</b>	<b>60 0 00 02030</b>		<b>2 020,9</b>

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	60 0 00 02030	100	2 020,9
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	60 0 00 02030	120	2 020,9
<b>Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления</b>	<b>60 0 00 02040</b>		<b>25 934,4</b>
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	60 0 00 02040	100	24 769,4
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	60 0 00 02040	120	24 769,4
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 02040	500	1 165,0
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 02040	540	1 165,0
<b>Прочие мероприятия органов местного самоуправления</b>	<b>60 0 00 02400</b>		<b>3 127,7</b>
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	60 0 00 02400	100	593,0
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	60 0 00 02400	120	593,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 02400	200	2 292,3
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 02400	240	2 292,3
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	60 0 00 02400	800	242,4
<i>Уплата прочих налогов, сборов</i>	60 0 00 02400	850	242,4
<b>Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта</b>	<b>60 0 00 03030</b>		<b>14 706,5</b>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	60 0 00 03030	800	14 706,5
<i>Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг</i>	60 0 00 03030	810	14 706,5
<b>Ремонт и содержание автомобильных дорог</b>	<b>60 0 00 04190</b>		<b>19 909,2</b>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 04190	200	19 909,2
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 04190	240	19 909,2
<b>Уличное освещение</b>	<b>60 0 00 06100</b>		<b>7 023,0</b>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 06100	200	7 023,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 06100	240	7 023,0
<b>Озеленение</b>	<b>60 0 00 06300</b>		<b>15,0</b>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 06300	200	15,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 06300	240	15,0
<b>Организация и содержание мест захоронения</b>	<b>60 0 00 06400</b>		<b>149,0</b>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 06400	200	149,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 06400	240	149,0
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	<b>60 0 00 06500</b>		<b>5 735,1</b>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 06500	200	5 735,1
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 06500	240	5 735,1
<b>Резервные фонды</b>	<b>60 0 00 07050</b>		<b>156,4</b>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	60 0 00 07050	800	156,4
<i>Резервные средства</i>	60 0 00 07050	870	156,4
<b>Иные межбюджетные трансферты на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям (средства бюджета муниципального района)</b>	<b>60 0 00 70010</b>		<b>73 875,8</b>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 70010	500	73 875,8
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 70010	540	73 875,8
<b>Средства на реализацию мероприятия по ремонту и благоустройству памятников нашивим воинам</b>	<b>60 0 00 70030</b>		<b>32,0</b>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 70030	200	32,0
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 70030	240	32,0
<b>Иные межбюджетные трансферты на строительство инженерных сетей в м-не Южный (средства бюджета автономного округа)</b>	<b>60 0 00 82180</b>		<b>2 596,3</b>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 82180	500	2 596,3
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 82180	540	2 596,3
<b>Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду), средства бюджета автономного округа</b>	<b>60 0 00 82190</b>		<b>2 157,9</b>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 82190	500	2 157,9
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 82190	540	2 157,9
<b>Строительство (реконструкция), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (ср-ва б-та ХМАО-Югры)</b>	<b>60 0 00 82390</b>		<b>19 098,2</b>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 82390	500	19 098,2
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 82390	540	19 098,2
<b>Иные межбюджетные трансферты за счет субсидии на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»</b>	<b>60 0 00 82440</b>		<b>1 502,8</b>
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	60 0 00 82440	100	1 502,8
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	60 0 00 82440	110	1 502,8
<b>Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан</b>	<b>60 0 00 85060</b>		<b>1 897,3</b>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 85060	200	1 897,3
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 85060	240	1 897,3
<b>Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного назначения</b>	<b>60 0 00 89190</b>		<b>10 715,9</b>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 89190	200	10 715,9
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	60 0 00 89190	240	10 715,9
<b>Иные межбюджетные трансферты на финансирование расходов на строительство инженерных сетей в м-не Южный (средства бюджета муниципального района)</b>	<b>60 0 00 S2180</b>		<b>649,1</b>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 S2180	500	649,1
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 S2180	540	649,1
<b>Иные межбюджетные трансферты на финансирование мероприятий по реконструкции, расширению, модернизации, строительству и капитальному ремонту объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду), средства муниципального района</b>	<b>60 0 00 S2190</b>		<b>113,6</b>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 S2190	500	113,6
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 S2190	540	113,6
<b>Строительство (реконструкция), капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (ср-ва б-та Кондинского р-на)</b>	<b>60 0 00 S2390</b>		<b>15 019,8</b>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 S2390	500	15 019,8
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 S2390	540	15 019,8
<b>Иные межбюджетные трансферты на технологическое присоединение к электрическим сетям для объекта реконструкция дороги ул. Гагарина пгт. Междуреченский</b>	<b>60 0 00 S2391</b>		<b>0,5</b>
<i>Межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 S2391	500	0,5
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	60 0 00 S2391	540	0,5
<b>Средства на финансирование расходов для повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»</b>	<b>60 0 00 S2440</b>		<b>79,1</b>
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	60 0 00 S2440	100	79,1
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	60 0 00 S2440	110	79,1
<b>НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ</b>			<b>243 833,4</b>

**Приложение № 8**  
к решению Совета депутатов муниципального образования  
городского поселения Междуреченский  
от 30.12.2015 №185 (с изменениями от 25.02.2016 года, 28.04.2016 года,  
26.05.2016 года, 30.06.2016 года, 29.07.2016 года, 30.09.2016 года)

**Распределение межбюджетных трансфертов передаваемых  
бюджету муниципального образования Кондинский район  
из бюджета городского поселения Междуреченский на  
осуществление части переданных полномочий по решению  
вопросов местного значения на 2016 год**

Наименование	Сумма (тыс.рублей)
<b>Всего межбюджетных трансфертов, в том числе:</b>	<b>114 676,2</b>
Иные межбюджетные трансферты на строительство, реконструкцию, дорог общего пользования местного значения	34 118,6
Иные межбюджетные трансферты на строительство инженерных сетей в м-не Южный	3 245,4
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий на реконструкцию, расширение, модернизацию, строительство и капитальный ремонт объектов коммунального комплекса (подготовка к осенне-зимнему периоду)	2 271,4
Иные межбюджетные трансферты на расходы на обеспечение функций органами местного самоуправления	1 165,0
Иные межбюджетные трансферты на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям	73 875,8

**Приложение № 9**  
к решению Совета депутатов муниципального образования  
городского поселения Междуреченский  
от 30.12.2015 №185  
(с изменениями от 25.02.2016 года, 28.04.2016 года, 26.05.2016 года,  
30.06.2016 года, 29.07.2016 года, 30.09.2016 года)

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования городского поселения  
Междуреченский на 2016 год**

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ(подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2016 год
1	2	3
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	158,4
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-243 675,0
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	243 833,4
<b>Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>		<b>0,0</b>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РЕШЕНИЕ**

от 30 сентября 2016 года  
пгт.Междуреченский

№ 240

**О рассмотрении отчета об исполнении бюджета  
муниципального образования городское поселение  
Междуреченский за 1 полугодие 2016 года**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский за 1 полугодие 2016 года, утвержденный постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 27.09.2016 № 1299-п «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский за 1 полугодие 2016 года»,

руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 02.06.2015 № 140, Совет депутатов городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский за 1 полугодие 2016 года (приложение 1).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский (З.П.Десятова) и исполняющего обязанности начальника отдела бюджетного планирования, учета и отчетности (А.Л. Рогожа).

**Председатель Совета депутатов  
городского поселения Междуреченский**

**А.А. Давыдов**

Приложение  
к решению Совета депутатов мо гп Междуреченский от 30.09.2016 № 240

**ОТЧЕТ**

**об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Междуреченский за 1 полугодие 2016 года**

Исполнение бюджета городского поселения Междуреченский за 1 полугодие 2016 года составило по доходам в сумме 115 702 281,56 рублей или 49 % к уточненному годовому плану, по расходам 115 660 174,60 рублей или 49 % к уточненному годовому плану. Результат исполнения бюджета по итогам первого полугодия 2016 года – профицит в сумме 42 106,96 рублей (превышение доходов над расходами).

Средства резервного фонда городского поселения Междуреченский в первом полугодии 2016 года были использованы на сумму 179 705,00 ублей.

Показатели исполнения бюджета городского поселения за 1 полугодие 2016 года прилагаются:

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**

руб.

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2016 год	Исполнено на 01.07.2016 года	Остаток неисполненных назначений на 2016 год
<b>Доходы бюджета всего, в т.ч.</b>	<b>x</b>	<b>236 095 084,90</b>	<b>115 702 281,56</b>	<b>120 392 803,34</b>
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	070 11105013 13 0000 120	2 600 000,00	1 678 231,51	921 768,49
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	070 11406013 13 0000 430	400 000,00	254 794,00	145 206,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102010 01 0000 110	31 289 000,00	16 371 541,85	14 917 458,15
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102020 01 0000 110	2 000,00	2 413,62	-413,62
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 10102030 01 0000 110	24 000,00	37 929,94	-13 929,94
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 10502010 02 0000 110	3 750 000,00	1 294 852,03	2 455 147,97
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 10502020 02 0000 110	20,84	20,84	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	182 10503010 01 0000 110	5 000,00	3 946,24	1 053,76
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182 10601030 13 0000 110	2 514 000,00	426 898,79	2 087 101,21



Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 10606033 13 0000 110	3 790 000,00	2 005 946,87	1 784 053,13
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182 10606043 13 0000 110	3 888 000,00	206 995,30	3 681 004,70
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	650 11105035 13 0000 120	375 000,00	346 522,26	28 477,74
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	650 11109045 13 0000 120	1 250 000,00	727 532,94	522 467,06
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	650 11301995 13 0000 130	500 000,00	292 878,58	207 121,42
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	650 11302995 13 0000 130	218 824,75	180 303,41	38 521,34
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	650 11402053 13 0000 410	2 300 000,00	0,00	2 300 000,00
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций	650 11502050 13 0000 140	1 150 000,00	685 570,00	464 430,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	650 1169005013 0000 140	724,86	724,86	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	650 1170105013 0000 180	0,00	29 546,89	-29 546,89
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	650 20201001 13 0000 151	61 889 600,00	32 069 829,41	29 819 770,59
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	650 20204999 13 0000 151	120 098 914,45	59 035 802,22	61 063 112,23
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	650 20705030 13 0000 180	50 000,00	50 000,00	0,00

## РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
<b>Расходы бюджета всего, в т.ч.</b>	<b>x</b>	<b>236 253 525,79</b>	<b>115 660 174,60</b>	<b>120 593 351,19</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650 0102 6000002030 121	2 000 000,00	1 234 278,91	765 721,09
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650 0102 6000002030 129	360 000,00	288 103,54	71 896,46
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	650 0104 6000002040 121	19 320 246,00	9 403 168,59	9 917 077,41
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	650 0104 6000002040 122	155 000,00	21 036,10	133 963,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	650 0104 6000002040 129	5 300 000,00	2 595 060,79	2 704 939,21
Иные межбюджетные трансферты	650 0104 6000002040 540	466 724,00	233 361,50	233 362,50
Резервные средства	650 0111 6000007050 870	170 295,00	0,00	170 295,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0113 0210302400 244	89 100,00	42 990,00	46 110,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0113 0411109020 244	176 000,00	80 782,25	95 217,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0113 0411409020 244	40 000,00	3 884,71	36 115,29
Уплата прочих налогов, сборов	650 0113 0411709020 852	100 933,00	49 919,00	51 014,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	650 0113 6000000590 111	12 300 000,00	7 275 205,54	5 024 794,46
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	650 0113 6000000590 112	397 000,00	380 588,82	16 411,18
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	650 0113 6000000590 119	3 320 000,00	1 993 409,54	1 326 590,46
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650 0113 6000000590 242	197 000,00	26 213,36	170 786,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0113 6000000590 244	2 203 519,53	784 575,92	1 418 943,61
Уплата прочих налогов, сборов	650 0113 6000000590 852	37 480,47	37 480,47	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	650 0113 6000002400 122	350 000,00	15 038,83	334 961,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0113 6000002400 244	1 570 075,00	619 223,14	950 851,86
Уплата прочих налогов, сборов	650 0113 6000002400 852	226 496,26	226 496,26	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0314 0110182300 244	9 690,00	0,00	9 690,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0314 01101S2300 244	4 150,00	0,00	4 150,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0401 6000085060 244	1 921 779,20	808 323,40	1 113 455,80
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	650 0408 6000003030 810	12 323 063,62	6 723 889,00	5 599 174,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0409 6000004190 244	19 909 205,00	12 005 401,01	7 903 803,99
Иные межбюджетные трансферты	650 0409 6000082390 540	9 549 600,00	0,00	9 549 600,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0409 6000089190 244	10 715 907,00	0,00	10 715 907,00
Иные межбюджетные трансферты	650 0409 60000S2390 540	15 019 753,60	0,00	15 019 753,60
Иные межбюджетные трансферты	650 0409 60000S2391 540	547,83	0,00	547,83
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650 0410 0310302400 242	45 000,00	39 980,00	5 020,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650 0410 6000002400 242	826 725,00	356 503,98	470 221,02
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	650 0501 0411503520 243	450 000,00	184 836,92	265 163,08
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	650 0501 0421103520 243	2 282 066,72	34 678,00	2 247 388,72
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	650 0501 0421203520 243	210 600,00	210 600,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	650 0502 0802103510 810	1 353 000,00	516 224,41	836 775,59
Иные межбюджетные трансферты	650 0502 6000070010 540	57 363 961,82	57 363 961,82	0,00
Иные межбюджетные трансферты	650 0502 6000082180 540	2 596 300,00	0,00	2 596 300,00
Иные межбюджетные трансферты	650 0502 6000082190 540	19 700 601,25	0,00	19 700 601,25
Иные межбюджетные трансферты	650 0502 60000S2180 540	649 100,00	0,00	649 100,00
Иные межбюджетные трансферты	650 0502 60000S2190 540	1 036 873,75	0,00	1 036 873,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0503 6000006100 244	7 040 000,00	3 488 431,87	3 551 568,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0503 6000006300 244	14 950,00	14 950,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0503 6000006400 244	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0503 6000006500 244	8 150 500,00	1 702 518,42	6 447 981,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0503 6000070030 244	32 000,00	0,00	32 000,00
Иные межбюджетные трансферты	650 0505 6000002040 540	698 301,00	349 150,50	349 150,50
Фонд оплаты труда казенных учреждений	650 0707 6000000590 111	1 843 000,00	906 891,02	936 108,98
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	650 0707 6000000590 119	557 000,00	263 828,72	293 171,28
Фонд оплаты труда казенных учреждений	650 0801 6000000590 111	6 240 300,00	2 973 282,90	3 267 017,10
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	650 0801 6000000590 112	332 300,00	20 336,61	311 963,39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	650 0801 6000000590 119	1 885 900,00	1 104 957,70	780 942,30
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	650 0801 6000000590 242	145 000,00	28 288,71	116 711,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 0801 6000000590 244	2 520 010,00	1 181 740,75	1 338 269,25
Уплата прочих налогов, сборов	650 0801 6000000590 852	26 000,00	11 280,43	14 719,57
Фонд оплаты труда казенных учреждений	650 0801 6000082440 111	1 155 200,00	0,00	1 155 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	650 0801 6000082440 119	347 600,00	0,00	347 600,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений	650 0801 60000S2440 111	60 800,00	0,00	60 800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	650 0801 60000S2440 119	18 300,00	0,00	18 300,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	650 1001 0220500220 321	142 570,74	30 000,00	112 570,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 1101 6000000590 244	70 000,00	14 100,00	55 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650 1204 6000002400 244	126 000,00	15 201,16	110 798,84

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	x	158 440,89	-42 106,96	200 547,85
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета, из них:	x	-	-	-
		-	-	-
источники внешнего финансирования бюджета, из них:	x	-	-	-
		-	-	-
Изменение остатков средств	01050000 00 0000 000	158 440,89	-42 106,96	200 547,85
увеличение остатков средств	650 01050201 10 0000 510	-236 095 084,90	-115 761 945,70	x
уменьшение остатков средств	650 01050201 10 0000 610	236 253 525,79	115 719 838,74	x

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ  
КОНДИНСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 сентября 2016 года  
пгт. Междуреченский

№ 242

**О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28.02.2014 № 48 «О земельном налоге на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский»**

В соответствии с главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский в целях приведения положений действующих нормативных правовых актов муниципального образования городское поселение Междуреченский с положениями федеральных законов Совет депутатов городского поселения Междуреченский **РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение «Положение о земельном налоге на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский» (далее – Положение) к решению Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28.02.2014 №48 «О земельном налоге на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский» (с изменениями от 30.09.2014 №83, от 31.03.2015 №130, от 25.02.2016 №199) следующие изменения:

1.1. В пункте 5.1. раздела 5 Положения второе предложение изложить в следующей редакции:

«По истечении налогового периода налогоплательщики - организации уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном Налоговым Кодексом, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

1.2. Пункт 5.2. раздела 5 Положения считать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу:

2.1. По пункту 1.1. – с 1 января 2015 года;

2.2. По пункту 1.2. – с 1 января 2015 года.

3. Решение подлежит опубликованию и размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (З.П. Десятова) и начальника отдела экономики администрации городского поселения Междуреченский (И.С. Маньжова).

**Председатель Совета депутатов  
городского поселения  
Междуреченский**

**А.А. Давыдов**

**Глава городского поселения  
Междуреченский**

**С.И. Колпакова**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ  
Кондинского района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 сентября 2016 года  
пгт. Междуреченский

№ 245

**Об утверждении Положения об участии муниципального образования городское поселение Междуреченский в муниципально-частном партнерстве**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2015, 03.07.2016), Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов предпринимательства при решении вопросов, направленных на обеспечение развития муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский Совет депутатов городского поселения Междуреченский **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об участии муниципального образования городское поселение Междуреченский в муниципально-частном партнерстве (приложение).

2. Определить администрацию городского поселения Междуреченский уполномоченным органом муниципального образования городское поселение Междуреченский по исполнению полномочий в сфере муниципально-частного партнерства.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте городского поселения Междуреченский.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский (З.П. Десятова).

**Председатель Совета депутатов  
городского поселения Междуреченский**

**А.А. Давыдов**

**Глава городского поселения  
Междуреченский**

**С.И. Колпакова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧАСТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ  
В МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ**

**1. Предмет регулирования настоящего положения**

1.1. Настоящее Положение об участии муниципального образования городское поселение Междуреченский в муниципально-частном партнерстве (далее по тексту – Положение) определяет цели, формы и условия участия муниципального образования городское поселение Междуреченский в муниципально - частном партнерстве, которое осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 224-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях регулирования взаимоотношений органов местного самоуправления (далее – публичный партнер) и субъектов предпринимательства (далее – частный партнер) в рамках муниципально - частного партнерства.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем положении**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) муниципально - частное партнерство – взаимовыгодное сотрудничество муниципального образования городское поселение Междуреченский с частным партнером на основе соглашения в целях создания, реконструкции, модернизации, обслуживания или эксплуатации объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечения в соответствии с действующим законодательством эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2) частный партнер - российское юридическое лицо, с которым в соответствии с Законом № 224-ФЗ заключено соглашение

3) соглашение о муниципально - частном партнерстве - гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем три года в порядке и на условиях, которые установлены Законом №224-ФЗ;

4) стороны соглашения о муниципально - частном партнерстве – муниципальное образование городское поселение Междуреченский в лице уполномоченного органа и частный партнер;

5) все остальные понятия применяются в соответствии с Законом №224-ФЗ.

**3. Цели муниципально-частного партнерства**

Целями муниципально - частного партнерства являются:

1) повышение доступности и улучшение качества услуг, предоставляемых потребителям услуг с использованием объектов социальной и инженерной инфраструктуры, за счет привлечения частных инвестиций в создание, реконструкцию, модернизацию, обслуживание или эксплуатацию объектов социальной и инженерной инфраструктуры;

2) обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение Междуреченский.

**4. Принципы участия муниципального образования в муниципально-частном партнерстве**

Участие муниципального образования городское поселение Междуреченский в муниципально-частном партнерстве основывается на принципах:

1) открытость и доступность информации о муниципально-частном партнерстве, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;

2) обеспечение конкуренции;

3) отсутствие дискриминации, равноправие сторон соглашения и равенство их перед законом;

4) добросовестное исполнение сторонами соглашения обязательств по соглашению;

5) справедливое распределение рисков и обязательств между сторонами соглашения;

6) свобода заключения соглашения.

**5. Формы участия муниципального образования в муниципально-частном партнерстве**

5.1. Участие муниципального образования городское поселение Междуреченский в муниципально-частном партнерстве осуществляется в соответствии с действующим законодательством в следующих формах:

1) вовлечение в инвестиционный процесс имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

2) реализация инвестиционных проектов частным партнером, в том числе инвестиционных проектов местного значения;

3) концессионные соглашения;

4) соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально-экономического развития муниципального образования.

5) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству (например, бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями; залог имущества, находящегося в муниципальной собственности; арендные отношения; долгосрочную аренду; создание совместных юридических лиц; залог муниципального имущества в соответствии с соглашением о муниципально-частном партнерстве; предоставление муниципальных гарантий хозяйствующему субъекту, участвующему в реализации проектов муниципально - частного партнерства, и др.).

5.2. В соглашении в целях определения формы муниципально-частного партнерства могут быть также включены следующие элементы:

1) проектирование частным партнером объекта соглашения;

2) осуществление частным партнером полного или частичного финансирования эксплуатации и (или) технического обслуживания объекта соглашения;

3) обеспечение публичным партнером частичного финансирования создания частным партнером объекта соглашения, а также финансирование его эксплуатации и (или) технического обслуживания;

4) наличие у частного партнера обязательства по передаче объекта соглашения о государственно-частном партнерстве, объекта соглашения о муниципально-частном партнерстве в собственность публичного партнера по истечении определенного соглашением срока, но не позднее дня прекращения соглашения;

5) обеспечение публичным партнером эксплуатации объекта соглашения в случае, если частный партнер осуществляет только техническое обслуживание этого объекта соглашения.

**6. Формы муниципальной поддержки муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский**

6.1. Муниципальная поддержка муниципально - частного партнерства в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский может осуществляться в соответствии с действующим законодательством, в следующих формах:

- 1) предоставление налоговых льгот по местным налогам, в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) предоставление бюджетных инвестиций;
- 3) предоставление льгот по аренде имущества, являющегося муниципальной собственностью;
- 4) субсидирование за счет средств местного бюджета: части процентной ставки за пользование кредитом, на возмещение расходов (части расходов) или недополученных доходов от реализации товаров (услуг) по регулируемым ценам в рамках муниципально-частного партнерства;
- 5) предоставление инвестиций в уставный капитал;
- 6) информационная и консультационная поддержка.

6.3. Финансирование создания объекта соглашения, его эксплуатации и (или) технического обслуживания за счет средств бюджета городского поселения Междуреченский осуществляется исключительно за счет предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетные обязательства муниципального образования, возникающие вследствие заключения соглашений о муниципально-частном партнерстве, вносятся в реестр расходных обязательств в соответствии с муниципальными правовыми актами.

**7. Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве**

7.1. Объектом соглашения могут являться:

- 1) транспорт общего пользования и элементы обустройства автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса;
- 2) объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии;
- 3) объекты культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социального обслуживания населения;
- 4) объекты производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки, хранения сельскохозяйственной продукции, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о развитии сельского хозяйства перечень и определенные согласно критериям, установленным Правительством Российской Федерации;
- 5) имущественные комплексы, предназначенные для производства промышленной продукции и (или) осуществления иной деятельности в сфере промышленности.

7.2. Объектом соглашения, из перечня указанных в части 7.1. настоящего пункта объектов соглашения, может быть только имущество, отвечающее требованиям, установленным статьей 7 Закона №224-ФЗ.

**8. Полномочия органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский в сфере муниципально-частного партнерства**

8.1. К полномочиям Совета депутатов городского поселения Междуреченский в сфере муниципально-частного партнерства относятся:

- утверждение Положения об участии муниципального образования городское поселение Междуреченский в муниципально-частном партнерстве;
- определение уполномоченного органа по исполнению полномочий органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский в сфере муниципально-частного партнерства (далее – уполномоченный орган в сфере муниципально-частного партнерства).

8.2. К полномочиям администрации городского поселения Междуреченский, как уполномоченного органа по исполнению полномочий органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский в сфере муниципально-частного партнерства, относятся:

- принятие решения о реализации проекта муниципально - частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования, а также осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально - частного партнерства;
- обеспечение организации и проведения конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве в соответствии с положениями Закона №224-ФЗ;

- создание конкурсной комиссии для проведения конкурса право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- утверждение конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;
- обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально-частном партнерстве;
- представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;
- направление в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, определенный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, проекта муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Закона №224-ФЗ;
- осуществление контроля исполнения соглашения, в том числе соблюдения частным партнером условий соглашения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- обеспечение заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве в соответствии с положениями Закона №224-ФЗ;
- обеспечение разработки предложения о реализации проекта муниципально - частного партнерства в случае, если инициатором проекта выступает администрация муниципального образования городское поселение Междуреченский;
- размещение информации о муниципально-частном партнерстве на официальном сайте органов местного самоуправления городское поселение Междуреченский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разработка нормативных правовых актов для обеспечения полномочий в сфере муниципально-частного партнерства;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом №224-ФЗ, другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

<b>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ</b> Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
<b>РЕШЕНИЕ</b>	
от 30 сентября 2016 года пгт.Междуреченский	№ 247
<b>О признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов городского поселения Междуреченский</b>	
<p>В целях совершенствования системы муниципальных правовых актов городского поселения Междуреченский, приведения нормативной базы городского поселения Междуреченский в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов городского поселения Междуреченский <b>РЕШИЛ:</b></p> <p>1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский:</p> <p>1.1. от 31.10.2007 № 92 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский»;</p> <p>1.2. от 02.03.2007 № 60 «Об утверждении Положения об организации муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского поселения Междуреченский».</p> <p>2. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте городского поселения Междуреченский.</p> <p>3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.</p>	
<b>Председатель Совета депутатов городского поселения Междуреченский</b>	<b>А. А. Давыдов</b>
<b>Глава городского поселения Междуреченский</b>	<b>С. И. Колпакова</b>

Для распространения муниципальной газеты на электронных носителях информации создается её официальная электронная версия, размещаемая на сайте администрации поселения по адресу: **www.междуреченский.com**

<p><b>Информационный вестник городского поселения Междуреченский</b></p> <p><b>МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ СЕГОДНЯ</b></p> <p>Газета учреждена решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28.12.2012г. № 275</p> <p>Издатель: Администрация МО городское поселение Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	<p>Адрес редакции: 628200 гп. Междуреченский, ул.Гагарина,11 Тел.: +7(34677) 35-068 E-mail: raicenter@mail.ru</p> <p>Распространяется бесплатно Тираж 21 экз. Подписано в печать 30.09.2016 г.</p> <p>Официальный выпуск информационного вестника «Междуреченский сегодня» отпечатан на собственном оборудовании администрации городского поселения Междуреченский</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------