

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2016 года
г.г. Междуреченский

№ 69-п

О муниципальной программе «Создание условий для развития бытового обслуживания населения городского поселения Междуреченский в 2016-2018 годы и на период до 2020 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, во исполнение постановлений администрации городского поселения Междуреченский от 10.10.2014 №223-п «О муниципальных и ведомственных целевых программах городского поселения Междуреченский», от 17.12.2015 №386-п «О перечне муниципальных программ муниципального образования городского поселения Междуреченский»:

1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для развития бытового обслуживания населения городского поселения Междуреченский в 2016-2018 годы и на период до 2020 года» (приложение).
2. Определить ответственным исполнителем муниципальной программы отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский.
3. Постановление опубликовать в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Междуреченский.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава городского поселения
Междуреченский
С.И. Колпакова**

Приложение

к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 15.02.2016 № 69-п

**Муниципальная программа
«Создание условий для развития бытового обслуживания населения городского поселения Междуреченский в 2016-2018 годы и на период до 2020 года»
(далее – муниципальная Программа)**

Паспорт муниципальной Программы

Наименование муниципальной программы	Создание условий для развития бытового обслуживания населения городского поселения Междуреченский в 2016-2018 годы и на период до 2020 года
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление администрации городского поселения Междуреченский от 15.02.2016 №69-п «О муниципальной программе «Создание условий для развития бытового обслуживания населения городского поселения Междуреченский в 2016-2018 годы и на период до 2020 года»
Куратор муниципальной программы	Глава городского поселения Междуреченский
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский
Соисполнители муниципальной программы	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	1. Развитие на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский конкурентоспособного потребительского рынка оказания бытовых услуг; 2. Создание условий для обеспечения жителей городского поселения Междуреченский в товарах и услугах бытового назначения наилучшего качества
Задачи муниципальной программы	1. Совершенствование системы конкурсного отбора организация (индивидуальных предпринимателей) для оказания бытовых услуг 2. Обеспечение условий для оказания доступных социально-значимых бытовых услуг для населения.
Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия	Подпрограммы отсутствуют
Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов)	1. Количество оказанных услуг населению по помывке в бане по социально ориентированному тарифу увеличить с 8044 до 8400 помывок. 2. Количество замечаний по режиму работы, качеству бытовых по социально ориентированному тарифу уменьшить с 2 до 0. 3. Количество юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), принявших участие в конкурсных отборах по оказанию услуг по социально ориентированным тарифам, увеличить с 3 до 4.

Сроки реализации муниципальной программы	2016-2020 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы в 2016-2020 годах составит 7 663,9 тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2016 год – 1 353,0 тыс. руб. 2017 год – 1 436,2 тыс. руб. 2018 год – 1 526,7 тыс. руб. 2019 год – 1 622,9 тыс. руб. 2020 год – 1 725,1 тыс. руб. Общий объем финансирования муниципальной программы, предусмотренный в бюджете на 2016- 2020 годы составит 1 353,0 тыс. руб., <i>в том числе:</i> 2016 год – 1 353,0 тыс. руб. 2017 год – 0,00 тыс. руб. 2018 год – 0,00 тыс. руб. 2019 год – 0,00 тыс. руб. 2020 год - 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (показатели конечных результатов)	Количество оказанных услуг населению по помывке в бане по социально ориентированному тарифу составит 104,4 % к базовому показателю.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния в сфере бытового обслуживания на территории городского поселения Междуреченский

Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания, общественного питания и торговли являются частью деятельности администрации городского поселения Междуреченский (далее поселения) по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, развитию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения поселения.

Обеспечение населения услугами бытового обслуживания, розничной торговли и общественного питания на территории городского поселения осуществляется субъектами потребительского рынка в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский.

Режим работы предприятий (организаций), осуществляющих деятельность в сфере бытового и иных видов обслуживания потребителей иной организационно-правовой формы, а также индивидуальных предпринимателей устанавливается ими самостоятельно.

На территории городского поселения Междуреченский в основном оказание бытовых услуг, услуг общественного питания и торговли обеспечивается субъектами малого и среднего предпринимательства.

Розничную торговлю в поселении по состоянию на 01.01.2015 года осуществляли 170 торговых объектов (торговой площадью 10,2 тыс. кв.м., общей площадью 16,4 тыс. кв.м.) в том числе: 152 магазина (из них продовольственных 44, непродовольственных 82, универсальных 26), 7 торговых центров, и 11 объектов нестационарной торговли (8 павильонов и 3 киоска).

За 2014-2015 годы открыто 6 объектов розничной торговли, в том числе по 2 объекта федеральной торговой сети «Магнит», «Монетка», «Красное Белое», но в тоже время субъектами малого бизнеса, закрыто 14 мелких объектов торговли. Основная причина закрытия мелких объектов розничной торговли, конкуренция с крупными сетевыми субъектами торговли.

В среднем на 1 жителя поселения приходится 0,9 кв. м торговой площади. Уровень обеспеченности торговыми площадями по отношению к суммарному нормативу по округу увеличился более чем в 2 раза.

Развивается сеть нестационарных торговых объектов. Ежегодно выдается в среднем до 40 разрешений на размещение объектов нестационарной торговли.

На территории функционируют 16 объектов общественного питания на 732 посадочных места. Из общего числа объектов общественного питания 13 являются общедоступными. Организация общественного питания осуществляется ресторанами, так и столовыми, кафе, буфетами. В летний период на территории поселения было дополнительно выданы разрешения на временное размещение летних кафе-продажа хот-догов и мороженого.

Количество объектов бытового обслуживания населения в последние годы колеблется, так в 2014 году сократилось, их количество составило 39 единиц, что меньше чем в 2013 г. на 9 объектов. Изменение количества объектов для оказания бытовых услуг обуславливается спросом и повышением к качеству оказываемых услуг. Востребованы на территории поселения услуги парикмахерских, ателье по пошиву и ремонту одежды, мастерских по ремонту обуви, мастерские по ремонту бытовой техники, фотоателье, бани ритуальных услуг, гостиничных услуг.

В целях повышения конкурентоспособности и качества оказываемых услуг для организации оказания социально значимых услуг проводится конкурсные отборы организаций по оказанию услуг по помывке в бане и ритуальных услуг.

В связи с неполным уровнем благоустройства городского поселения Междуреченский, а именно отсутствием централизованного горячего водоснабжения при наличии многоквартирных жилых домов на территории поселения установлен социально-ориентированный тариф для населения за помывку в бане, установлен социально-ориентированный тариф на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг.

В целях возмещения убытков организациям, осуществляющим оказание услуг населению городского поселения Междуреченский по социально ориентированному тарифу, предоставляется субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий. Размер субсидии определяется как разница между экономически обоснованным тарифом и платой граждан по социально ориентированному тарифу.

В 2014 году, как и в предыдущем 2013 году, услуги населению по помывке в бане оказывались обществом с ограниченной ответственностью «Кондинское строительно-коммунальное предприятие».

Отбор организации для оказания услуг по помывке в бане в 2015 году осуществлялся по конкурсу.

Показатели по оказанию услуг населению по помывке в бане на территории городского поселения Междуреченский

Таблица 1

Показатель	Ед.изм.	2013 год	2014 год	2015 год
Тариф для населения	руб.	120,00	130,00	135,00
Экономически обоснованный тариф	руб.	265,00	276,00	287,62
Количество помывок	штук	8 465	8292	8044
Выручка предприятия за помывки	тыс.руб.	1 227,4	1 342,96	1342,96
Субсидия на возмещение убытков	тыс.руб.	1 227,4	1 168,0	1 227,6

На территории поселения развивается рынок оказания ритуальных услуг. Услуги оказывает как специализированная служба по вопросам похоронного дела, определенная органами местного самоуправления городского поселения Междуреченский по результатам конкурсного отбора, так и другие субъекты малого бизнеса. В результате проведенного конкурсного отбора стоимость услуг по погребению согласно гарантированного перечня установилась на уровне социального пособия с 1 сентября 2015 года, что исключило выплату субсидии на возмещение убытков от оказания данного вида услуг.

Раздел 2. Цель, задачи и показатели их достижения

Муниципальная Программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов в организации оказания бытовых услуг на территории городского поселения Междуреченский.

Целями Программы являются:

Развитие на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский конкурентоспособного потребительского рынка оказания бытовых услуг;

Создание комфортных условий для удовлетворения спроса жителей на социально значимые качественные и безопасные бытовые услуги, ориентированные на разные социальные группы потребителей;

Определены следующие задачи, решение которых обеспечивается с помощью механизмов законодательства в муниципальной Программе, с учетом приоритетов экономического развития Российской Федерации, автономного округа, поселения:

развитие на территории городского поселения Междуреченский конкурентоспособного потребительского рынка бытовых услуг, обеспечивающего широкие возможности удовлетворения потребностей населения в услугах бытового обслуживания;

рациональное и оптимальное размещение объектов бытового обслуживания;

мониторинг и информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в области оказания услуг бытового назначения.

взаимодействие с субъектами бизнеса по насыщению потребительского рынка качественными и безопасными услугами, содействию продвижению на рынок местных производителей.

Решение указанных задач осуществляется:

путем контроля качества бытовых услуг, контроля предоставления полной и достоверной информации об услугах, защита прав потребителей в пределах действующего законодательства;

взаимодействием (в том числе путем проведения рейдов) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории пгт. Междуреченский в вопросах предупреждения, выявления и пресечения правонарушений на потребительском рынке бытовых услуг в пределах действующего законодательства;

путем оказания методической и организационной помощи при открытии предприятий бытового обслуживания;

путем обследования объектов бытового обслуживания на их соответствие требованиям нормативных правовых актов в пределах действующего законодательства;

путем анализа финансово-экономических показателей развития сферы бытового обслуживания при подведении итогов социально-экономического развития;

рассмотрения заявлений, предложений жителей пгт.Междуреченский по вопросам совершенствования организации и улучшения качества бытового обслуживания в пределах действующего законодательства;

участия в рассмотрении жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, извещение федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью бытовых услуг при выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества в пределах действующего законодательства;

организацией работы предприятий торговли и общественного питания в период проведения праздников и культурно-массовых мероприятий; формированием и ведением реестра объектов оптовой и розничной торговой сети, предприятий общественного питания, бытового обслуживания;

путем подготовки и размещения в СМИ информационных материалов по вопросам организации и регулирования деятельности в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

В целях проведения оценки реализации муниципальной Программы используются показатели (индикаторы), характеризующие достижение цели, результаты решения задач и выполнения основных мероприятий.

Показателями непосредственных результатов указанных задач являются:

1. Количество оказанных услуг населению по помывке в бане по социально ориентированному тарифу. Данный целевой показатель определяется исходя из отчетов юридического лица (индивидуального предпринимателя) о количестве услуг по помывке в бане граждан городского поселения Междуреченский в год, оказываемых по социально ориентированному тарифу, устанавливаемому администрацией городского поселения Междуреченский. Значение целевого показателя зависит от изменения уровня благоустройства жилых помещений на территории поселения, в связи с чем отклонение фактического значения целевого показателя от определенного в таблице 2 до 5 % считается выполнением целевого показателя, определенного муниципальной Программой.

2. Количество замечаний по режиму работы, качеству бытовых услуг по социально ориентированному тарифу определяется за год на основании поступивших жалоб (предложений) в органы местного самоуправления и отраженных в книгах жалоб и предложений организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих оказание бытовых услуг на территории пгт. Междуреченский по социально ориентированному тарифу.

При расчете целевого показателя не учитываются жалобы (предложения) оформленные с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Количество юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), принявших участие в конкурсных отборах по оказанию услуг по социально ориентированному тарифу, определяется за год и принимается равным количеству претендентов, подавших заявку на участие в конкурсных отборах на оказание бытовых услуг по социально ориентированному тарифу.

Целевые показатели приведены в таблице 2 муниципальной программы.

Таблица 2

Целевые показатели муниципальной Программы

№	Наименование показателей результатов	ед. измерения	Базовый показатель на начало реализации муниципальной Программы	Значение показателя по годам					Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной Программы
				2016	2017	2018	2019	2020	
				5	6	7	8	9	10
Показатели непосредственных результатов									
1	Количество оказанных услуг населению по помывке в бане по социально ориентированному тарифу	шт.	8044	8200	8250	8300	8350	8400	8400
2	Количество замечаний по режиму работы, качеству бытовых услуг по социально ориентированному тарифу	шт.	2	2	1	0	0	0	0
3	Количество юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), принявших участие в конкурсных отборах по оказанию услуг по социально ориентированным тарифам	шт.	3	3	3	4	4	4	4
Показатели конечных результатов									
1	Количество оказанных услуг населению по помывке в бане по социально ориентированному тарифу	%	100	101,9	102,6	103,2	103,8	104,4	104,4

Раздел 3. Обобщенная характеристика программных мероприятий

Для обеспечения достижения заявленной цели и решения поставленных задач в муниципальной Программе предусмотрена реализация мероприятий по следующим направлениям:

1.1. Совершенствование системы отбора организаций (индивидуальных предпринимателей) для оказания услуг бытового назначения на территории городского поселения Междуреченский.

Мероприятие будет реализовываться при внесении изменений в действующие порядки проведения отбора организаций (индивидуальных предпринимателей) для оказания бытовых услуг населению по социально ориентированному тарифам в целях оптимизации процедуры отбора претендентов, повышения требований к качеству предоставляемых услуг и приведения в соответствие с действующим федеральным, региональным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Организация проведения конкурсного отбора организаций (индивидуальных предпринимателей) для оказания услуг населению на территории городского поселения Междуреченский по помывке в бане по социально ориентированному тарифу.

Мероприятие будет реализовываться путем организации администрацией городского поселения Междуреченский ежегодных (периодических) конкурсов по отбору юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на оказание услуг по помывке в бане по социально ориентированному тарифу на территории городского поселения Междуреченский.

1.3. Организация отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Междуреченский

Мероприятие будет реализовываться путем организации администрацией городского поселения Междуреченский ежегодных (периодических) конкурсов по отбору юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на исполнение функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Междуреченский.

1.4. Проведение конкурса на лучшую организацию по бытовому обслуживанию населения на территории городского поселения Междуреченский.

Планируется разработка Положения и организация проведения конкурса на лучшую организацию по бытовому обслуживанию населения. Конкурс планируется проводить среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей городского поселения Междуреченский, оказывающие парикмахерские услуги, услуги по ремонту одежды, обуви и бытовой техники, услуги бани и гостиниц.

2.1. Предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение убытков от оказания услуг населению на территории городского поселения Междуреченский по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу.

Предоставление субсидий осуществляется при предоставлении бытовых услуг по социально-ориентированному тарифам, утвержденным администрацией городского поселения Междуреченский, на возмещение убытков в части разницы в экономически обоснованной стоимости услуги и утвержденным социально ориентированным тарифом. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенных договоров и в соответствии с действующими порядками предоставления субсидий.

2.2. Разработка Положение о создании условий для обеспечения жителей пгт. Междуреченский услугами бытового обслуживания.

Реализация этого мероприятия необходима в целях упорядочения деятельности по оказанию бытовых услуг на территории городского поселения Междуреченский в рамках полномочий, определенных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. Мониторинг качества оказания услуг населению на территории городского поселения Междуреченский по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу.

Мониторинг качества оказания услуг проводится путем организации опроса граждан, проживающих в пгт. Междуреченский. Опрос организуется администрацией городского поселения Междуреченский не реже чем один раз в год. Вид бытовых услуг для проведения мониторинга и период проведения мониторинга определяется распоряжением администрации городского поселения Междуреченский. К проведению мониторинга могут быть привлечены общественные организации, молодежные трудовые отряды, граждане, привлеченные к общественным работам.

2.4. Информирование граждан пгт. Междуреченский об организации бытового обслуживания населения на территории городского поселения Междуреченский.

Информирование граждан производится путем размещения информации в информационном вестнике «Междуреченский сегодня», на сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Междуреченский, на информационных стендах и в общественных местах.

Основные мероприятия муниципальной Программы приведены в таблице 3.

Раздел 4. Механизм реализации муниципальной Программы

Сроки реализации муниципальной Программы 2016 - 2020 годы.

Отдел экономики администрации поселения координирует, организует, исполняет и контролирует выполнение программных мероприятий, осуществляет мониторинг и оценку результативности целевых показателей муниципальной Программы, составляет и предоставляет отчетность, установленную постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 10.10.2014 № 223-п «О муниципальных и ведомственных программах городского поселения Междуреченский». Оценка реализации муниципальной Программы осуществляется за каждый отчетный финансовый год и за весь период реализации в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной Программы.

Информация о ходе и итогах реализации муниципальной Программы размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Междуреченский в сети Интернет по электронному адресу <http://www.междуреченский.com>.

Отдел экономики администрации поселения несет ответственность за реализацию муниципальной Программы и за достижение утвержденных значений целевых показателей.

Риск неуспешной реализации муниципальной Программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный. Реализация муниципальной Программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей результативности и в целом на достижение результатов муниципальной Программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Они могут отразиться на покупательской способности населения, являющегося потенциальными покупателями бытовых услуг. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги бытового назначения.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием мероприятий муниципальной Программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета поселения и автономного округа. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем, может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной Программы, в частности, на выплату субсидий на возмещение убытков от оказания бытовых услуг по социальным тарифам.

К правовым рискам реализации муниципальной Программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях), с судебными спорами: притязаниями третьих лиц на оказание услуг, предоставляемых населению организациями, определенными путем проведения конкурсных отборов. Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности, законодательной инициативы, а также посредством обеспечения защиты имущественных прав и иных законных интересов поселения в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе содействия оказания бытовых услуг населению на территории городского поселения Междуреченский, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной Программы. Указанные риски могут повлиять на количественный и качественный состав юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), входящих в экономическое сообщество поселения, которые необходимы для реализации полномочий муниципального образования. Это, в свою очередь, повлияет на показатели результативности по повышению конкурентоспособности оказания бытовых услуг, на показатели повышения качества оказания услуг и удовлетворенности услугами.

В качестве мер управления указанными рисками в целях снижения отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной Программы будет осуществляться мониторинг действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач, совершенствование механизмов содействия оказанию бытовых услуг.

Реализация муниципальной Программы предполагает получение следующих результатов:

Показателем общественно-экономической эффективности в сфере организации оказания бытовых услуг на территории поселения является увеличение количества юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), принимающих участие в конкурсных отборах на оказание бытовых услуг, организованных администрацией городского поселения Междуреченский.

Социально-экономический эффект от реализации муниципальной Программы достигается за счет увеличения количества оказываемых услуг по социально-ориентированному тарифу.

Реализация муниципальной Программы позволит создать эффективную систему контроля за качеством оказания бытовых услуг на территории поселения по социально ориентированным тарифам.

Таблица 3

Перечень программных мероприятий муниципальной Программы «Создание условий для развития бытового обслуживания населения городского поселения Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года»

№ п/п	Мероприятия программы	Исполнитель мероприятий программы	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тысяч рублей)							
				всего		в том числе:					
				План по программе	Предусмотрено в бюджете	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
				План по программе	Предусмотрено в бюджете	План по программе	Предусмотрено в бюджете	План по программе	Предусмотрено в бюджете	План по программе	Предусмотрено в бюджете

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель 1: Развитие на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский конкурентоспособного потребительского рынка оказания бытовых услуг Задача 1: Совершенствование системы конкурсного отбора организация (индивидуальных предпринимателей) для оказания бытовых услуг															
1.1.	Совершенствование системы отбора организаций (индивидуальных предпринимателей) для оказания услуг бытового назначения на территории городского поселения Междуреченский	Отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация проведения конкурсного отбора организаций (индивидуальных предпринимателей) для оказания услуг населению на территории городского поселения Междуреченский по помывке в бане по социально ориентированному тарифу	Отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Организация отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения Междуреченский	Отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Проведение конкурса на лучшую организацию по бытовому обслуживанию населения на территории городского поселения Междуреченский	Отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1			Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2: Обеспечение условий для оказания доступных социально-значимых бытовых услуг для населения.															
2.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение убытков от оказания услуг населению на территории городского поселения Междуреченский по помывке в бане по социально-ориентированному тарифу	Отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский	Местный бюджет	7663,9	1353,0	1353,0	1353,0	1436,2	0	1526,7	0	1622,9	0	1725,1	0
2.2.	Разработка Положения о создании условий для обеспечения жителей пгт Междуреченский услугами бытового обслуживания	Отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Мониторинг качества оказания услуг населению на территории городского поселения Междуреченский по помывке в бане по социально ориентированному тарифу	Отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Информирование граждан пгт Междуреченский об организации бытового обслуживания населения на территории городского поселения Междуреченский	Отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2			Местный бюджет	7663,9	1353,0	1353,0	1353,0	1436,2	0	1526,7	0	1622,9	0	1725,1	0
Итого по муниципальной программе «Создание условий для развития бытового обслуживания населения городского поселения Междуреченский на 2016-2018 годы и на период до 2020 года»			Местный бюджет	7663,9	1353,0	1353,0	1353,0	1436,2	0	1526,7	0	1622,9	0	1725,1	0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
(ХАНТЫ – МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА)**

**ПРОТОКОЛ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту решения Совета депутатов муниципального образования городское поселение Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский»

18 февраля 2016 г. пгт. Междуреченский
17 ч. 00 мин.

Присутствовали:

- А.Н. Осенчугов — заместитель главы городского поселения Междуреченский, председатель организационного комитета;
- Е.В. Мандрунов — начальник юридического отдела, заместитель председателя организационного комитета;
- О.Н. Худякова — юристконсульт юридического отдела;
- С.М. Княжева — начальник общего отдела
- И.В. Коркишко — депутат Совета депутатов городского поселения Междуреченский;
- Е.П. Вискунова — депутат Совета депутатов городского поселения Междуреченский

Участники публичных слушаний 25 человек.

Открытие публичных слушаний

Открыл публичные слушания заместитель главы городского поселения Междуреченский А.Н. Осенчугов.

А.Н. Осенчугов: Уважаемые жители городского поселения Междуреченский. Публичные слушания проводятся на основании решения Совета депутатов от 28.01.2016 №188 «О проекте решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский». Инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов городского поселения Междуреченский. Разрешите Вас ознакомить с составом организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний:

- А.Н. Осенчугов — заместитель главы городского поселения Междуреченский, председатель организационного комитета;
- Е.В. Мандрунов — начальник юридического отдела администрации городского поселения Междуреченский, заместитель председателя организационного комитета отсутствует по уважительной причине;
- О.Н. Худякова — юристконсульт юридического отдела, секретарь организационного комитета.

- Члены организационного комитета:
- С.М. Княжева — начальник общего отдела администрации городского поселения Междуреченский;
- И.В. Коркишко — депутат Совета депутатов городского поселения Междуреченский;
- Е.П. Вискунова - депутат Совета депутатов городского поселения Междуреченский отсутствует по уважительной причине.

В соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский» назначаю секретаря публичных слушаний О.Н. Худякова.

Цель публичных слушаний:

Публичные слушания проводятся в целях обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального образования городское поселение Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования городское поселение Междуреченский» с участием жителей городского поселения Междуреченский и являются одной из форм непосредственного осуществления жителями городского поселения местного самоуправления.

Принципами организации и проведения публичных слушаний является:

- заблаговременное оповещение жителей городского поселения о месте и времени проведения публичных слушаний;
- ознакомление жителей городского поселения с проектом муниципального правового акта;
- обеспечение равных возможностей для выражения своего мнения всем заинтересованным лицам;
- опубликование /обнародование/ результатов публичных слушаний.

По регламенту публичных слушаний:

время выступления по основному докладу не более 20 минут, содоклад по основному докладу не более 10 минут.

Выступления участников публичных слушаний не более 5 минут, содоклад по выступлениям не более 3-х минут. Участники публичных слушаний имеют право высказывать свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, задавать вопросы выступающим. Использовать в своем выступлении вспомогательные материалы (плакаты, графики, фото и видео материалы и т.д.). Участники публичных слушаний выступающие по предложениям в письменной форме направляют свои предложения в оргкомитет для приложения к протоколу публичных слушаний.

Председатель имеет право задавать вопросы выступающим на публичных слушаниях, излагать свою позицию по рассматриваемым вопросам, прервать выступление участника слушаний, нарушающего регламент слушаний, а также выступления, не имеющие отношения к теме

публичных слушаний.

Лицу, нарушающему порядок во время проведения публичных слушаний, председатель делает предупреждение. При повторном нарушении порядка лицо, участвующее в слушаниях может быть удалено из помещения.

1. СЛУШАЛИ: «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский»

Докладывал: Евгений Владимирович Мандрунов, начальник юридического отдела.

Уважаемые жители, Вашему вниманию представлен проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский». Проект решения, размещен на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский в разделе Материалы к заседанию Совета.

Данный проект выносится с целью приведения устава в соответствие с действующим законодательством, а именно вступлением в силу Федерального закона:

- от 03.11.2015 №303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Этим законом предусмотрена обязанность депутатов всех уровней, выборные лица представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (собственных, супругов, а также несовершеннолетних детей), а так же запрете открывать или иметь счета (вклады), денежные средства и ценности в иностранных банках.

Одновременно введена ответственность за непредставление или несвоевременное направление информации в виде досрочного прекращения депутатских полномочий.

Действующая редакция	Редакция с внесенными изменениями
часть 7.1 статьи 40 (пункт 7 статьи 21 Устава)	
7. Депутаты Совета поселения должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	7. Депутаты Совета поселения должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Действующая редакция	Редакция с внесенными изменениями
часть 7.1 статьи 40 (пункт 7 статьи 24 Устава)	
7. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	7. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия главы поселения, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Предлагаю рассмотреть данные поправки.

А.Н. Осенчугов:

Уважаемые участники публичных слушаний, Ваши предложения по проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский?

Дополнений, замечаний не поступило.

Подведение итогов публичных слушаний

А.Н. Осенчугов:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального образования городское поселение Междуреченский «О внесении изменений и

дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский» - приложение 1 к решению Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28.01.2016 №188.

2. Проект решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский» рекомендовать к утверждению.

Заккрытие публичных слушаний 17 ч. 30 мин.

Председатель организационного комитета А.Н. Осенчугов

Секретарь организационного комитета О.Н. Худякова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
(ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА)**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

18 февраля 2016 года

пгт. Междуреченский

Публичные слушания проведены на основании решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 18.02.2016 №188 «О проекте решения Совета депутатов городского поселения

Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский», в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Междуреченский, положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский», утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 30.09.2014 №87.

Публичные слушания состоялись **18 февраля 2016 года в 17.00 часов** в МУ «Культурно-досуговый комплекс «Рондо» с участием жителей городского поселения Междуреченский.

Состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний:

А.Н. Осенчугов — заместитель главы городского поселения Междуреченский, председатель организационного комитета;
 Е.В. Мандрунов — начальник юридического отдела администрации городского поселения Междуреченский, заместитель председателя организационного комитета;
 О.Н. Худякова — юрист-консульт юридического отдела, секретарь организационного комитета.
 Члены организационного комитета:
 С.М. Княжева — начальник общего отдела администрации городского поселения Междуреченский;
 И.В. Коркишко — депутат Совета депутатов городского поселения Междуреченский;
 Е.П. Вискунова — депутат Совета депутатов городского поселения Междуреченский

Участники публичных слушаний 25 человек

Рассмотрен проект решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муницип-

пального образования городского поселения Междуреченский» — приложение 1 к решению Совета депутатов от 18.02.2016 № 188. В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского поселения Междуреченский» на публичных слушаниях принято решение:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального образования городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского поселения Междуреченский» — приложение 1 к решению Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 18.02.2016 № 188.
2. Проект решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского поселения Междуреченский» рекомендовать к утверждению с учетом поступившего предложения.

Председатель организационного комитета А.Н. Осенчугов

Секретарь организационного комитета О.Н. Худякова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

Кондинского района
 Ханты-Мансийского автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2016 года № 74-п
 пгт. Междуреченский

О порядке сообщения муниципальными служащими администрации городского поселения Междуреченский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 10, статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом «б» статьи 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации городского поселения Междуреченский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Общему отделу (С.М. Княжева) опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский курирующего вопросы муниципальной службы и кадровой политики.

Глава городского поселения Междуреченский С.И. Колпакова

Приложение
 к постановлению администрации
 городского поселения Междуреченский от 20.02.2016 № 74-п

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации городского поселения Междуреченский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации городского поселения Междуреченский (далее — муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно Приложению к настоящему Положению.
4. Уведомления, направленные муниципальными служащими, могут быть по решению главы поселения переданы на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Междуреченский (далее - комиссия).
5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, могут быть направлены в подразделение

по вопросам муниципальной службы и кадровой политики администрации городского поселения Междуреченский (далее — общий отдел). Общий отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица общего отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения в общий отдел подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Междуреченский (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в общий отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в общий отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимаются одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что муниципальными служащими, направившим уведомление, не соблюдалось требования об урегулировании конфликта интересов.
8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель органа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Междуреченский, утвержденным постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 16.06.2014 № 115-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Междуреченский».

Приложение
 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации городского поселения Междуреченский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

 (Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))
 от _____
 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Междуреченский при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись лица, направляющего уведомление)

 (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

Кондинского района
Ханты-Мансийский автономного округа — Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2016 года
ггт. Междуреченский

№ 75-п

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 16.06.2014 № 115-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Междуреченский»

В целях приведения муниципального правового акта администрации городского поселения Междуреченский в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 16.06.2014 № 115-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Междуреченский» следующие изменения:

1.1. В подпункт 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 приложения 1 добавить подпункт 3.1.2.3. следующего содержания:

«3.1.2.3. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»

1.2. В подпункт 3.1.5. пункта 3.1. раздела 3 после слов «договора на выполнение (оказание услуг)» вставить текст «если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации городского поселения Междуреченский,». Далее по тексту.

1.3. В пункте 3.2. раздела 3 исключить текст «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.»

1.4. В пункте 3.3. раздела 3 текст «рассматривается подразделением муниципальной службы» заменить на «рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы», исключить текст «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»

1.5. В раздел 3 добавить пункты 3.4. и 3.5. следующего содержания: «3.4. Уведомление, указанное в подпункте 3.1.2.3. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадровой политики, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 3.1.2.1. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте 3.1.2.3. и подпункте 3.1.5. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, должностные лица подразделения по вопросам муниципальной службы и кадровой политики имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава городского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

1.6. В подпункте 4.1.1. пункта 4.1. раздела 4 слова «В 3-дневный срок» заменить на «В 10-дневный срок», слова «позднее семи дней» заменить на «позднее 20 дней».

1.7. Изложить подпункт 4.4. раздела 4 приложения 1 в следующей редакции:

«4.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

4.4.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренными подпунктом 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

4.4.2. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»

1.8. Изложить подпункт 4.14. раздела 4 приложения 1 в следующей редакции:

«4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.3. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.14.1. Признать, что при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

4.14.2. Признать, что при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю администрации района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

4.14.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

1.9. Изложить подпункт 4.15. раздела 4 приложения 1 в новой редакции:

«4.15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3.1.1.-3.1.2., 3.1.5. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.9.-4.14., 14.17 раздела 4 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

1.10. Изложить подпункт 5.3. раздела 5 приложения 1 в новой редакции:

«5.3. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.1. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, для главы поселения (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.1. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, носит обязательный характер.»

1.11. В пункте 5.6. раздела 5 слова «в 3-дневный срок» заменить на «в 7-дневный срок».

1.12. В подпункте 5.4.2. слова «требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов» заменить на «требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.

**Глава городского поселения
Междуреченский**

С.И. Колпакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийский автономного округа — Югры
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2016 года
ггт. Междуреченский

№ 76-п

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 25.12.2014 №278-п «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского поселения Междуреченский, и муниципальными служащими администрации городского поселения Междуреченский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

С целью приведения в соответствие с действующим антикоррупционным законодательством, на основании пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 04.12.2015 №156 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа — Югры»:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 25.12.2014 №278-п «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского поселения Междуреченский, и муниципальными служащими администрации городского поселения Междуреченский сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном вестнике и размещению на сайте администрации городского поселения Междуреченский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения А.Н. Осенчугова.

**Глава
городского поселения Междуреченский**

С.И. Колпакова

Приложение
к постановлению администрации городского поселения Междуреченский
от 25.12.2014 № 278-п (в редакции изменений от 20.02.2016 № 76-п)

**Положение о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы администрации городского поселения
Междуреченский, и муниципальными служащими
администрации городского поселения Междуреченский
сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
(далее – Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского поселения Междуреченский (далее – должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации городского поселения Междуреченский (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, включает в себя, в том числе сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной лицом, замещающим должность муниципальной службы, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее – гражданин), предусмотренную Перечнем, утвержденным постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 25.12.2014 № 279-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации городского поселения Междуреченский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень должностей).

Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, возлагается на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей.

Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей (далее – кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме:

а) Гражданами – при поступлении на муниципальную службу.

б) Кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем должностей – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей.

в) Муниципальными служащими, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного

характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

б) Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

б) Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах по каждой сделке, совершенной за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации городского поселения Междуреченский (далее – кадровая служба).

7. В случае, если гражданин или муниципальный служащий, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в подпункте в) пункта 3 настоящего Положения. Гражданин может предоставить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом а) пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, может представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом б) пункта 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа самоуправления и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом администрации городского поселения Междуреченский, размещаются на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем должностей, а также представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представивший в кадровую

службу справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, то справка ему возвращается по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийский автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 77-п

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 25.04.2014 №88-п «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского поселения Междуреченский, и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 156 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 25.04.2014 №88-п «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского поселения Междуреченский, и членов их семей на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»:

1.1. В пункте 2.4. приложения 1 к постановлению слово «, акций» исключить.

1.2. В пункте 7.2. слова «обеспечивает предоставление ему» заменить на «обеспечивает представление им» далее по тексту.

1.3. По тексту приложения 2 слово «, акций» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, курирующего вопросы муниципальной службы и кадровой политики.

Глава городского поселения
Междуреченский

С.И. Колпакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 78-п

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 02.04.2014 №65-п «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского поселения Междуреченский, муниципальные должности администрации городского поселения Междуреченский, а также руководителями учреждений, организаций, подведомственных администрации городского поселения Междуреченский, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

Для приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 №1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10»:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 02.04.2014 №65-п «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации городского поселения Междуреченский, муниципальные должности администрации городского поселения Междуреченский, а также руководителями учреждений, организаций, подведомственных администрации городского поселения Междуреченский, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Междуреченский, должности муниципальной службы администрации городского поселения Междуреченский, а также руководителями учреждений, организаций, подведомственных администрации городского поселения Междуреченский, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с изменением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Междуреченский, должности муниципальной службы администрации городского поселения Междуреченский, а также руководителями учреждений, организаций, подведомственных администрации городского поселения Междуреченский, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (приложение)»

1.4. В приложении к постановлению:

1.4.1. Наименование изложить в новой редакции:

«Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Междуреченский, должности муниципальной службы администрации городского поселения Междуреченский, а также руководителями учреждений, организаций, подведомственных администрации городского поселения Междуреченский, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее – Положение)»

1.4.2. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского поселения Междуреченский, должности муниципальной службы администрации городского поселения Междуреченский, а также руководителями учреждений, организаций, подведомственных администрации городского поселения Междуреченский (далее – лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководители муниципальных учреждений), о получении подарка в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»

1.4.3. В пункте 2 после слов «лицом, замещающим» дополнить словами «муниципальную должность и», слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей», слово «руководителя» заменить словом «руководителем».

1.4.4. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководители муниципального учреждения не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»

1.4.5. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководители муниципальных учреждений обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей администрацию городского поселения Междуреченский (далее — администрация поселения), в которой указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность, или, по отношению к которым администрация поселения выступает в качестве работодателя.»

1.4.6. В абзаце первом пункта 5 слова «в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»

1.4.7. В абзаце третьем пункта 5 после слов «лица, замещающего» дополнить словами «муниципальную должность и».

1.4.8. Пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо, стоимость которого получившим его муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение 2 к положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений о получении подарков (приложение 3 к положению).»

1.4.9. В пункте 8 слова «замещающим должность муниципальной службы, замещающим муниципальную должность администрации городского поселения Междуреченский,» заменить на слова «замещающим муниципальную должность городского поселения Междуреченский,», слова «руководителя муниципального учреждения,» исключить.

1.4.10. В пункте 12 исключить слова «администрации городского поселения Междуреченский,» слово «руководителя» заменить словом «руководитель».

1.4.11. Дополнить пунктом 13(1) следующего содержания:

«13(1). В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Госхран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения, курирующего вопросы муниципальной службы и кадровой политики.

**Глава городского поселения
Междуреченский**

С.И. Колпакова