

МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ СЕГОДНЯ

№ 7 (140) 25 марта 2016 г. | Распространяется бесплатно

Информационный вестник городского поселения Междуреченский. Официальный выпуск

К сведению населения!

Уважаемые жители городского поселения Междуреченский!

Доводим до вашего сведения, что схема теплоснабжения городского поселения Междуреченский, утвержденная постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 21.03.2016 № 120-п «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения городского поселения Междуреченский Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», размещена на сайте www.междуреченский.com в разделе: **ЖКХ**, подраздел: **Схема теплоснабжения**.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 марта 2016 года
ггт. Междуреченский

№ 93-п

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 06.04.2015 №57-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Междуреченский»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения начальника юридического отдела, а также в связи с изменением кадрового состава администрации городского поселения:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 06.04.2015 №57-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля

на территории городского поселения Междуреченский» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Порядку организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Междуреченский изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский А.Н. Осенчугова.

3. Настоящие постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава городского поселения
Междуреченский**

С.И. Колпакова

*Приложение
к постановлению администрации городского поселения Междуреченский
от 01.03.2016 №93-п*

Приложение 1
к порядку организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Междуреченский

Перечень должностных лиц, уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный жилищный контроль в качестве муниципальных жилищных инспекторов

1. Заведующий сектором учета муниципального имущества и тарифов отдела экономики администрации городского поселения Междуреченский – Мельникова Наталья Павловна.

2. Главный специалист отдела экономики администрации городского поселения Междуреченский – Бикелис Мария Владимировна.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2016 года
ггт. Междуреченский

№ 91-п

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 26.09.2011 №196-п «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории городского поселения Междуреченский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в

Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский в целях упорядочения размещения и работы нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории городского поселения Междуреченский и приведения в соответствие схемы нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания:

1. Внести изменение в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 26.09.2011 № 196-п «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории городского поселения Междуреченский» (с изменениями 18.06.2015 № 148-п):

- Дополнить приложение 2 «Схема размещения нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский п.21, 22 (согласно приложению).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения А.Н. Осенчугова.

**Глава городского поселения
Междуреченский**

С.И. Колпакова

*Приложение к постановлению администрации городского поселения Междуреченский
от 29.02.2016 № 91-п*

Схема размещения нестационарных торговых объектов и объектов общественного питания на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский

Учётный номер НТО	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта /территориальная зона/ район	Вид нестационарного торгового объекта	Вид торговли	Специализация	Площадь НТО (м²)	Площадь земельного участка (м²)	Собственник участка, на котором расположен нестационарный торговый объект
21	Тюменская область, Кондинский район, ггт. Междуреченский ул. Кондинская,3	Павильон	Розничная	Общественное питание	6,0	12,0	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
22	Тюменская область, Кондинский район, ггт. Междуреченский ул. Сибирская,46 А	Павильон	Розничная	Цветы	27,0	60,0	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

Кондинского района
Ханты-Мансийский автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 113-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 25.11.2011 № 15-п «Об утверждении Положения о порядке разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования городское поселение Междуреченский», распоряжением администрации городского поселения Междуреченский от 06.06.2011 № 145-р «Об утверждении типового административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» (с изменениями от 05.04.2013 № 121-р, от 09.02.2015 № 34-р):

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду», согласно приложению.

2. Общему отделу (С.М. Княжева) разместить постановление на официальном сайте органа местного самоуправления администрации городского поселения Междуреченский <http://междуреченский.com>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
городского поселения Междуреченский

А.Н. Осенчугов

Приложение

к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 16.03.2016 № 113-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, утвержденный постановлением 318-п от 12.10.2015г «О внесении изменений и дополнений в приложение к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 16.01.2014 № 10-п» (далее – Регламент) и разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги.

Регламент определяет состав, порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду.

2. Заявители на получение муниципальной услуги (далее – заявители): любые физические или юридические лица либо их уполномоченные представители.

3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги: заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления, на портале государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, на информационных стендах органов, предоставляющих муниципальные услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

4. Наименования органа и структурного подразделения, предоставляющих муниципальную услугу или иного органа и учреждения предоставляющего услугу, место нахождения и почтовый адрес, адрес официального веб-сайта, адрес электронной почты, справочные телефоны (факс), график работы:

4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация городского поселения Междуреченский (далее администрация).

4.1.2. Место нахождения и почтовый адрес: ул.Гагарина, 11 пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, индекс 628200.

4.1.3. Адрес официального веб-сайта: www.междуреченский.com

4.1.4. Адрес электронной почты: mejdurech@mail.ru

4.1.5. Справочные телефоны (факс): 8 34677 35-068.

4.1.6. График работы:

Дни недели	Периоды и часы работы (по местному времени)
Понедельник	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с 13 часов 30 минут до 17 часов 00 минут
Вторник	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с 13 часов 30 минут до 17 часов 00 минут
Среда	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с 13 часов 30 минут до 17 часов 00 минут
Четверг	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с 13 часов 30 минут до 17 часов 00 минут
Пятница	с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут обеденный перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 30 минут с 13 часов 30 минут до 17 часов 00 минут
Суббота, воскресенье	Выходные дни

4.2. Наименование структурного подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу: сектор муниципального имущества и тарифов отдела экономики администрации городского поселения Междуреченский.

Место нахождения и почтовый адрес: ул. Титова, 17 пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, индекс 628200.

4.2.1. Адрес официального веб-сайта: нет

4.2.2. Адрес электронной почты: otdel.ekonomiki@mail.ru

4.2.3. Справочные телефоны (факс): 8(34677)32205.

4.2.4. График работы: предоставленный в пункте 4.1.6.

4.3. Наименования дополнительного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальное бюджетное учреждение Кондинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ»)

4.3.1. Место нахождения и почтовый адрес: ул. Титова, 26 пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, индекс 628200

4.3.2. Адрес официального веб-сайта: <http://mfchmao.ru>

4.3.3. Адрес электронной почты: mfckonda@mail.ru

4.3.4. Справочные телефоны (факс): 35-265;35-262

4.3.5. График работы:

Дни недели	Периоды и часы работы (по местному времени)
Понедельник	с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
Вторник	с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
Среда	с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
Четверг	с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
Пятница	с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут
Суббота	с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут
Воскресенье	Выходной день

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги:

5.1. Информирование заявителей осуществляется в форме:

5.1.1. устного информирования;

5.1.2. письменного информирования.

5.2. Индивидуальное устное информирование обеспечивается специалистом сектора учета муниципального имущества и тарифов отдела экономики администрации городского поселения Междуреченский, специалистом МФЦ, предоставляющим муниципальную услугу (далее – специалист), лично либо по телефону.

5.3. Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его заявления.

5.4. При информировании заявителя о порядке получения муниципальной услуги специалист сообщает информацию по следующим вопросам:

5.4.1 Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги.

5.4.2. Перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги.

5.4.3. Требования к заверению документов.

5.4.4. Входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним документы, порядок и сроки рассмотрения заявлений и документов.

5.4.5. Места и графики приема заявителей специалистами администрации городского поселения Междуреченский, специалистами МФЦ.

5.4.6. Порядок обжалования действий (бездействий), решений специалистов администрации городского поселения Междуреченский, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.5. При ответе на телефонные звонки специалист должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование

структурного подразделения, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

5.6. Специалист при общении с заявителем (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унияжая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

5.7. Во время разговора с заявителем специалист должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

5.8. Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

5.9. Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации специалист должен предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

5.10. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов в порядке указным в заявлении (почтовым отправлением или электронной почтой).

5.11. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

5.12. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

5.13. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в сроки, установленные настоящим Регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду.

7. Наименование структурного подразделения администрации городского поселения Междуреченский предоставляющего муниципальную услугу или иного органа и учреждения предоставляющего муниципальную услугу (далее – сектор): сектор муниципального имущества и тарифов отдела экономики администрации городского поселения Междуреченский, муниципальное бюджетное учреждение Кондинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МБУ «МФЦ»).

8. Результат предоставления муниципальной услуги:

8.1. Выдача (направление) заявителю проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах;

8.2. Выдача (направление) заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием всех оснований отказа.

9. Срок предоставления муниципальной услуги:

9.1. Ответ на заявление, поступившее от заявителя в письменной форме, осуществляется в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления.

9.2. Ответ по устному заявлению при обращении лично либо по телефону в течение 15 минут.

10. Перечень нормативных актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

10.1. Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147)

10.2. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10.3. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10.4. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

10.5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

10.6. Постановление Правительства РФ от 22.12.12 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

10.7. Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

10.8. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

10.9. Закон Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (Новости Югры, 2000, № 56; Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа, 2000, № 4 (часть I), ст. 217);

10.10. Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.04.2007 № 36-оз «О рассмотрении обращений граждан в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 2007, № 4, ст. 430);

10.11. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2011 457-п «Об арендной плате за земельные

участки земель населенных пунктов»;

10.12. Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский.

10.13. Постановление администрации городского поселения Междуреченский «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов».

10.14. Настоящий административный регламент (далее регламент).

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги:

11.1. *Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно:*

11.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номера телефона для связи с заявителем.

Заявление может быть подано заявителем письменно по форме, указанной в приложении 1 к настоящему административному регламенту или в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписывается руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Администрация возвращает это заявление, если оно не соответствует положениям пп.11.1.1 регламента или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пп.11.1.2. регламента.

11.1.2. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 - 6 пункта 2 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Администрацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

11.1.3. Предоставление указанных в подпункте 12.2 настоящего пункта административного регламента документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого Администрацией принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

11.1.4. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации к заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

11.2. Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия органом предоставляющим услугу (могут предоставляться заявителем по собственной инициативе):

Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе муниципальной услуги в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), сведения, подтверждающие факт постановки заявителя муниципальной услуги на налоговый учет.

Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных

участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровую выписку об испрашиваемом земельном участке.

Специалисту запрещено требовать от *заявителя*:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: оснований для отказа нет.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

13.1. Если текст заявления не поддается прочтению.

13.2. Если в заявлении не указаны фамилия заявителя (наименование юридического лица), направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

13.3. Если заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, с сообщением заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

13.4. Ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

13.5. Запрашиваемая информация не относится к информации предоставления муниципальной услуги.

13.6. Предоставлен не весь перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги указанных в п. 11 настоящего регламента.

13.7. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

13.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

13.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

13.10. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

13.11. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

13.12. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

13.13. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

13.14. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, поме-

щений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

13.15. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

13.16. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

13.17. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13.18. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Департаментом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13.20. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13.21. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

13.22. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законодательством;

13.23. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

13.24. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

13.25. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

13.26. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

13.27. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

13.28. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

13.29. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

13.30. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

13.31. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его

предоставления, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

13.32. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение об отказе в предварительном согласовании его предоставления, либо отсутствует решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

13.33. Письменный отказ заявителя от оказания муниципальной услуги.

14. Исчерпывающий перечень оснований для продления (приостановления) предоставления муниципальной услуги: основания для продления (приостановления) предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги:

15.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

15.2. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги: 15 минут.

17. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

17.1. В случае направления заявления почтовым отправлением, а также в электронной форме, регистрация заявления осуществляется в течение одного рабочего дня.

17.2. В течение 15 минут при подаче заявления заявителем лично (или представителем заявителя на основании доверенности).

18. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

18.1. Помещения, должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

18.2. При возможности около здания организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

18.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы.

18.4. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями. В местах ожидания имеются доступные места общего пользования.

18.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

18.5.1. Информационными стендами, на которых размещаются визуальная и текстовая информация.

18.5.2. Стульями и столами для оформления документов.

18.6. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

18.7. На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

18.7.1. Номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу.

18.7.2. Режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу.

18.7.3. Графики личного приема граждан должностными лицами.

18.7.4. Номера кабинетов, где осуществляется прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан.

18.7.5. Фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан.

18.8. Места для приема заявителей должны быть оборудованы стульями, столами, письменными принадлежностями.

19. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

19.1. Своевременный прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

19.2. Соблюдение требований настоящего Регламента при предоставлении муниципальной услуги.

19.3. Укомплектованность отдела (сектора) квалифицированными специалистами.

19.4. Полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями, отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований настоящего Регламента.

19.5. Своевременное предоставление муниципальной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

20. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме

Услуга в электронной форме не оказывается.

21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: (прописать конкретные дей-

ствия специалиста по предоставлению данной услуги).

21.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами.

21.2. Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них.

21.3. Рассмотрение представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом муниципальной услуги.

21.4. Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

22. Основанием для начала административной процедуры прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами является: обращение заявителя в Администрацию следующими способами: лично, через многофункциональный центр, почтовым отправлением, электронным способом, в том числе с использованием универсальной электронной карты.

22.2. При обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги устно, специалист отдела предоставляет информацию заявителю также в устной форме.

22.3. При поступлении заявления в письменной форме (от заявителя лично, почтовым отправлением, электронно, через МФЦ) специалист общего отдела администрации городского поселения Междуреченский ответственный за регистрацию входящих документов :

22.3.1. Регистрирует заявление в Журнале регистрации входящей документации.

22.3.2. Передает заявление главе городского поселения для рассмотрения.

23. Максимальный срок выполнения административной процедуры прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами составляет: 2 рабочих дня.

24. Основание для начала административной процедуры формирования и направление межведомственных запросов, получение ответов на них является: поступление заявления к специалисту сектора отдела экономики с визой главы и начальника отдела экономики.

Специалист Сектора проводит экспертизу представленных заявителем документов, и в случае необходимости формирует и направляет межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) органами по межведомственному запросу информации, указанной в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

25. Максимальный срок выполнения административной процедуры формирования и направление межведомственных запросов, получение ответов на них составляет 7 рабочих дней.

26. Основание для начала административной процедуры рассмотрения представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом муниципальной услуги является: получение специалистом Сектора ответов на межведомственные запросы.

Специалист Сектора устанавливает предмет обращения заявителя; проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов полученных в результате межведомственного взаимодействия; устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя; проверяет наличие или отсутствие оснований, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 13 настоящего административного регламента;

По результатам анализа документов, специалист Сектора готовит один из следующих документов:

- проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах;

- проект мотивированного решения Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае отказа в ее предоставлении, при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 13 настоящего административного регламента;

В случае необходимости оформляется сопроводительное письмо в адрес заявителя о направлении ему документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

27. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения представленных заявителем документов о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом муниципальной услуги, составляет не более 10 рабочих дней.

28. Основание для начала административной процедуры выдачи (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: является получение специалистом общего отдела администрации городского поселения Междуреченский результата муниципальной услуги.

28.1. Специалист общего отдела, в порядке делопроизводства, передает проект договора аренды либо решение о мотивированном отказе главе поселения для подписания. Глава поселения рассматривает ответ заявителю на предмет соответствия содержания ответа информации, запрашиваемой заявителем, и принимает решение о подписании указанных документов, либо принимает решение о возврате их специалисту сектора на доработку.

28.2. Специалист общего отдела в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

28.2.1. Регистрирует мотивированное решение об отказе либо сопроводительное письмо к договору аренды о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации исходящих документов.

28.2.2. Вручает (направляет) заявителю лично или почтовым отправлением, либо направляет в МБУ «МФЦ».

29. Максимальный срок исполнения административной процедуры выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: 2 рабочих дня.

30. Блок - схема последовательности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 2 к Регламенту.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

31. Порядок осуществления контроля

31.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами законодательства и положений административного регламента в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется начальником отдела.

По результатам проверок начальник отдела дает указание по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником отдела.

31.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет заместитель главы городского поселения Междуреченский.

31.3. Контроль может быть плановым и внеплановым. Плановый контроль проводится по расписанию администрации городского поселения Междуреченский не реже 1 раза в год, а внеплановый — в случае поступления жалобы заявителя.

31.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

31.5. Плановые проверки включают в себя контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги, проведение проверок, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

32. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги:

32.1. Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

32.1.1. Полноту консультирования заявителей при устном обращении.

32.1.2. Полноту принятых у заявителей документов, указанных в настоящем Регламенте.

32.1.3. Соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

32.1.4. Соблюдение порядка выдачи документов (справки, уведомления об отказе).

32.1.5. Хранение документов (заявление, справки, уведомления).

32.2. Должностные лица, специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

32.2.1. Невыполнение требований настоящего Регламента;

32.2.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

32.3. Должностное лицо уполномоченного органа (организации, участвующее в предоставлении муниципальной услуги), ответственное за осуществление соответствующих процедур настоящего административного регламента, также несет административную ответственность в соответствии с законодательством автономного округа за:

32.3.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и срока предоставления муниципальной услуги;

32.3.2. Неправомерные отказы в приеме у заявителей документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо за нарушение установленного срока осуществления таких исправлений.

32.3.3. Превышение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональном центре).

32.3.4. Совершение правонарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры.

Раздел V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего

33. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы:

33.1. Главе городского поселения Междуреченский по адресу: пгт. Междуреченский, ул. Гагарина, д. 11, телефон/факс (34677) 35-068.

33.2. Заместителю главы городского поселения Междуреченский по адресу: пгт. Междуреченский, ул. Гагарина, д. 11, телефон (34677) 33-221.

33.3. Начальнику отдела экономики администрации городского поселения Междуреченский по адресу: пгт. Междуреченский, ул. Титова, д. 17, телефон (34677) 32-205.

34. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях, в том числе:

34.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

34.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

34.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

34.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

34.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

34.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

34.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

35. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

35.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

35.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

35.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, настоящей главы и Федерального закона не применяются.

36. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Жалоба должна содержать:

36.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

36.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

36.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

36.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

37. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

37.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

37.2. Отказывает в удовлетворении жалобы;

37.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

37.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению

нию жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

38. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования

38.1. Российской Федерации создается федеральная информационная система досудебного (внесудебного) обжалования, которая является федеральной государственной информационной системой. Создание и функционирование федеральной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования регулируются федеральными законами и правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»

В администрацию городского поселения
Междуреченский

от: _____
(для юридических лиц - полное наименование,
сведения о государственной регистрации;
для граждан - ФИО, паспортные данные)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица)

_____ (место регистрации гражданина)
Телефон (факс), адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в аренду
без проведения торгов**

Прошу предоставить в аренду, без проведения торгов, земельный участок с кадастровым номером _____

_____ (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)
расположенный по адресу _____

на срок _____, в целях _____
(цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации: _____

(указывается основание)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

Приложение к заявлению:

1) Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя;

3) Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

_____, Дата, подпись
(для физических лиц)

_____, Должность, подпись, печать
(для юридических лиц)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

в многофункциональном центре
выдать на руки
посредством почтовой связи

Даю свое согласие, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях рассмотрения заявления и прилагаемых документов по существу.

_____, Дата, подпись
(для физических лиц)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»

**БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду»**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

РЕШЕНИЕ

от 24 марта 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 203

О проекте решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский»

В целях приведения Устава муниципального образования городское поселение Междуреченский в соответствие с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2015 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов городского поселения Междуреченский **РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский» (приложение 1).

2. Назначить по инициативе Совета депутатов городского поселения Междуреченский публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский» на **12 апреля 2016 года**. Место проведения – муниципальное учреждение «Культурно-досуговой комплекс «Рондо», пгт. Междуреченский, ул. Первомайская, 25. Время начала публичных слушаний – 17.00 по местному времени.

3. Утвердить состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский» (приложение 2).

4. Отменить решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 28.01.2016 года № 188 «О проекте решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский», решение Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 25.02.2016 года № 201 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский».

5. Опубликовать настоящее решение с одновременным опубликованием Порядка участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский», Порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский третьего созыва (Е.П. Вискунова).

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Междуреченский**

А.А. Давыдов

**Исполняющий обязанности главы
городского поселения Междуреченский**

А.Н. Осенчугов

Приложение 1
к решению Совета депутатов городского поселения Междуреченский
от 24.03.2016 № 203

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
Кондинского района
Ханты—Мансийского автономного округа — Югры**

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
городское поселение Междуреченский**

С целью приведения Устава муниципального образования городское поселение Междуреченский в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2015 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 03.2016 № ___ «О проекте решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский», результатами публичных слушаний от __. __.2016, Совет депутатов городского поселения Междуреченский **РЕШИЛ:**

1. Принять изменения и дополнения в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский согласно приложению.
2. Настоящее решение не позднее 15 дней со дня принятия направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре для государственной регистрации.
3. Опубликовать настоящее решение в течение 7 дней со дня его поступления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Совета депутатов городского поселения Междуреченский третьего созыва (Е.П. Вискунова).

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Междуреченский** **А.А. Давыдов**

**Глава городского поселения
Междуреченский** **С.И. Колпакова**

Приложение
к решению Совета депутатов городского поселения Междуреченский
от __. __.2016 № ___

**Изменения и дополнения в Устав муниципального образования
городское поселение Междуреченский**

1. Статья 21 «Депутат Совета поселения»: пункт 7 дополнить следующим текстом:
«Полномочия депутата, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»
2. Статья 24 «Глава муниципального образования»: пункт 7 дополнить следующим текстом:
«Полномочия главы поселения, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»

Приложение 2
к решению Совета депутатов городского поселения Междуреченский
от 24.03.2016 № 203

**Состав организационного комитета, уполномоченного на
проведение публичных слушаний по проекту решения Совета
депутатов городского поселения Междуреченский
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального
образования городское поселение Междуреченский»**

- А.Н. Осенчугов — заместитель главы городского поселения Междуреченский, председатель организационного комитета;
Е.В. Мандрунов — начальник юридического отдела, заместитель председателя организационного комитета;
О.Н. Худякова — юристконсульт юридического отдела, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:
С.М. Княжева — начальник общего отдела;
И.В. Коркишко — депутат Совета депутатов городского поселения Междуреченский;
Е.П. Вискунова — депутат Совета депутатов городского поселения Междуреченский

ПОРЯДОК

**участия граждан в обсуждении проекта решения
Совета депутатов городского поселения Междуреченский
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального
образования городское поселение Междуреченский»**

Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский» (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного проекта решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский (далее — Совета депутатов).

Настоящий Порядок принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа — Югры с целью обеспечения реализации населением городского поселения Междуреченский своего конституционного права на местное самоуправление.

1. Общие положения

1.1. Население городского поселения Междуреченский, с момента опубликования проекта решения Совета депутатов, вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) обсуждение проекта решения Совета депутатов на собраниях (конференциях) граждан;
- 2) массовое обсуждение проекта решения Совета депутатов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 3) обсуждение проекта решения Совета депутатов на публичных слушаниях;
- 4) иные формы, не противоречащие действующему законодательству.

1.2. Порядок реализации указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка форм участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов устанавливается Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа — Югры.

**2. Обсуждение проекта решения Совета депутатов
на собраниях (конференциях) граждан.**

2.1. Собрания (конференции) граждан могут проводиться в целях обсуждения опубликованного проекта решения Совета депутатов и принятия предложений по проекту указанного решения.

2.2. Органы местного самоуправления в случае необходимости предоставляют бесплатно помещения с необходимым оборудованием для проведения собраний (конференций) граждан большой численности.

2.3. О месте и времени проведения собрания (конференции) граждан и повестке дня население оповещается инициаторами собрания не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.4. На собраниях (конференциях) граждан ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются дата и место проведения собрания (конференции), количество присутствующих, сведения о председателе и секретаре собрания (конференции), содержание выступлений, принятые предложения по проекту решения Совета депутатов.

2.5. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан и передается в комиссию по редакции Устава муниципального образования городское поселение Междуреченский, созданную для рассмотрения проекта решения Совета депутатов, местоположение комиссии пгт. Междуреченский ул. Гагарина, 11, (далее — комиссия по редакции Устава), в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета депутатов.

3. Массовое обсуждение проекта решения Совета депутатов

3.1. Массовое обсуждение опубликованного проекта решения Совета депутатов может проводиться в виде опубликования интервью депутатов Совета депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления городского поселения Междуреченский, а также интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей городского поселения Междуреченский и их объединений в средствах массовой информации.

3.2. Администрация городского поселения Междуреченский содействует проведению массового обсуждения жителями городского поселения Междуреченский проекта решения Совета депутатов.

3.3. Предложения по проекту решения Совета депутатов в процессе его массового обсуждения, представляются в комиссию по редакции Устава в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский».

**4. Обсуждение проекта решения Совета депутатов
на публичных слушаниях**

4.1. Проект решения Совета депутатов подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании городское поселение Междуреченский и принятым в соответствии с ним муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

**Порядок
учета предложений по проекту решения Совета депутатов
городского поселения Междуреченский
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального
образования городское поселение Междуреченский»**

Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский и регулирует порядок внесения, рассмотрения и учета предложений по проекту решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский (далее Совета депутатов).

1. Общие положения

1.1. Предложения по опубликованному проекту решения Совета депутатов могут вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний (конференций) граждан;
- 2) проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов;
- 3) иных форм обсуждения, не противоречащих действующему законодательству.

1.2. Предложения по проекту решения Совета депутатов, принятые по результатам мероприятий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, указываются в протоколе или итоговом документе проведения соответствующего мероприятия, которые передаются в комиссию по редакции Устава муниципального образования городское поселение Междуреченский, созданную для рассмотрения проекта решения Совета депутатов, местоположение комиссии: пгт. Междуреченский, ул. Гагарина, 11 (далее – комиссия по редакции Устава).

1.3. Предложения по проекту решения Совета депутатов также могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими в городском поселении Междуреченский, в порядке индивидуального или коллективного обращения;
- 2) предприятиями, учреждениями, организациями не зависимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, зарегистрированными и действующими на территории городского поселения Междуреченский;

1.4. Предложения по проекту решения Совета депутатов вносятся в комиссию по редакции Устава и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Предложения по проекту решения Совета депутатов вносятся в комиссию по редакции Устава в двадцатидневный срок с момента опубликования проекта.

**2. Рассмотрение поступивших предложений
по проекту решения Совета депутатов**

2.1. Предложения по проекту решения Совета депутатов должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, Уставу (основному закону) и законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. Предложения по проекту решения Совета депутатов в виде конкретных отдельных положений Устава муниципального образования городское поселение Междуреченский должны соответствовать следующим требованиям:

- 2.2.1. Обеспечивать однозначное толкование положений Устава муниципального образования городское поселение Междуреченский;
- 2.2.2. Не допускать противоречий, либо несогласованности с иными положениями Устава муниципального образования городское поселение Междуреченский;

2.3. Предложения по проекту решения Совета депутатов, внесенные с нарушением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, а также Порядком участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Междуреченский», могут быть оставлены без рассмотрения решением комиссии по редакции Устава.

2.4. Внесенные предложения по проекту решения Совета депутатов предварительно изучаются специалистами, привлекаемыми комиссией по редакции Устава, на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком. По поручению комиссии по редакции Устава специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

2.5. На основании заключений специалистов комиссия по редакции Устава может отклонить предложения по проекту решения Совета депутатов, не соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, а также предложения, не относящиеся к указанному проекту.

2.6. Предложения по проекту решения Совета, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, подлежат дальнейшему изучению, анализу, обобщению комиссией по редакции Устава и учету при принятии Советом депутатов решения.

**3. Учет поступивших предложений
по проекту решения Совета депутатов**

3.1. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений по проекту решения Совета депутатов комиссия по редакции Устава составляет заключение.

3.2. Заключение комиссии по редакции Устава и внесенным предложениям по проекту решения Совета депутатов должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений по проекту решения Совета депутатов;
- 2) количество поступивших предложений по проекту решения Совета

депутатов, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;

3) отклоненные предложения по проекту решения Совета депутатов ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

4) предложения по проекту решения Совета депутатов, рекомендуемые комиссией по редакции Устава к отклонению;

5) предложения по проекту решения Совета депутатов, рекомендуемые комиссией по редакции Устава к принятию.

3.3. Комиссия по редакции Устава представляет в Совет депутатов заключение с приложением всех поступивших предложений по проекту решения Совета депутатов.

3.4. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов с обязательным содержанием принятых (включенных в текст указанного решения) предложений подлежат опубликованию (обнародованию).

В случае, если предложения по проекту решения Совета депутатов, внесенные по результатам проведенных публичных слушаний, были отклонены (не были включены в текст указанного решения), опубликованию (обнародованию) также подлежат мотивы отклонения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**
Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 126-п

**Об оценке эффективности реализации
муниципальных программ
городского поселения Междуреченский**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 10.10.2014 № 223-п «О муниципальных и ведомственных целевых программах городского поселения Междуреченский», в целях организации единого порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Междуреченский:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский (приложение 1).

1.2. Методику ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном вестнике «Междуреченский сегодня» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела экономики И.С. Маньжову.

**Исполняющий обязанности главы
городского поселения Междуреченский**

А.Н. Осенчугов

Приложение 1
к постановлению администрации городского поселения Междуреченский
от 24.03.2016 № 126-п

**Порядок
проведения оценки эффективности реализации муниципальных
программ муниципального образования
городское поселение Междуреченский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский (далее – Порядок) разработан на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения оценки и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский (далее – муниципальная программа).

1.2. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы на основе отчетов, представляемых ответственным исполнителем программы.

1.3. Пакет документов по оценке эффективности реализации муниципальной программы содержит:

- 1.3.1. пояснительную записку, отражающую качественные и количественные результаты выполнения муниципальной программы, анализ достигнутых результатов, их соответствие плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к фактическим объемам расходов, перечень мероприятий выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные программой сроки, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 1.3.2. анализ объемов финансирования мероприятий муниципальной

программы, согласованный со структурным подразделением администрации городского поселения Междуреченский, уполномоченным на исполнение финансовых функций, (приложение 1 к настоящему Порядку);

1.3.3. анализ достижения целевых показателей реализации муниципальной программы (приложение 2 к настоящему Порядку) в соответствии с целями и задачами муниципальной программы;

1.3.4. заключение структурного подразделения администрации городского поселения Междуреченский, уполномоченного на исполнение финансовых функций, о выполнении муниципальной программы в части финансирования программных мероприятий;

2. Механизм оценки эффективности реализации муниципальной программы

2.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов и осуществляется с учетом особенностей программы (сопоставление достигнутых результатов (социальных, экологических, бюджетных и т.д.) и фактических объемов расходов на их достижение).

2.2. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

2.2.1. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы.

2.2.2. Процент отклонения достигнутых показателей от плановых.

2.2.3. Целевой характер и эффективность расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

3. Заключение по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы

3.1. Документы, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.2. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется отделом экономики администрации городского поселения

Междуреченский (далее – отдел экономики) согласно методики ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский, утвержденной постановлением администрации городского поселения Междуреченский.

3.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел экономики готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы.

3.4. Пакет документов по оценке эффективности реализации муниципальной программы, предусмотренный пунктом 1.3. настоящего Порядка с заключением отдела экономики, предоставляется отделом экономики главе городского поселения Междуреченский, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае, если ожидаемая эффективность реализации муниципальной программы не достигнута, начальник отдела экономики, на основании заключений структурного подразделения администрации городского поселения Междуреченский, уполномоченного на исполнение финансовых функций, о выполнении муниципальной программы в части финансирования программных мероприятий вносит предложение главе городского поселения Междуреченский о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации.

3.6. Отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский формирует отчет об эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский и предоставляет для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский в установленном порядке.

3.7. Структурное подразделение администрации городского поселения Междуреченский размещает отчет об эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Междуреченский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Администрация» – «Программы» в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления отчета.

Приложение 1

к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский

Анализ объемов финансирования мероприятий муниципальной программы

за 20__ год

N п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия
			Утвержденное финансирование	Фактическое финансирование	отклонение		
					абсолют. (тыс. руб.) +/-	относит. (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мероприятие 1						
2.	Мероприятие 2						
3.	Мероприятие 3						
						
Итого по программе							

Руководитель структурного подразделения (учреждения):

_____ (_____)

Исполнитель:

Тел:

Согласовано:

Отдел бюджетного планирования, учета и отчетности

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский

Анализ достижения целевых показателей муниципальной программы

за 20__ год

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение	Примечание (обоснование не достижения плановых показателей)

Руководитель структурного подразделения (учреждения):

Исполнитель:

Тел:

Приложение 2

к постановлению администрации городского поселения Междуреченский от 24.03.2016 №126-п

Методика ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский

1. Настоящая методика ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский (далее – Методика) определяет правила

проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Настоящая Методика позволяет оценить муниципальную программу с точки зрения проектного подхода, ориентированного на достижение целей для системного решения долгосрочных проблем экономической и социальной политики муниципального образования городское поселение

Междуреченский.

В связи с этим муниципальная программа должна:

2.1. соответствовать направлениям стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2030 года;

2.2. соответствовать предъявляемым к ней унифицированным требованиям (в том числе качество представления отчетности по реализации муниципальной программы);

2.3. выполнять плановые объемы финансирования реализации муниципальной программы;

2.4. достигать величины целевых показателей, установленных муниципальной программой.

3. Оценку эффективности реализации муниципальной программы проводит отдел экономики администрации городского поселения Междуреченский на основании документов по оценке эффективности реализации муниципальной программы, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский, на предмет соответствия системе критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования городское поселение Междуреченский применяемых в рамках настоящей Методики (приложение).

4. Выполнение плановых объемов финансирования реализации муниципальной программы оценивается как степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию программы и рассчитывается как отношение фактического уровня затрат к плановому уровню затрат в целом по всем мероприятиям программы.

5. Уровень достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы (рассчитывается как отношение достигнутого показателя по итогам ее реализации в отчетном году (отчетном периоде) к целевому показателю ожидаемого, утвержденному в муниципальной программе на соответствующий год (период). Для расчета уровня достижения целевых показателей используются следующие виды показателей:

- прямые (положительной динамикой является увеличение значения показателя);

- обратные (положительной динамикой является снижение значения показателя).

6. Степень выполнения целевых показателей муниципальной программы рассчитывается как среднеарифметическое значение уровня достижения всех соответствующих целевых показателей, утвержденных муниципальной программой.

7. Коэффициент эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как сумма выполнения ее целевых показателей в отчетном году и степени достижения запланированного уровня затрат на ее реализацию с использованием весовых коэффициентов.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется выполнением перечня ее мероприятий и влиянием их на приоритетные направления социального и экономического развития муниципального образования городское поселение Междуреченский посредством обеспечения финансирования программы, что соответствует весовым коэффициентам:

- весовой коэффициент для степени достижения запланированного уровня затрат составляет 0,2;

- весовой коэффициент для степени выполнения целевых показателей муниципальной программы в отчетном году составляет 0,8.

8. На основании расчетов значение коэффициента эффективности реализации муниципальной программы определяется по градации баллов:

- значение показателя от 90 до 100 баллов – эффективная муниципальная программа (реализация соответствует запланированным результатам при запланированном объеме расходов);

- значение показателя от 80 до 90 баллов – умеренно эффективная муниципальная программа;

- значение показателя от 70 до 80 баллов – малоэффективная муниципальная программа;

- значение показателя менее 70 баллов – неэффективная муниципальная программа.

Приложение

к Методике ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский

Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования городское поселение Междуреченский

№	Критерий оценки	Оценка программы	Результативность
1	Соответствие муниципальной программы основным направлениям стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на период до 2030 года	- Цель муниципальной программы отнесена стратегией социально-экономического развития муниципального образования Кондинский район Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на период до 2030 года, муниципальными правовыми актами городского поселения Междуреченский к приоритетным направлениям социально-экономического развития Кондинского района и городского поселения Междуреченский; - наличие государственной программы аналогичной направленности, реализуемой за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.	Соответствует /не соответствует
2	Соответствие содержания муниципальной программы предъявляемым к ней унифицированным требованиям; качество представления отчетности по ее реализации	- Структура муниципальной программы соответствует Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский, их формирования, утверждения и реализации, утвержденному постановлением администрации городское поселение Междуреченский; - комплекс мероприятий муниципальной программы полностью обеспечивает достижение поставленных целей и решение задач; - информация отчета по оценке эффективности муниципальной программы, предоставленная ответственным исполнителем соответствует установленным требованиям Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городское поселение Междуреченский, утвержденному постановлением администрации городского поселения Междуреченский.	Соответствует /не соответствует
3	Выполнение плановых объемов финансирования реализации муниципальной программы	Уровень освоенного финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году (за отчетный период).	Степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы рассчитывается как отношение фактического уровня затрат к плановому уровню затрат в целом по всем мероприятиям.
4	Соответствие целевых показателей программы плановым значениям, установленным муниципальной программой	- Достигнутые целевые показатели соответствуют установленным муниципальной программой целевым показателям; - степень достижения целевых показателей.	- Уровень достигнутых целевых показателей реализации программы, ожидаемых результатов рассчитывается как отношение достигнутого показателя по итогам реализации муниципальной программы в отчетном году к показателю ожидаемого результата выполнения мероприятий, утвержденному в муниципальной программе.
5	Коэффициент эффективности реализации муниципальных программ	- Степень выполнения целевых показателей муниципальной программы в отчетном году рассчитывается как среднеарифметическое значение уровня достижения всех соответствующих целевых показателей, утвержденных в муниципальной программе; - Степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию муниципальной программы рассчитывается как отношение фактического уровня затрат к плановому уровню затрат в целом по всем мероприятиям.	Коэффициент эффективности реализации = (степень выполнения целевых показателей в отчетном году * коэффициент 0,8 + степень достижения запланированного уровня затрат на реализацию Программы * коэффициент 0,2), баллы

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 119-п

**О внесении дополнений в дислокацию
дорожных знаков в городском поселении
Междуреченский**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», на основании решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 25.01.2013 №279 «Об утверждении Положения о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городское поселение Междуреченский», в целях сохранения дорожного покрытия и повышения безопасности граждан поселения:

1. Внести в Схему дислокации дорожных знаков и разметки на территории городского поселения Междуреченский, утвержденную постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 29.11.2012 №255-п «Об утверждении схемы дислокации дорожных знаков и разметки на территории городского поселения Междуреченский» следующие дополнения:

1.1. Установить дорожные знаки 3.27 «Остановка запрещена» в количестве – 8 штук, на участке дороги по улице Толстого от улицы Ленина до улицы Титова: напротив дома 26 – 2 штуки; перекресток ул.Толстого – пер.Комарова – 2 штуки; перекресток ул.Толстого – ул.Титова – 2 штуки, съезд с ул.Толстого к РЦКИ «Конда» – 2 штуки.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский А.Н. Осенчугова.

**Исполняющий обязанности главы
городского поселения Междуреченский**

А.Н. Осенчугов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

Кондинского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2016 года
пгт. Междуреченский

№ 123-п

**О внесении изменений в дислокацию
дорожных знаков в городском поселении
Междуреченский**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», на основании решения Совета депутатов городского поселения Междуреченский от 25.01.2013 №279 «Об утверждении Положения о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования городское поселение Междуреченский», в целях сохранения дорожного покрытия и повышения безопасности граждан поселения:

1. Внести в Схему дислокации дорожных знаков и разметки на территории городского поселения Междуреченский, утвержденную постановлением администрации городского поселения Междуреченский от 29.11.2012 №255-п следующие дополнения:

2. Установить дорожные знаки 3.12 – «Ограничение нагрузки на ось», взамен ранее установленных дорожных знаков 3.4 «Движение грузовых автомобилей запрещено» в количестве 5 шт. по следующим адресам:

- первый заезд на мкр.Нефтяник с Урайской трассы Югра - Юг – 1 шт.,
- въезд с Урайской трассы Югра-Юг на ул.Нефтепроводная – 1 шт.,
- въезд с Урайской трассы Югра - Юг на ул.Осенняя (дорога в аэропорт) – 1 шт.,
- въезд с Урайской трассы Югра-Юг на автодорогу БАМ – 1 шт.,
- въезд с Урайской трассы Югра-Юг на ул.Железнодорожная – 1 шт.

3. Постановление администрации городского поселения Междуреченский от 10.06.2014 № 113/1– п «О внесении дополнений в дислокацию дорожных знаков в городском поселении Междуреченский» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Междуреченский А.Н. Осенчугова.

**Исполняющий обязанности главы
городского поселения Междуреченский**

А.Н. Осенчугов

Для распространения муниципальной газеты на электронных носителях информации создается её официальная электронная версия, размещаемая на сайте администрации поселения по адресу: www.междуреченский.com

Информационный вестник городского поселения Междуреченский

**МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ
СЕГОДНЯ**



Газета учреждена решением Совета депутатов
городского поселения Междуреченский от 28.12.2012г. № 275
Издатель: Администрация МО городское поселение Междуреченский
Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Адрес редакции: 628200 гп.Междуреченский, ул.Гагарина,11
Тел.: +7(34677) 35-068 E-mail: raicenter@mail.ru

Официальный выпуск информационного вестника «Междуреченский сегодня» отпечатан на собственном оборудовании администрации городского поселения Междуреченский

Тираж 15 экз
Распространяется бесплатно Подписано в печать 25.03.2016г.