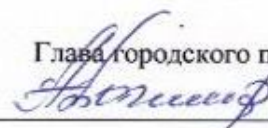


Согласовано:

Глава городского поселения Мортка

 А.А. Тагильцев

### ПРОТОКОЛ №3

заседания комиссии по учету и мобилизации доходов в бюджет городского поселения Мортка

пгт. Мортка

14.07.2017

#### Председательствует:

Кунгурова Татьяна  
Леонидовна

- Заместитель главы администрации городского поселения Мортка

#### Присутствуют:

Тагильцев Александр  
Александрович

- Глава городского поселения Мортка

Кавардакова Светлана  
Викторовна  
Штыбина Валентина  
Александровна

- Заведующая финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Мортка

- Заведующий отдела жизнеобеспечения администрации городского поселения Мортка

Касицына Галина  
Валентиновна

- Главный специалист отдела жизнеобеспечения администрации городского поселения Мортка

Третьякова Марина  
Сергеевна

- Главный специалист финансово-экономического отдела администрации городского поселения Мортка

#### Приглашенные:

Лукманова Светлана  
Николаевна

- Начальник отдела доходов, долговой политики и межбюджетных отношений Комитета по финансам администрации Кондинского района

Кардакова Надежда  
Николаевна

- Консультант отдела доходов, долговой политики и межбюджетных отношений Комитета по финансам администрации Кондинского района

#### **1. О ходе реализации Плана мероприятий по мобилизации доходов в бюджет городского поселения Мортка за 2 квартал 2017 года.**

\_\_\_\_\_  
(М.С.Третьякова)

#### **Решили:**

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Продолжить работу по реализации жилых помещений предназначенных к выкупу.  
Срок: не позднее 30.11.2017 года

1.3. Подготовить проект постановления по пересмотру платы за найм жилого помещения.  
Срок: до 01.09.2017 года

1.4. Продолжить работу по взысканию задолженности по социальному найму

1.5. Активизировать мероприятия по погашению задолженности по имущественным налогам физических лиц.

1.6. Провести анализ по увеличению НДФЛ за 1 полугодие 2017 года по сравнению с 1 полугодием 2016 года.

1.7. Провести анализ поступлений и недоимки налогов по г.п.Мортка за 5 месяцев, размещенных на портале Мониторинг Югра.

2. Информация о проделанной работе по выявлению неоформленных земельных участков.

---

(В.А.Штыбина)

**Решили:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Продолжить работу по выявлению несоформленных земельных участков.

Заместитель главы  
поселения



(подпись)

Т.Л.Кунгурова\_\_

ФИО