**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 30 августа 2018 года |  |  | № 289 |
|  | с. Леуши |  | |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования,  ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Леуши, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во временное владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям |

В соответствии с частью 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решения Совета депутатов сельского поселения Леуши от 29 января 2018 года № 7 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Леуши», администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Леуши, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во временное владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Леуши.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения Леуши |  | П.Н. Злыгостев |

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Леуши

от 30.08.2018 № 289

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования

перечня муниципального имущества сельского поселения Леуши, свободного

от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во временное владение

и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Леуши, свободного от прав третьих лиц и предназначенного для передачи во временное владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО).

1.2. Администрация сельского поселения Леуши (далее - уполномоченный орган) осуществляет мероприятия по формированию и обязательному опубликованию перечня, принятию решений об утверждении перечня, внесение изменений, дополнений, исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

1.3. Уполномоченный орган осуществляет мероприятия по подготовке проектов решений об утверждении перечня муниципального имущества, внесение изменений, дополнений, исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня, ведения (в том числе ежегодного дополнения) перечня.

1.4. Решения об утверждении перечня, внесение в него изменений, дополнений, исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня принимаются уполномоченным органом.

1.5. Срок договора безвозмездного пользования с СОНКО, не может быть заключен на срок более 5 лет.

2. Формирование и ведение перечня

2.1. Уполномоченный орган определяет в составе Реестра имущества казны муниципального образования сельское поселение Леуши, объекты, которые могут быть предоставлены СОНКО во владение и (или) пользование (далее - объекты), и принимает решение о включении соответствующих объектов в перечень. В [перечень](consultantplus://offline/ref=6081003818EEEBA18B2214D260B918050E06D8DE0EAC46BF3AA88BDB3FC9971EE09325EA3FD54BD9F5h3D) вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СОНКО);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение органа местного самоуправления о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Внесение сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=6081003818EEEBA18B2214D260B918050E06D8DE0EAC46BF3AA88BDB3FC9971EE09325EA3FD54BD9F5h3D), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются на основании решения об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы СОНКО, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СОНКО, а также СОНКО.

2.3. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте](#Par8) 2.2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом](#Par0) 2.1 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов](consultantplus://offline/ref=6081003818EEEBA18B2214D260B918050E07D0D807A746BF3AA88BDB3FC9971EE09325EA3FD54BDCF5h0D) 2.5 и [2.6](consultantplus://offline/ref=6081003818EEEBA18B2214D260B918050E07D0D807A746BF3AA88BDB3FC9971EE09325EA3FD54BDDF5h7D) настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

2.4. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте](#Par8) 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=6081003818EEEBA18B2214D260B918050E06D8DE0EAC46BF3AA88BDB3FC9971EE09325EA3FD54BD9F5h3D) или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

2.5. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от СОНКО, не поступило ни одной заявки на передачу имущества во временное владение и (или) пользование.

2.6. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение органа местного самоуправления о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.7. Перечень ведется в электронном виде и содержит (в виде записей) сведения об имуществе, по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Идентификационные характеристики | Адрес объекта | Площадь (кв. м) либо иные характеристики | Фактическое и/или предполагаемое использование объекта | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Опубликование и размещение перечня

Перечень, а также все изменения и дополнения подлежат обязательному опубликованию и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района в течение 3 рабочих дней, с момента принятия решения.