**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от «30» октября 2020 года |  |  | № 187 |
| пгт.Мортка |  |  |

|  |
| --- |
| О муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в городском поселении Мортка на 2021-2025 годы и на период до 2030 года»  |

Во исполнение Федерального закона [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 20 июля 2007 года № 113-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ced05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании постановления администрации городского поселения Мортка [от](file:///D%3A%5Ccontent%5Cact%5Ce6916426-dd47-48d8-9eab-2df48302442b.doc) 02 октября 2020 года № 162 «О модельной муниципальной программе городского поселения Мортка, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Мортка, их формирования, утверждения и реализации», администрация городского поселения Мортка постановляет:

1. Утвердить:

1.1.Муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в городском поселении Мортка на 2021-2025 годы и на период до 2030 года» (далее – муниципальная программа) (приложение 1).

1.2.Направления мероприятий муниципальной программы (приложение 2).

2. Определить главного специалиста администрации городского поселения Мортка ответственного за кадровое делопроизводство в администрации городского поселения Мортка ответственным исполнителем муниципальной программы.

3. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от 31.03.2009 года №48 «Об обнародовании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка».

4. Постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава городского поселения Мортка |  | А.А. Тагильцев  |

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения Мортка

от «30» октября 2020 год № 187

Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском поселении Мортка на 2021-2025 годы и на период до 2030 года»

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие муниципальной службы в городском поселении Мортка на 2021-2025 годы и на период до 2030 года |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | Постановление администрации городского поселения Мортка [от](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ce946cb77-d4dd-4af0-94c2-ccbefb508dd8.doc) «30» октября 2020 года № 187 «О муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в городском поселении Мортка на 2021-2025 годы и на период до 2030 года» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Главный специалист администрации городского поселения Мортка ответственный за кадровое делопроизводство в администрации городского поселения Мортка  |
| Соисполнители муниципальной программы | Финансово-экономический отдел администрации городского поселения Мортка;муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка» |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности муниципальной службы в городском поселении Мортка |
| Задачи муниципальной программы | 1.Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих, повышение их профессионализма и компетентности.2.Соблюдение гарантии – пенсионное обеспечение за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы.3.Организация прохождения диспансеризации муниципальными служащими.4.Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий, а также исполнения переданных отдельных государственных полномочий |
| Подпрограммы или основные мероприятия | 1.Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих.2.Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.3.Прохождение диспансеризации муниципальными служащими.4.Организация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Мортка, муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка» |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы,в том числе направленные на реализацию в городском поселении Мортка национальныхпроектов (программ) Российской Федерации | Не предусмотрено |
| Целевые показатели муниципальной программы  | 1. Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций, от общей потребности, 100%.2. Увеличение количества граждан, получивших дополнительное пенсионное обеспечение.3. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общей потребности, с 0 % до 100%. |
| Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет) | 2021-2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы  | Общее финансирование муниципальной программы:291 693,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2021 год -29 163,0тыс. рублей;2022 год – 29 170,0тыс. рублей;2023 год – 29 170,0тыс. рублей;2024 год - 29 170,0тыс. рублей;2025 год - 29 170,0тыс. рублей;2026-2030 годы –145 850,0тыс. рублей. |

## Раздел I. Механизм реализации муниципальной программы

В целях эффективного исполнения мероприятий муниципальной программы используются следующие механизмы взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей:

реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем – главным специалистом администрации городского поселения Мортка ответственным за кадровое делопроизводство в администрации городского поселения Мортка совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Соисполнителями муниципальной программы являются:

Финансово-экономический отдел администрации городского поселения Мортка:

формирует предложения в проект муниципальной программы, соисполнителем которой он является;

согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения;

представляет ответственному исполнителю информацию о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы в отношении, реализуемых соисполнителем муниципальной программы мероприятий;

представляет ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы;

реализует отдельные гарантия, предусмотренные для лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение Мортка.

Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка», которое:

заключает муниципальные контракты на оказание услуг (выполнение работ, приобретение товаров) для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

согласовывает проект муниципальной программы и изменений в нее по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значение показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Цель муниципальной программы: Повышение эффективности муниципальной службы в городском поселении Мортка |
| Задача 1 муниципальной программы: Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих, повышение их профессионализма и компетентности |
| 1. | Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование и имеющих высокий уровень профессиональных компетенций, от общей потребности, %[[1]](#footnote-1) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 2 муниципальной программы: Соблюдение гарантии – пенсионное обеспечение за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы |
| 2. | Количество граждан, получивших дополнительное пенсионное обеспечение, чел.[[2]](#footnote-2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 3 муниципальной программы: Организация прохождения диспансеризации муниципальными служащими |
| 3. | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общей потребности, %[[3]](#footnote-3) | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с целевыми показателями муниципальной программы) | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования  | Финансовые затраты на реализацию, тыс. рублей |
| всего |   |
| 2021 год |  2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026-2030 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих (показатель 1) | Главный специалист администрации городского поселения Мортка ответственный за кадровое делопроизводство в администрации городского поселения Мортка  | Всего, в том числе:  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан (показатель 2) | Главный специалист администрации городского поселения Мортка ответственный за кадровое делопроизводство в администрации городского поселения Мортка | Всего, в том числе:  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Прохождение диспансеризации муниципальными служащими (показатель 3) | Главный специалист администрации городского поселения Мортка ответственный за кадровое делопроизводство в администрации городского поселения Мортка | Всего, в том числе:  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Организация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка, муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»  | Финансово-экономический отдел администрации городского поселения Мортка, муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка» | Всего, в том числе:  | 291 693,0 | 29 163,0 | 29 170,0 | 29 170,0 | 29 170,0 | 29 170,0 | 145 850,0 |
| 1. федеральный бюджет  | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 2. бюджет автономного округа | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 3. бюджет района | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 4. бюджет поселения  | 291 693,0 | 29 163,0 | 29 170,0 | 29 170,0 | 29 170,0 | 29 170,0 | 145 850,0 |
|   | Всего по муниципальной программе  |   | Всего, в том числе:  | 291 693,0 | 29 163,0 | 29 170,0 | 29 170,0 | 29 170,0 | 29 170,0 | 145 850,0 |
| 1. федеральный бюджет  | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 2. бюджет автономного округа  | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 3. бюджет района | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 | 0000 |
| 4. бюджет поселения  | 291 693,0 | 29 163,0 | 29 170,0 | 29 170,0 | 29 170,0 | 29 170,0 | 145 850,0 |

Таблица 3

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение мероприятий муниципальной программы  | Перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств |
| 2. | Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками и подрядчиками по реализации мероприятий | Осуществление мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы; корректировка мероприятий муниципальной программы и показателей результативности |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского поселения Мортка

от «30» октября 2020года № 187

Направления мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| Наименование  | Направления расходов |
| 1. | Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих  | Оплата по договору с образовательными учреждениями за обучение по программам дополнительного профессионального образования |  |
| 2. | Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан  | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы производится в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 апреля 2019 года № 52 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления городского поселения Мортка и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского поселения Мортка» на основании распоряжения администрации городского поселения Мортка о назначении пенсии за выслугу лет.Выплата единовременной поощрительной выплаты при назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, производится в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 апреля 2019 года № 52 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления городского поселения Мортка и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского поселения Мортка» на основании распоряжения администрации городского поселения Мортка овыплате единовременной поощрительной выплаты при назначении пенсии за выслугу лет |  |
| 3. | Прохождение диспансеризации муниципальными служащими | Оплата по договору за оказание услуг по диспансеризации муниципальных служащих |  |
| 4. | Организация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Мортка, муниципального казенного учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка»  | Заработная плата.Ученические отпуска, ежегодные отпуска, в том числе, компенсация за неиспользованный отпуск.Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя.Дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.Доплата до минимальной заработной платы.Командировочные расходы.Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.Компенсация стоимости санаторно-курортной путевки.Компенсация проезда к месту получения медицинской помощи и обратно.Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.Расходы по уплате страховых взносов.Оплата пособий (по временной нетрудоспособности; по беременности и родам; ежемесячное по уходу за ребенком; единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, пособие на погребение) за счет средств Фонда социального страхования.Оплата четырех дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами.Средний месячный заработок на период трудоустройства, выплачиваемый уволенным работникам (в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации) за второй и последующие месяца. | Решение Совета депутатов городского поселения Мортка от 26 ноября 2015 года № 98 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда и предоставления социальных гарантий выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования городское поселение Мортка (с изменениями и дополнениями);Постановление администрации городского поселения Мортка от 28 декабря 2018 года № 407 «Об утверждении Положения об оплате труда, социальной защищённости и премировании работников муниципального казённого учреждения «Хозяйственная служба администрации городского поселения Мортка» с изменениями и дополнениями);Постановления администрации городского поселения Мортка от 28 декабря 2012 года «Об утверждении Положения об оплате труда инспекторов военно-учетного стола в администрации городского поселения Мортка (с изменениями и дополнениями);Постановление администрации городского поселения Мортка от 31 октября 2015 года № 89 «О Порядке компенсации расходов для лиц, проживающих в городском поселении Мортка Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, работающих в организациях, финансируемых из средств бюджета муниципального образования городского поселения Мортка к месту использования отпуска и обратно» (с изменениями и дополнениями). |

1. Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 года № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы».

Целевой показатель «Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование и имеющих высокий уровень профессиональных компетенций, от общей потребности» определяется как отношение количество муниципальных служащих, включенных в план на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования, от общей потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования в соответствии со статьями 11, 32 Федерального закона [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 15, 20 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 20 июля 2007 года № 113-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ced05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и умноженное на 100%. [↑](#footnote-ref-1)
2. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономно округе – Югре»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2007 года [№ 201-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb66878ed-9034-4833-a920-ecd57601ad8e.html) «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Целевой показателем «Количество граждан, получивших дополнительное пенсионное обеспечение» это лица, фактически получающие пенсию за выслуг лет. [↑](#footnote-ref-2)
3. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

Целевой показатель «Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общей потребности» определяется путем деления числа фактического количества муниципальных служащих, прошедших диспансеризации, на общую потребность прохождения диспансеризации и умноженное на 100%. [↑](#footnote-ref-3)