**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 02 марта 2021 года 31-р

с. Леуши

|  |
| --- |
| Об оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Леуши  |

В соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Плана противодействия коррупции в сельском поселении Леуши на 2021-2023 годы, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Леуши от 25 февраля 2021 года № 27 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в сельском поселении Леуши на 2021-2023 годы», постановлением администрации сельского поселения Леуши от 16 июня 2016 года № 128 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, единственным учредителем которых является администрация сельского поселения Леуши»:

1. Утвердить:

1.1. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению при оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Леуши (приложение 1).

1.2. План-график проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Леуши (приложение 2).

1.3. Состав рабочей группы для проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Леуши (приложение 3).

2. Рабочей группе:

2.1. Провести оценку деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Леуши в соответствии с планом-графиком, указанным в подпункте 1.2 пункта 1 распоряжения.

2.2. По итогам проведенной оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, предприятии, подведомственных администрации сельского поселения Леуши в месячный срок со дня проверки подготовить справки.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Леуши оказать содействие рабочей группе в период проведения оценки деятельности реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Леуши.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника организационного отдела администрации сельского поселения Леуши.

Исполняющий обязанности

главы сельского поселения ЛеушиМ.В.Вурм

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к распоряжению администрации сельского поселения Леуши 02.03.2021 № 31-р |

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению при оценке деятельности

реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации сельского поселения Леуши

(далее – учреждение)

1. Определение в учреждении структурного подразделения или должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:

1) издание локального акта о назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции;

2) внесение соответствующей нормы в положение о структурном подразделении и (или) в трудовой договор, должностную инструкцию должностного лица, ответственного за противодействие коррупции.

2. Установление обязанностей работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции в трудовых договорах.

3. Внедрение в учреждение процедуры урегулированию конфликта интересов в соответствии с Типовым положением о конфликте интересов работников муниципальных учреждений сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Леуши от 17 июля 2015 года № 118 «Об утверждении Типового положения о конфликте интересов работников муниципальных учреждений сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши»:

1) издание в учреждении локального акта, утверждающего Положение о конфликте интересов;

2) ознакомление сотрудников учреждения с утвержденным Положением о конфликте интересов;

3) определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;

4) утверждение в учреждении декларации о конфликте интересов;

5) организация заполнения декларации о конфликте интересов гражданином: при приеме на работу; при назначении на новую должность; в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в учреждении; по мере возникновения ситуации конфликта интересов;

6) проведение анализа деклараций о конфликте интересов.

4. Принятие в учреждении Кодекса этики и служебного поведения в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Леуши от 17 июля 2019 года № 150 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников муниципальных учреждений сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши»:

1) издание локального акта, утверждающего Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения;

2) ознакомление сотрудников учреждения с утвержденным Кодексом этики и служебного поведения.

5. Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в соответствии с Типовым положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Леуши от 17 июля 2015 года № 119 «Об утверждении Типового положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши»:

1) издание локального акта, утверждающего Положение об информировании сотрудниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;

2) ведение журнала регистрации и учета уведомлений о случаях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

3) ознакомление сотрудников учреждения с утвержденным Положением об информировании сотрудниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

6. Внедрение в учреждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с Типовыми правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Леуши от 17 июля 2015 года № 120 «Об утверждении Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных учреждениях сельского поселения Леуши, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование сельское поселение Леуши»:

1) издание в учреждении локального акта, утверждающего правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

2) ознакомление сотрудников учреждения с утвержденными правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7. Консультирование и обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействию коррупции. Обучение лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, на курсах повышения квалификации по соответствующей тематике.

8. Размещение на сайте или стенде учреждения информации по антикоррупционной деятельности.

9. Ежегодное утверждение Планов мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции, а также организация контроля исполнения плановых мероприятий (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.).

10. Осуществление анализа кадрового состава на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов, в связи с непосредственным подчинением работников руководителям учреждений, являющихся родственниками.

11. Информация об актах прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатах его рассмотрения.

Чек-лист самоконтроля по основным направлениям

антикоррупционной деятельности в учреждениях,

подведомственных администрации сельского поселения Леуши

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Информация об исполнении |
| 1. | Локальные нормативные акты: |  |
| 1.1. | Положение о конфликте интересов работников учреждений |  |
| 1.2. | Кодекс этики и служебного поведения работников учреждений |
| 1.3. | Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| 1.4. | Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений |
| 2. | Организация ознакомления с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции |  |
| 3. | Определение ответственных лиц за профилактику коррупции |  |
| 4. | Определение должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции |  |
| 5. | Включение в должностные инструкции должностных лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, обязанностей по рассмотрению информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и о случаях возникновения конфликта интересов |  |
| 6. | Представление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) |  |
| 7. | Наличие в трудовом договоре руководителя учреждения положений о персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в учреждении |  |
| 8. | Осуществление работы по заполнению деклараций о конфликте интересов гражданином - при трудоустройстве на работу в учреждение, и работником учреждения - при назначении на вышестоящую должность |  |
| 9. | Проведение анализа деклараций о конфликте интересов |  |
| 10. | Наличие в доступном для граждан и сотрудников месте стендов с актуальной информацией по антикоррупционной тематике, контактными телефонами лиц, ответственных за противодействие коррупции, наличие актуальной информации на сайте учреждения |  |
| 11. | Рассмотрение на заседаниях Общественных советов вопросов организации антикоррупционной деятельности в учреждении |  |
| 12. | Ежегодное утверждение Планов мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с основными направлениями антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, единственным учредителем которых является администрация сельского поселения Леуши, утвержденных постановлением администрации сельского поселения Леуши от 16 июня 2016 года № 128 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, единственным учредителем которых является администрация сельского поселения Леуши», в том числе с включением мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников |  |
| 13. | Организация проведения аппаратных учеб по разъяснению антикоррупционного законодательства, информированию об ответственности за его нарушение |  |
| 14. | Осуществление анализа кадрового состава на предмет наличия родственных связей, при которых усматривается возможность возникновения конфликта интересов, в связи с непосредственным подчинением работников руководителям учреждений, являющихся родственниками |  |
| 15. | Наличие комиссии по урегулированию конфликта интересов |  |
| 16. | Утверждение Графика контроля за организацией контроля исполнения плановых мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.) |  |
| 17. | Мониторинг соблюдения требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» |  |
| 18. | Обучение лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, на курсах повышения квалификации по соответствующей тематике |  |
| 19. | Информация об актах прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатах его рассмотрения |  |

Приложение 2

к распоряжению администрации

сельского поселения Леуши

от 02.03.2021 № 31-р

План-график проведения оценки деятельности реализации

антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях,

подведомственных администрации сельского поселения Леуши

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных учреждений, подведомственных администрации сельского поселения Леуши | Период проведения оценки |
| 1. | Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба» |  август 2021 года |
| 2. | Муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный комплекс» п. Ягодный |  август 2021 года |

Приложение 3

к распоряжению администрации

сельского поселения Леуши

от 02.03.2021 № 31-р

Состав рабочей группы для проведения оценки деятельности

реализации антикоррупционного законодательства в муниципальных учреждениях,

подведомственных администрации сельского поселения Леуши

Бондус Любовь Александровна, начальник организационного отдела администрации сельского поселения Леуши;

Нагибина Ирина Петровна, главный специалист организационного отдела администрации сельского поселения Леуши.