**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

 **РЕШЕНИЕ**

 **О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Леуши**

 **от 31 марта 2015 года № 18 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши»**

На основании

Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

 от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 24 октября 2005 год № 89-оз «О государственных должностях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31 декабря 2004 года № 97-оз «О государственной гражданкой службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 марта 2004 года № 113-п «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», экспертного заключения Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 марта 2021 года № 01.03-М-302, руководствуясь уставом муниципального образования сельское поселение Леуши Кондинского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов сельского поселения Леуши **решил**:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Леуши от 31 марта 2015 года № 18 «Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к решению изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Организационному отделу администрации сельского поселения Леуши обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении Порядка опубликовании (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Леуши И.Г. Зуева и главу сельского поселения Леуши П.Н. Злыгостева в соответствии с их компетенцией.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Леуши И.Г. Зуев

Глава сельского поселения Леуши П.Н. Злыгостев

с. Леуши

«28» сентября 2021 года

№ 228

Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Леуши

от 28.09.2021 № 228

«Приложение 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Леуши

от 31.03.2015 № 18

**Порядок**

**назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши (далее – Порядок) разработан в целях реализации «Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», устава муниципального образования сельское поселение Леуши Кондинского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Порядок определяет процедуру назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши (далее – лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе).

2. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, либо установлено дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры установлена доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком назначается при условии отказа от иной пенсии за выслугу лет, иного ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного пожизненного материального обеспечения или дополнительного пенсионного обеспечения к страховой пенсии.

3. Пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, установленной к страховой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

4. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

5. При выезде лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе из сельского поселения Леуши в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет сохраняется.

6. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации.

**Статья 2. Право на установление пенсии за выслугу лет**

1. При выходе на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, не менее срока, предусмотренного уставом муниципального образования сельское поселение Леуши Кондинского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получавшим денежное содержание за счет средств бюджета сельского поселения Леуши, выплачивается пенсия за выслугу лет при прекращении своих полномочий, за исключением случая прекращения полномочий досрочно в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда.

2. Пенсия за выслугу лет является дополнительной к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с

Федеральным законом «О страховых пенсиях», и выплачивается одновременно с ней.

**Статья 3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Пенсия за выслугу лет назначается на основании муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Леуши.

2. Прием пакета документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется организационным отделом администрации сельского поселения Леуши (далее – организационный отдел).

3. Документы о назначении пенсии за выслугу лет рассматриваются комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши (далее – Комиссия).

4. Расчет размера пенсии за выслугу лет с момента регистрации заявления организационным отделом осуществляется отделом финансово-бюджетной политики администрации сельского поселения Леуши в течение четырнадцати календарных дней и предоставляется в организационный отдел.

5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Леуши.

6. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе могут обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права путем подачи соответствующего заявления.

7. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи указанного заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем прекращения срока полномочий лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности). Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно.

8. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе подают письменное заявление по форме (

Приложение 1  к настоящему Порядку) в организационный отдел, с

приложением следующих документов:

1) справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

2) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет;

3) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);

4) копия документа, удостоверяющего личность;

5) копия военного билета;

6) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

9. Прилагаемые к заявлению копии документов заверяются в установленном порядке.

10. В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления сельского поселения Леуши заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу органа местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления сельского поселения Леуши.

11. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения организационный отдел:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

3) оформляет справку о периодах муниципальной службы (

Приложение 2  к настоящему Порядку);

4) организует проведение заседания Комиссии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

5) запрашивает в необходимых случаях от органа местного самоуправления сельского поселения Леуши и лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

6) оказывает содействие лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

7) запрашивает из органа местного самоуправления сельского поселения Леуши справку о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев по форме согласно

Приложению 3 к настоящему Порядку;

8) запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации).

Справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации может быть предоставлена лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе по собственной инициативе.

12. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется организационным отделом в день его подачи (получения по почте).

13. Организационный отдел после регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет направляет его председателю Комиссии.

14. Комиссия при получении документов, представленных организационным отделом для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, имеющему право на получение пенсии за выслугу лет:

1) рассматривает всесторонне, полно и объективно пакет документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет;

2) принимает решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

15. На основании решения Комиссии организационный отдел подготавливает проект муниципального правового акта администрации сельского поселения Леуши о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет в течение семи календарных дней.

16. Организационный отдел в письменной форме в пятидневный срок со дня издания муниципального правового акта администрации сельского поселения Леуши о назначении пенсии, уведомляет лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе о результатах рассмотрения заявления (Приложение 4 к настоящему Порядку).

17. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет лицу, обратившемуся за назначением пенсии, направляется уведомление (Приложение 5 к настоящему Порядку) и излагается причина отказа.

18. При смене места жительства в пределах Российской Федерации лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, сообщает в организационный отдел в течение 30 (тридцати) календарных дней адрес нового места жительства.

19. Муниципальный правовой акт администрации сельского поселения Леуши, решение Комиссии о возможности (невозможности) назначения пенсии за выслугу лет вместе с заявлением и всеми необходимыми для назначения пенсии документами формируются в личное дело, которое хранится в организационном отделе.

**Статья 4. Размеры пенсии за выслугу лет**

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе не менее срока, предусмотренного Уставом сельского поселения Леуши, назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов среднемесячной заработной платы данного лица за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с

Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе увеличивается на 3 процента от среднемесячной заработной платы за каждый полный год стажа замещения муниципальной должности на постоянной основе или должности муниципальной службы (на государственной должности или должности гражданской службы).

Максимальная сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 49 464 рублей.

3. Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе.

4. При определении размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с

Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с

Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

5. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере 7 000 рублей.

6. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за ее назначением, исходя из среднемесячной заработной платы лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, на день прекращения полномочий в соответствии со статьей 2 настоящего Порядка, либо на день возникновения основания, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную

Федеральным законом «О страховых пенсиях»  (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с

Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

7. Сумма пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет сумма до 50 копеек, включительно, не учитывается, более 50 копеек – округляется до одного рубля.

**Статья 5. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется**

**пенсия за выслугу лет**

1. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, исчисляется из его среднемесячной заработной платы по указанной муниципальной должности, исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного времени за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий (увольнения) либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную

Федеральным законом «О страховых пенсиях»  (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с

Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

2. Размер среднемесячной заработной платы, из которой исчисляется размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещаемой должности.

3. Месячное денежное содержание для определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, состоит из:

- ежемесячного денежного вознаграждения;

- 5,4 ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячной (персональной) выплатой за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к составляющим месячного денежного содержания, указанным в пункте 3 статьи 5 настоящего Порядка.

4. Лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе до 2006 года, денежное содержание которых на момент прекращения полномочий не соответствовало составляющим пункта 3 статьи 5 настоящего Порядка, денежное содержание определяется из фактически сложившейся среднемесячной заработной платы за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий (увольнения), без применения положений пунктов 2 и 3 статьи 5 настоящего Порядка.

 **Статья 6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе. При последующем увольнении с указанных служб или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из должностей, указанных в пункте 1 статьи 6 настоящего Порядка, обязано в пятидневный срок в письменном виде (

Приложение 6  к настоящему Порядку) уведомить об этом администрацию сельского поселение Леуши.

3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Леуши со дня назначения на одну из должностей, указанных в пункте 1 статьи 6 настоящего Порядка.

4. При освобождении от занимаемой должности, указанной в пункте 1 статьи 6 настоящего Порядка, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Леуши в четырнадцатидневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, с

приложением  копии распоряжения (приказа) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником.

5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, когда лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

6. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается также в случае и в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 7 настоящего Порядка.

7. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

8. В связи с назначением выплат, указанных в пункте 7 статьи 6 настоящего Порядка, лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, получавшее пенсию за выслугу лет, в семидневный срок уведомляет главу сельского поселения Леуши.

9. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Леуши со дня назначения выплат, указанных в пункте 7 статьи 6 настоящего Порядка.

10. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) перехода с пенсии от Пенсионного фонда РФ на пенсию от других ведомств (Министерство обороны, Министерство внутренних дел и т.д.);

2) помещения пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

3) лишения пенсионера свободы по приговору суда;

4) смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе.

11. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется на основании муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Леуши с даты возникновения перечисленных в пункте 10 статьи 6 настоящего Порядка обстоятельств, а в случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе пенсии за выслугу лет – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

12. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, на основании муниципального правового акта администрации сельского поселения Леуши со дня обращения с заявлением на имя главы сельского поселения Леуши о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

13. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения условий, указанных в статье 6 настоящего Порядка, иного сокрытия (непредставления) информации лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе, а также в иных случаях возвращается в добровольном порядке, либо подлежит обязательному удержанию на основании муниципального правового акта администрации сельского поселения Леуши в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

14. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, недополученные суммы пенсии за выслугу лет наследникам не выплачиваются.

15. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет один раз в год до 1 апреля проводится регистрация (перерегистрация) лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе, получающих пенсии за выслугу лет.

16. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе, получающие пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в организационный отдел:

1) справку из Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

2) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет – заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал муниципальную должность непосредственно перед увольнением, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);

3) копию распоряжения (приказа) о приеме на работу (при условии поступления на работу);

17. Организационный отдел в срок до 1 апреля запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия справку органа Пенсионного фонда Российской.

Справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации может быть предоставлена лицом, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе по собственной инициативе.

18. Лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе не прошедшим своевременно регистрацию, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации (перерегистрации) с момента приостановления.

**Статья 7. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет**

1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Леуши в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) увеличения стажа муниципальной службы;

3) изменения федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Леуши.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, уведомляет администрацию сельского поселения Леуши в течение 20 (двадцати) календарных дней об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности). Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии производится с даты изменения размера страховой пенсии.

В случае если лицо, замещавшее муниципальную должность на постоянной основе, не уведомило администрацию сельского поселения Леуши об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании муниципального правового акта администрации сельского поселения Леуши.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, на основании муниципального правового акта администрации сельского поселения Леуши.

3. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится со дня обращения за ее перерасчетом и при условии оставления муниципальной должности на постоянной основе, с учетом всего стажа на муниципальных должностях, должностях муниципальной службы на момент перерасчета.

4. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе, имеющие право на перерасчет пенсии за выслугу в связи с увеличением стажа, должны отработать на последней муниципальной должности или должности муниципальной службы, на постоянной основе не менее 12 полных месяцев.

5. При увеличении в централизованном порядке денежного содержания лиц, замещавших муниципальные должности, пенсия за выслугу лет индексируется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Леуши.

Приложение 1 к Порядку

Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

заявление

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию сельского поселения Леуши.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляю (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Прошу пенсию за выслугу лет перечислять: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю:

1) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

2) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет;

3) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);

4) копию документа, удостоверяющего личность;

5) копию военного билета;

6) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилияи должность муниципального служащего уполномоченного регистрировать)

Заявление зарегистрировано

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и должность специалиста организационного отдела)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку |

**Справка о периодах муниципальной службы**

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Замещавшего должность |  |
| (наименование должности) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № записив трудовой книжке,в трудовых сведениях зарегистрированного лица |  | Дата |  | Замещаемаядолжность | Наименованиеорганизации | Продолжительность муниципальной службы | Стаж, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* |
| в календарномисчислении | в льготномисчислении |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку

**Справка**

**о размере среднемесячного заработка лица,**

**замещавшего муниципальную должность на постоянной основе**

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность на постоянной основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки |  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | Месячное денежное содержание [<\*\*>](#Par105) |
| Процентов  | рублей, копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Средний заработок <\*>: |  |  |  |
| 1) | ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |
| 2) | ежемесячное денежное поощрение |  | 5,4 |  |
| 3) | ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе  |  |  |  |
| 4) | ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 5) | премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы за квартал, год) |  | - | - |
| 6) | иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством |  | - | - |
| 7) | районный коэффициент |  |  |  |
| 8) | процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 9) | отработано рабочих дней по табелю |  | - | - |
| II. | Итого |  | - |  |
| III. | Среднемесячный заработок, исчисленный для назначения пенсии за выслугу лет |  | - | - |
| IV. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 денежного содержания) | - | - |  |

--------------------------------

<\*> Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

<\*\*> Месячное денежное содержание на дату прекращения полномочий.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

 (число, месяц, год)

Приложение 4 к Порядку

Лицу, замещавшему муниципальную

должность на постоянной основе, которому

назначена пенсия за выслугу лет

 УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши», на основании распоряжения администрации сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

Вам установлена пенсия за выслугу лет с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

при стаже муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать размер пенсии за выслугу лет)

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп., что составляет \_\_\_\_% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 5 к Порядку

 Лицу, замещавшему муниципальную

 должность, на постоянной основе, которому

 отказано в назначении пенсии за выслугу лет

УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши», на основании распоряжения администрации сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание отказа)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 6

к Порядку

Главе сельского поселения Леуши

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши» прошу приостановить, прекратить, возобновить (ненужное зачеркнуть) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(решения об избрании на муниципальную должность, прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, решения органа местного самоуправления о возобновлении муниципальной службы, прекращении муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении ежемесячной доплаты к пенсии)

К заявлению прилагается:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия решения об избрании на муниципальную должность, прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, копия решения органа местного самоуправления о поступлении на муниципальную службу, прекращении муниципальной службы, справка о назначении доплаты к пенсии или иной материальной помощи, другие документы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Место для печати органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия, должность уполномоченного регистрировать заявление)

Приложение 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Леуши

от 28.09.2021 № 228

«Приложение 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Леуши

от 31.03.2015 № 18

 **Порядок**

**назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши (далее – Порядок) разработан в целях реализации

Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре». Порядок определяет процедуру назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши (далее – лица, замещавшие должности муниципальной службы).

2. Лицу, замещавшему должность муниципальной службы, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, либо установлено дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение, либо в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры установлена доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком назначается при условии отказа от иной пенсии за выслугу лет, иного ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного пожизненного материального обеспечения или дополнительного пенсионного обеспечения к страховой пенсии.

3. Пенсия за выслугу лет (за исключением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, установленной к страховой пенсии по инвалидности) назначается бессрочно.

4. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

5. При выезде лиц, замещавших должности муниципальной службы из сельского поселения Леуши в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет сохраняется.

6. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, замещавших должности муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы муниципального образования сельского поселения Леуши, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Леуши.

 **Статья 2. Право на установление пенсии за выслугу лет**

1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определена согласно

приложению  к

Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 процентов от среднемесячной заработной платы данного лица за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с

Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от среднемесячной заработной платы. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов от среднемесячной заработной платы лица, замещавшего должность муниципальной службы.

2. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определена согласно

приложению  к

Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при увольнении с муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения Леуши в случаях:

1) ликвидации органа местного самоуправления сельского поселения Леуши, иных органов, образованных в соответствии с уставом муниципального образования сельское поселение Леуши Кондинского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также сокращения численности или штата лиц, замещавших должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши, их аппаратах, иных органах, образованных в соответствии с уставом муниципального образования сельское поселение Леуши Кондинского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) увольнения с должностей, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

3) достижения предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившегося несоответствия замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнения по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию, предусмотренную

Федеральным законом «О страховых пенсиях».

3. Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 2 статьи 2 настоящего Порядка, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

4. Пенсия за выслугу лет является дополнительной к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с

Федеральным законом «О страховых пенсиях» и выплачивается одновременно с ней.

**Статья 3. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Пенсия за выслугу лет назначается на основании муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Леуши.

2. Прием пакета документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется организационным отделом администрации сельского поселения Леуши (далее – организационный отдел).

3. Документы о назначении пенсии за выслугу лет рассматриваются комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши (далее – Комиссия).

4. Расчет размера пенсии за выслугу лет с момента регистрации заявления организационным отделом осуществляется отделом финансово-бюджетной политики администрации сельского поселения Леуши в течение четырнадцати календарных дней и предоставляется в организационный отдел.

5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Леуши.

6. Лица, замещавшие должности муниципальной службы могут обращаться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права путем подачи соответствующего заявления.

7. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи указанного заявления, но не ранее чем со дня следующего за днем увольнения с муниципальной службы лица, замещавшего должность муниципальной службы и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности). Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно.

8. Лица, замещавшие должности муниципальной службы подают письменное заявление по форме (

Приложение 1  к настоящему Порядку) в организационный отдел, с

приложением  следующих документов:

1. справка Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;
2. реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет;

3) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);

4) копия документа, удостоверяющего личность;

5) копия военного билета;

6) заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, знания и опыт работы в которых были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы (далее – заявление об иных периодах), форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Порядку.

Полномочия по включению в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет иных периодов работы (службы) возлагаются на Комиссию.

7) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

9. Прилагаемые к заявлению копии документов заверяются в установленном порядке.

10. В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления сельского поселения Леуши заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу органа местного самоуправления, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления сельского поселения Леуши.

11. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения организационный отдел:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

3) оформляет справку о периодах муниципальной службы (

Приложение 3  к настоящему Порядку);

4) организует проведение заседания Комиссии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

5) запрашивает в необходимых случаях от органа местного самоуправления сельского поселения Леуши и лица, замещавшего должность муниципальной службы недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;

6) оказывает содействие лицу, замещавшему должность муниципальной службы в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

7) запрашивает из органа местного самоуправления сельского поселения Леуши справку о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев по форме согласно

Приложению 4 к настоящему Порядку;

8) запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия справку органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации).

Справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации может быть предоставлена лицом, замещавшим должность муниципальной службы по собственной инициативе.

12. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется организационным отделом в день его подачи (получения по почте).

13. Организационный отдел после регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет направляет его председателю Комиссии.

14. Комиссия при получении документов, представленных организационным отделом для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, имеющему право на получение пенсии за выслугу лет:

1) рассматривает всесторонне, полно и объективно пакет документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет;

2) принимает решение о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

15. На основании решения Комиссии организационный отдел подготавливает проект муниципального правового акта администрации сельского поселения Леуши о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет в течение семи календарных дней.

16. Организационный отдел в письменной форме, в пятидневный срок со дня издания муниципального правового акта администрации сельского поселения Леуши о назначении пенсии, уведомляет лицо, замещавшее должность муниципальной службы о результатах рассмотрения заявления (Приложение 5 к настоящему Порядку).

17. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет лицу, обратившемуся за назначением пенсии, направляется уведомление (Приложение 6 к настоящему Порядку) и излагается причина отказа.

Отказ в зачете иных периодов в стаж муниципальной службы мотивируется в уведомлении (приложение 7 к настоящему Порядку).

18. При смене места жительства в пределах Российской Федерации лицо, замещавшее должность муниципальной службы, сообщает в организационный отдел в течение 30 (тридцати) календарных дней адрес нового места жительства.

19. Муниципальный правовой акт администрации сельского поселения Леуши, решение Комиссии о возможности (невозможности) назначения пенсии за выслугу лет вместе с заявлением и всеми необходимыми для назначения пенсии документами формируются в личное дело, которое хранится в организационном отделе.

**Статья 4. Размеры пенсии за выслугу лет**

1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определена согласно

приложению  к

Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 процентов среднемесячной заработной платы данного лица за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), установленных в соответствии

Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от среднемесячной заработной платы.

3. Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячной заработной платы лица, замещавшего должность муниципальной службы.

Максимальная сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 49 464 рубля

4. При определении размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с

Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с

Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

5. Минимальный размер пенсии за выслугу лет устанавливается в размере 7 000 рублей.

6. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за ее назначением, исходя из среднемесячной заработной платы лица, замещавшего должность муниципальной службы, на день увольнения по основаниям указанным в пункте 2 статьи 2 настоящего Порядка, либо на день возникновения основания, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с

Федеральным законом «О страховых пенсиях».

7. Сумма пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет сумма до 50 копеек, включительно, не учитывается, более 50 копеек – округляется до одного рубля.

**Статья 5. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется**

**пенсия за выслугу лет**

1. Размер пенсии за выслугу лет лицу, замещавшего должность муниципальной службы, исчисляется из его среднемесячной заработной платы, по соответствующей должности муниципальной службы, исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного времени за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1

статьи 8  и

статьями 30-

33 Федерального закона «О страховых пенсиях»  (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с

Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

2. Размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 0,8 месячного денежного содержания по замещающей должности.

3. В целях исполнения настоящей статьи месячное денежное содержание лиц, замещавших должности муниципальной службы состоит из:

должностного оклада;

ежемесячной надбавки за классный чин;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

0,8 ежемесячного денежного поощрения;

ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к составляющим месячного денежного содержания, указанным в пункте 3 статьи 5 настоящего Порядка.

 **Статья 6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе. При последующем увольнении с указанных служб или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

2. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет и назначенное на одну из должностей, указанных в пункте 1 статьи 6 настоящего Порядка, обязано в пятидневный срок в письменном виде (

Приложение 8 к настоящему Порядку) уведомить об этом администрацию сельского поселения Леуши.

3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Леуши со дня назначения на одну из должностей, указанных в пункте 1 статьи 6 настоящего Порядка.

4. При освобождении от занимаемой должности, указанной в пункте 1 статьи 6 настоящего Порядка, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Леуши в четырнадцатидневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, с

приложением  копии распоряжения (приказа) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником.

5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, когда лицо, замещавшее должность муниципальной службы получавшее пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

6. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается также в случае и в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 7 настоящего Порядка.

7. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

8. В связи с назначением выплат, указанных в пункте 7 статьи 6 настоящего Порядка, лицо, замещавшее должность муниципальной службы получавшее пенсию за выслугу лет, в семидневный срок уведомляет главу сельского поселения Леуши.

9. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании муниципального правового акта администрации сельского поселения Леуши со дня назначения выплат, указанных в пункте 7 статьи 6 настоящего Порядка.

10. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) перехода с пенсии от Пенсионного фонда РФ на пенсию от других ведомств (Министерство обороны, Министерство внутренних дел и т.д.);

2) помещения пенсионера в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

3) лишения пенсионера свободы по приговору суда;

4) смерти лица, замещавшего должность муниципальной службы.

11. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется на основании муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Леуши с даты возникновения перечисленных в пункте 10 статьи 6 настоящего Порядка обстоятельств, а в случае смерти лица, замещавшего должность муниципальной службы – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

12. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена на основании муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Леуши со дня обращения с заявлением на имя главы сельского поселения Леуши о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

13. Сумма необоснованно полученной пенсии за выслугу лет вследствие невыполнения условий, указанных в статье 6 настоящего Порядка, иного сокрытия (непредставления) информации лицом, замещавшим должность муниципальной службы, а также в иных случаях возвращается в добровольном порядке, либо подлежит обязательному удержанию на основании муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Леуши в порядке, предусмотренном действующим пенсионным законодательством.

14. В случае смерти лица, замещавшего должность муниципальной службы, недополученные суммы пенсии за выслугу лет наследникам не выплачиваются.

15. В целях предупреждения переплаты пенсии за выслугу лет один раз в год до 1 апреля проводится регистрация (перерегистрация) лиц, замещавших должность муниципальной службы, получающих пенсии за выслугу лет.

16. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, получающие пенсии за выслугу лет обязаны к указанной дате представить в организационный отдел:

1) справку из Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

2) копию трудовой книжки (первый и последний лист) для работающих получателей пенсии за выслугу лет – заверенную работодателем, для неработающих – заверенную органом местного самоуправления, в котором замещал должность муниципальной службы непосредственно перед увольнением, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);

3) копию распоряжения (приказа) о приеме на работу (при условии поступления на работу);

17. Организационный отдел в срок до 1 апреля запрашивает по системе межведомственного электронного взаимодействия справку органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Справка органа Пенсионного фонда Российской Федерации может быть предоставлена лицом, замещавшим должность муниципальной службы по собственной инициативе.

18. Лицам, замещавшим должность муниципальной службы не прошедшим своевременно регистрацию, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после прохождения регистрации (перерегистрации) с момента приостановления.

**Статья 7. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет**

1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Леуши в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) увеличения стажа муниципальной службы;

3) изменения федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Леуши.

2. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, обязано в течение 20 (двадцати) календарных дней уведомить администрацию сельского поселения Леуши об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности). Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии производится с даты изменения размера страховой пенсии.

В случае если лицо, замещавшее должность муниципальной службы, не уведомило администрацию сельского поселения Леуши об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) в срок, установленный абзацем первым пункта 1 статьи 7 настоящего Порядка, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании муниципального правового акта администрации сельского поселения Леуши.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, на основании муниципального правового акта администрации сельского поселения Леуши.

3. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится со дня обращения за ее перерасчетом и при условии оставления должности муниципальной службы, с учетом всего стажа муниципальной службы на момент перерасчета.

4. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеющие право на перерасчет пенсии за выслугу в связи с увеличением стажа, должны отработать на последней должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

5. При увеличении в централизованном порядке денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы пенсия за выслугу лет индексируется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Леуши.

Приложение 1  к Порядку

Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления по последнему месту работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

заявление

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», которую получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При замещении государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или при назначении мне ежемесячного пожизненного содержания, дополнительной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию сельского поселения Леуши.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляю (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бессрочное согласие на обработку и использование моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; другая информация, содержащаяся в заявлении) при рассмотрении вопроса назначения, выплаты, перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Прошу пенсию за выслугу лет перечислять: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю:

1) справку Ханты-Мансийского негосударственного пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

2) реквизиты кредитного учреждения для перечисления пенсии за выслугу лет;

3) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);

4) копию документа, удостоверяющего личность;

5) копию военного билета;

6) другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилияи должность муниципального служащего уполномоченного регистрировать)

Заявление зарегистрировано

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и должность специалиста организационного отдела)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C010402%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5C%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%20%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%AB%5C2017%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%90%20%D0%AF%D0%9D%D0%92%D0%90%D0%A0%D0%AC%5C%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%92%D0%9D%D0%95%D0%A1%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99%20%D0%92%20%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%96%2097%20%28%D1%82%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%29.doc#sub_2000) |

Председателю комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 18 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» прошу включить (засчитать) в стаж муниципальной службы иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы были для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался(ась) вопросами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в

указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

по замещаемой должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись и дата)

Приложение 3 к Порядку

**Справка о периодах муниципальной службы**

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| Замещавшего должность |  |
| (наименование должности) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № записив трудовой книжке,в трудовых сведениях зарегистрированного лица |  | Дата |  | Замещаемаядолжность | Наименованиеорганизации | Продолжительность муниципальной службы | Стаж, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет\* |
| в календарномисчислении | в льготномисчислении |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Порядку

Справка

о размере среднемесячного заработка лица,

замещавшего должность муниципальной службы

Среднемесячный заработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлял:

 (день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки |  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | Месячное денежное содержание [<\*\*>](#Par105) |
| Процентов  | рублей, копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. | Средний заработок <\*>: |  |  |  |
| 1) | должностной оклад |  | - |  |
| 2) | надбавки к окладу: |  | - |  |
| а) | за классный чин |  |  |  |
| б) | выслугу лет |  |  |  |
| в) | особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| г) | работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 4) | ежемесячное денежное поощрение |  | \_\_\_ x 0,8 |  |
| 5) | премии по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы за квартал, год) |  | - | - |
| 6) | другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда |  | - | - |
| 7) | районный коэффициент |  |  |  |
| 8) | процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |  |  |  |
| 9) | отработано рабочих дней |  | - | - |
| II. | Итого |  | - |  |
| III. | Среднемесячный заработок, исчисленный для начисления пенсии за выслугу лет |  | - | - |
| IV. | Предельный среднемесячный заработок (0,8 месячного денежного содержания) | - | - |  |

--------------------------------

<\*> Среднемесячный заработок исчисляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

<\*\*> Месячное денежное содержание на дату увольнения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Место для печати Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года

 (число, месяц, год)

Приложение 5 к Порядку

Лицу, замещавшему должность

 муниципальной службы, которому назначена

пенсия за выслугу лет

УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши», на основании распоряжения администрации сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

Вам установлена пенсия за выслугу лет с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

при стаже муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать размер пенсии за выслугу лет)

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_коп., что составляет \_\_\_\_% среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 6 к Порядку

Лицу, замещавшем

у должность муниципальной службы, которому

отказано в назначении пенсии за выслугу лет

УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши», на основании распоряжения администрации сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание отказа)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 7 к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5C010402%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5C%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%20%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%AB%5C2017%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%90%20%D0%AF%D0%9D%D0%92%D0%90%D0%A0%D0%AC%5C%D0%9F%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9E%20%D0%92%D0%9D%D0%95%D0%A1%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%99%20%D0%92%20%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%E2%84%96%2097%20%28%D1%82%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82%29.doc#sub_2000) |
|  | Гражданину, которому отказано в зачете иных периодов работы |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас, что Ваше заявление о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

рассмотрено комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши (далее – Комиссия ).

На основании решения Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года Вам отказано в зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание отказа)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 8 к Порядку

Главе сельского поселения Леуши

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши и Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Леуши» прошу приостановить, прекратить, возобновить (ненужное зачеркнуть) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решения об избрании на муниципальную должность, прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, решения органа местного самоуправления о возобновлении муниципальной службы, прекращении муниципальной службы, о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении ежемесячной доплаты к пенсии)

К заявлению прилагается:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия решения об избрании на муниципальную должность, прекращении полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, копия решения органа местного самоуправления о поступлении

на муниципальную службу, прекращении муниципальной службы, справка о назначении доплаты к пенсии или иной материальной помощи, другие документы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Место для печати органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия, должность уполномоченного регистрировать заявление)