**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОРТКА**

Кондинского района

Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«30» августа 2021 года**

**пгт.Мортка**

 **№ 194**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка согласования и утверждения уставов казачьих обществ создаваемых (действующих) на территории городского поселения Мортка |

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/188922/0) от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», с пунктами 3.6.-2 и 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74417944/0) Федерального агентства по делам национальностей от 06 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», уставом муниципального образования городское поселение Мортка Кондинского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрация городского поселения Мортка постановляет:

 1. Утвердить порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ создаваемых (действующих) на территории городского поселения Мортка ([приложение](#sub_1000)).

 2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Мортка №48 от 31.03.2009 «Об обнародовании нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Мортка».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Мортка А.А.Тагильцев

Приложение к

постановлению администрации

городского поселения Мортка

от 30 августа 2021 года № 194

Порядок согласования и утверждения уставов казачьих обществ

создаваемых (действующих) на территории городского поселения Мортка

1. Порядок определяет:

1.1. Перечень документов, необходимых для согласования главой городского поселения Мортка (далее – глава поселения) уставов казачьих обществ, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании указанных уставов казачьих обществ.

1.2. Перечень документов, необходимых для утверждения главой поселения уставов казачьих обществ, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении указанных уставов казачьих обществ.

1.3. Уполномоченным органом администрации городского поселения Мортка, обеспечивающим прием документов, необходимых для утверждения главой поселения уставов казачьих обществ, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632, является организационный отдел администрации городского поселения Мортка (далее – уполномоченный орган).

2. Глава поселения согласовывает уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских поселений, входящих в состав муниципального образования Кондинский район.

 3. Для согласования указанных в пункте 2 Порядка уставов действующих казачьих обществ атаман казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении его устава направляет главе поселения соответствующее представление, к которому прилагает:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копию протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

 4. Для согласования указанных в пункте 2 Порядка уставов создаваемых казачьих обществ лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества решения об учреждении казачьего общества направляет главе поселения соответствующее представление, к которому прилагает:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копию протокола заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

5. Указанные в пунктах 3, 4 Порядка копии документов заверяются и оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 14 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 (далее – Типовое положение).

6. Представление о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 3, 4 Порядка, направляется почтовым отправлением в администрацию городского поселения Мортка (далее – администрацию поселения) по адресу: 628206, ул. Путейская, д. 10 пгт. Мортка, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

7. Рассмотрение представленных для согласования устава создаваемого (действующего) казачьего общества документов и принятие по ним решения осуществляется в течение 14 календарных дней со дня их поступления.

8. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня поступления представления о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества рассматривает его и прилагаемые к нему документы и готовит проект служебного письма о согласовании главой поселения устава создаваемого (действующего) казачьего общества (далее – служебное письмо) либо проект уведомления об отказе в согласовании с указанием основания, предусмотренного (предусмотренных) соответственно пунктами 19 и 20 Типового положения.

9. Глава поселения:

в случае принятия решения о согласовании устава казачьего общества подписывает служебное письмо;

в случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества подписывает соответствующее уведомление.

О принятом решении глава поселения до истечения срока, установленного пунктом 7, Порядка информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо.

10. Отказ в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе поселения представления о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3, 4 Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

11. Глава поселения утверждает уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории городского поселения Мортка.

12. Для утверждения устава создаваемого (действующего) казачьего общества атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного в установленном Типовым положением порядке устава казачьего общества направляет почтовым отправлением в администрацию городского поселения Мортка соответствующее представление и прилагает к нему устав создаваемого (действующего) казачьего общества, копии документов согласно перечням, предусмотренным пунктами 31, 32 Типового положения.

13. Копии документов, представленные для утверждения устава создаваемого (действующего) казачьего общества главой поселения, заверяются и оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 33 Типового положения.

14. Рассмотрение представленных для утверждения устава создаваемого (действующего) казачьего общества документов и принятие по ним решения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

15. Уполномоченный орган рассматривает представленные для утверждения устава создаваемого (действующего) казачьего общества документы и подготавливает в течение 14 календарных дней со дня их поступления с учетом наличия либо отсутствия предусмотренных соответственно пунктами 39 и 40 Типового положения оснований для отказа в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества проект правового акта главы поселения либо проект уведомления об отказе в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества с указанием оснований, послуживших причиной для принятия такого решения (далее – уведомление об отказе).

16. Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней до истечения срока, установленного пунктом 14 Порядка, в установленном порядке вносит главе поселения:

проект правого акт об утверждении устава казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории городского поселения Мортка;

проект уведомления об отказе.

О принятом решении глава поселения до истечения срока, установленного пунктом 14 Порядка, уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо.

17. Отказ в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе поселения представления об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.