**ПРОЕКТ**

**Муниципальное образование сельское поселение Болчары**

**Кондинский район Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельскоГО поселениЯ Болчары**

**постановление**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №

с. Болчары

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Болчары от 16 июня 2014 года № 63 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования сельское поселение Болчары» |

Руководствуясь главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования сельское поселение Болчары, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Болчары от 12 мая 2010 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования сельское поселение Болчары», в целях формирования и определения порядка предоставления муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования сельское поселение Болчары:

Внести в постановление администрации сельского поселения Болчары от 16 июня 2014 года № 63 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования сельское поселение Болчары» следующие изменения:

* 1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации сельского поселения Болчары от 30 декабря 2020 года № 165 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Болчары от 16 июня 2014 года № 63 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования сельское поселение Болчары» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Положением о порядке опубликования, обнародования нормативно правовых актов органов местного самоуправления, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Болчары от 26 сентября 2014 года № 84 «Об утверждении Положения о порядке опубликования (обнародования) нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Болчары С. Ю. Мокроусов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Болчары

от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_

Порядок

предоставления жилых помещений жилищного фонда

коммерческого использования

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок регулирует предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, находящегося в собственности муниципального образования сельское поселение Болчары.

В соответствии с Порядком жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются:

гражданам (физическим лицам), указанным в [пункте 2.1. настоящего](#P69) Порядка, по договорам найма;

юридическим лицам, указанным в [пункте 4.1. настоящего](#P141) Порядка, по договорам аренды.

1.2. Отнесение жилых помещений к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, а также исключение жилых помещений из указанного фонда осуществляется постановлением администрации сельского поселения Болчары.

1.3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования предоставляются на основании распоряжения администрации сельского поселения Болчары.

1.4. Форма договора найма жилого помещения коммерческого использования и договора аренды жилого помещения коммерческого использования утверждается постановлением администрации сельского поселения Болчары.

1.5. Договор найма жилого помещения коммерческого использования заключается между администрацией сельского поселения Болчары и гражданином и определяет права и обязанности нанимателя и членов его семьи, права и обязанности наймодателя, основания расторжения и прекращения договора, внесение платы по договору.

1.6. Договор аренды жилого помещения коммерческого использования заключается между администрацией сельского поселения Болчары и юридическим лицом, указанным в [пункте 4.1. настоящего](#P141) Порядка, и определяет права и обязанности арендатора, арендодателя, основания расторжения и прекращения договора, внесение платы по договору.

1.7. Ведение учета, прием, подготовку документов, связанных с предоставлением жилых помещений коммерческого использования, заключение договоров найма, аренды жилых помещений коммерческого использования осуществляет организационно – правовой отдел администрации сельского поселения Болчары (далее – Отдел).

1.8. В случаях расторжения или прекращения договоров найма, аренды жилого помещения выселение граждан из жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется администрацией сельского поселения Болчары в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а в случае их отсутствия или, если приборы учета не проверены – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

1.10. Размер платы за пользование жилым помещением коммерческого использования, а также за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1. Предоставление жилых помещений по договорам найма

2.1. Нанимателями муниципальных жилых помещений коммерческого использования могут быть следующие граждане, не обеспеченные жилыми помещениями в населенных пунктах сельского поселения Болчары, а именно:

2.1.1. Работники государственных (бюджетных) учреждений Ханты –Мансийского автономного округа – Югры.

2.1.2. Граждане, проходящие государственную, муниципальную службу, а также службу в органах государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти.

2.1.3. Руководители хозяйственных обществ, учредителями (участниками) которых являются Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, с местом нахождения указанных обществ или их обособленных подразделений на территории соответствующего населенного пункта сельского поселения Болчары.

2.1.4. Представители религиозных организаций, объединений (священнослужители, осуществляющие деятельность на территории соответствующего населенного пункта сельского поселения Болчары).

2.1.5. Инвалиды I, II групп, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

2.1.6. Спортсмены – инвалиды, включенные в список сборных команд Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации по адаптивным видам спорта.

2.1.7. Многодетные семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по договору социального найма. Жилые помещения коммерческого использования данной категории заявителей предоставляются временно, на период преодоления трудной жизненной ситуации.

2.1.8. Семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, воспитывающие детей – инвалидов, детей, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, и состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по договору социального найма. Жилые помещения коммерческого использования данной категории заявителей предоставляются временно, на период преодоления трудной жизненной ситуации.

2.1.9. Работники организаций (индивидуальных предпринимателей), независимо от организационно – правовой формы собственности, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения Болчары.

2.1.10. Пенсионеры по старости, проработавшие на предприятиях, в учреждениях, организациях, расположенных на территории сельского поселения Болчары (независимо от формы собственности), не менее 10 лет, не имеющие жилья на территории Российской Федерации на праве собственности и не занимающие жилые помещения на условиях найма.

2.1.11. Граждане, проживавшие в жилых помещениях по договорам найма (жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда), подлежащие выселению в связи с признанием жилых домов в установленном законом порядке аварийными и подлежащими сносу, не имеющие жилья на территории Российской Федерации на праве собственности, не являющиеся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

2.1.12. Граждане, проживающие в служебных жилых помещениях жилищного фонда муниципального образования сельское поселение Болчары на основании действующих договоров найма служебных жилых помещений.

2.1.13. Работники муниципальных учреждений Кондинского района при отсутствии свободных служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда.

2.2. В целях предоставления муниципальных жилых помещений коммерческого использования, не обеспеченными жилыми помещениями признаются граждане, указанные в [подпунктах 2.1.1](#P70). – [2.1.6](#P75)., [2.1.9. пункта 2.1. настоящего](#P78) Порядка, которые:

2.2.1. Не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договору социального найма.

2.2.2. Не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения.

2.2.3. Не являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

2.2.4. Не совершали в течение пяти лет гражданско – правовые сделки, связанные с продажей, дарением или отчуждением жилых помещений, находящихся на территории населенного пункта, где гражданин осуществляет трудовую деятельность.

2.3. Жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования сельское поселение Болчары, предоставляются на основании распоряжения администрации сельского поселения Болчары при наличии свободных жилых помещений коммерческого использования.

2.4. Договор найма жилого помещения коммерческого использования заключается на срок, не превышающий пять лет. По заявлению нанимателя, поданному не позднее чем за один месяц до истечения срока действия договора найма жилого помещения коммерческого использования, договор найма жилого помещения может быть продлен на новый срок. Порядок заключения договоров найма жилых помещений коммерческого использования на новый срок (в порядке продления) регламентирован [разделом 3](#P126) настоящего Порядка.

2.5. В случае прекращения семейных отношений с нанимателем муниципального жилого помещения коммерческого использования право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого жилого помещения не сохраняется.

2.6. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования гражданам, указанным в [пункте 2.1. настоящего](#P69)  Порядка, в Отдел представляются следующие документы:

2.6.1. Заявление гражданина о предоставлении ему жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.6.2. Ходатайство работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

2.6.3. Ходатайство (обращение) руководителя религиозной организации (объединения) о предоставлении жилого помещения для граждан, указанных в [подпункте 2.1.4. пункта 2.1. настоящего](#P73) Порядка.

2.6.4. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

2.6.5. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года).

2.6.6. Копии учредительных документов государственного учреждения, предприятия Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, некоммерческой организации, хозяйственных обществ, учредителями (участниками) которых являются Российская Федерация, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, с местом нахождения указанных обществ или их обособленных подразделений на территории соответствующего населенного пункта сельского поселения Болчары (за исключением органов прокуратуры, судебных органов, государственных органов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти).

2.6.7. Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, для граждан, указанных в [подпунктах 2.1.5](#P74)., [2.1.6](#P75)., [2.1.8. пункта 2.1.](#P77)  настоящего Порядка.

2.6.8. Удостоверение многодетной семьи для граждан, указанных в [подпункте 2.1.7. пункта 2.1. настоящего](#P76) Порядка.

2.6.9. Сведения о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма специализированного жилого помещения на территории сельского поселения.

2.6.10. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

2.6.11. Сведения о наличии или отсутствии недвижимого имущества в собственности в соответствующем населенном пункте на гражданина и членов его семьи, родившихся до 05 июля 1999 года, выданные бюджетным учреждением Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

2.6.12. Документы, указанные в [подпунктах 2.6.1](#P97). – [2.6.6](#P104)., [2.6.8. пункта 2.6.](#P106)  настоящего Порядка, граждане предоставляют в Отдел самостоятельно.

2.6.13. Сведения, указанные в [подпунктах 2.6.7](#P105)., [2.6.9](#P107). – [2.6.11. пункта 2.6. настоящего](#P109) Порядка, запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо могут быть представлены в Отдел гражданами по собственной инициативе.

2.6.14. В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, гражданин вправе по собственной инициативе предоставить документы о признании гражданина инвалидом, в том числе выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

2.7. Рассмотрение документов о предоставлении жилого помещения коммерческого использования осуществляется жилищной комиссией, созданной при администрации сельского поселения Болчары.

2.8. Решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования работнику оформляется распоряжением администрации сельского поселения Болчары.

2.9. На основании распоряжения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования администрация сельского поселения Болчары заключает с работником договор найма жилого помещения коммерческого использования. Заключенный надлежащим образом договор найма жилого помещения коммерческого использования является основанием для вселения работника в качестве нанимателя и членов его семьи в предоставленное жилое помещение.

2.10. Срок рассмотрения заявления и документов о предоставлении жилого помещения коммерческого использования из муниципального жилищного фонда, принятия решения и оформления распоряжения администрации сельского поселения Болчары, не должен превышать тридцать календарных дней со дня предоставления пакета документов, предусмотренного [пунктом 2.6.](#P96) настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.11. В предоставлении жилого помещения коммерческого использования отказывается в случаях:

2.11.1. Отсутствия документов, предусмотренных [пунктом 2.6. настоящего](#P96)  Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина.

2.11.2. Наличия в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения коммерческого использования, недостоверных сведений.

2.11.3. Отсутствия оснований для предоставления жилого помещения коммерческого использования в соответствии с Порядком.

2.11.4. Отсутствия свободных муниципальных жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.

2.12. Мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения коммерческого использования оформляется и направляется заявителю, а уведомление работодателю, направившему ходатайство. Ответ оформляется и направляется в письменном виде в сроки рассмотрения заявления, не превышающие общие и указанные в [пункте 2.10. настоящего](#P117) Порядка.

3. Заключение договоров найма жилых помещений коммерческого использования на новый срок (в порядке продления)

3.1. По истечении срока договора найма жилого помещения наниматель имеет право на заключение договора найма на новый срок (в порядке продления) при наличии нуждаемости в жилых помещениях в соответствующем населенном пункте сельского поселения Болчары, а также при отсутствии задолженности по оплате найма жилого помещения, оплате коммунальных услуг за занимаемое жилое помещение.

3.2. Срок действия договора найма жилого помещения продлевается на основании соглашения о продлении (пролонгации) срока действия договора найма жилого помещения коммерческого использования, подписанного между администрацией сельского поселения Болчары и нанимателем жилого помещения.

3.3. Для принятия решения о заключении договора найма на новый срок (в порядке продления) наниматель не позднее чем за 1 месяц до окончания срока договора, предоставляет в Отдел следующие документы:

3.3.1. Заявление на имя главы сельского поселения Болчары о продлении (пролонгации) срока действия договора найма жилого помещения коммерческого использования на новый срок (в порядке продления).

3.3.2. Справку с места работы либо копию документа о трудовой деятельности, заверенного по месту работы, службы специалистом кадровой службы.

3.3.3. Справки об отсутствии задолженности по коммунальным платежам за жилое помещение.

3.4. Непредставление в Отдел документов, указанных в [пункте 3.3. настоящего](#P132)  Порядка, либо наличие у нанимателя и (или) членов его семьи жилых помещений в собственности, найме, социальном найме, при наличии задолженности по оплате найма жилого помещения, а также отсутствие трудовых отношений с учреждениями, организациями, предприятиями, указанными в [пункте 2.1. настоящего](#P69) Порядка, является основанием для отказа в заключении соглашения о продлении (пролонгации) срока действия договора найма жилого помещения коммерческого использования на новый срок (в порядке продления).

1. Предоставление жилых помещений по договорам аренды

4.1. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются на условиях договора аренды сроком не более чем на пять лет, государственным органам исполнительной и судебной власти, федеральным органам, государственным учреждениям, организациям, независимо от организационно-правовой формы собственности, осуществляющим деятельность на территории Кондинского района (далее – органы, учреждения, организации).

4.2. Орган, учреждение, организация может использовать предоставленное ему жилое помещение коммерческого использования только для проживания граждан, находящихся с ним в трудовых отношениях и не являющихся собственниками и (или) членами семьи собственника жилого помещения, нанимателями и (или) членами семьи нанимателя по договору социального найма жилого помещения, найма специализированного жилого помещения, ссудополучателями по договору безвозмездного пользования жилым помещением, расположенным в соответствующем населенном пункте.

4.3. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения коммерческого использования органам, учреждениям, организациям, указанным в [пункте 4.1.](#P141) настоящего Порядка, в Отдел представляются следующие документы:

4.3.1. Ходатайство органа, учреждения, организации о предоставлении жилого помещения коммерческого использования в письменном виде, содержащего следующие сведения:

полное наименование органа, учреждения, организации с указанием его организационно – правовой формы, юридический адрес, фактическое местонахождение (для направления корреспонденции);

фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, для которого орган, учреждение, организация ходатайствует о предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

4.3.2. Копия Устава (Положения) органа, учреждения, организации.

4.3.3. Заявление работника органа, учреждения, организации о предоставлении жилого помещения.

4.3.4. Копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи.

4.3.5. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 01 января 2020 года).

4.3.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах работника и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

4.3.7. Сведения о наличии или отсутствии недвижимого имущества в собственности в соответствующем населенном пункте на работника и членов его семьи, родившихся до 05 июля 1999 года, выданные бюджетным учреждением Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

4.3.8. Документы, указанные в [подпунктах 4.3.1](#P144). – [4.3.5. пункта 4.3. настоящего](#P151) Порядка, органы, учреждения, организации предоставляют в Отдел самостоятельно.

4.3.9. Сведения, указанные в [подпунктах 4.3.6](#P153)., [4.3.7. пункта 4.3. настоящего](#P154)  Порядка, запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо могут быть представлены в Отдел работником органа, учреждения, организации по собственной инициативе.

4.4. Отдел в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 4.3. настоящего](#P143) Порядка, рассматривает их и готовит проект распоряжения администрации сельского поселения Болчары о предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору аренды.

4.5. Отдел в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации сельского поселения Болчары, обеспечивает согласование и подписание проекта распоряжения администрации сельского поселения Болчары о предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору аренды.

4.6. Копия распоряжения администрации сельского поселения Болчары о предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору аренды направляется в адрес органа, учреждения, организации не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 4.3. настоящего](#P143) Порядка.

4.7. В случаях, предусмотренных [пунктом 4.8. настоящего](#P162)  Порядка, органу, учреждению, организации дается отказ в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору аренды.

4.8. В предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору аренды отказывается по следующим основаниям:

4.8.1. Предоставлен неполный перечень документов, указанных в [пункте 4.3.](#P143) настоящего Порядка.

4.8.2. Работник органа, учреждения, организации, для проживания которого предоставляется жилое помещение, не относится к числу лиц, указанных в [пункте 4.2 настоящего](#P142) Порядка.

4.8.3. Отсутствие на территории соответствующего населенного пункта свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

4.9. Отказ в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору аренды оформляется в письменном виде на бланке администрации сельского поселения Болчары, подписывается главой сельского поселения Болчары, либо лицом, его замещающим, и направляется в адрес органа, учреждения, организации не позднее тридцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 4.3. настоящего](#P143) Порядка.

4.10. В случае принятия распоряжения администрации сельского поселения Болчары о предоставлении жилого помещения коммерческого использования Отдел в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания указанного распоряжения готовит проект договора аренды жилого помещения коммерческого использования, обеспечивает его согласование, подписание и направляет в адрес органа, учреждения с указанием сроков подписания.

1. Порядок расторжения, прекращения договоров найма жилых помещений коммерческого использования

5.1. Договор найма жилого помещения коммерческого использования может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Наниматель жилого помещения коммерческого использования в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения.

5.3. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения коммерческого использования, а также:

при прекращении трудовых отношений нанимателя с организацией, по ходатайству которой было предоставлено жилое помещение;

при приобретении нанимателем и (или) членами его семьи жилого помещения в собственность, либо при заключении договора социального найма жилого помещения (при условии расположения жилого помещения приобретенного в собственность либо по договору социального найма в одном населенном пункте, где расположено жилое помещение коммерческого использования);

невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более трех месяцев.

5.4. Договор найма жилого помещения коммерческого использования прекращается в связи:

с утратой (разрушением) жилого помещения;

со смертью нанимателя;

с истечением срока или расторжением трудового договора (контракта).

5.5. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения коммерческого использования наниматель и проживающие совместно с ним лица должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору.

5.6. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При освобождении жилого помещения коммерческого использования наниматель обязан сдать его в течение трех рабочих дней наймодателю в надлежащем состоянии в присутствии комиссии по акту приема-передачи жилого помещения с составлением акта технического состояния жилого помещения и предоставлением нанимателем наймодателю документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по плате за жилое помещение и коммунальные услуги.

5.8. Комиссия по приемке жилого помещения коммерческого использования является коллегиальным органом (далее – комиссия), состав комиссии утверждается распоряжением администрации сельского поселения Болчары. Комиссия принимает решения в пределах предоставленных ей полномочий, связанных с использованием нанимателями жилых помещений коммерческого использования, в том числе при сдаче наймодателю нанимателем освобождаемого жилого помещения по акту приема-передачи технического состояния жилого помещения. Акт составляется в произвольной форме с указанием даты, описанием результата осмотра технического состояния жилого помещения и подписывается всеми членами комиссии. В случае выявления необходимости проведения текущего ремонта жилого помещения, наниматель обязан провести такой ремонт или выплатить сумму компенсации наймодателю на проведение текущего ремонта, которая определяется на основании составленного локального сметного расчета.

6 Заключительные положения

6.1. К пользованию жилыми помещениями коммерческого использования применяются правила, предусмотренные [частью 5 статьи 100](consultantplus://offline/ref=E47D93E612B963FEEC7957ADCB18DC46AAA616433A93187CBA31F1AA5486552EB5829470CD6DDFC324D6F88D59EB1568C7195663CFj20FG) Жилищного кодекса Российской Федерации, а также правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.2. Плата за пользование жилыми помещениями коммерческого использования, коммунальные услуги осуществляется в соответствии с действующим жилищным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования сельское поселение Болчары и устанавливающими размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также утверждающими порядок начисления, сбора, взыскания, перечисления и использования платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.