**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от 19 августа 2022 года |  |  | № 141 |
|  | с. Леуши |  | |

|  |
| --- |
| О дополнительной плате при совмещении должностей, исполнении обязанностей  временно отсутствующего работника,  увеличении объема работы |

В соответствии со статьями 60.2, 149, 151 [Трудового кодекса](../../../../../../../../content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](../../../../../../../../content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](../../../../../../../../content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация сельского поселения Леуши постановляет:

1. Утвердить Положение о дополнительной плате при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, увеличении объема работы ([приложение](../../../../../../../../content/edition/6cda0079-02da-46cc-baab-b48caa46ca1f.doc#Приложение)).

2. Организационному отделу администрации сельского поселения Леуши обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Леуши от 05 октября 2017 года № 59 «Об утверждении Порядка опубликовании (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Леуши» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 августа 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела финансово-бюджетной политики администрации сельского поселения Леуши.

Глава сельского поселения Леуши П.Н.Злыгостев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши

от 19.08.2022 № 141

Положение

о дополнительной плате при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, увеличении объема работы

1. Общие положения

1. Положение о дополнительной плате при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, увеличении объема работы (далее - Положение) регулирует порядок и условия выплаты дополнительной платы за работу, выполняемую в порядке совмещения должностей, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, увеличении объема работы, разработанное в соответствии со статьями 60.2, 149, 151 [Трудового кодекса](../../../../../../../../content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. Совмещение должностей - выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по вакантной должности без освобождения от основной работы в одном и том же структурном подразделении администрации сельского поселения Леуши в одно и то же рабочее время.

2.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

2.3. Увеличение объема работы - поручаемая работнику дополнительная работа, в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором по такой же должности.

1. Порядок и условия оплаты труда при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника

1. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, увеличение объема работы при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме.

2. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

3. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

4. Доплата устанавливается от должностного оклада отсутствующего работника или от должностного оклада по занимаемой должности (при увеличении объема работы) (далее - % от должностного оклада) с учетом надбавок за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе и ежемесячного поощрения, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в следующем размере:

при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника до 35% от должностного оклада;

при совмещении должностей, увеличении объема работ до 25% от должностного оклада.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику, устанавливается по соглашению сторон. Размер доплаты оформляется распоряжением (приказом) работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

Для расчета доплаты применяется следующая формула:

Сумма доплаты = % от должностного оклада + (% от должностного оклада х % надбавки за особые условия муниципальной службы) + (% от должностного оклада х % надбавки за выслугу лет) + (% от должностного оклада х % ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе + (% от должностного оклада х % ежемесячного денежного поощрения).

5. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей, увеличение объема работы начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

6. На оплату труда по совмещаемой должности, увеличению объема выполняемых работ либо исполнения обязанностей временно отсутствующего работника начисляют районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.