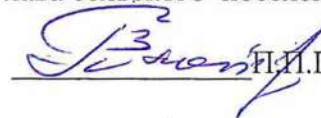


УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
сельского поселения Леуши
от «02» августа 2013 года № 69
Глава сельского поселения Леуши

 И.И. Плотников

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Административно-хозяйственная служба»

с. Леуши
2013 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба» (далее – Учреждение) создана в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Леуши от «02» августа 2013 года № 69 «О создании муниципального учреждения «Административно-хозяйственная служба», Устава муниципального образования сельского поселения Леуши.
- 1.2. Учредителем Учреждения является Администрация сельского поселения Леуши, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами сельского поселения Леуши (далее – Учредитель).
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией – казенным учреждением, финансируемым из бюджета сельского поселения Леуши в соответствии с законодательством.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «АХС».
- 1.5. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями органов местного самоуправления сельского поселения Леуши, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.6. Юридический адрес Учреждения: 628212, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, с. Леуши, ул. Волгоградская, дом № 13.

2. Юридический статус

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное собственником имущества на праве оперативного управления. Собственником имущества является администрация сельского поселения Леуши.
- 2.3. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.
- 2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделе финансово-бюджетной политики администрации сельского поселения Леуши, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и иную символику, регистрируемую в установленном порядке.

- 2.5. Бухгалтерский учет, статистическую, финансовую и налоговую отчетности осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
- 2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, данным Уставом и договором с Учредителем.
- 2.8. Учредитель Учреждения утверждает устав, изменения и дополнения к нему, назначает на должность и освобождает от должности директора (заведующего) Учреждением, руководителей филиалов и структурных подразделений Учреждения.
- 2.9. Учреждение представляет Учредителю ежегодные (квартальные) планы и отчеты.
- 2.10. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", законами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами сельского поселения Леуши, настоящим Уставом.

3. Цель и предмет деятельности учреждения

- 3.1. Учреждение создано с целью технического, организационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации сельского поселения Леуши.
- 3.2. Предметом деятельности учреждения является:
 - содержание административных зданий и прилегающих к ним территорий, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям и нормам;
 - электро, -тепло, -вода, - и газоснабжение поселений в границах Муниципального образования сельское поселение Леуши;
 - обеспечение охраны зданий и помещений Учредителя;
 - проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации помещений Учредителя, а также прилегающей территории;
 - бесперебойное обеспечение транспортом Учредителя по мере необходимости в служебных целях;
 - кадровое обеспечение Учредителя в соответствии с требованиями установленными для вакантных должностей для администрации сельского поселения Леуши.

- 3.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования сельское поселение Леуши.
- 3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.
- 3.5. Учредитель Учреждения или орган, зарегистрировавший его, вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4. Имущество учреждения

- 4.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью сельского поселения Леуши.
- 4.2. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
 - денежные средства, поступающие из бюджета сельского поселения Леуши в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление деятельности Учреждения;
 - имущество, переданное в оперативное управление Учреждению;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.3. Смета доходов и расходов Учреждения, составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами сельского поселения Леуши.
- 4.5. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством РФ.
- 4.6. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 4.7. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое переданное имущество закрепляются за Учреждением собственником на праве оперативного управления.
- 4.8. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества Учреждению на основании акта приема-передачи и договора оперативного управления имуществом. Право оперативного

- управления Учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права.
- 4.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому направлению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.
- 4.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 4.12. Доходы от разрешенной Уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.
- 4.13. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования, по завещанию, а также полученное из других внебюджетных источников закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Управление имуществом

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Компетенция Учредителя определяется в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- определение цели и предмета деятельности Учреждения;
 - утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, его регистрация на подведомственной территории;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С Директором Учредитель заключает трудовой договор.

5.4. Директор действует на основе принципа единоначалия на основании действующего законодательства, настоящего Устава, локальных нормативных актов, заключенного с ним трудового договора.

5.5. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности перед Учредителем.

5.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;
- представляет Учредителю годовые планы (со сметой);
- представляет Учредителю годовые отчеты;
- представляет Учредителю статистическую информацию;
- распоряжается имуществом и средствами в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- утверждает и обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его уставных целей и видов деятельности.
- распределяет обязанности между работниками и устанавливает степень их ответственности;
- самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения: принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- выдает доверенности;
- представляет на утверждение Учредителю проект штатного расписания в пределах утвержденной Учредителем системы;
- осуществляет общее руководство административно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

По согласованию с Учредителем:

- утверждает должностные инструкции работников;

- принимает на работу и увольняет работников, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- заключает договоры со сторонними организациями и частными лицами;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам;
- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками;
- утверждает правила трудового распорядка;
- утверждает положение о премировании работников.

6. Трудовые отношения

- 6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и пенсионному обеспечению.
- 6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.
- 6.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

7. Охрана труда

- 7.1. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:
 - обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
 - возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
 - обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты при выполнении санитарно-технических работ и в условиях работы в холоде;
 - производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
 - осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 7.2. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:
 - предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
 - указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

7.3. Учреждение в установленном порядке производит работникам необходимые записи в трудовую книжку.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации и ликвидации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются Учредителю в соответствии с установленными правилами.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу после регистрации.