Муниципальное образование Кондинский район

(Ханты – Мансийский автономный округ – Югра)

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БОЛЧАРЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 июля 2014 года № 9

с. Болчары

**О порядке приема документов для заверения списка кандидатов,**

**выдвижения и регистрации кандидатов, форме и порядке оформления**

**справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения кандидата,**

**заверения списка кандидатов по одномандатным избирательным округам**

**и справки (подтверждения) о приеме документов**

**для регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов**

**муниципального образования сельское поселение Болчары**

 В соответствии с пунктами 20-22 статьи 4, пунктами 3,4 статьи 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2012 № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», избирательная комиссия муниципального образования сельское поселение Болчары постановляет:

1.Утвердить порядок приема документов для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Болчары (приложение№1).

2. Утвердить порядок приема документов для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Болчары (приложение №2)

3. Утвердить форму справки (подтверждения) о приеме документов для заверения списка кандидатов по одномандатным избирательным округам в депутаты Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Болчары (приложение 3).

4. Утвердить форму справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения кандидата по одномандатным избирательным округам в депутаты Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Болчары (приложение 4).

5. Утвердить форму справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Болчары (приложение 5).

6. Утвердить порядок оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения кандидата, заверения списка кандидатов по одномандатным избирательным округам и справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации кандидата в депутаты Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Болчары (приложение 6).

 7. Разместить настоящее постановление на сайте органа местного самоуправления Кондинский район.

Председатель

избирательной комиссии Е. Н. Чапарова

Секретарь

избирательной комиссии В. А. Горлова

Приложение 1

к постановлению ИКМО

сельское поселение Болчары

от 01.07.2014 № 9

**Порядок приема документов для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Болчары**

 Прием документов для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Болчары (далее – документы), поступивших в муниципальную избирательную комиссию, осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов (далее – Рабочая группа).

 Прием документов осуществляется с 15 июля 2014 до 19 часов 00 минут 4 августа 2014 года в рабочие дни – с понедельника по пятницу, с 15.00 до 19.00, в нерабочие, праздничные и выходные дни (суббота и воскресенье) с 14.00 до 18.00 часов по адресу: Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, село Болчары, улица Ленина, 49, кабинет 212.

 Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов, уполномоченный представитель избирательного объединения накануне дня представления документов информирует Комиссию о намерении представления документов.

 Член Рабочей группы после приема документов выдает лицу, представившему документы, справку (подтверждение) их получения (приложение № 3), в котором указываются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов. Справка оформляется в соответствии с приложением № 6.

 Дата составления справки (подтверждения) является датой приема документов. Справка (подтверждение) составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами. Справка (подтверждение) подписывается членом муниципальной избирательной комиссии с правом решающего голоса и уполномоченным представителем избирательного объединения.

 При принятии копий документов члены Рабочей группы обязаны сравнить каждую представляемую копию, заверить каждый принимаемый документ подписью члена Рабочей группы и печатью муниципальной избирательной комиссии, за исключением копий документов, заверенных надлежащим образом. Члены Рабочей группы не вправе принимать копии документов, оригиналы которых не представлены кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения для сравнения с копией, за исключением копий заверенных надлежащим образом.

Приложение 2

к постановлению ИКМО

сельское поселение Болчары

от 01.07.2014 № 9

**Порядок приема документов для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Болчары**

 Прием документов для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Болчары (далее – документы), поступивших в соответствующую избирательную комиссию, осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов (далее – Рабочая группа).

 Прием документов осуществляется с 15 июля 2014 до 19 часов 00 минут 4 августа 2014 года в рабочие дни – с понедельника по пятницу, с 15.00 до 19.00 часов, в нерабочие, праздничные и выходные дни (суббота и воскресенье) с 14.00 до 18.00 часов по адресу: Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, село Болчары, улица Ленина, 49, кабинет 212.

 Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов, кандидат накануне дня представления документов информирует Комиссию о намерении представления документов.

 Член Рабочей группы после приема документов выдает кандидату, справку (подтверждение) их получения (приложение № 4,5), в котором указываются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов. Справка оформляется в соответствии с приложением № 6.

 Дата составления справки (подтверждения) является датой приема документов. Справка (подтверждение) составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами. Справка (подтверждение) подписывается членом избирательной комиссии с правом решающего голоса и уполномоченным представителем избирательного объединения.

 При принятии копий документов члены Рабочей группы обязаны сравнить каждую представляемую копию, заверить каждый принимаемый документ подписью члена Рабочей группы и печатью соответствующей избирательной комиссии, за исключением копий документов, заверенных надлежащим образом. Члены Рабочей группы не вправе принимать копии документов, оригиналы которых не представлены кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения для сравнения с копией, за исключением копий заверенных надлежащим образом.

Приложение 3

к постановлению ИКМО

сельское поселение Болчары

от 01.07.2014 № 9

Справка (подтверждение)

о приеме документов для заверения списка кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального образования)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ избирательным округам, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование избирательного (-ых) округа (-ов)) ( наименование избирательного объединения)

| № п/п | Наименование документа  | Дата представления документа | Время представления документа | Количество листов документа, формат листов | Наличие текста на оборотной стороне листов документа | Способ заверения документа(либо слово «Оригинал») | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Член избирательной комиссиис правом решающего голоса **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |  | Уполномоченный представитель избирательного объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение 4

к постановлению ИКМО

сельское поселение Болчары

от 01.07.2014 № 9

Справка (подтверждение)

о приеме документов для выдвижения кандидата в депутаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального образования)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ избирательному округу № \_\_\_\_\_\_\_\_, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование избирательного округа) Ф.И.О. кандидата

| № п/п | Наименование документа  | Дата представления документа | Время представления документа | Количество листов документа, формат листов | Наличие текста на оборотной стороне листов документа | Способ заверения документа(либо слово «Оригинал») | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Член избирательной комиссиис правом решающего голоса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  |  | Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  |

Приложение 5

к постановлению ИКМО

сельское поселение Болчары

от 01.07.2014 № 9

Справка (подтверждение)

о приеме документов для регистрации кандидата в депутаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального образования)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ избирательному округу № \_\_\_\_\_\_\_\_, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование избирательного округа) Ф.И.О. кандидата

| № п/п | Наименование документа  | Дата представления документа | Время представления документа | Количество листов документа, формат листов | Наличие текста на оборотной стороне листов документа | Способ заверения документа(либо слово «Оригинал») | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Член избирательной комиссиис правом решающего голоса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  | Кандидат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  |

Приложение 6

к постановлению ИКМО

сельское поселение Болчары

от 01.07.2014 № 9

**ПОРЯДОК**

**оформления справки (подтверждения) о приеме документов для выдвижения кандидата, заверения списка кандидатов по одномандатным избирательным округам и справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации кандидата в депутаты**

**Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Болчары**

1. При поступлении в соответствующую избирательную комиссию документов для выдвижения кандидата, заверения списка кандидатов, выдвигаемых по одномандатным избирательным округам, а также при поступлении документов для регистрации кандидата, документов оформляется справка (подтверждение) о приеме документов для выдвижения кандидата, заверения списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, справка (подтверждение) о приеме документов для регистрации кандидата, по формам, утвержденным настоящим решением, приложениями 3, 4, 5 (далее - справка (подтверждение)).

2. Справка (подтверждение) оформляется незамедлительно при принятии документов и подписывается кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, а также принявшим документы членом комиссии с правом решающего голоса. Если справка (подтверждение) состоит из нескольких листов, подписи этих лиц должны содержаться на каждом листе.

3. В справке (подтверждении) указываются наименования всех представленных документов, дата и время их представления, в отношении каждого документа указываются количество и формат страниц (листов), наличие текста на обороте, способ заверения, а также могут отмечаться иные признаки представленных документов (например, наличие механических или химических повреждений, если эти повреждения препятствуют восприятию содержания документа, явные признаки подделки документа (наличие приписок, подчисток, незаверенных исправлений и т.п.)), а также иные особые признаки, не характерные для большинства аналогичных документов. Иные признаки представленных документов отмечаются в графе «наименование документа».

4. В случае, если представленная копия отличается от оригинала (отсутствие тех или иных сведений, реквизитов, страниц и иные отличия), комиссия не вправе отказать в ее принятии, но обязана указать отличия от оригинала непосредственно на копии и кратко отразить эти отличия в справке (подтверждении) в графе «наименование документа» в качестве иных признаков представленного документа.

5. Наименование документа указывается таким образом, чтобы оно могло однозначно идентифицировать документ, отграничить его от других аналогичных документов. Например: копия паспорта серия 00 00 № 000000, копия диплома
№ 000000, справка от дд.мм.гггг № 000. Одного лишь указания «паспорт», «диплом» или «справка» недостаточно для идентификации документа.

6. Графы «дата представления документа» и «время представления документа» должны содержать фактические дату и время представления документа.

7. В графе «Количество листов документа, формат листов» указывается фактическое количество листов в представленном документе, а также формат этих листов (например А3, А4, А5 или иной). Если часть листов выполнена в одном формате, а часть – в другом, то это отмечается. Например: 2 листа формата А4 и 2 листа формата А3. Если формат представленного документа нестандартный, то указываются размеры документа в сантиметрах, при этом указывается сначала ширина документа, а затем его высота.

8. Наличие текста на обороте указывается словом «есть» или «нет», а если он имеется не на всех листах документа, то указывается количество и номера таких листов, например «есть на втором и пятом листах». Если документ не пронумерован, номер листа определяется путем подсчета.

9. В графе «Способ заверения документа (либо слово «Оригинал»)» может быть указано: «нотариально», «уполномоченным представителем избирательного объединения», «избирательной комиссией при приеме» (если представлена не заверенная копия, но при этом предъявлен оригинал, которому эта копия полностью соответствует), также может указываться иной способ заверения копии (администрацией лечебного учреждения, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые и т.д.). Если в избирательную комиссию сдан оригинал, в данную графу вносится только запись «оригинал». Если оригинал был не сдан, а только лишь предъявлен для сравнения, то запись «оригинал» не вносится.

10. При заполнении справки (подтверждения) в ее графах допускаются сокращения слов, не препятствующие однозначному восприятию содержащейся в справке (подтверждении) информации.

11. При принятии копий документов соответствующая избирательная комиссия обязана сравнить каждую представляемую копию, заверить каждый принимаемый документ подписью члена комиссии с правом решающего голоса и печатью комиссии, за исключением копий документов, заверенных надлежащим образом. Комиссия не вправе принимать копии документов, оригиналы которых не представлены кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения для сравнения с копией, за исключением копий заверенных надлежащим образом.

12. При представлении подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата в графе «наименование документа» указываются слова «подписные листы и номер папки» без указания каких-либо дополнительных признаков или особенностей подписных листов по их содержанию (например, без указания наличия специально не оговоренных исправлений), поскольку к проверке подписных листов законодательством предъявлены специальные требования. В соответствующей графе указывается слово «оригинал», поскольку законодательством не предусмотрено представление в избирательную комиссию копий подписных листов. В принятии копий подписных листов должно быть отказано. В графе справки-подтверждения о приеме документов «Количество листов документа, формат листов» указывается количество подписных листов. Фактическое количество подписных листов осуществляется путем полистного пересчета, при этом проверяется правильность нумерации подписных листов.

В случае выявления нарушения нумерации подписных листов в нее могут вноситься изменения кандидатом.

В случае выявления нарушений нумерации подписных листов они устраняются кандидатами в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (50-1, 50-2, 50-3); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11,10-11-12).

После завершения данной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью избирательной комиссии.

13. В справку (подтверждение) не вносятся сведения о документах, представленных после ее оформления и подписания комиссией и кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, а равно о документах, представленных не одновременно с заявлением о согласии баллотироваться кандидатом, со списком кандидатов. При этом избирательная комиссия не вправе отказать кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения в принятии таких документов.

14. В отношении каждого кандидата, каждого избирательного объединения, представивших документы для выдвижения, заверения списка кандидатов по одномандатным избирательным округам, оформляется одна справка (подтверждение) о приеме документов. Новая справка (подтверждение) может оформляться только в случае повторного выдвижения кандидата, списка кандидатов, представления документов для заверения списка кандидатов по одномандатным избирательным округам.

15. В отношении каждого кандидата, представившего документы для регистрации, документы в соответствии с пунктом 1.1 статьи 38 Федерального закона 67 – ФЗ оформляется одна справка (подтверждение) о приеме документов. Новая справка (подтверждение) может оформляться только в случае повторного выдвижения кандидата.

16. Внесение изменений в справку (подтверждение) допускается только в случае наличия в ней технических ошибок или несоответствия указанных в ней сведений действительности. Указанные изменения вносятся в справку (подтверждение) решением оформившей ее избирательной комиссии, принятым на заседании комиссии до решения вопроса о регистрации кандидата. Основанием для внесения изменений и дополнений не может быть представление документа (документов) после оформления и подписания справки (подтверждения), а равно его (их) представление не одновременно с заявлением о согласии баллотироваться кандидатом, а также не одновременно с документами, представленными для регистрации кандидата, если обязательность их представления в указанные сроки предусмотрена законом.