**Муниципальное образование сельское поселение Болчары**

**(Кондинский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельское поселение Болчары**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «12» апреля 2016 г. № 69 – р

с. Болчары

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций администрации сельского поселения Болчары и функций подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», принимая во внимание постановление администрации Кондинского района от 14 мая 2015 года № 544 «Об определении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов администрации Кондинского района с правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений»:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Болчары (приложение 1).

2.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» (приложение 2).

3.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Сельский цент культуры» (приложение 3).

4.Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2016 года.

6.Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Болчары.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельскогопоселения Болчары |  | С.Ю. Мокроусов |

Приложение 1

к распоряжению администрации

сельского поселения Болчары

от «12» апреля 2016 года № 69

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**администрации сельского поселения Болчары**

**1. Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1.1. Затраты на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги связи, в месяц, рублей |
| Администрация сельского поселения Болчары | 8 единиц | 345,0 | 12 месяцев | 2760,00 |

**1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| Администрация сельского поселения Болчары | 8 единиц | 250 | 0,80 | 12 месяцев | 1600 |

**1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| Администрация сельского поселения Болчары | 8 единиц | 12,0 | 7,05 | 12 месяцев | 676,8 |

**1.4. Затраты на оплату внутризоновых телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| Администрация сельского поселения Болчары | 8 единиц | 40,0 | 7,15 | 12 месяцев | 2288 |

**1.5. Затраты на сеть Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Цена, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| Администрация сельского поселения Болчары | 2 единицы | 900,00 | 12 месяцев | 1800,0 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг связи, может быть изменен по решению администрации сельского поселения Болчары в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

1.6 Иные затраты на услуги связи

К иным затратам на услуги связи относится : восстановление доступа к сим-картам, иные дополнительные затраты сверх абонентской платы суммарно не более 1049 рублей в год.

2. Нормативы затрат на содержание имущества

**2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), штук | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, рублей |
| 16 | 32 000,00 |

**3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение (неисключительных лицензий на использование программного обеспечения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Сумма в год, рублей |
| 1 | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | 110 000,00 |
| 2 | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  | 100 000,00 |
| 3 | Изготовление сертификата ключа электронной подписи | 20 000,00 |

**3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Принтер | Шт. | 1 | 11 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |
| 2 | Копировальный аппарат | Шт. | 1 | 13 000,00 | на кабинет |
| 3 | Сканер | Шт. | 1 | 8 000,00 | на кабинет при необходимости использования в работе |
| 4 | Многофункциональное устройство | Шт. | 1 | 17 000,00 | на кабинет при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют |

**3.3. Затраты на приобретение компьютеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь, программное обеспечение) | Шт. | 1 | 45 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |
| 2 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 | 5 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |

**3.4. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Картридж | Шт. | 1 | 1 500,00 | на 1 устройство в месяц |
| 2 | Тонер- картридж | Шт. | 2 | 1 500,00 | на 1 устройство в квартал |
| 3 | Тонер | Шт. | 1 | 2 000,00 | на 1 устройство в полугодие |
| 4 | Чернила для цветного принтера (6 шт.) | набор | 1 | 8 000,00 | на 1 устройство в год |

**3.5. Нормативы затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Внешний жесткий диск | Шт. | 1 | 4000,00 | на 1 отдел |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | Шт. | 1 | 1 500,00 | на 1 отдел |
| 3 | Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск) | Шт. | 1 | 70,00 | на 1 человека |

**4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Примечание и цена за единицу не более, рублей |
| **1** | **Кабинет главы** |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 20 000,0 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | 10 000,0 |
|  | Стол для заседаний | штука | 1 | 30 000,0 |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | 15 000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 16 000,0 |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 25 000,0 |
|  | Кресло/стул посетителя | штука | 22 | 5 000,0 |
| **2** | **Кабинет заместителя главы** |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 13 000,0 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | 8 000,0 |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | 13 000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 000,0 |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 10 000,0 |
|  | Стулья | штука | до 8 | 3 000,0 |
|  | Вешалка напольная | штука | 1 | 3 000,0 |
| **3** | **Приемная** |
|  | Стол компьютерный | штука | 1 | 10 000,0 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | 8 000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 10 000,0 |
|  | Шкаф книжный | штука | 2 | 13 000,0 |
|  | Кресло рабочее | штука | 1 | 6 000,0 |
|  | Стулья | штука | до 6 | 3 000,0 |
|  | Вешалка напольная | штука | 2 | 3 000,0 |
| **4** | **Кабинеты специалистов** |
|  | Стол компьютерный | штука | 1 | по числу АРМ – 6 000,0 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | по числу АРМ – 10 000,0 |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | на 2 работника – 13 000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | на кабинет – 10 000,0 |
|  | Кресло рабочее | штука | 1 | на 1 работника – 6 000,0 |
|  | Стулья | штука | 1 | на 1 работника – 2 000,0 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 30 000,0 (при необходимости использования в работе) |

**4.2. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете**

**на 1 человека**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество канцелярских принадлежностей на 1 человека | Периодичность получения | Цена неболее, руб. |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 60,0 |
| 2 | Ежедневник | штука | 1 | 1 раз в год | 450,0 |
| 3 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 300,0 |
| 4 | Зажим для бумаг | штука | 4 | 1 раз в год | 50,0 |
| 5 | Закладки с клеевым краем | штука | 4 | 1 раз в год | 80,0 |
| 6 | Калькулятор | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1000,0 |
| 7 | Карандаш простой с ластиком | штука | 6 | 1 раз в год | 20,0 |
| 8 | Клей ПВА | штука | 6 | 1 раз в год | 40,0 |
| 9 | Клей-карандаш | штука | 6 | 1 раз в год | 60,0 |
| 10 | Бумага А 4 | пачка | 3 | 1 раз в месяц | 340,0 |
| 11 | Корректирующая жидкость | штука | 4 | 1 раз в год | 55,0 |
| 12 | Ластик | штука | 2 | 1 раз в год | 20,0 |
| 13 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 14 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 3 | 1 раз в 3 года | 300,0 |
| 15 | Маркеры-текст-выделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 16 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 17 | Ножницы канцелярские | штука | I | 1 раз в 3 года | 100,0 |
| 18 | Органайзер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 400,0 |
| 19 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | штука | 3 | 1 раз в год | 250,0  |
| 20 | Папка на завязках | штука | 3 | 1 раз в год | 20,0  |
| 21 | Папка уголок, А4 | штука | 3 | 1 раз в год | 45,0 |
| 22 | Пластиковая подставка для бумажного блока | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 60,0 |
|  23 | Ручка гелиевая (набор 5 цветов) | штука | 1 | 1 раз в год | 200,0 |
| 24 | Ручка шариковая | штука | 3 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 25 | Скобы для степлера | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 26 | Скотч 19 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 15,0 |
| 27 | Скрепки 25 мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 50,0 |
| 28 | Скрепки 50 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 60,0 |
| 29 | Скрепочница | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 70,0 |
| 30 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 31 | Стержни простые | штука | 6 | 1 раз в квартал | 10,0 |
| 32 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 33 | Файлы, А4 | (упаковка 100шт) | 1 | 1 раз в полгода | 150,0 |
| 34 | Скоросшиватель картонный | штука | 5 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 35 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 3 | 1 раз в квартал | 60,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Количество канцелярских принадлежностей в год | Цена неболее, руб. | Примечание |
| 1 | Штемпельная краска | 2 | 40,0 | - |
| 2 | Скотч 50 мм |  1 |  60,0 | на кабинет |
| 3 | Скотч 45 мм |  1 |  60,0 | на кабинет |
| 4 | Бумага для факса (ролик, 30 метров) | 5 | 130 | на 1 факсимильный аппарат |
| 5 | Фотобумага (упаковка 50 л) | 3 | 300,0 | на 1 цветной принтер |
| 6 | Точилка механическая | 1 | 280 | на кабинет |
| 7 | Файлы А4 (упаковка 100 шт) | 1 | 150,0 | на кабинет |
| 8 | Папка пластиковая с файлами | 10 | 100,0 | на кабинет |

**4.3. Затраты на приобретение бланочной продукции и прочих материальных затрат, не отнесенных к канцелярским товарам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**п/п  | Вид бланочной продукции | Норма | Цена за единицу не более, руб. | Примечание  |
| 1 | Благодарственные письма | 100 | 55,0 | в год |
| 2 | Почетные грамоты | 100 | 55,0 | в год |
| 3 | Благодарственные адреса | 50 | 250,0 | в год |
| 4 | Фоторамка | 200 | 250,0 | в год |
| 5 | Журналы по делопроизводству | 10 | 300,0 | в год |

Приложение 2

к распоряжению администрации

сельского поселения Болчары

от «12» апреля 2016 года № 69

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**подведомственного казенного учреждения**

**муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»**

**(далее МКУ «АХС»)**

**1. Нормативы затрат на содержание имущества**

**1.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Принтер | Шт. | 1 | 11 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |
| 2 | Копировальный аппарат | Шт. | 1 | 13 000,00 | на кабинет |
| 3 | Сканер | Шт. | 1 | 8 000,00 | на кабинет при необходимости использования в работе |
| 4 | Многофункциональное устройство | Шт. | 1 | 17 000,00 | на кабинет при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют |

**1.2. Затраты на приобретение компьютеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь, программное обеспечение) | Шт. | 1 | 45 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |
| 2 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 | 5 000,00 | на 1 автоматизированное рабочее место |

**1.3. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Картридж | Шт. | 1 | 1 500,00 | на 1 устройство в квартал |
| 2 | Тонер- картридж | Шт. | 2 | 1 500,00 | на 1 устройство в квартал |
| 3 | Тонер | Шт. | 1 | 2 000,00 | на 1 устройство в полугодие |

**1.4. Нормативы затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Внешний жесткий диск | Шт. | 1 | 4 000,00 | на учреждение |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | Шт. | 1 | 1 500,00 | на учреждение |
| 3 | Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск) | Шт. | 1 | 70,00 | на 1 человека |

**2. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Примечание и цена за единицу не более, рублей |
| **1** | **На учреждение** |
|  | Стол компьютерный | штука | 1 | по числу АРМ – 6 000,0 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | по числу АРМ – 10 000,0 |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | на 2 работника – 13 000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | на кабинет – 10 000,0 |
|  | Кресло рабочее | штука | 1 | на 1 работника – 6 000,0 |
|  | Стулья | штука | 1 | на 1 работника – 2 000,0 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 15000,0 (при необходимости использования в работе) |

**2.2. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество канцелярских принадлежностей на 1 человека | Периодичность получения | Цена неболее, руб. |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 60,0 |
| 2 | Блокнот | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 3 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 100,0 |
| 4 | Зажим для бумаг | штука | 4 | 1 раз в год | 50,0 |
| 5 | Закладки с клеевым краем | штука | 4 | 1 раз в год | 60,0 |
| 6 | Калькулятор | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1 000,0 |
| 7 | Карандаш простой с ластиком | штука | 6 | 1 раз в год | 20,0 |
| 8 | Клей ПВА | штука | 6 | 1 раз в год | 40,0 |
| 9 | Клей-карандаш | штука | 6 | 1 раз в год | 60,0 |
| 10 | Бумага А 4 | пачка | 3 | 1 раз в месяц | 340,0 |
| 11 | Корректирующая жидкость | штука | 4 | 1 раз в год | 55,0 |
| 12 | Ластик | штука | 2 | 1 раз в год | 20,0 |
| 13 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 14 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 3 | 1 раз в 3 года | 300,0 |
| 15 | Маркеры-текст-выделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 16 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 17 | Ножницы канцелярские | штука | I | 1 раз в 3 года | 100,0 |
| 18 | Скоросшиватель картонный | штука | 5 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 19 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | штука | 3 | 1 раз в год | 250,0  |
| 20 | Папка на завязках | штука | 3 | 1 раз в год | 20,0  |
| 21 | Папка уголок, А4 | штука | 3 | 1 раз в год | 45,0 |
| 22 | Пластиковая подставка для бумажного блока | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 60,0 |
|  23 | Ручка гелиевая (набор 5 цветов) | штука | 1 | 1 раз в год | 200,0 |
| 24 | Ручка шариковая | штука | 3 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 25 | Скобы для степлера | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 26 | Скотч 19 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 15,0 |
| 27 | Скрепки 25 мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 50,0 |
| 28 | Скрепки 50 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 60,0 |
| 29 | Скрепочница | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 70,0 |
| 30 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 31 | Стержни простые | штука | 6 | 1 раз в квартал | 10,0 |
| 32 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 33 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 3 | 1 раз в квартал | 60,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Количество канцелярских принадлежностей в год | Цена неболее, руб. |
| 1 | Штемпельная краска | 2 | 40,0 |
| 2 | Скотч 50 мм |  1 |  60,0 |
| 3 | Точилка механическая | 1 | 280 |
| 4 | Файлы А4 (упаковка 100 шт) | 1 | 150,0 |
| 5 | Папка пластиковая с файлами | 4 | 100,0 |
| 6 | Папка с зажимом | 4 | 100,0 |

 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, может быть изменен по решению администрации сельского поселения Болчары в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**2.3. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров в расчете на одного работника расчетной численности муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**п/п  | Наименование | Единица измерения | На 1 чел.в год | Цена за единицу не более, руб. |
| 1 | Полотенца бумажные | пачек | 6 | 90,0 |
| 2 | Мыло жидкое для рук | литр | 3 | 120,0 |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | 12 | 12,0 |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | пачка | Штук не более кол-ва рабочих дней в году | 60,0 |
| 5 | Средство для мытья посуды | л | фактическая потребность | 180,00 |
| 6 | Стиральный порошок | кг | фактическая потребность | 140,00 |

**2.4. Хозяйственные товары на 1 кв. метр обслуживаемых зданий в год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | На 1 кв.м. в год | Цена за единицу не более, руб. | Всего расходов на общую площадь (469,8) рублей |
| 1. | Тряпка для мытья полов | штук | 0,05 | 60,0 | 1409,40 |
| 2. | Моющее средство для пола | литр | 0,08 | 120,0 | 4510,08 |
| 3. | Чистящее средство | литр | 0,06 | 80,0 | 2255,04 |
| 4. | Моющее средство для стекол | литр | 0,08 | 120,0 | 4510,08 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование |  | Количество хозяйственных принадлежностей в год | Цена неболее, руб. |
| 1. | Лампа люминесцентная ЛБ 18 | штука | 150,0 | 45,0 |
| 2. | Стартер S2 (4-22W) | штука | 150.0 | 25.0 |
| 3. | Лампа ДРЛ 250 | штука | 20 | 200,0 |
| 4. | Лампочка Е 27 | штука | 150 | 25,0 |
| 5. | Лампочка Е 14 | штука | 100 | 20,0 |
| 6. | Корзина для бумаг (12 литров) | штука | 10 | 120,0 |

**2.5. Специальная одежда, средства индивидуальной защиты**

**и производственный инвентарь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Норма выдачи на 1 чел. | Периодичность приобретения | Цена на 1 ед. не более, руб. |
| Водитель |
| 1 | Костюм  | шт. | 1 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Перчатки с точечным покрытием | пар | 12 | в год | 30,00 |
| Сторож (дворник) |
| 1 | Перчатки с полимерным покрытием | пар | 6 | в год | 50,00 |
| 2 | Лопата штыковая | шт. | 1-2 | в год | 300,00 |
| 3 | Лопата снеговая | шт. | 1-2 | в год | 300,00 |
| 4 | Метла | шт. | 1-2 | в год | 100,00 |
| 5 | Грабли | шт. | 1-2 | в год | 100,00 |
| Уборщик служебных помещений |
| 1 | Халат (форма) | шт. | 2 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | пар. | 12 | в год | 60,00 |
| 3 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | 6 | в год | 50,00 |
| 4 | Губка хозяйственная | шт. | 5 | в месяц | 10,00 |
| 5 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 50 | в месяц | 40,00 |
| 6 | Ведро п/эт | шт. | 1-3 | в год | 250,00 |
| 7 | Швабра | шт. | 3-4 | в год | 200,00 |
| 8 | Щетка для пола с совком | шт. | 1-2 | в год | 200,00 |
| 9 | Пылесос (моющий) | шт. | 1 | по мере необходимости | 15 000,00 |
| 10 | Пылесос | шт. | 1 | по мере необходимости | 10 000,00 |

В случае необходимости могут приобретаться и другие средства индивидуальной защиты, специальная одежда и обувь, выдача которых предусмотрена Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", при наличии бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств**).**

Приложение 3

к распоряжению администрации

сельского поселения Болчары

от «12» апреля 2016 года № 69

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**подведомственного казенного учреждения**

**муниципальное казенное учреждение «Сельский центр культуры» (далее МКУ «СЦК»)**

**1. Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1.1. Затраты на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы на услуги связи, в месяц, рублей |
| МКУ «СЦК» | 5 единиц | 345,0 | 12 месяцев | 1725,0 |

**1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| МКУ «СЦК» | 5 единиц | 245,0 | 0,80 | 12 месяцев | 980,0 |

**1.3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| МКУ «СЦК» | 2 единицы | 30,0 | 7,05 | 12 месяцев | 423,00 |

**1.4. Затраты на оплату внутризоновых телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, минут | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| МКУ «СЦК» | 5 единиц | 40,0 | 7,15 | 12 месяцев | 1430,0 |

**1.5. Затраты на сеть Интернет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество абонентских номеров | Тариф | Цена, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Расходы в месяц, рублей |
| МКУ «СЦК» | 1 единица | «Корпоративный »  | 1090 | 12 месяцев | 1090 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на оплату услуг связи, может быть изменен по решению администрации сельского поселения Болчары в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов в случае повышения тарифов.

**2. Нормативы затрат на содержание имущества**

**2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (ортехники)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), штук | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, рублей |
| 6 | 24000,00 |

**3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретение (неисключительных лицензий на использование программного обеспечения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Сумма в год, рублей |
| 1 | Оказание услуг по сопровождению и поддержки в рабочем состоянии программы СБИС ++ - электронная отчетность | 6 900,00 |
| 2 | ИТС Информационоо технологическое сопровождение 1С | 14256,0 |
| 3 | Сопровождение программного обеспечения  | 20000,0 |
| 4 | БСО  | 20000,0 |
| 5 | Электронный журнал | 20000,0 |
| 6 | Касперский | 3000,0 |

**3.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Принтер | Шт. | 1 | 11 000,00  | на 1 автоматизированное рабочее место |
| 2 | Копировальный аппарат | Шт. | 3 | 13 000,00  | на учреждение при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют |
| 3 | Сканер | Шт. | 3 | 8 000, 00 | на учреждение при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют |
| 4 | Многофункциональное устройство | Шт. | 3 | 17 000,00 | на учреждение при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют |

**3.3. Затраты на приобретение компьютеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор мышь, программное обеспечение) | Шт. | 1 | 45 000,00 по мере необходимоссти | на 1 автоматизированное рабочее место |
| 2 | Источник бесперебойного питания | Шт. | 1 | 5 000,00 по мере необходимоссти | на 1 автоматизированное рабочее место |

**3.4. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Картридж | Шт. | 1 | 1 500,00 | на 1 устройство в полугодие |
| 2 | Тонер - картридж | Шт. | 1 | 1 500,00 | на 1 устройство в полугодие |
| 3 | Тонер | Шт. | 1 | 2 000,00 | на 1 устройство в полугодие |
| 4 | Чернила для цветного принтера (4 шт.) | набор | 4 | 4 000,00 | на 1 устройство в год |

**3.5. Нормативы затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование устройства | Единица измерения | Норма | Цена за единицу не более, рублей | Примечание |
| 1 | Внешний жесткий диск | Шт. | 1 | 4 000,00 | на учреждение |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | Шт. | 9 | 1 500,00 | на учреждение |
| 3 | Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск) | Шт. | 1 | 70,00 | на 1 человека |

**4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единица измерения | Норма | Примечание и цена за единицу не более, рублей |
| **1** | **На учреждение** |
|  | Стол компьютерный | штука | 1 | по числу АРМ – 6 000,0 (по мере необходимости) |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | по числу АРМ – 10 000,0(по мере необходимости) |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | на 2 работника – 13 000,0(по мере необходимости) |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | на кабинет – 10 000,0(по мере необходимости) |
|  | Кресло рабочее | штука | 1 | на 1 работника – 6 000,0(по мере необходимости) |
|  | Стулья | штука | 1 | на 1 работника – 2 000,0(по мере необходимости) |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 15 000,0 (при необходимости использования в работе) |
|  |  Стол обеденный  | штука | 15 | 6000,0 на 1зал для проведения мероприятий 1 раз в 5 лет |
|  | Стул черный мягкий | штука | 100 | 2500,0 на 1зал для проведения мероприятий 1 раз в 3 года |

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией сельского поселения Болчары.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением и нормами СанПиН за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией сельского поселения Болчары.

Сроки службы мебели, вошедшие и не вошедшие в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4.2. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество канцелярских принадлежностей на 1 человека | Периодичность получения | Цена неболее, руб. |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в год | 60,0 |
| 2 | Блокнот | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 3 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 100,0 |
| 4 | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 1 раз в год | 50,0 |
| 5 | Закладки с клеевым краем | штука | 4 | 1 раз в год | 60,0 |
| 6 | Калькулятор | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1 000,0 |
| 7 | Карандаш простой с ластиком | штука | 6 | 1 раз в год | 20,0 |
| 8 | Клей ПВА | штука | 6 | 1 раз в год | 40,0 |
| 9 | Клей-карандаш | штука | 6 | 1 раз в год | 60,0 |
| 10 | Бумага А 4 | пачка | 2 | 1 раз в квартал | 340,0 |
| 11 | Корректирующая жидкость | штука | 4 | 1 раз в год | 55,0 |
| 12 | Ластик | штука | 2 | 1 раз в год | 20,0 |
| 13 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 14 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 3 | 1 раз в 3 года | 300,0 |
| 15 | Маркеры-текст - выделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 16 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в год | 100,0 |
| 17 | Ножницы канцелярские | штука | I | 1 раз в 1год | 100,0 |
| 18 | Скоросшиватель картонный | штука | 5 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 19 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | штука | 3 | 1 раз в год | 250,0  |
| 20 | Папка на завязках | штука | 3 | 1 раз в год | 20,0  |
| 21 | Папка уголок, А4 | штука | 3 | 1 раз в год | 45,0 |
| 22 | Пластиковая подставка для бумажного блока | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 60,0 |
|  23 | Ручка гелиевая (набор 5 цветов) | штука | 1 | 1 раз в год | 200,0 |
| 24 | Ручка шариковая | штука | 3 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 25 | Скобы для степлера | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 26 | Скотч 45 мм | штука | 1 | 1 раз в квартал | 60,0 |
| 27 | Скотч 50 мм |  |  1 | 1 раз в год |  60,0 |
| 28 | Скрепки 25 мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 50,0 |
| 29 | Скрепки 50 мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 60,0 |
| 30 | Скрепочница | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 70,0 |
| 31 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в год | 150,0 |
| 32 | Стержни простые | штука | 6 | 1 раз в квартал | 10,0 |
| 33 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 30,0 |
| 34 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 3 | 1 раз в квартал | 60,0 |
| 35 | Бумага А3 | пачка | 2 | 1 раз в год | 600,0 |
| 36 | Бумага для факса  | штука | 20 | 1 раз в год | 85,0 |
| 37 | Конверт бумажный А4  229х324 белый | штука | 50 | 1 раз в год | 13,0 |
| 38 | Скотч двухсторонний 45 мм | штуки | 30 | 1 раз в год | 110,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование |  | Количество канцелярских принадлежностей в год | Цена неболее, руб. |
| 1 | Штемпельная краска | упаковка | 2 | 40,0 |
| 3 | Точилка механическая | штука | 1 | 280 |
| 4 | Файлы А4 (упаковка 100 штук) | упаковка | 1 | 150,0 |
| 5 | Папка пластиковая с файлами | штука | 4 | 100,0 |
| 6 | Папка с зажимом | штука | 4 | 100,0 |

 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, может быть изменен по решению администрации сельского поселения Болчары в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**4.3. Затраты на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**п/п  | Вид бланочной продукции | Норма | Цена за единицу не более, руб. | Примечание  |
| 1 | Благодарственные письма | 100 | 55,0 | в год |
| 2 | Почетные грамоты | 100 | 55,0 | в год |
| 3 | Благодарственные адреса | 50 | 250,0 | в год |

**4.4. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров в расчете на одного работника расчетной численности МКУ «Сельский центр культуры»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**п/п  | Наименование | Единица измерения | На 1 чел.в год | Цена за единицу не более, руб. |
| 1 | Полотенца бумажные | пачка | 6 | 90,0 |
| 2 | Мыло жидкое для рук | литр | 3 | 120,0 |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | 12 | 12,0 |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | пачка | Штук не более кол-ва рабочих дней в году | 60,0 |
| 5 | Средство для мытья посуды | литр | фактическая потребность | 180,00 |
| 6 | Стиральный порошок | килограммы | фактическая потребность | 140,00 |

**4.5. Затраты на приобретение канцелярских товаров для работы кружков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество канцелярских принадлежностей | Периодичность получения | Цена неболее, руб. |
| 1 | Бумага цветная односторонняя | пачка | 90 | 1 раз в год | 25,0 |
| 2 | Бумага цветная А 4 - КОЛОР (100листов) | пачка | 30 | 1 раз в год | 260,0 |
| 3 | Бумага цветная двухсторонняя | пачка | 90 | 1 раз в год | 35,0 |
| 4 | Картон белый | пачка | 100 | 1 раз в год | 45,0 |
| 5 | Картон цветной | пачка | 100 | 1 раз в год | 50,0 |
| 6 | Гуашь (12 цветов) | пачка | 50 | 1 раз в год | 150,0 |
| 7 | Краски акварельные (12 цветов) | пачка | 50 | 1 раз в год | 45,0 |
| 8 | Кисти для рисования | штука | 80 | 1 раз в год | 15,0 |
| 9 | Карандаши цветные (24 цвета) | пачка | 50 | 1 раз в год | 120,0 |
| 10 | Фломастеры (12 цветов) | пачка | 50 | 1 раз в год | 100,0 |
| 11 | Пластилин (12 цветов) | пачка | 50 | 1 раз в год | 120,0 |
| 12 | Ватман  | лист | 100 | 1 раз в год | 25,0 |
| 13 | Бисер (100 грамм) | упаковка | 100 | 1 раз в год | 110,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество хозяйственных принадлежностей в год | Цена неболее, руб. |
| 1 | Лампа люминесцентная ЛБ 18 | штука | 150,0 | 45,0 |
| 2 | Стартер S2 (4-22W) | штука | 150.0 | 25.0 |
| 3 | Лампа ДРЛ 250 | штука | 20 | 200,0 |
| 4 | Лампочка Е 27 | штука | 150 | 25,0 |
| 5 | Лампочка Е 14 | штука | 100 | 20,0 |
| 6 | Корзина для бумаг (12 литров) | штука | 10 | 120,0 |

**4.6. Хозяйственные товары на 1 кв.метр обслуживаемых зданий в год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Единица измерения | На 1 кв.м. в год | Цена за единицу не более, руб. | Всего расходов на общую площадь (3600), рублей |
| 1. | Тряпка для мытья полов | штука | 0,05 | 60,0 | 10800,00 |
| 2. | Моющее средство для пола | литр | 0,08 | 120,0 | 34560 |
| 3. | Чистящее средство | литр | 0,06 | 80,0 | 17280 |
| 4. | Моющее средство для стекол | литр | 0,08 | 120,0 | 34560 |

**4.7. Специальная одежда, средства индивидуальной защиты и производственный инвентарь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Норма выдачи на 1 чел. | Периодичность приобретения | Цена на 1 ед. не более, руб. |
| Водитель |
| 1 | Костюм  | шт. | 1 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Перчатки с точечным покрытием | пар | 12 | в год | 30,00 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 1 | Костюм  | шт.  | 1 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пар. | 1 | в год | 800,00 |
| 3 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | пар. | 12 | в год | 102,00 |
| 4 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | 6 | в год | 50,00 |
| Сторож (дворник) |
| 1 | Перчатки с полимерным покрытием | пар | 6 | в год | 50,00 |
| 2 | Лопата штыковая | шт. | 1-2 | в год | 300,00 |
| 3 | Лопата снеговая | шт. | 1-2 | в год | 300,00 |
| 4 | Метла | шт. | 1-2 | в год | 100,00 |
| 5 | Грабли | шт. | 1-2 | в год | 100,00 |
| Уборщик служебных помещений |
| 1 | Халат (форма) | шт. | 2 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | пар. | 12 | в год | 60,00 |
| 3 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | 6 | в год | 50,00 |
| 4 | Губка хозяйственная | шт. | 5 | в месяц | 10,00 |
| 5 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 50 | в месяц | 40,00 |
| 6 | Ведро п/эт | шт. | 1-3 | в год | 250,00 |
| 7 | Швабра | шт. | 3-4 | в год | 200,00 |
| 8 | Щетка для пола с совком | шт. | 1-2 | в год | 200,00 |
| 9 | Пылесос (моющий) | шт. | 1 | по мере необходимости | 15 000,00 |
| 10 | Пылесос | шт. | 1 | по мере необходимости | 10 000,00 |

В случае необходимости могут приобретаться и другие средства индивидуальной защиты, специальная одежда и обувь, выдача которых предусмотрена Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", при наличии бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств**).**