**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕУШИ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 мая 2016 года № 107

с. Леуши

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Леуши

от 18 декабря 2015 года № 210 «Об

утверждении Плана противодействия

коррупции в сельском поселении Леуши

на 2016 год»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 20108 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1.Внести в постановление администрации сельского поселения Леуши

от 18 декабря 2015 года № 210 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в сельском поселении Леуши на 2016 год»:

[Приложение к постановлению](consultantplus://offline/ref=F411AC48D14E85F451836ED6DF4EBF8C620000A9B8B1A875B731554859DAACA7093E9338EA3735D7F06BC5N121O) изложить в новой редакции (прилагается).

2.Контроль за исполнением постановления возложить на .заведующего сектором организационного отдела Мармышева А.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Леуши | В.К. Зольколин |

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Леуши от 10.05.2016 № 107

**План**

**противодействия коррупции на территории сельского поселения Леуши**

**на 2016 - 2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| **Раздел 1. Меры по нормативно – правовому обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1 | Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Леуши по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции в соответствие с законодательными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | В течение месяца после издания НПА Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | ответственный специалист организационного отдела администрации сельского поселения Леуши. |
| 1.2 | Подготовка нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Леуши по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции в связи с изданием законодательных актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | В течение месяца после издания НПА Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | ответственный специалист организационного отдела администрации сельского поселения Леуши. |
| **Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов** | | | |
| 2.1. | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения на сайте www.admkonda.ru/spLeushi-1.html | Постоянно (актуализация размещенной информации). | ответственный специалист организационного отдела администрации сельского поселения Леуши |
| 2.2. | Организация работ по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид, с использованием портала <http://www.gosuslugi.ru/> | до 31 декабря  2016 года | ответственный специалист организационного отдела администрации сельского поселения Леуши |
| 2.3 | Мониторинг реализации пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг подведомственными органам местного самоуправления учреждениями | Ежегодно  до 15 ноября 2017 года | заместитель главы администрации сельского поселения Леуши |
| 2.4 | Направление в адрес ОМВД России по Кондинскому району информации о выявленных нарушениях в ходе проверок внешнего муниципально-финансового контроля. | По мере выявления 2016-2017гг. | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 2.5 | Направление в адрес ОМВД России по Кондинскому району отчетов по расходованию бюджетных средств по реализации муниципальных программ, проведению аукционов и торгов с использованием бюджетных средств. | Ежегодно,  на 31 декабря  в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным | финансово-бюджетный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 2.6. | Направление в адрес прокуратуры Кондинского района информации о совершенных правонарушениях и других фактах, по которым необходимо давать уголовно – правовую оценку (о хищении муниципального имущества, ненадлежащем исполнении обязанностей, повлекшем материальный вред бюджету сельского поселения Леуши и иные факты) | Ежемесячно  в течение 2016 – 2017 годов | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 2.7 | Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органам местного самоуправления сельского поселения Леуши | Ежегодно  до 15 августа | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 2.8 | Проведение мероприятий, в том числе, обсуждение на заседаниях общественных Советов, вопросов правоприменительной практики по результатам, вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения Леуши, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции | ежеквартально  в течение 2016 – 2017 годов | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 2.9 | Оказание государственных (переданные полномочия) и муниципальных услуг в связи с действующими административными регламентами предоставления услуг. | Постоянно в плановый период | Ответственные исполнители |
| 2.10 | Анализ эффективности исполнения органами местного самоуправления планов противодействия коррупции за 2015, 2016, 2017. Выработка предложений по их совершенствованию. | За 2015 г. – 1 квартал  За 2016, 2017 гг.  до 20 февраля | Ответственные исполнители |
| 2.11 | Размещение и наполнение подразделов официальных сайтов ОМС, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с разъяснениями Минтруда России от 26.11.2012 «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции». | Ежегодно  до 20 декабря | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 2.12 | Анализ реализации основных принципов совершенствования системы муниципального управления, в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования» системы государственного управления. Эффективность принятых мер. | Ежегодно  до 01 ноября | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 2.13 | Мониторинг эффективности принимаемых мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений, в том числе, в соответствии с деятельностью координационных органов, и внесение предложений по совершенствованию деятельности и устранению недостатков, выявленных в ходе мониторинга | Ежегодно  до 01 декабря | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 2.14 | Принять участие в мероприятиях (семинарах, совещаниях, круглых столах, иных мероприятиях для представителей общественных советов при органах местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений, организаций и иных институтов гражданского общества по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно  до 30 сентября | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 2.15 | Активизировать применение правовых технологий противодействия коррупции (антикоррупционный правовой мониторинг, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов) | Ежегодно  до 25 декабря | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 2.16 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Леуши, работниками организаций в отношении которых муниципальное образование выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в том числе, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации, а также формирования негативного отношения к дарению подарков  *п.7 Плана противодействия коррупции в ХМАО – Югре на 2016-2017 годы* | Ежегодно  до 25 декабря | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества** | | | |
| 3.1. | Проведение мониторинга официальных веб-сайтов органов местного самоуправления сельского поселения Леуши на предмет необходимости актуализации размещенной информации, размещения сведений, предусмотренных ст. 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информационной деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Ежегодно каждый квартал | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 3.2. | Размещение в средствах массовой информации, на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Леуши материалов по антикоррупционной пропаганде, в том числе разработать листовку с обращением к жителям сельского поселения Леуши о проявлении гражданской позиции и сообщении известных им фактов и обстоятельств коррупционного характера, информирование граждан о порядке работы с поступившими от них обращениями, сроках рассмотрения обращений. | До 30 августа  2016 года | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 3.3. | Работа телефона доверия в целях обеспечения приема, учета и рассмотрения обращений заявителей о фактах коррупционных проявлений | Ежегодно  до 30 декабря | ответственный специалист организационного отдела администрации сельского поселения Леуши |
| 3.4. | Анализ (полнота и своевременность) размещения на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Леуши информации о рассмотренных вопросах, касающихся соблюдения муниципальными служащими служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, замещающих должности, включенные в соответствующий перечень должностей | Ежегодно каждый квартал | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 3.5. | Информирование населения (размещение в сети Интернет, СМИ) изменений размеров платы граждан за коммунальные услуги и жилое помещение. | Ежегодно  до 01 апреля,  до 01 июля,  до 01 октября,  до 31 декабря | заместитель главы администрации сельского поселения Леуши |
| 3.6. | Пропаганда антикоррупционной политики населения на основе медиа-плана | Постоянно | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| **Раздел 4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих** | | | |
| 4.1 | Организация деятельности по исключению избыточных и дублирующих функций структурных подразделений и оптимизации численности работников | Постоянно в плановый период | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.2 | Проведение семинаров, иных мероприятий для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Леуши, руководителей муниципальных учреждений по вопросам соблюдения законности и ответственности должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района | Ежегодно  до 31 декабря | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.3 | Проведение практических занятий с должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Леуши, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях по организации работы по предупреждению, противодействию коррупции | Ежегодно каждый квартал | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.4 | Проведение анализа по повышению эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в части осуществления профилактики коррупционных проявлений | Ежегодно до 10 декабря | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.5 | Организация работы по выявлению случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, а также, мерах по её совершенствованию | Ежеквартально  в плановый период | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.6 | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления администрации сельского поселения Леуши по вопросу возникновения конфликта интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Не реже 1 раза в год | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.7 | Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых на службу, работу, в том числе на должности руководителей муниципальных учреждений | По мере необходимости | ответственный специалист организационного отдела администрации сельского поселения Леуши |
| 4.8 | Проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения у лиц, включенных в резерв управленческих кадров | В течение месяца с момента включения в резерв управленческих кадров | ответственный специалист организационного отдела администрации сельского поселения Леуши |
| 4.9 | Организация работы по реализации Федерального закона от 3 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: | - | - |
| 4.9.1 | Организация персонального информирования депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, иных лиц, замещающих муниципальные должности об обязанности закрытия до 4 февраля 2016 года имеющихся у них счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, и (или) отчуждения иностранных финансовых инструментов | 1 квартал 2016 г. | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.9.2 | Организация персонального информирования депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, иных лиц, замещающих муниципальные должности, об обязанности предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 1 квартал 2016 г. | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.9.3 | Проведение аппаратной учебы с депутатами, членами выборных органов местного самоуправления, лицами, замещающими муниципальные должности, в том числе должности муниципальной службы по заполнению форм справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно  1 квартал | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.9.4 | Мониторинг исполнения депутатами, членами выборных органов местного самоуправления, выборными должностными лицами местного самоуправления, иными лицами, замещающими муниципальные должности обязанности по закрытию до 4 февраля 2016 года имеющихся у них счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, и (или) отчуждения иностранных финансовых инструментов | Ежегодно  25 мая | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.9.5 | Мониторинг готовности депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, иных лиц, замещающих муниципальные должности, к предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2015 года либо отказа в предоставлении таких сведений | Ежегодно  до 1 апреля | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.10 | Организация представления муниципальными служащими органов местного самоуправления сельского поселения Леуши, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно  до 30 апреля | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.11 | Мониторинг представления руководителями муниципальных учреждений, организаций сельского поселения Леуши сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения указанных сведений на едином официальном сайте органов местного самоуправления. | Ежегодно  до 28 мая | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.12 | Организация проведения анализа соответствия расходов муниципальных служащих, иных должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Леуши, их доходам | Ежегодно  До 30 июня | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.13 | Оказание консультативной помощи лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также в рамках работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликтов интересов муниципальным служащим по вопросам соблюдения ими Кодекса профессиональной этики и служебного поведения, антикоррупционных стандартов | Постоянно | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.14 | Проведение разъяснительной работы с увольняющимися муниципальными служащими, чьи должности входили в перечень, установленный нормативными правовыми актами в соответствии с требованиями, предусмотренными Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», по исполнению требований антикоррупционного законодательства | В день увольнения муниципального служащего  с муниципальной службы | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.15 | Проведение разъяснительной работы, иных мероприятий с лицами, ответственными за организацию предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по вопросу использования органами местного самоуправления сельского поселения Леуши специального программного обеспечения «Справки БК» | До 01 декабря 2016 года | ответственный специалист организационного отдела администрации сельского поселения Леуши |
| 4.16 | Обеспечение рассмотрения поступивших обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседании комиссии по соблюдению муниципальными служащими служебного поведения и урегулирования конфликта интересов. Применение мер ответственности | По мере поступления обращений | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.17 | Обобщение и анализ практики привлечения к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с Методическими рекомендациями, изложенными в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2015 года № 18-2/10/п-707, с последующим доведением полученных результатов до сведения работников органов местного самоуправления сельского поселения Леуши | До 15 августа 2016 г. | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |
| 4.18 | Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих, иных должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, организаций, подведомственных органам местного самоуправления, по антикоррупционной тематике | До 1 декабря 2016 года | организационный отдел администрации сельского поселения Леуши |