**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийский автономного округа-Югры**

# **ПОСТАНОВЛение**

от 20 февраля 2016 года № 75-п

пгт.Междуреченский

О внесении изменений в постановление

администрации городского поселения

Междуреченский от 16.06.2014 № 115-п

«Об утверждении Положения о комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов

в администрации городского поселения Междуреченский»

В целях приведения муниципального правового акта администрации городского поселения Междуреченский в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1.Внести в постановление администрации городского поселения Междуреченский от 16.06.2014 №115-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Междуреченский» следующие изменения:

1.1. В подпункт 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 приложения 1 добавить подпункт 3.1.2.3. следующего содержания:

«3.1.2.3. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

1.2. В подпункт 3.1.5. пункта 3.1. раздела 3 после слов «договора на выполнение (оказание услуг),» вставить текст «если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации городского поселения Междуреченский,». Далее по тексту.

1.3. В пункте 3.2. раздела 3 исключить текст «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.»

1.4. В пункте 3.3. раздела 3 текст «рассматривается подразделением муниципальной службы» заменить на «рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы», исключить текст «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»

1.5. В раздел 3 добавить пункты 3.4. и 3.5. следующего содержания:

«3.4. Уведомление, указанное в подпункте 3.1.2.3. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, рассматривается подразделением по вопросам муниципальной службы и кадровой политики, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 3.1.2.1. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте 3.1.2.3. и подпункте 3.1.5. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, должностные лица подразделения по вопросам муниципальной службы и кадровой политики имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава городского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

1.6. В подпункте 4.1.1. пункта 4.1. раздела 4 слова «В 3-дневный срок» заменить на «В 10-дневный срок», слова «позднее семи дней» заменить на «позднее 20 дней».

1.7. Изложить подпункт 4.4. раздела 4 приложения 1 в следующей редакции:

«4.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

4.4.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренными подпунктом 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

4.4.2. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.8. Изложить подпункт 4.14. раздела 4 приложения 1 в следующей редакции:

«4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.3. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

4.14.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

4.14.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю администрации района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

4.14.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

1.9. Изложить подпункт 4.15. раздела 4 приложения 1 в новой редакции:

«4.15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3.1.1.-3.1.2., 3.1.5. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.9.-4.14., 14.17 раздела 4 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»

1.10. Изложить подпункт 5.3. раздела 5 приложения 1 в новой редакции:

«5.3. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.1. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, для главы поселения (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.2.1. пункта 3.1. раздела 3 настоящего Положения, носит обязательный характер.»

1.11. В пункте 5.6. раздела 5 слова «в 3-дневный срок» заменить на «в 7-дневный срок».

1.12. В подпункте 5.4.2. слова «требований к служебному повелению и требований об урегулировании конфликта интересов» заменить на «требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения Междуреченский.

Глава городского поселения

Междуреченский С.И.Колпакова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |